



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๕๒

ที่ มท ๐๐๒๐.๑/ว ๒๐๑๐๒ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

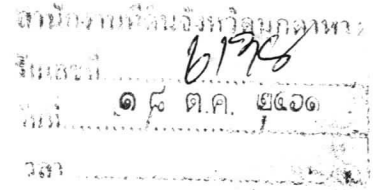
เรื่อง การกำหนดประสานการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ.....

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร สาขาคำชะอี/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอทุกอำเภอ/หัวหน้ากลุ่มงาน
วิชาการที่ดิน/หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร ขอส่งสำเนาหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๒๖๐๘๐
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดประสานการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ รายละเอียดปรากฏตามแนบหนังสือดังกล่าวมาเพื่อทราบ และขอได้แจ้งให้ข้าราชการใน
สังกัดกรมที่ดินทราบโดยทั่วกัน

(นางกานดาทิพย์ ยอดจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร



ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว บบ๐๙๐

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมที่ดินได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๑๒๔๐๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แจ้งเวียน เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มาเพื่อ โปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีบันทึกแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อบริการให้ ~~ผู้มาขอรับบริการ~~

(นางกานดาทิพย์ ยอดจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๑



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๔๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๐๘๓

On.

- ॥ ६८५० / ४१२० / १३७५ / ३३

hpu

— ၁၈၁၈/၁၈၁၉ : ၁၈၁၉/၁၈၂၀

U.

(นายยุทธนา ไชยรักษ์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร

୧୯୩୩ ୧୫୫୦



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนด
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
จะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
ที่ออกตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน
ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละ
ไม่น้อยกว่าสองปี

โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจเป็นในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน
ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน สามารถนับรวมกันได้

๑.๒ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่
หรือต่างลักษณะงาน ในช่วงเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

๑.๓ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการทุกระดับ

๑.๔ นับระยะเวลาเป็นจำนวนปี เดือน และวัน (จำนวนสามสิบวัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน)

๑.๕ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่
หรือต่างลักษณะงาน สามารถนับรวมระยะเวลาแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติราชการได้

๑.๖ การลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
ให้นับระยะเวลาปฏิบัติราชการ โดยไม่ต้องหักวันลา

๑.๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการมาแล้วก่อนวันที่ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗
ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายแล้ว

๑.๘ กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

๑.๙ มีผลบังคับใช้เฉพาะข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๑๐ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติอื่น ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

๒. ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งแตกต่างกันด้วย

๒.๒ การปฏิบัติราชการในสายงานที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหรือยุบรวมตำแหน่งจากการปรับปรุงสายงานใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒.๑ การนับระยะเวลาจากการปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม (ก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑) สามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการตามสายงานใหม่ (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑) ต่อเนื่องได้

๒.๒.๒ การนับระยะเวลากรณีที่ตำแหน่งในสายงานก่อนและหลังการปรับปรุงสายงานใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกัน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้

๒.๓ การรักษาการในตำแหน่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง

๒.๓.๑ การรักษาการในตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๑) กรณีที่เป็นสายงานเดิม ให้นับระยะเวลาในสายงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีที่เป็นการเปลี่ยนสายงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้

๒.๓.๒ การรักษาการในตำแหน่งในประเภทเดียวกันที่มีการจัดกลุ่มตำแหน่ง ซึ่งเป็นการครองตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง เพื่อให้สามารถเปลี่ยนสายงานระหว่างกลุ่มตำแหน่งได้ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้

๒.๓.๓ การรักษาการในตำแหน่งกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามสายงานต้นสังกัดที่ดำรงตำแหน่ง

๒.๔ การปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามสายงานต้นสังกัดที่ดำรงตำแหน่ง

๒.๕ การรักษาการแทน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาราชการแทน

๒.๕.๑ การรักษาการแทน กรณีเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของส่วนราชการที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ

(๑) กรณีที่เป็นสายงานเดิม ให้นับระยะเวลาในสายงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีที่เป็นการเปลี่ยนสายงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างสายงานได้

๒.๕.๒ การรักษาการแทนกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามสายงาน

๒.๖ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติอื่น ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

๓. ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย

โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติราชการในสังกัดกระทรวง กรม ส่วนราชการ หน่วยงานในระดับสำนัก/กอง ที่มีกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ ที่ต่างกัน และจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานที่ต่างกันด้วย

กรณีที่มีการยุบหรือแยกหรือรวมส่วนราชการจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ซึ่งปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกัน สามารถนับเป็นต่างหน่วยงานได้

