

(สำเนา)

ที่ มท ๐๗/๑๒/ว ๒๓๔๐๐

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กท. ๑๐๒๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การนัดพิสูจน์สอบสวนการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการนัดพิสูจน์สอบสวนการออกหนังสือรับรองการทำ
ประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด ๓ ฉบับ

กรมที่ดินขอส่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการนัดพิสูจน์สอบสวนการออกหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ดินทราบเพื่อถือปฏิบัติ

สำหรับบัญชีนัดพิสูจน์สอบสวนการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามระเบียบ
ดังกล่าว อยู่ระหว่างกรมที่ดินดำเนินการจัดพิมพ์ และจะส่งมาให้ใช้ในราชการต่อไป.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศิริ เกวลินสฤทธิ

(นายศิริ เกวลินสฤทธิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองหนังสือสำคัญ

โทร. ๒๒๓๐๔๗๕

ระเบียบกรมที่ดิน
ว่าด้วยการนัดพิสูจน์สอบสวนการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์
พ.ศ. ๒๕๒๘

ด้วยพิจารณาเห็นว่า ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการนัดวันทำการพิสูจน์การทำประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๑๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๑๔ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๕) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๑๕ ได้ใช้มาเป็นเวลานาน สมควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการนัดพิสูจน์สอบสวนการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๒๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการนัดวันทำการพิสูจน์การทำประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๑๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๑๔ และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการนัดวันทำการพิสูจน์การทำประโยชน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๕) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๑๕ หรือคำสั่งหนังสือเวียนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การนัดพิสูจน์สอบสวนการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้หมายรวมถึง การนัดรังวัดแบ่งแยก รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ เปลี่ยน น.ส. ๓ เป็น น.ส. ๓ ก. ตรวจสอบเนื้อที่และการรังวัดตามคำสั่งศาล หรือคำขอของหน่วยราชการ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกอง กองหนังสือสำคัญ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บัญชีนัด

ข้อ ๖ ให้สำนักงานที่ดินอำเภอหรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ใช้บัญชีนัดพิสูจน์สอบสวน การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้แบ่งหน้าบัญชีนัดเพื่อใช้สำหรับเจ้าหน้าที่พิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ แต่ละคนในจำนวนหน้าบัญชีตามสมควร และเขียนหน้าบัญชีให้ปรากฏว่า บัญชีหน้าเท่าใดถึงเท่าใด เป็นของเจ้าหน้าที่คนใด เช่น นาย ก. ช่างรังวัด ๑ หน้า ๑-๒๐ นาย ข. เจ้าหน้าที่ที่ดิน ๓ หน้า ๒๐-๔๐ ตามลำดับ

หมวด ๒

การน้ครังวัด

ข้อ ๘ การกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้ไปทำการพิสูจน์รังวัด ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้กำหนดและเสนอให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอสั่งการ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ดินและช่างรังวัด (ถ้ามี) หมุนเวียนกันไปดำเนินการตามลำดับ สำหรับตัวเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ ห้ามมิให้นัดตนเองไปทำการ เว้นแต่มีความจำเป็นในบางรายเท่านั้นที่สมควรจะออกไปดำเนินการให้

ข้อ ๙ การน้ครังวัดให้กำหนดนัดเรียงลำดับตามคำขอ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออาจสั่งให้ออกไปพิสูจน์โดยสั่งให้กำหนดนัดข้ามลำดับได้

ข้อ ๑๐ การเสนอเรื่องพิสูจน์และรังวัดเพื่อตรวจ ให้เสนอตามลำดับเรื่องที่ออกไปดำเนินการ หากเสนอข้ามลำดับให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบเรื่องไว้และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีงานค้างพิสูจน์และรังวัดซึ่งออกไปดำเนินการแล้วแต่ไม่อาจส่งเรื่องได้เกินกว่า ๑๐ เรื่อง โดยไม่มีเหตุผลสมควร ห้ามมิให้นัดทำการพิสูจน์และรังวัด และให้สั่งการแก้ไขเรื่องที่กำลังให้เสร็จภายในกำหนดเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๒ ให้ถือเป็นหลักการว่าเมื่อมีคำขอเกิดขึ้น ต้องนัดพิสูจน์และรังวัดได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หากคำขอเกิดขึ้นมาก และมีเจ้าหน้าที่จำกัดไม่อาจดำเนินการได้ ให้รายงานจังหวัดเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไข

ข้อ ๑๓ คำขอรายใดที่นัดพิสูจน์รังวัดแล้ว เมื่อถึงกำหนดไม่อาจดำเนินการได้ โดยผู้ขอของดหรือด้วยประการอื่นก็ดี ให้บันทึกถ้อยคำผู้ขอไว้ หากผู้ขอประสงค์จะดำเนินการต่อไปให้นัดใหม่อีกครั้งหนึ่ง หากการดำเนินการรังวัดครั้งที่สองไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ ให้บันทึกถ้อยคำถึงสาเหตุนั้น ๆ แล้วพิจารณายกคำขอ ส่งเรื่องขึ้น แจ้งผู้ขอทราบ

