

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตดูศพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตดูศพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูศพ พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 23/07/2015 09:43
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร ถนนวิจิตรสุรการ ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร โทร 042611542/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เป็นการขออนุญาตดูศพในที่ดินของรัฐ ยกเว้นเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ระหว่างประเทศ

2. ผู้ขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทย และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- (1) ดำเนินการด้วยตนเอง จะโอนสิทธิให้ผู้อื่นมิได้
- (2) ทำการดูทรายตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น.
- (3) ไม่ทำการดูทรายจนทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่น
- (4) ไม่ทำการเป็นที่กีดขวางการจราจร หรือก่อให้เกิดเสียงดังเป็นที่รบกวนบุคคลอื่น
- (5) แสดงใบอนุญาตไว้ประจํายานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือเครื่องจักรกลที่ใช้ดูทราย

3. ให้ผู้ประสงค์ขออนุญาตดูทรายยื่นคำขอต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ ส่วนอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่รัฐมนตรีประกาศยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528 แล้ว ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี

4. จำนวนเนื้อที่ที่อนุญาตในจังหวัดหนึ่งๆ โดยผู้ขอจะขอกี่แห่งก็ตามเมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมด รายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินห้าไร่

5. ที่ดินที่ขออนุญาตจะต้องอยู่ในโซนนิ่ง (Zoning) ที่จังหวัดกำหนด

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้คํานึงถึง

- (1) ในด้านวิชาการ เช่น ความเสียหายแก่สภาพตลิ่ง สภาพธรรมชาติของลำน้ำ
- (2) ในด้านการปกครอง เช่น ความเดือดร้อนของราษฎร ความเสียหายทางเศรษฐกิจหรือทรัพยากรธรรมชาติ ให้ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) แม่น้ำลำคลองแบ่งเขตแดนระหว่างประเทศ

7. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบมติอนุญาตโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้

ถือว่าผู้ขอรับอนุญาตไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้งดเว้นการออกใบอนุญาต

8. ก่อนจังหวัดออกใบอนุญาต ผู้ขอต้องนำใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาแสดงให้ครบถ้วน

9. ใบอนุญาตมีกำหนดไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

10. วัน หมายถึงวันทำการปกติของหน่วยงานของรัฐ

11. ระยะเวลาดำเนินการอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับ การออกใบอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และการพิจารณาของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูศพ พ.ศ. 2546)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตามแบบ ทด. 64 ต่อนายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้ เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดสาขา พร้อมด้วย แผนที่ที่ดินบริเวณที่ขอ อนุญาต (ในการจัดทำแผนที่ ประกอบคำขอให้ ดำเนินการตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน	1 วันทำการ	-	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ อำเภอ/กิ่งอำเภอ / สำนักงานที่ดิน จังหวัด หรือ สำนักงานที่ดิน จังหวัดสาขาที่ ที่ดินตั้งอยู่)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่สุด ที่ มท 0511.3/ว 1046 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2547 รายละเอียดตามเอกสารประกอบ) -สอบสวนข้อเท็จจริง วัตถุประสงค์ และเหตุผลที่ ขออนุญาตโดยละเอียดตาม แบบ ท.ด.66 -ชำระค่าใช้จ่าย			
2)	การพิจารณา	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายและ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีการขอ อนุญาตออกไปชั้นสูตร สอบสวนที่ดินที่ขออนุญาต ตามแบบ ท.ด.67 -กรณีเห็นว่าไม่ควรอนุญาต ให้รายงานจังหวัดภายใน 5 วัน	5 วันทำการ	-	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ หน่วยงานรับคำ ขอ)
3)	การพิจารณา	- กรณีเห็นควรอนุญาตให้ จัดทำประกาศโดยปิดไว้ใน ที่เปิดเผย ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ หรือ สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ที่ทำการกำนัน ที่ทำการ	40 วันทำการ	-	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ หน่วยงานรับคำ ขอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่บริเวณใกล้เคียงหรือ ในที่ดินนั้น แห่งละหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย 30 วัน และรวมระยะเวลาการ ปิดประกาศ 10 วัน) - ขอความเห็นจากสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
4)	การพิจารณา	- กรณีไม่มีการคัดค้านหรือ ข้อขัดข้องให้หน่วยงาน รับคำขอส่งเรื่องและชี้แจง ไปจังหวัด (3 วันทำการ) -กรณีมีการคัดค้านหรือมี ข้อขัดข้อง ให้หน่วยงานที่ รับคำขอสอบสวนพิจารณา แล้วรายงานจังหวัด (10 วัน ทำการ)	10 วันทำการ	-	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ หน่วยงานรับคำ ขอ)
5)	การพิจารณา	คณะกรรมการพิจารณา อนุญาตให้ดูตรวจราย ประจำ จังหวัดตรวจสอบพื้นที่และ ประชุมพิจารณาให้ ความเห็น เสนอจังหวัด ดำเนินการตามมติที่ประชุม และแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ขอ ทราบ (กรณีไม่อนุญาตแจ้ง สิทธิอุทธรณ์คำสั่งทาง	27 วันทำการ	-	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานที่ดิน จังหวัด)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปกครองด้วย)			
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	กรณีอนุญาตให้ผู้ขอยื่นคำ ขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบมติ อนุญาตพร้อมใบอนุญาต จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - เมื่อจังหวัดตรวจสอบแล้ว เห็นว่าใบอนุญาตจากส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องครบถ้วน แล้วให้จังหวัดออก ใบอนุญาต พร้อมแจ้ง หน่วยงานรับคำขอ/ผู้ขอ	30 วันทำการ	-	(หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานที่ดิน จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 113 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 105 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคล ธรรมดา - บัตรประจำตัว ประชาชน - ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ถ้าไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเอง ต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจ สำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					บัตรประจำตัว ประชาชนที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้อง บัตร ประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ)
2)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติ บุคคล - หนังสือบริคณห์ สนธิและ วัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น กรณีบริษัท จำกัด หรือบริษัท มหาชน จำกัด - แบบรับรองการ จดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วน กรณี ห้างหุ้นส่วน จำกัด หรือห้าง หุ้นส่วนสามัญที่ จดทะเบียนแล้ว -	-	1	0	ฉบับ	(ถ้าไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเอง ต้องนำ หนังสือมอบ อำนาจ สำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง สำเนาความ ถูกต้อง บัตร ประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - รายงานการ ประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มี การลงนาม รับรองความ ถูกต้อง					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนที่ที่ดิน บริเวณที่ขอ อนุญาต	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าประกาศฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

3) ผู้ได้รับอนุญาตดูตรวจรายต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน (ลูกบาศก์เมตรละ 28 บาท)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา พื้นที่ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร. 0 21415678-9

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ประมวลกฎหมายที่ดิน

-

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ดูตรวจ พ.ศ. 2546

-

3) หนังสือเวียนการจัดทำแผนที่

-

19. หมายเหตุ

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปกครองสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร ทด.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-