

รายงานการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก อำเภอ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
วันศุกร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. นายพงษ์ภาณุ พิมลภัทรกุล | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม |
| ๒. นายวัฒนา สายสวรรค์ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน |
| ๓. นายธีระศักดิ์ สิมกันยา | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน |
| ๔. นายวิฑูรย์ จันทระเศรษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายรังวัด |
| ๕. พันจ่าตรี นครินทร์ พรหมมา | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๖. นายเศรษฐพร เอกพจน์ | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม |
| ๗. นายพงษ์สุวัจน์ ไชยตันเทือก | เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน |
| ๘. นายภาสกร เชื้อดวงผุย | แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม |
| ๙. นางสาววัฒนาภรณ์ แสนสุริวงศ์ | แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาแก |
| ๑๐. นายธีรสิทธิ์ เป็นพร้อม | แทนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาเรณูนคร |
| ๑๑. นายพนม สมอุดม | เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกบ้านแพง |
| ๑๒. นางกมลพร จันทะเสน | เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกนาหว้า |
| ๑๓. จ่าสิบตำรวจพันเกียรติ ริยะวงษ์ | เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอปลาปาก/รักษาราชการแทน |
| | เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอโพนสวรรค์ |
| ๑๔. นางสาววิลาสิณี เจริญ | เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอนาทม |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอวังยาง | ไม่มาประชุมเนื่องจากยังไม่มีผู้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง |
| ๒. ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน | ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจประชุมโครงการสารสนเทศ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| นางสาวนันธิดา จันทะวัง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
|------------------------|------------------------------------|

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ประธานเรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/นายอำเภอทุกอำเภอ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระธาตุพนม (ชั้น ๕) ศาลากลางจังหวัดนครพนม มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. แนะนำผู้บริหารย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

นายพงษ์ภาณุ พิมลภักทรกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลำลูกกา ย้ายมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม (เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนมกล่าวขอบคุณชาวดินนครพนมที่ให้การต้อนรับ)

๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนมพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ร่วมปั่นจักรยานในกิจกรรมแข่งขันจักรยานทางไกลประเทศไทยลุ่มน้ำโขง ปี ๒๕๖๒ (The Great Mekong Bike Ride ๒๐๑๙) ปั่นจักรยานประเภท FUN RIDE ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ โดยจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด บริเวณลานพญาศรีสัตตนาคราช

ระเบียบวาระที่ ๒มติที่ประชุมเรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑. ผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองประชาชนในการทำสัญญาขายฝากที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือ ที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒ สาขา/ส่วนแยก รายงานปัญหาอุปสรรค

สาขา/ส่วนแยก/ฝ่ายทะเบียน ไม่มีปัญหาอุปสรรค

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ผลจากการที่พรบ.ขายฝากบังคับใช้ปรากฏว่ามีผู้ประกอบการเข้ามาทำนิติกรรมเกี่ยวกับการขายฝากน้อยรายลง

จพด.สาขาธาตุพนม

สาขาธาตุพนมมีผู้เข้ามาทำนิติกรรมเกี่ยวกับการขายฝากเดือนหนึ่งไม่ถึง ๑๐ ราย โดยในบางวันไม่มีการขายฝาก

ประธาน

ตามพรบ.ขายฝากรายละเอียดค่อนข้างมากทำให้นายทุนไม่นิยม เนื่องจากระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในส่วนกรมที่ดินยังไม่ได้ออกรายละเอียดมาในส่วนของเงินวาง

ส่วนเรื่องการยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ทางสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ก็ได้ประสานงานแจ้งเวียนทางอำเภอให้ทราบแล้ว ทั้งในส่วนที่ต้องให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอช่วยราชการสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา

๒. ผลการเชื่อมโยงกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ให้ตรวจสอบนิติบุคคลแต่ละสาขา/ส่วนแยก

ประธาน

รองอธิบดีกรมที่ดิน ท่านชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม เน้นย้ำเรื่องการเชื่อมโยงกับกรมธุรกิจการค้า เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดลำดับความสามารถในการแข่งขันในด้านการค้าข้อมูล โดยที่ไม่เรียกเอกสาร/สำเนาเอกสาร ถึงแม้ว่านิติบุคคลที่ยื่นขอรับบริการ ณ สำนักงานที่ดินได้นำสำเนาเอกสารมาด้วย แต่ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าเรียกใช้ข้อมูล

หนังสือสำคัญอิเล็กทรอนิกส์ทุกราย และไม่จำเป็นต้องพิมพ์ออกมาทุกรายก็ได้ เพื่อให้มียอดจำนวนการเรียกใช้ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓. การเตรียมความพร้อมด้านการสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สาขา/ส่วนแยกรายงาน ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ประธาน

ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งว่าจะจัดส่งคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการสมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จึงขอเน้นย้ำให้สาขา/ส่วนแยก/ฝ่าย ศึกษาคู่มือ GECC (๕๒ ตัวชี้วัด) เพื่อทำความเข้าใจเบื้องต้น เนื่องจากอาจจำเป็นต้องจัดประชุมบรรยายเฉพาะเรื่อง GECC โดยตรง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก อำเภอบาง

ประธาน

ติดตามและเร่งรัดงานโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑. การเร่งรัดติดตามโครงการเชื่อมโยงข้อมูลและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินในระบบฯ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้ง ๓ ส่วน ประกอบด้วย ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลภาพถ่ายหลักขณเอกสารสิทธิที่ดิน และข้อมูลรูปแปลงที่ดินตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดิน

สาขา/ส่วนแยก/

ฝ่ายทะเบียน

(รายงานผล)

- ฝ่ายทะเบียน ร้อยละ ๙๙.๑๙
- สาขาธาตุพนม ร้อยละ ๙๙.๑๓
- สาขาเรณูนคร ร้อยละ ๙๙.๘๓
- สาขานาแก ร้อยละ ๙๙.๒๑
- สาขาศรีสงคราม ร้อยละ ๙๘.๓๒
- สาขาท่าอุเทน ร้อยละ ๙๙.๐๓
- ส่วนแยกนาหว้า ร้อยละ ๙๘.๘๗
- ส่วนแยกบ้านแพง ร้อยละ ๙๙.๗๓

ประธาน

สาขาศรีสงคราม และส่วนแยกนาหว้า รายงานให้กรมที่ดินทราบ เนื่องจากผลการเชื่อมโยงข้อมูลไม่ถึงร้อยละ ๙๙

๒. เร่งรัดโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล (คทช) ในพื้นที่ อำเภอนาแก และ อำเภธาตุพนม

หัวหน้ากลุ่มงานฯ

เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ มีการประชุมคณะกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัดนครพนม ในการประชุมมีมตินำจำนวนเนื้อที่ที่ดินจำนวน ๓๖๖ ไร่ ๑ งาน ๕๐ ตารางวา ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ “ป่าห้วยศรีคุณ” อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม สำนักงานจัดการป่าไม้เขต ๖ สาขานครพนม ตรวจสอบแล้วมีเนื้อที่แปลงรวมที่จะนำมาจัดที่ดินในชุมชน มีเนื้อที่จริง ๓๕๗ ไร่ ๒ งาน ๖๐ ตารางวา มติที่ประชุมเห็นควรให้สำนักงานป่าไม้ ผู้ปกครองท้องที่ และสำนักงานที่ดิน สำรวจเพิ่มเติมในส่วนนี้ นอกนั้นยังไม่มีรายละเอียดเพิ่มเติม ขณะนี้ยังอยู่ในความดูแลของสำนักงานป่าไม้ฯ

สำหรับโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนฯ อำเภธาตุพนม ได้มอบสมุดประจำตัวผู้ได้รับการจัดที่ดินไปเมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๑๐ แปลงเรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลังมีการแจ้งการครอบครองไม่ตรงกัน ขณะนี้อยู่ในความดูแลของคณะจัดหา

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ประธาน

๓. การเร่งรัดติดตาม ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก อำเภอรายงาน
ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน (MIS) ให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา
การรายงาน MIS เป็นปัจจุบัน และจากหนังสือเวียนล่าสุดไม่ต้องรายงานเป็นกระดาษ
เน้นย้ำให้รายงานภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด

ประธาน

๔. การติดตามเร่งรัดประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่
“สำนักงานที่ดินทั่วไทย รวดเร็วโปร่งใส ใส่ใจบริการ”

ขอให้เร่งรัดงานค้าง (งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒) จัดทำแผนเร่งรัดงานค้าง
ว่าตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีกี่รายจนถึง ณ เวลานี้เหลือกี่ราย ให้แยกงานค้างเป็นเรื่องๆ
เช่น มรดก ใบแทนไม่ควรค้างถ้าไม่เสร็จต้องจำหน่ายตามระเบียบงานค้างปี ๒๕๕๕

ช่างรังวัดให้ตรวจสอบงานค้างยกมาปี ๒๕๖๒ มีงานค้าง งานเสร็จ คิดเป็น
ร้อยละเท่าไร เพื่อรองรับการตรวจราชการ จากผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

ข้อสั่งการผู้ตรวจราชการกรมที่ดินในสมุดตรวจเยี่ยม ขอให้ถือปฏิบัติตามข้อสั่ง
การเพื่อเตรียมรายงานต่อผู้ตรวจราชการ

ประธาน

๕. โครงการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (ZERO COPY) ข้อสั่งการของ
ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินห้ามเรียกเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา
ทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล เพื่อการติดต่อทำธุรกรรมในสำนักงานที่ดิน
ทั่วประเทศ

เน้นย้ำหลักๆ คือการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ยกเว้นกรณีที่จำเป็นในการเรียก
ทะเบียนบ้าน เช่น การซื้อเพื่อใช้ในการตรวจสอบบุคคลต่างด้าวหรือสามีต่างด้าว
หากกรณีสามีต่างให้ลงชื่อในบันทึกว่าทรัพย์สินเป็นของฝ่ายหญิง (เพื่อป้องกันทรัพย์สิน
ตกเป็นของต่างชาติ) หรืออีกกรณีการโอนที่ดินที่จำเป็นต้องขอเรียกดูทะเบียนบ้าน
เพื่อตรวจสอบว่าที่ดินแปลงดังกล่าวตอนซื้อมาอาจเป็นดินเปล่า แต่ตอนขายจะขาย
พร้อมสิ่งปลูกสร้าง

๖. การติดตามโครงการ Happy Lands แพ็คเกจความสุขมอบให้ประชาชน
“จดทะเบียนตามนัด รังวัดเลือกได้ บริการสุขใจ”

- รายงานผลการดำเนินงานตามปกติ

๗. การติดตามผลการดำเนินงานออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ข้อสั่งการผู้ตรวจ
ให้สาขา/ส่วนแยก ตรวจสอบและทำบัญชีกรณีคำขอจากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ซึ่งได้ยื่น
คำขอไว้ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

สาขาธาตุพนม
ฝ่ายทะเบียน
ประธาน

ไม่มี

แจ้งผู้ขอแล้ว เหลือเพียงบางราย

เร่งรัดดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๘. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ รายงานงานค้าง รายงาน
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และปัญหาอุปสรรค

โครงการให้บริการประชาชน ณ สำนักงานที่ดิน

- กลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ฝ่ายรังวัด
- ฝ่ายทะเบียน
- ฝ่ายอำนวยการ
- ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
- สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ

ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ลำดับที่	ประเภท	หน่วยนับ	งานค้าง ยกมา	งานเกิด เดือนนี้	รวมงาน ที่ต้อง ดำเนินการ	งานเสร็จ	งานค้าง ยกไป	หมายเหตุ
๑	ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	แปลง	๕๓	-	๕๓	-	๕๓	
๒	รังวัดตรวจสอบ น.ส.ล.	แปลง	๑๔	-	๑๔	-	๑๔	
๓	เพิกถอน/แก้ไข น.ส.ล.	แปลง	-	-	-	-	-	
๔	ขออนุญาตคูศตทราย	ราย	-	-	-	-	-	
๕	ขออนุญาตขุดดินลูกรัง	ราย	-	-	-	-	-	
๖	การดำเนินการตามมาตรา ๙ กรณีอื่นๆ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๗	การดำเนินการตามมาตรา ๑๐-๑๒	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	
๘	การถอนสภาพฯ	เรื่อง	๗๘	๒	๘๐	-	๘๐	
๙	การขึ้นทะเบียนฯ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๐	การเปลี่ยนสภาพการใช้ที่สาธารณะ	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๑	การสงวนหวงห้าม	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๑๒	กบร.	ราย	๕	-	๕	-	๕	
๑๓	กรรมการกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓	ราย	-	-	-	-	-	
๑๔	กรรมการป่าชายเลน	ราย	-	-	-	-	-	
๑๕	ออกตามมาตรา ๕๙ ทวิ	ราย	๑	-	๑	-	๑	
๑๖	ขออนุมัติ ผวจ. กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่	ราย	-	-	-	-	-	
๑๗	เพิกถอน/แก้ไข ตามมาตรา ๖๑	เรื่อง	๔๗	-	๔๗	-	๔๗	
๑๘	การได้มาตามมาตรา ๘๔	เรื่อง	๑๘	๑	๑๙	๑	๑๘	
๑๙	หารือระเบียบ/กฎหมาย	เรื่อง	๓	-	๓	-	๓	
๒๐	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง	๘๙	๓	๙๒	๑	๙๑	
๒๑	ดำเนินการทางศาล/ตั้งคณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน	เรื่อง	๔๙	-	๔๙	๑	๔๘	
๒๒	การพิจารณาอุทธรณ์	เรื่อง	-	-	-	-	-	
๒๓	โครงการต่าง ๆ (๑๖จัดสรร)+(๔โครงการใช้ที่ดิน สาธารณประโยชน์ที่มีการบุกรุก)	เรื่อง	๑	-	๑	-	๑	
๒๔	จำหน่ายใบจอง (๑๒)	เรื่อง	๑๙	-	๑๙	-	๑๙	
๒๕	จำหน่ายใบจอง (คงพะทาย)	เรื่อง	๖๒	-	๖๒	-	๖๒	
๒๖	การขุดลอกร่องน้ำสาธารณประโยชน์(๑๖)	เรื่อง	๑๓	-	๑๓	-	๑๓	
๒๗	เรื่องอื่นๆ	เรื่อง	๓๔	๒๒	๕๖	๒๒	๓๔	
	รวม	เรื่อง	๔๘๗	๒๘	๕๑๕	๒๕	๔๙๐	

ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
ฝ่ายรังวัด

ประเภท	จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ				สาเหตุที่ค้าง		
	ค้างยก มา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้างยกไป	งานค้างของช่าง	ค้างกองกลาง	ยังไม่ถึง วันรังวัด
ออกโฉนดที่ดิน	๑๒๑	๑๒	๓๑	๑๐๒	๕๖	๒	๕๖
สอบเขต	๑๐๔	๒๑	๒๖	๙๙	๔๙	๔	๔๒
แบ่งแยก	๓๕๙	๖๐	๑๑๕	๓๐๔	๑๔๘	๔	๑๒๓
รวมโฉนด	๒๓	-	๔	๑๙	๒๙๘	-	๔
ทำแผนที่พิพาท	๒	๒	๑	๓	๑๓	๑	๒
ออก/ตรวจสอบ นส.๓.	๒๔	๑	๑	๒๔	-	๑๑	๔
อื่นๆ	๘	-	-	๘	๙	๓	-
รวม	๖๔๑	๙๖	๑๗๘	๕๕๙	๕๖๓	๒๕	๒๒๑

- คิวรังวัดภายใน ๔๔ วันงานรังวัดเฉลี่ย ๒๐ ราย/คน/เดือน

ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
ฝ่ายทะเบียน

ประเภท	จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ				สาเหตุที่ค้าง					
	ค้างยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้างยกไป	ประกาศ	คัดค้าน	ส่งช่าง	แจ้ง	รอ	อื่นๆ
ขาย	-	๑๙๐	๑๙๐	-	-	-	-	-	-	-
ขายฝาก	-	๑๗	๑๗	-	-	-	-	-	-	-
ให้	-	๑๖๘	๑๖๘	๑	-	-	-	๑	-	-
มรดก	๑	๙๒	๑๓๖	๖๐	๒๕	-	-	๓๕	-	-
จำนอง	๑๐๔	๒๑๒	๒๑๒	-	-	-	-	-	-	-
เช่า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทมีทุนทรัพย์อื่นๆ	-	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทไม่มีทุนทรัพย์	-	๕๖๗	๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
คำขอเบ็ดเตล็ด	-	๘๗๙	๘๗๙	-	-	-	-	-	-	-
ออกโฉนดเฉพาะราย	๒๐๐	๔๖	๒๓	๒๒๓	๔๖	-	๓๘	-	-	๑๓๙
ออกใบแทน	๕๒	๑๘	๒๙	๔๑	๑๘	-	๒๐	-	-	๓
แบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขต ตรวจสอบ เนื้อที่ อื่นๆ	๒๐๘	๑๙๑	๑๒๙	๒๗๐	-	๓	-	๒๖๗	-	-
รวม	๕๖๕	๒,๓๘๕	๒,๓๕๕	๕๙๕	๘๙	๓	๕๘	๓๐๓	-	๑๔๒

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม

รายงานการจัดสรรงบประมาณ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

รายการงบรายจ่าย	งบประมาณ	รวมเบิก	คิดเป็น%
รายจ่ายงบประจำ			
งบบุคลากร			
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๓๓๗,๙๐๐.๐๐	๑๓๓,๘๓๐.๐๐	๓๙.๖๑
งบดำเนินงาน	๘,๘๖๗,๒๖๐.๐๐	๖,๕๙๗,๘๗๙.๐๔	๗๔.๔๑
- ค่าตอบแทน	-	๗๘๓,๙๘๖.๔๖	
- ค่าใช้สอย	-	๓,๐๒๐,๗๔๒.๘๔	
- ค่าวัสดุ	-	๑,๕๕๙,๕๗๓.๐๐	
- ค่าสาธารณูปโภค	-	๑,๒๔๓,๕๗๖.๗๔	
รายจ่ายงบลงทุน			
- ค่าครุภัณฑ์	๒๒๖,๙๐๐.๐๐	๒๒๖,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๐๙๘,๙๐๐.๐๐	๙๒๓,๖๐๐.๐๐	๔๔.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๑๑,๕๓๐,๙๖๐.๐๐	๗,๘๘๒,๒๐๙.๐๔	๖๘.๓๖