๓.๒ การรักษาการในตำแหน่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง

๓.๒.๑ การรักษาการในตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๑) กรณีที่เป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีที่เป็น การเปลี่ยนหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๓.๒.๒ การรักษาการในตำแหน่งในประเภทเดียวกันที่มีการจัดกลุ่มตำแหน่ง ซึ่งเป็น การครองตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง เพื่อให้สามารถเปลี่ยนสายงานระหว่างกลุ่มตำแหน่งได้

(๑) กรณีที่เป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีที่เป็น การเปลี่ยนหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๓.๒.๓ การรักษาการในตำแหน่งกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

(๑) กรณีที่เป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีที่เป็น การเปลี่ยนหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๓.๓ การช่วยราชการ โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ช่วยราชการ

๓.๓.๑ การช่วยราชการเป็นการประจำ

(๑) กรณีช่วยราชการในหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีช่วยราชการต่างหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๓.๓.๒ การช่วยราชการเป็นครั้งคราว โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม ให้นับระยะเวลาตามหน่วยงานต้นสังกัดที่ดำรงตำแหน่ง

๓.๔ การปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นับระยะเวลาตามหน่วยงานต้นสังกัดที่ดำรงตำแหน่ง

๓.๕ การรักษาการแทน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาการแทน

๓.๕.๑ การรักษาการแทน กรณีเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของส่วนราชการที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ

(๑) กรณีที่เป็นหน่วยงานเดิม ให้นับระยะเวลาในหน่วยงานเดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างหน่วยงาน สามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๓.๕.๒ การรักษาการแทนกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง กรณีต่างหน่วยงานสามารถนับเพิ่มเป็นต่างหน่วยงานได้

๓.๖ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติอื่น ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

๔. ต่างพื้นที่ หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติราชการในอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศที่ต่างกัน

๔.๒ การรักษาการในตำแหน่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง

๔.๒.๑ การรักษาการในตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๑) กรณีที่เป็นพื้นที่เดิม ให้นับระยะเวลาพื้นที่เดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างพื้นที่ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

๔.๒.๒ การรักษาการในตำแหน่งในประเภทเดียวกันที่มีการจัดกลุ่มตำแหน่ง ซึ่งเป็น การครองตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง เพื่อให้สามารถเปลี่ยนสายงานระหว่างกลุ่มตำแหน่งได้

(๑) กรณีที่เป็นพื้นที่เดิม ให้นับระยะเวลาพื้นที่เดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างพื้นที่ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

๔.๒.๓ การรักษาการในตำแหน่งกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

(๑) กรณีที่เป็นพื้นที่เดิม ให้นับระยะเวลาพื้นที่เดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างพื้นที่ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

๔.๓ การช่วยราชการ โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ช่วยราชการ

๔.๓.๑ การช่วยราชการเป็นการประจำ

(๑) กรณีที่เป็นพื้นที่เดิม ให้นับระยะเวลาพื้นที่เดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างพื้นที่ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

๔.๓.๒ การช่วยราชการเป็นครั้งคราว โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม ให้นับระยะเวลาตามพื้นที่ต้นสังกัดที่ดำรงตำแหน่ง

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นับระยะเวลาดำเนินการตามพื้นที่ต้นสังกัดที่ดำรงตำแหน่ง

๔.๕ การรักษาราชการแทน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้รักษาราชการแทน

๔.๕.๑ การรักษาราชการแทน กรณีเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของส่วนราชการที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ

(๑) กรณีที่เป็นพื้นที่เดิม ให้นับระยะเวลาพื้นที่เดิมต่อเนื่อง

(๒) กรณีต่างพื้นที่ สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

๔.๕.๒ การรักษาราชการแทนกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง กรณีต่างพื้นที่ที่สามารถนับเพิ่มเป็นต่างพื้นที่ได้

๕. ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่ คงเดิม โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งแตกต่างจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

๕.๒ การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่ คงเดิม ซึ่งมีการย้ายหรือเปลี่ยน หน่วยงานระดับกลุ่มงานหรือส่วนหรือฝ่ายหรือเทียบเท่า ทั้งที่มีหรือไม่มีกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่นรองรับ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ต่างกัน

๕.๓ การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับกลุ่มงานหรือ ส่วนหรือฝ่ายหรือเทียบเท่า ทั้งที่มีหรือไม่มีกฎกระทรวงหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการหรือกฎหมายอื่นรองรับ โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างจากเดิม สำหรับกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะด้านหรือ ตำแหน่งอื่นที่ไม่สามารถแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นหรือต่างกลุ่มตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มี การกำหนดตำแหน่งเฉพาะหน่วยงาน

๕.๔ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติอื่น ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

๖. บทเฉพาะกาล

๖.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้หมายถึง ประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า สองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้

๖.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้หมายถึง ประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า สามอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย