



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๓๔๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดินจังหวัด

ด้วยปัจจุบันกรมที่ดินได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เพื่อพัฒนาระบบงานสำนักงานที่ดิน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสาร มีเป้าหมายเพื่อให้สามารถจดทะเบียนออนไลน์ต่างสำนักงาน การวางแผนทางการตรวจสอบ รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและห้องชุดเพื่อเก็บรักษาไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นข้อมูลดิจิทัล ซึ่งการควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินต้องมีการปรับเปลี่ยนไปตามภารกิจ กรมที่ดินจึงได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน การเกลี่ยอัตรากำลัง และการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ในสายงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด (ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน) เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขามีโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง ปริมาณงาน การจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียม และสามารถขับเคลื่อนงานบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อรองรับการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและหัวหน้าฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เป็นระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับอาวุโส) ซึ่ง อ.ก.พ. กรมที่ดิน ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เห็นชอบการเกลี่ยอัตรากำลัง (การตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือน) โดยไม่เปลี่ยนประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง และ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ได้มีมติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ อนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน การเกลี่ยอัตรากำลัง และการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานของสำนักงานที่ดินเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัด จำนวน ๖๖ จังหวัด ที่มีฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน มีโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ เป็นไปตาม มติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทยข้างต้น จึงปรับปรุง โครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดินจังหวัด ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานที่ดินจังหวัด จำนวน ๖๖ จังหวัด จากเดิม แบ่งเป็น ๑ กลุ่มงาน ๔ ฝ่าย เป็น ๑ กลุ่มงาน ๓ ฝ่าย โดยโอนภารกิจงานในฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ไปกำหนดไว้ในฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัด ดังนี้

(๑) งานควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน โอนภารกิจ ไปกำหนดไว้ในงานทะเบียนที่ดิน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด

(๒) งานควบคุมและรักษาหลักฐานแผนที่ ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน โอนภารกิจ ไปกำหนดไว้ในงานบริหารงานช่าง ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัด

๒. อัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ในฝ่ายควบคุมและรักษา
หลักฐานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด ให้เกลี่ยกรอบอัตรากำลังไปกำหนดไว้ในฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานที่ดินจังหวัด ดังนี้

(๑) พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร
และพนักงานพิมพ์ เกลี่ยกรอบอัตรากำลังไปกำหนดไว้ในงานทะเบียนที่ดิน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนายช่างสำรวจ เกลี่ยกรอบอัตรากำลังไปกำหนดไว้ในงานบริหารงานช่าง
ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน

แผนภูมิโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ตามการปรับบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอัตราากำลังของกรมที่ดิน (ยุบฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน)

สำนักงานที่ดินจังหวัด จำนวน ๖๖ จังหวัด

ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม ในเขตจังหวัด
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัด การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขต หรือตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
- (๓) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

การอำนวยการบริหารราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา อำเภอ และกิ่งอำเภอ เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล และอาคารสถานที่ของสำนักงานที่ดิน งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานวัสดุครุภัณฑ์ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น โดยจัดให้มีงานด้านบริหารทั่วไป และด้านการเงินและบัญชี ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

- การวางแผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการของสำนักงานที่ดินจังหวัด
- การขอตั้งงบประมาณของหน่วยงาน งานธุรการ งานสารบรรณ งานร้องทุกข์ งานสวัสดิการ งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม งานวัสดุครุภัณฑ์ งานยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย
- งานบริหารงานบุคคล และการดูแลอาคารสถานที่
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ การบริการและบริหารงานของหน่วยงาน ในสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา อำเภอ และกิ่งอำเภอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดวินิจฉัยสั่งการ

ด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การจัดเก็บ นำฝาก และนำส่งเงินค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ค่าอากรแสตมป์ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดต่าง ๆ การจัดเก็บ นำฝาก และเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ
- จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมต่าง ๆ ตามระบบบัญชีของกระทรวงการคลัง และระเบียบของกรมที่ดิน
- รวบรวมและรายงานข้อมูลสถิติปริมาณงานเกี่ยวกับงานการเงินของสำนักงานที่ดิน พร้อมทั้งรวบรวมและเก็บรักษาหลักฐานต่าง ๆ

กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การควบคุม ดูแล รักษา และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ การจัดหาผลประโยชน์ การขอสัมปทาน ในที่ดินของรัฐ
- การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- การจัดที่ดินเพื่อประชาชน การกำหนดสิทธิในที่ดิน
- การขอให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการศาสนา คนต่างด้าวและนิติบุคคล บางประเภท
- การแก้ไขหรือเพิกถอนการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจดทะเบียน หรือจดทะเบียนเอกสารรายการ จดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ที่กระทำโดยคลาดเคลื่อนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- การพิจารณากรณีราษฎรขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเกิน ๕๐ ไร่
- ให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ข้อหารือเกี่ยวกับปัญหากฎหมาย ปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา อำเภอ และกิ่งอำเภอ
- รวบรวมและรายงานสถิติปริมาณงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา อำเภอ และกิ่งอำเภอ
- พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน จังหวัด สาขา อำเภอ และกิ่งอำเภอ
- การวางแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด
- ประสานงานและเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน

ฝ่ายทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

การพิจารณาและดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจดทะเบียนอาคารชุด การประเมินราคาทรัพย์สิน การค้ำที่ดิน การจัดสรรที่ดิน การควบคุม จัดเก็บและรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดิน ทะเบียนอาคารและโรงเรือน และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งงานออกเป็น ๒ งาน คือ

๑. งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การดำเนินการรับคำขอ สอบสวน ทำสัญญา แก้สารบัญการจดทะเบียน
- ดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น ขาย ขายฝาก ให้ เช่า แลกเปลี่ยน จำนอง การได้มาโดยการครอบครอง การจำนอง สิทธิเก็บกิน บรรยายสวน เวรคืน ฯลฯ ประเมินราคาทรัพย์สิน
- การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน รวม แบ่งแยก และสอบเขตที่ดิน
- ดำเนินงานเกี่ยวกับมรดก การออกใบแทน การจัดสรรที่ดิน การค้ำที่ดินและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เช่น จดทะเบียนอาคารชุด เป็นต้น

๒. งานทะเบียนที่ดิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การควบคุม จัดเก็บ รักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดิน ทะเบียนอาคารและโรงเรือน และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา
- ดำเนินงานเกี่ยวกับทะเบียนการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ตามโครงการพัฒนากรรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ พ.ศ.๒๕๓๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๓๔
- พิจารณาคำขอตรวจหลักฐานทางทะเบียน ตรวจสอบระบบ ขอแก้ไขข้อผิดพลาด ข้อสับสน ข้อคัดค้านและรับรองเอกสาร
- จัดทำบัญชีรายชื่อกู้ และตรวจรายชื่อกู้
- จัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ฝ่ายรังวัด

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

การพิจารณาและดำเนินการรังวัดที่ดิน การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ในที่ดิน การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดเพื่อการแผนที่อื่น ๆ การนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวาง การตรวจสอบหลักฐานแผนที่ระวาง น.ส. ๓ก. การลงที่หมายระวาง น.ส. ๓ก. การกำกับ ดูแล การจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานแผนที่ และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา การซ่อมแซมระวางแผนที่ หมดหลักฐานแผนที่ หลักฐานในการรังวัดต่าง ๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัดทุกประเภท ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัด แบ่งงานออกเป็น ๒ งาน คือ

๑. งานบริหารงานช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การพิจารณาปัญหาทางรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา อำเภอ และกิ่งอำเภอ
- งานสารบรรณด้านการรังวัด จัดทำบัญชีนัดรังวัด จัดให้เจ้าของที่ดิน ชีระวางแผนที่ รับแจ้งรังวัด ค้นหาหลักฐานแผนที่
- จำลองแผนที่ต่าง ๆ ประกอบคำขอ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการรังวัด จัดหาและเบิกจ่ายวัสดุหลักเขต ออกหนังสือแจ้งเรื่องการรังวัดชี้แนวเขต จัดทำงบเดือน งบปี เกี่ยวกับงานในฝ่ายรังวัด
- ดูแล รักษา และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ช่าง จัดเก็บและบริหารหลักฐานการรังวัด แผนที่ต้นร่าง ระวางแผนที่การออกโฉนด ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ และหลักฐานการคำนวณ
- จัดเก็บข้อมูลการรังวัดและทำแผนที่ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- การควบคุม จัดเก็บ และรักษาเอกสารแผนที่ ต้นร่างระวางแผนที่ และแผนที่พิมพ์ของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเขียน การเก็บและการใช้ระวางแผนที่ระบบพิกัดฉาก ยู.ที.เอ็ม. พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๐ นำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวาง
- ตรวจสอบหลักฐานแผนที่ระวาง น.ส. ๓ก. และการลงที่หมายระวาง น.ส. ๓ ก.

๒. งานรังวัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การรังวัดตามคำขอทุกประเภท รังวัดตามความต้องการของส่วนราชการ และตามหนังสือศาล รังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง รังวัดเพื่อการแผนที่อื่น ๆ
- วางโครงการแผนที่เพื่อการรังวัด คำนวณค่าพิกัดฉาก ตรวจสอบและลงที่หมายรูปแผนที่
- ตรวจเรื่องรังวัด เพื่อดอนเงินค้ำมัดจำรังวัด
- เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขรูปแผนที่และเนื้อที่ จำลองรูปแผนที่ประกอบการรังวัด
- ตรวจสอบผลการรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

บัญชีรายชื่อสำนักงานที่ดินจังหวัด จำนวน ๖๖ จังหวัด

แนบท้ายคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่
๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี
๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร
๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น
๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี
๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา
๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี
๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท
๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ
๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร
๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่
๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย
๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง
๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก
๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม
๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม
๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย
๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส
๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน
๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์
๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี
๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี
๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา
๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร
๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก
๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก
๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด
๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่
๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา
๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต
๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร
๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม
๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร
๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา
๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง
๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด
๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี
๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี
๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน
๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย
๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ
๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร
๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล
๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร
๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี
๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย
๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์
๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี
๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์
๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี
๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว
๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู
๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ
๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