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

รายการ	ปริมาณงาน
๑. งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินงานสแกน	
- จำนวนเอกสารค้ำยกมาเดือนนี้	๒๑,๑๔๓ ฉบับ
- รับมาเดือนนี้	๔,๑๙๑ ฉบับ
- รวมเอกสารที่รับมาเดือนนี้	๒๕,๓๓๔ ฉบับ
- แยกเป็นเอกสารที่ไม่ต้องสแกน (ร.ว.๙,ท.ด.๔๕)	๓๙๗ ฉบับ
- รวมเอกสารที่ต้องสแกน	๒๔,๙๓๗ ฉบับ
- สแกนได้ในเดือนนี้	๓,๒๗๐ ฉบับ
- คงค้างสแกนยกไป	๒๑,๖๖๗ ฉบับ
- คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๑๑ %
- จัดเก็บโดยระบบเอกสาร	- ฉบับ
๒. งานควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่	
- ร.ว.๙ ที่ค้ำยกมา	๑,๒๓๔ แปลง
- รับมาเดือนนี้	๑๘๔ แปลง
- รวมที่รับมา	๑,๔๑๘ แปลง
- ลงระวางเดือนนี้	๔๑๐ แปลง
- คงค้างยกไป	๑,๐๐๘ แปลง
- คิดเป็นร้อยละ	๐.๒๙ %

ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาทะนุพนม

ประเภท	จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ				สาเหตุที่ค้าง						
	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งาน เสร็จ	ค้าง ยกไป	ประกาศ	เปรียบเทียบ	รอผู้ ขอ	กรม ที่ดิน	รอผลจาก หน่วยงาน อื่น	จนท.	อื่นๆ
ฝ่ายทะเบียน การจดทะเบียนสิทธิและนิติ กรรมประเภทมีทุนทรัพย์/ไม่มี ทุนทรัพย์และคำขอเบ็ดเตล็ด	๔	๘๕๓	๘๕๓	๓	๒	-	๑	-	-	-	-
มรดก	๘๐	๒๖	๓๒	๗๔	๒๖	-	๔๘	-	-	-	-
ใบแทน	๑๙	๖	๘	๑๗	๖	-	-	-	-	๑๑	-
งานรังวัดทุกประเภท	๑๔๑	๔๘	๘๖	๑๐๓	๑	-	๓๒	-	-	๓๑	๓๙
แจกเอกสารสิทธิจากโครงการ เดินสำรวจ	๖๘	-	๓	๖๕	-	-	๖๕	-	-	-	-
แจกเอกสารสิทธิฯ ระยะที่ ๑	๔๔	-	-	๔๔	-	-	๔๔	-	-	-	-
ตรวจสอบหลักทรัพย์ (รายชื่อ)	-	๒๘๐	๒๘๐	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๕๖	๑,๒๑๓	๑,๒๖๒	๓๐๖	๓๕	-	๑๙๐	-	-	๔๒	๓๙
ฝ่ายอำนวยการ งานร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานแก้ไขเพิกถอน ขอใช้ ขออนุญาตสภาพ บุกรุก ที่สาธารณประโยชน์ เป็นต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
มาตรา ๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
ฝ่ายรังวัด งานรังวัดเฉพาะรายทุกประเภท	๒๐๙	๓๗	๔๘	๑๙๘	ยังไม่ถึงวันรังวัด		ในมือ ช่าง	ตรวจ	กองกลาง	อื่นๆ	
					๔๔		๑๑๓	-	๙	๓๒	-
งานโครงการ	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
รวม	๒๐๙	๓๗	๔๘	๑๙๘	๔๔		๑๑๓	-	๙	๓๒	-

- ฝ่ายรังวัด คิวรังวัด ๓๓ วัน เฉลี่ย ๑๕.๕๐ เรื่อง/คน/เดือน

ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน

ประเภท	จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ				สาเหตุที่ค้าง							
	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งาน เสร็จ	ค้าง ยกไป	ประกาศ	เปรียบเทียบ	รอผู้ขอ	กรม ที่ดิน/ จังหวัด	รอผล จาก หน่วยงาน อื่น	จนท. (งาน รังวัด)	จนท. ทะเบียน	อื่นๆ
ฝ่ายทะเบียน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ประเภทมีทุนทรัพย์/ไม่มีทุน ทรัพย์ และคำขอเบ็ดเตล็ด	-	๗๔๖	๗๔๑	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-
ออกโฉนดที่ดิน	๘๒	๘	๑๖	๗๔	๑๐	-	๕๓	-	๑	๙	-	๑
แบ่งแยกฯ/รวมโฉนด	๘๗	๒๘	๔๖	๖๙	-	-	๖๙	-	-	-	-	-
สอบเขต	๗๑	๑๕	๑๓	๗๓	-	-	๗๓	-	-	-	-	-
มรดก	๗๑	๑๐	๑๗	๖๔	๑๓	-	๕๑	-	-	-	-	-
ใบแทน	๓๗	๘	๒๑	๒๔	๗	-	๑๕	-	-	-	-	-
แจกเอกสารสิทธิจากโครงการเดิน สำรวจ	๕๐	-	-	๔๙	-	-	๔๙	-	-	-	-	-
ตรวจสอบหลักทรัพย์ (โดยหน่วยงานต่างๆ)ขอความ ร่วมเมื่อตรวจสอบ	-	๗๓๒	๗๓๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๙๘	๑,๕๔๙	๑,๕๘๗	๓๕๘	๓๕	-	๓๑๐	-	๑	๙	-	๑
ฝ่ายอำนวยการ งานหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานวิชาการงานแก้ไขเพิก ถอนขอใช้ขอถอนสภาพบุกรุกที่ สาธารณประโยชน์ ขออนุญาต ตามมาตรา ๙	๓	๘	-	๑๑	๓	-	-	-	๘	-	-	-
รวม	๓	๘	-	๑๑	๓	-	-	-	๘	-	-	-
ฝ่ายรังวัด					ยังไม่ถึงวันรังวัด		ในมือช่าง	ตรวจ	กองกลาง	อื่นๆ	-	-
งานรังวัดเฉพาะรายทุกประเภท	๕๘๕	๔๙	๗๗	๕๕๗	๑๘๐		๓๐๔	-	๔๘	๒๕	-	-
งานโครงการ	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
รวม	๕๘๕	๔๙	๗๗	๕๕๗	๑๘๐		๓๐๔	-	๔๘	๒๕	-	-

