



หลักฐานและขั้นตอน การรับโฉนดที่ดิน



กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

WWW.dol.go.th

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับโฉนด

๑ โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์

๒ หลักฐานการเป็นทายาท เช่น บัตรประจำตัว, ทะเบียนบ้าน

๓ หลักฐานการตายของเจ้ามรดก เช่น มรณบัตร

๔ พินัยกรรม (ถ้ามี)

๕ ถ้าผู้ขอ ขอรับมรดกในฐานะเป็นคู่สมรส ต้องมีหลักฐานการสมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

๖ ถ้าผู้ขอรับมรดกเป็นบิดาเจ้ามรดก ต้องมีทะเบียนสมรสกับมารดาของเจ้ามรดก หรือหลักฐานการรับรองบุตร

๗ กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้ขอรับมรดก ต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

๘ ถ้ามีกรณีพิพาทเกี่ยวมรดก ต้องนำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษาอันถึงที่สุดไปแสดง

๙ ถ้ามีผู้มีสิทธิรับมรดกร่วมกันหลายคน บางคนได้ถึงแก่กรรมไปแล้ว ต้องมีหลักฐานการตายของทายาทนั้นๆ

ขั้นตอนการขอรับมรดก (กรณีต้องประกาศ เช่น ผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม)

- ๑ ประชาสัมพันธ์ - จ่ายบัตรคิว
- ๒ รับคำขอและสอบสวน
- ๓ ตรวจสอบสารบบและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

- ๔ ลงบัญชีรับทำการ
- ๕ ตรวจอายัด
- ๖ เขียนใบสั่ง, ใบเสร็จ และรับเงินค่าธรรมเนียมคำขอ

- ๗ ทำการประกาศมรดก มีกำหนด ๓๐ วัน
- ๘ เจ้าหน้าที่พิมพ์ประกาศ
- ๙ ส่งประกาศไปปิดตามสถานที่ๆ กฎหมายกำหนด ได้แก่ สำนักงานที่ดินท้องที่ สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเทศบาล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการแขวง หรือที่ทำการกำนันท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่และบริเวณที่ดินนั้นแห่งละหนึ่งฉบับ

๑๐ พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือส่งประกาศไปให้บุคคลที่ผู้ขอแจ้งว่าเป็นทายาททุกคนทราบเท่าที่จะทำได้

- ๑๑ ประกาศครบกำหนด ๓๐ วัน ไม่มีผู้โต้แย้งคัดค้าน

๑๒ ทำหนังสือแจ้งผู้ขอมาคำเนินการเพื่อ
จดทะเบียน

๑๓ ตรวจायัด เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน
สั่งจดทะเบียนผู้จัดการมรดกและโอนมรดก

๑๔ ประเมินทุนทรัพย์

๑๕ เขียนใบสั่ง, ใบเสร็จและรับเงินค่าธรรมเนียม

๑๖ แก่สารบัญจดทะเบียน

๑๗ เจ้าพนักงานที่ดินลงนามจดทะเบียน และ
ประทับตรา

๑๘ แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน



ขั้นตอนการขอรับมรดก (กรณีไม่ต้องประกาศ เช่น ศาลตั้งผู้จัดการมรดก)

- ๑ ประชาสัมพันธ์ - จำยบัตรคิว
- ๒ รับคำขอและสอบสวน
- ๓ ตรวจสอบสารบบและหนังสือแสดงสิทธิ

ในที่ดิน

- ๔ ลงบัญชีรับทำการ
- ๕ ตรวจสอบยึด
- ๖ เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน สั่งจดทะเบียน

ผู้จัดการมรดกและโอนมรดก

- ๗ ประเมินราคาทุนทรัพย์
- ๘ เขียนใบสั่ง ใบเสร็จและรับเงินค่าธรรมเนียม
- ๙ แก่สารบัญจดทะเบียน
- ๑๐ เจ้าพนักงานที่ดินลงนามจดทะเบียนและ

ประทับตรา แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน





จัดทำโดย : ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมที่ดิน

โทร. ๐-๒๑๕๑-๕๕๙๒-๓

พิมพ์ที่ : กองการพิมพ์ กรมที่ดิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น พ.ศ.๒๕๕๘