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ออกไปพิสูจน์และรังวัดแทนกันโดยพลการ หากผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่อาจออกไปดำเนินการได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่อื่นไปทำการแทน

ข้อ ๑๕ เรื่องพิสูจน์และรังวัดที่ดำเนินการเสร็จ และถอนเงินมัดจำเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายแล้ว ให้ส่งคืนไปเก็บรักษาไว้เป็นส่วนกลางโดยให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ และดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบต่อไป

หมวด ๓
การลงบัญชี

ข้อ ๑๖ การลงบัญชีและจำหน่ายบัญชีนัด ให้ปฏิบัติตามคำอธิบายประกอบแบบพิมพ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้นำเรื่องพิสูจน์และรังวัดที่ยังอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนซึ่งยังมีได้ถอนเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายไปลงบัญชีนัดเรียงตามลำดับวันนัดพิสูจน์และรังวัด สำหรับคำขอที่ดำเนินการพิสูจน์และรังวัดมาแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนอื่น ๆ เช่น ประกาศ ฯลฯ ให้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบตามข้อ ๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๒๘
(ลงชื่อ) ศิริ เกวลินสฤทธิ
 (นายศิริ เกวลินสฤทธิ)
 อธิบดีกรมที่ดิน

(ตัวอย่าง)

บัญชีนัดพิสูจน์สอบสวนการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์

สำนักงานที่ดินอำเภอ/กิ่งอำเภอ..... (นาย ก.....ช่างวัด ๑)

(๑) ที่	(๒) ผู้ขอ	(๓) คำขอ วัน เดือน ปี	(๔) หลักฐาน ที่ดิน	(๕) หมู่ที่	(๖) ตำบล	(๗) ประเภท ที่ดิน	(๘) วันนัดรังวัด	(๙) ตรวจเรื่อง วัน เดือน ปี	(๑๐) ก่อนจ่ายมัดจำ วัน เดือน ปี	(๑๑) ส่งเรื่องคืน วัน เดือน ปี	(๑๒) หมายเหตุ
	นาย ส.	๒๓/๒๕ ๑ ต.ก. ๒๕	น.ส. ๓ เลขที่ ๑๐๖	๕	พงสวาย	เปลี่ยนเป็น น.ส. ๓ ก.	๒๐ ต.ก. ๒๕ (ลงชื่อ) นาย ก.	๑๐ พ.ย. ๒๕ (ลงชื่อ) นาย ข.	๑๑ พ.ย. ๒๕ (ลงชื่อ) นางสาว ข.	๑๒ พ.ย. ๒๕ (ลงชื่อ) นาย ป.	—

คำอธิบายการลงบัญชีนักพิสูจน์สอบสวนการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์

การลงบัญชีและเซ็นชื่อผู้รับผิดชอบให้ลงตามตัวอย่างและวันระหว่างเรื่อง เรื่องละสองบรรทัด
ช่องที่ ๑. ลงเลขตามลำดับจนสิ้นสุดปีงบประมาณ แล้วให้ขึ้นเลข ๑ ใหม่

๒. เขียนชื่อและชื่อสกุลผู้ขอ

๓. เลขที่คำขอตามบัญชี ท.อ. ๑๔ แล้วทับด้วยปีงบประมาณ และวัน เดือน ปี

๔. หลักฐานที่ดินเดิม เช่น ส.ค. ๑ เลขที่ หรือ น.ส. ๓ เลขที่ หรือใบแจ้งสิทธิ เลขที่ ถ้าไม่มี
หลักฐาน เขียนว่าไม่ได้แจ้งครอบครอง

๕. หมู่บ้านที่ดินตั้งอยู่

๖. ตำบลที่ดินตั้งอยู่

๗. เขียนประเภทที่ขอ เช่น เปลี่ยน น.ส. ๓ เป็น น.ส. ๓ ก. หรือตรวจสอบเนื้อที่หรือแบ่งแยก

๘. วัน เดือน ปี ที่นักพิสูจน์และรังวัด พร้อมกับลายเซ็นชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องไปพิสูจน์

๙. วัน เดือน ปี ที่ตรวจเรื่อง พร้อมกับลายเซ็นชื่อผู้ตรวจ

๑๐. วัน เดือน ปี ที่ถอนจ่ายเงินมัดจำรังวัด พร้อมกับลายเซ็นชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน หรือ
เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ

๑๑. วัน เดือน ปี ที่ส่งเรื่องคืน พร้อมกับลายเซ็นชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรับผิดชอบ หรือ
เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ

๑๒. หมายเหตุ หากมีการนักพิสูจน์และรังวัดครั้งที่สองให้นำลงบัญชีใหม่ และเขียนในช่อง
หมายเหตุว่าได้นักพิสูจน์และรังวัดใหม่ ลำดับที่เท่าใด พร้อมกับลงชื่อเจ้าหน้าที่
บริหารงานที่ดินอำเภอกำกับไว้