- ทะเบียน งานเกิดเฉลี่ย ๙๖ ราย/วัน
- ฝ่ายรังวัด คิวรังวัด ๕๑ วัน เฉลี่ย ๑๒ ราย/คน/เดือน

ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม

ประเภท	จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ				สาเหตุที่ค้าง						
	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งาน เสร็จ	ค้าง ยกไป	ประกาศ	เปรียบเทียบ	รอ ผู้ขอ	กรม ที่ดิน	รอผลจาก หน่วยงาน อื่น	จนท.	อื่นๆ
ฝ่ายทะเบียน การจดทะเบียนสิทธิและนิติ กรรมประเภทมีทุนทรัพย์/ไม่มี ทุนทรัพย์และคำขอเบ็ดเตล็ด	-	๑,๐๙๑	๑,๐๙๑	-	-	-	-	-	-	-	-
มรดก	๓๖	๑๒	๘	๔๐	๑๒	-	๒๘	-	-	-	-
ใบแทน	๑๙	๕	๔	๒๐	๕	-	๑๕	-	-	-	-
งานรังวัดทุกประเภท	๔๓๔	๕๐	๗๓	๔๑๑	๒๕	๒๐	๒๘๗	-	๗๙	-	-
รวม	๔๘๙	๑,๑๕๘	๑,๑๗๖	๔๗๑	๔๒	๒๐	๓๓๐	-	๗๙	-	-
แจกเอกสารสิทธิจากโครงการ เดินสำรวจ	๖๔๖	-	๓๘	๖๐๘	-	-	๑๘๙	๔๑๙	-	-	-
ฝ่ายอำนวยการ งานหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	๑๖	-	-	๑๖	-	-	-	-	๑๕	-	๑
งานร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานวิชาการเช่นแก้ไขเพิกถอน ขอใช้โฉนดสภาพ บุกรุก ที่สาธารณประโยชน์ ขออนุญาต ตามมาตรา ๙ เป็นต้น	๓	-	-	๓	-	-	-	-	๒	๑	-
รวม	๑๙	-	-	๑๙	-	-	-	-	๑๗	๑	๑
ฝ่ายรังวัด งานรังวัดเฉพาะรายทุกประเภท	๒๕๐	๒๔	๓๘	๒๓๖	ยังไม่ถึงวันรังวัด		ในมือ ช่าง	ตรวจ	กองกลาง	อื่นๆ	-
					๙๒		๑๐๔	-	๔๐	-	-
งานโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๕๐	๒๔	๓๘	๒๓๖	๙๒		๑๐๔	-	๔๐	-	-

- งานรังวัดเฉลี่ย ๑๙ ราย/คน/เดือน สามารถนัดรังวัดได้ภายใน ๖๐ วัน
- งานเฉลี่ย ๕๔ ราย/เดือน

ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาแก

ประเภท	จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ				สาเหตุที่ค้าง						
	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งาน เสร็จ	ค้าง ยกไป	ประกาศ	แจ้งผู้ขอ	รอ ผู้ขอ	กรม ที่ดิน	รอผลจาก หน่วยงาน อื่น	จนท.	อื่นๆ
ฝ่ายทะเบียน การจดทะเบียนสิทธิและนิติ กรรมประเภทมีทุนทรัพย์/ไม่มี ทุนทรัพย์ และคำขอเปิดเตล็ด	๕	๑,๑๘๔	๑,๑๘๗	๒	๑	-	๑	-	-	-	-
มรดก	๙๘	๓๕	๓๗	๙๖	๓๕	-	๖๑	-	-	-	-
ใบแทน	๑๙	๑๒	๘	๒๓	๑๒	-	๑๑	-	-	-	-
ออกโฉนดที่ดิน	๘๕	๑๘	๕	๙๘	๒๕	-	๑๒	-	-	๕๔	๗
แบ่งแยก/บกร	๗๔	๓๐	๔๙	๕๓	-	-	๓๒	-	-	๒๓	-
สอบเขต/พิพาท	๑๗	๗	๙	๑๕	-	-	๑๕	-	-	-	-
รวมโฉนด	๘	๒	๖	๔	-	-	๔	-	-	-	-
จดทะเบียน น.ส.๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ(ได้มา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๐๖	๑,๒๘๘	๑,๓๐๑	๒๙๓	๗๓	-	๑๓๖	-	-	๗๗	๗
ตรวจสอบหลักทรัพย์(ไม่มี ค่าธรรมเนียม)	-	๘๓๑	๘๓๑	-	-	-	-	-	-	-	๒
ฝ่ายอำนวยการ งานหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	๒	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	-
งานร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานแก้ไขเพิกถอน ขอใช้ ขอลอนสภาพ บุกรุก ที่สาธารณประโยชน์ เป็นต้น	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒	๑	-	๓		-	-	-	๑	-	๒
ฝ่ายรังวัด งานรังวัดเฉพาะรายทุกประเภท	๓๖๑	๔๔	๗๐	๓๓๕	ยังไม่ถึงวันรังวัด		ในมือ ช่าง	กอง กลาง	ค้างอื่นๆ	เขียน โฉนด	รอถอน จ่าย
							๙๗	๑๕	๕๑	-	-
งานโครงการ	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
รวม	๓๖๑	๔๔	๗๐	๓๓๕	๑๗๒		๙๗	๑๕	๕๑	-	-

- งานเกิดเฉลี่ย ๕๘ ราย/วัน

- งานรังวัดเฉลี่ย ๑๖ ราย/คน/เดือน สามารถนัดรังวัดได้ภายใน ๔๖ วัน เกิน ๓๐ วัน ๖๖ ราย

ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาเรณูนคร

ประเภท	จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ				สาเหตุที่ค้าง						
	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งาน เสร็จ	ค้าง ยกไป	ประกาศ	เปรียบเทียบ	แจ้ง ผู้ขอ	กรม ที่ดิน	รอผลจาก หน่วยงาน อื่น	จนท.	อื่นๆ
ฝ่ายทะเบียน การจดทะเบียนสิทธิและนิติ กรรมประเภทมีทุนทรัพย์/ไม่มี ทุนทรัพย์ และคำขอเบ็ดเตล็ด	-	๒,๑๖๗	๒,๑๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-
มรดก	๓๖	๑๑	๑๑	๓๖	๑๖	-	๑๐	-	-	-	-
ใบแทน	๑๑	๕	๕	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-
งานรังวัดทุกประเภท	๖๒	๓๘	๒๗	๗๓	๕	-	๖๘	-	-	-	-
แจกเอกสารสิทธิจากโครงการ เดินสำรวจ	๔๓	-	-	๔๓	-	-	๔๓	-	-	-	-
ฝ่ายอำนวยการ งานหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	๒	-	-	๒	-	-	-	๑	-	๑	-
งานร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานแก้ไขเพิกถอน ขอใช้ ขออนุญาต บุกรุก ที่สาธารณะประโยชน์ เป็นต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มาตรา ๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๕๔	๒,๒๒๑	๒,๒๑๐	๑๖๕	๓๒	-	๑๒๑	๑	-	๑	-
ฝ่ายรังวัด งานรังวัดเฉพาะรายทุกประเภท	๑๐๕	๔๔	๔๒	๑๐๗	ยังไม่ถึงวันรังวัด		ในมือ ช่าง	ค้าง อื่นๆ	กองกลาง	งานต้อง ดำเนินการ	
					๘๑		๑๐	๑๖	-	-	
งานโครงการ	-	-	-	-	-		-	-	-	-	
รวม	๑๐๕	๔๔	๔๒	๑๐๗	๘๑		๑๐	๑๖	-	-	

- งานเกิดเฉลี่ย ๓๗ ราย/วัน งานค้างในมือช่างรังวัด เกิน ๓๐ วัน ๐ ราย
- งานรังวัดเฉลี่ย ๒๐ ราย/คน/เดือน สามารถนั้ตรงวัดได้ภายใน ๕๘ วัน

ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ส่วนแยกบ้านแพง

ประเภท	จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ				สาเหตุที่ค้าง						
	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งาน เสร็จ	ค้าง ยกไป	ประกาศ	เปรียบเทียบ	รอ ผู้ขอ	กรม ที่ดิน	รอผลจาก หน่วยงาน อื่น	จนท.	อื่นๆ
ฝ่ายทะเบียน การจดทะเบียนสิทธิและนิติ กรรมประเภทมีทุนทรัพย์/ไม่มี ทุนทรัพย์ และคำขอเบ็ดเตล็ด	-	๕๒๖	๕๒๖	-	-	-	-	-	-	-	-
มรดก	๑๓	๖	๖	๑๓	๙	-	๔	-	-	-	-
ใบแทน	๗	๔	๗	๔	๒	-	-	-	-	-	๒
งานรังวัดทุกประเภท	๖๓	๔๓	๕๓	๕๓	๑๘	-	๑๕	-	-	-	๒๐
แจกเอกสารสิทธิจากโครงการ เดินสำรวจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายอำนวยการ งานหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานแก้ไขเพิกถอน ขอใช้ ขอถอนสภาพ บุกรุก ที่สาธารณประโยชน์ขออนุญาต ตามมาตรา ๙ เป็นต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๘๓	๕๗๙	๕๙๒	๗๐	๒๙	-	๑๙	-	-	-	๒๒
ฝ่ายรังวัด					ยังไม่ถึงวันรังวัด		ในมือ ช่าง	ตรวจ	กองกลาง	อื่นๆ	-
งานรังวัดเฉพาะรายทุกประเภท	๙๔	๓๓	๔๓	๘๔	๓๐		๔๙	-	๕	-	-
งานโครงการ	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
รวม	๙๔	๓๓	๔๓	๘๔	๓๐		๔๙	-	๕	-	-

- ฝ่ายรังวัดคิวรังวัด ๔๗ วัน ช่างรังวัด ๒ คน เฉลี่ย ๑๗ / ราย/คน

ผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม ส่วนแยกนาหว้า

ประเภท	จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ				ประกาศ	สาเหตุที่ค้าง					
	ค้าง ยกมา	งานเกิด	งาน เสร็จ	ค้าง ยกไป		เปรียบเทียบ	รอ ผู้ขอ	กรมที่ดิน/ จังหวัด	รอผลจาก หน่วยงาน อื่น	จนท.(งาน รังวัด)	อื่นๆ รอผล จากศาล
ฝ่ายทะเบียน การจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม ประเภทมีทุนทรัพย์/ ไม่มีทุนทรัพย์ และ คำขอเบ็ดเตล็ด	-	๖๐๖	๖๐๖	-	-	-	-	-	-	-	-
มรดก	๔๙	๒๔	๑๖	๕๗	๒๔	-	๓๓	-	-	-	-
ใบแทน	๙	๕	๓	๑๑	๕	-	๖	-	-	-	-
แบ่งแยก สอบเขต รวมโฉนด	๑๕๒	๓๕	๖๙	๑๑๘	๑	๙	๗๐	-	-	-	๓๘
ออกโฉนดที่ดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๑๐	๖๗๐	๖๙๔	๑๘๖	๓๐	๙	๑๐๙	-	-	-	๓๘
ฝ่ายอำนวยการ งานหนังสือสำคัญ สำหรับที่หลวง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานแก้ไขเพิกถอน ขอใช้ ขอถอน สภาพ บุกรุก ที่สาธารณประโยชน์ เป็นต้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มาตรา ๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายรังวัด งานรังวัดเฉพาะราย ทุกประเภท	๑๑๔	๒๒	๓๐	๑๐๖	ยังไม่ถึงวันรังวัด			ในมือช่าง	ตรวจ	กองกลาง	อื่นๆ
					๕๖			๒๐	-	๔	๒๖
งานโครงการ	-	-	-	-	-			-	-	-	-
รวม	๑๑๔	๒๒	๓๐	๑๐๖	๕๖			๒๐	-	๔	๒๖

- งานเกิดเฉลี่ย ๓๒ ราย/วัน

-งานรังวัดเฉลี่ย ๑๘ ราย/คน/เดือน สามารถนัดรังวัดได้ภายใน ๔๒ วัน เกิน ๓๐ วัน ๒๐ ราย

ข้อหารือในที่ประชุมของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก อำเภอบึงสามพัน

ประธาน

เรื่องงานค้างให้ดำเนินงานที่ต้องขับเคลื่อนก่อน เช่น เรื่องที่กรมสอบสวน งานข้อกฎหมายที่ต้องทำคำให้การ คำชี้แจง ขึ้นศาล งานพวกนี้มีกำหนดระยะเวลา งานค้างไม่ใช่ต้องทำพร้อมกันหมดทุกเรื่อง แต่ให้จัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง ส่วนงานที่เหลือให้ทยอยทำไปเรื่อยๆ

การรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก อำเภอบึงสามพัน และฝ่ายขอให้รายงานเป็นเอกสาร และหากมีข้อหารือ/ปัญหา/อุปสรรค ขอให้ให้นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด/
ฝ่ายอำนวยการ

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

สาขานาถ

ขอคำปรึกษาที่ประชุมเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูล ตัวอย่างเช่นเรื่องการจดทะเบียนแบ่งแยกใหม่ไม่สามารถสแกนได้ โดยในระบบงานที่ดิน ๒๐๑๒ สามารถแก้ไขได้ แต่ในโครงการเชื่อมโยงข้อมูลไม่เปลี่ยนให้ เหมือนสำนักงานใหญ่ไม่ดึงข้อมูลซึ่งประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเจ้าหน้าที่ Call Center รับสายและแจ้งว่าจะประสานผู้รับผิดชอบและติดต่อกลับสาขาโดยตรง ซึ่งเรื่องนี้ก็ยังไม่ได้รับการแก้ไข

ประธาน

เรื่องการสแกนข้อมูลหรือการเชื่อมโยงข้อมูล ให้ประสานไปที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีเจ้าหน้าที่คอยตอบ ในการประสานงานสำนักเทคโนโลยีจังหวัดให้ Admin จังหวัดเป็นคนโทรประสาน สาขา ส่วนแยกให้ประสานงานไปโดยตรง ในการประสานงานแต่ละครั้งให้มีข้อมูลชื่อผู้ประสานงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ โทรไปเมื่อใด เวลาใด ครั้งที่เท่าไรให้มีข้อมูลเชิงประจักษ์

เน้นย้ำสาขา ส่วนแยก และจังหวัด ห้อง Server ทานวรพงษ์ ฯ สิ่งในที่ประชุมกรมที่ดินหลายครั้งต้องไม่มีถังขยะ แอร์ต้องมี ๒ ตัว ไม่ใช่ห้องเก็บของหรือเอกสาร ไม่ใช่ห้องทำงาน ต้องเอาออกให้หมด ซึ่งในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทานวรพงษ์ ฯ จะเข้าตรวจเยี่ยมสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม หลักๆคือตรวจห้อง Server ดูการเชื่อมโยงข้อมูล

ส่วนแยกนาหว้า

มีข้อหารือเรื่องการจดทะเบียนผิดพลาดคลาดเคลื่อนของชลประทาน สำคัญคือ ที่ดินเวนคืนของชลประทานไม่ได้อยู่ในโฉนดที่ดินแปลงที่นำมาจดทะเบียน โดยได้รับเงินค่าเวนคืนที่ดินแปลงดังกล่าวแล้ว ต่อมาเจ้าของที่ประสงค์ยื่นคำขอรังวัดแบ่งแยกเมื่อตรวจสอบพื้นที่แล้วอยู่นอกหลักฐาน มีวิธีการปฏิบัติอื่นหรือไม่ นอกจากการทำ มาตรา ๖๑

ประธาน

การจดทะเบียนผิดพลาดแล้วตรวจสอบพบชัดเจนก็ต้องทำมาตรา ๖๑ สอบสวนรายงานกรม ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

สาขาศรีสงคราม

ตามมาตรการลดภาระค่าธรรมเนียมสำหรับการ จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม กรณีอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง มีข้อสงสัยในแนวทางในการตีความ “ราคาซื้อขายและจำนองไม่เกิน ๑ ล้านบาท”

ประธาน/

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ข้อสรุปในการตีความ “ราคาซื้อขายและจำนองไม่เกิน ๑ ล้านบาท” คือ

๑. การโอน(ซื้อขาย)อย่างเดียว

๒. การโอน(ซื้อขาย)แล้วจำนองในคราวเดียวกัน

โดยเรื่องการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมนี้มีเจตนารมณ์เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ สามารถศึกษาในสรุปหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการลดหย่อนค่าธรรมเนียมสำหรับการ จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม กรณีอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อทราบ (กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน โครงการต่างๆ ฯลฯ)

๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๙.๑/ว ๑๒๖๒๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานที่ดิน (ระบบ MIS)
๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ว ๑๒๖๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำบัญชีและส่งมอบพัสดุ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและภาษีอากร และแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
๓. หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๑/ว ๑๓๔๔๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการลดภาระค่าธรรมเนียมสำหรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม กรณีอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

๑. นโยบายและแนวทางการบริหารงานของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

๑.๑ **หน้าที่** เน้นย้ำหน้าที่ของแต่ละคน ทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด และนำไปถ่ายทอดให้ลูกน้อง โดยมีผู้บังคับบัญชาตามลำดับคอยขับเคลื่อน

๑.๒ **การงาน** ต้องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรงต่อเวลาตามกำหนดภารกิจ/งาน/โครงการ ให้ยึดถือตามนโยบายที่กรมสั่งการ การรายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓ **การประชาสัมพันธ์** พยายามประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ภารกิจ/การงาน ของสำนักงานที่ดิน เช่น สาขา/ส่วนแยก ออกอำเภอเคลื่อนที่ อาจจะให้ช่างวัดที่ไม่มีคิวรังวัดออกพื้นที่ร่วมด้วย นำกล้องออกไปตั้งแสดงหรือสาธิตให้ประชาชนทดลองส่องกล้องให้ความรู้เกี่ยวกับการรังวัด และในส่วนของการจัดเก็บรายได้ ให้ทำป้ายประชาสัมพันธ์ว่าเราก็กินแทนหน่วยงานไหนบ้าง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนว่าเงินรายได้ที่จัดเก็บมาสำนักงานที่ดินต้องส่งให้ สรรพากร ท้องถิ่น และอปท. เท่าใด และเหลือเป็นรายได้กรมที่ดินเท่าใด

๑.๔ **โครงการให้ความรู้เรื่องที่ดินเพื่อประชาชน** ตามแบบรายงานในการประชุม Conference กรมที่ดิน จังหวัดนครพนมและสาขา ถือว่าน้อยมากเมื่อเทียบกับจังหวัดใกล้เคียง ตามแบบรายงานมี ๙ ตาราง ในแต่ละวันมีประชาชนผู้มาติดต่อในสำนักงานที่ดินนั้นถือเป็นการให้ความรู้แก่ประชาชนตามข้อ ๘ ก็ให้เก็บเป็นข้อมูลเพื่อรายงานให้กรมที่ดินทราบ

