

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ที่	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินงาน (ระบุนวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	หน่วยงาน
-	-	-	-	-	-

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ที่	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน (ระบุนวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	หน่วยงาน
๑	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน	ข้าราชการสำนักงานที่ดิน จังหวัดนครปฐม	-	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	-
๒	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน	ข้าราชการสำนักงานที่ดิน จังหวัดนครปฐม	-	๑ เม.ย. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	-

๓. การย้าย การโอน หรือการเลื่อน

ที่	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินงาน (ระบุนวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	หน่วยงาน
-	-	-	-	-	-

๔. การให้คุณ ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ

ที่	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	หน่วยงาน
-	-	-	-	-	-

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การประชุม อบรม และสัมมนา

ที่	รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินงาน (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด)	หน่วยงาน
๑	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรภายในสำนักงาน ที่จังหวัดนครปฐม	-	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัด นครปฐม

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ)

หมายเหตุ: เมื่อหน่วยงานของท่านทำการส่งข้อมูลให้จังหวัดในรูปแบบไฟล์ Word ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrnpt.ita@gmail.com ขอความกรุณาตั้งชื่อไฟล์ข้อมูล ดังนี้
เช่น สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม (รายงานแผนบุคคลฯ ปี ๒๕๖๙) เป็นต้น