๒. การบริหารงานทั่วไป

๒.๑ การเร่งรัดงานเรื่องร้องทุกข์ที่จังหวัดขอให้รายงาน ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานให้ทันกำหนดเวลา เนื่องจากผู้ร้องขอทราบความคืบหน้า

๒.๒ การทำงานขอให้ยึดหลักระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงาน ให้ยึดหลักความถูกต้องก่อนถูกใจ

๒.๓ การปฏิเสธงานทุกเรื่องขอให้พบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน อย่าให้เจ้าหน้าที่ตามช่องบริการปฏิเสธงานเองเพื่อป้องกันการร้องเรียน

๒.๔ เน้นย้ำให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน มันสังเกตประชาชนผู้เข้ามาขอรับบริการในสำนักงานที่ดิน หากประชาชนผู้มาติดต่อมีท่าทางไม่พอใจขอให้ช่วยกันสอดส่องดูแล และขอให้เข้าไปถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียน (หากเกิดข้อร้องเรียนต้องทำคำชี้แจง)

๒.๕ จังหวัดเคลื่อนที่แบบบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง ตำบลโพนแพง อำเภอดงหลวง จังหวัดนครพนม

๒.๖ การทุจริตประพฤติดมิชอบหรือการพุดคุยขอให้ระมัดระวัง เนื่องจากทุกวันนี้สื่อสารมวลชนและระบบไอทีเข้ามามีส่วนสำคัญ

๒.๗ ช่วงนี้เข้าสู่สถานการณ์ที่มีการเลือกตั้ง ขอให้ระมัดระวังสื่อมวลชนที่จะมาเสนอข่าว/หาข่าวเพื่อสร้างภาพลักษณ์หรือสร้างกระแสได้ เนื่องจากการปฏิบัติงาน ๕ ปีที่ผ่านมาจะไม่มี สส. สว.

๒.๘ เรื่องข้อมูลงานค้าง/เพิกถอน/แก้ไข/เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ขอให้ทำข้อมูลเป็น IO ส่งในการประชุมครั้งต่อไป โดยเป็นตารางชื่อผู้ร้องเรียน ร้องเรียนเรื่องใด ผลการดำเนินงาน และสถานะ (ตัวอย่างรายงาน IO จะส่งลงในไลน์ชาวดินนครพนม) โดยให้สาขา/ส่วนแยก ทายอดส่งข้อมูล IO ให้กลุ่มงานฯ เพื่อรวบรวมเก็บไว้เป็นคลังข้อมูล และนำเข้าที่ประชุมประจำเดือน

๒.๙ ด้านการบริหารบุคลากร

๒.๙.๑ เรื่องบุคลากรที่ขาดแต่ละแห่งได้ประสานงานไปกองการเจ้าหน้าที่แล้ว ได้รับแจ้งว่ากำลังจะเกลี้ยอัตรากำลัง และมีกำลังจะเปิดสอบใหม่ ยกเว้นไม่มีคนเลือกลงตรงที่ขาด ก็ได้ขอรับการสนับสนุนมาเติมให้เต็มในสังกัดที่ขาดแล้ว

๒.๙.๒ เรื่องการขอความอนุเคราะห์จากท้องถิ่นในการจ้างลูกจ้างมาช่วยงานตามภารกิจสำนักงานที่ดิน ในกรณีที่สำนักงานที่ดินโอนเงินให้อปท. เราสามารถทำหนังสือเพื่อขอรับการสนับสนุนจาก อบต.หรือเทศบาลที่เราโอนเงินให้ผ่านท้องถิ่นจังหวัดตามหนังสือสั่งการปี ๒๕๔๗ โดยอ้างเหตุผลความจำเป็น ซึ่งระยะเวลาการจ้างครั้งละ ๖ เดือน ทั้งนี้ก็อยู่ที่ดุลยพินิจของนายกเทศบาล/อบต. นั้นๆ

๓. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเน้นย้ำการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศ ด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการระดับสากล”

นิยามวิสัยทัศน์

- ขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน หมายถึง
 ๑. การคุ้มครองสิทธิด้านที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
 ๒. การบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน ความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบาย และการปฏิบัติ
- ขับเคลื่อนการจัดการที่ดินเพื่อการพัฒนาประเทศ หมายถึง
 ๑. กรมที่ดินเป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ
 ๒. ระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคง
- มาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล หมายถึง
 ๑. ระบบการให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยมีความทันสมัย บริการออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล
 ๒. บุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล
 ๓. ระบบบริหารจัดการภายในได้มาตรฐานผ่านเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

(Thailand Quality Award : TQA)

พันธกิจ กรมที่ดิน

๑. คุ้มครองสิทธิด้านที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน ความเป็นเอกภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่ระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

ค่านิยมองค์กร (ACCEPT)

A = Accountability	รู้รับผิดชอบ
C = Customer Service	มอบจิตบริการ
C = Communication	สื่อสารเลิศล้ำ
E = Ethic	จริยธรรมนำจิต
P = People Development	ฝึกฝนเรียนรู้
T = Teamwork	มุ่งสู่ความร่วมมือ

จรรยาข้าราชการ กรมที่ดิน

ข้อ ๑ “ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง”

แนวทางปฏิบัติ : ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เพียงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติหน่วยงาน และส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๒ “ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ”

แนวทางปฏิบัติ : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๓ “โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้”

แนวทางปฏิบัติ : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๔ “ไม่เลือกปฏิบัติ”

แนวทางปฏิบัติ : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ ๕ “มุ่งผลสัมฤทธิ์”

แนวทางปฏิบัติ : ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงถึงวิธีการที่ต้อง ชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๖ “มีจิตบริการ”

แนวทางปฏิบัติ : ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๗ “ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

แนวทางปฏิบัติ : ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๘ “รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร”

แนวทางปฏิบัติ : ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของกรมที่ดินให้เป็นที่ยอมรับศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ : ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานโดยซื่อสัตย์ ห้ามสร้างเงื่อนไข

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวนันธิดา จันทะวัง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

พันจ่าตรี..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นครินทร์ พรหมมา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- การประชุม ☐ ขอรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข
- ☐ ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

[illegible]

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....