



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐-๔๔๒๔-๔๓๕๓

ที่ นม ๐๐๒๐.๐๑/๗๗๗๙

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ส่วนที่ ๑๒ ช้อ ง.

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาทุกสาขา

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ขอส่งสำเนาหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๒/๓๐๐๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ รายละเอียดตามหนังสือดังกล่าว เสร็จแล้วรายงานผลการตรวจรับให้จังหวัดทราบโดยด่วน เพื่อรายงานกรมที่ดินต่อไป

(นายณรงค์ชัย หอมศรีประเสริฐ)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา



สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
 เลขที่ 2761
 วันที่ 14 ก.พ. 2563
 13:11

ที่ มท ๐๕๐๘.๒/๓๐๐๗

ถึง จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่กรมที่ดินได้ทำสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) กับบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งตามเงื่อนไขของสัญญา ผนวก ๓ ส่วนที่ ๑๒ ข้อกำหนดด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน ข้อ ง. วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าว จำนวน ๙ รายการ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบ ๑๒ - ๕ นั้น

บัดนี้ บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ได้แจ้งกำหนดวันในการส่งมอบวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก รวม ๑๗ แห่ง ตามหนังสือบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ที่ SCT - IMP - ๒๕๖๓ - ๐๑๗/DOL - ๑๒L - ๑๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ กรมที่ดิน จึงแจ้งให้จังหวัดทราบ เพื่อแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก ดังกล่าว มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรับมอบและเก็บรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ โดยไม่ต้องเปิดกล่อง และไม่นำอุปกรณ์ดังกล่าวมาใช้ในราชการ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุยังไม่ได้ตรวจรับมอบงานตามระเบียบฯ หากผู้รับจ้างจัดส่งวัสดุ ไม่ตรงตามวันที่กำหนดสำนักงานที่ดินไม่ควรรับมอบวัสดุ

ทั้งนี้ เมื่อได้รับมอบวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอได้โปรดแจ้งให้กรมที่ดินทราบด้วย

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
 - เจ้าพนักงาน
 - เจ้าพนักงาน
 พิจารณาเพื่อส่งกรมต่อไป

นายสมชาย (ทศ.)

(Signature)

นางสาวสิริพร นนทระ
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำนักงานกรม

14 ก.พ. 2563



ตราประทับ

กรมที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

(Signature)

(นางสาวสิริพร นนทระ)
 เจ้าพนักงานฝ่ายสำนักงานกรม

๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓

กองพัสดุ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๐๕

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๒

SCT-IMP-2563-017/DOL-12L-15

3 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขอส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ส่วนที่ 12 ข้อ ง.

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน (ผ่านผู้อำนวยการกองพัสดุ)

อ้างถึง สัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) เลขที่ สจ 36/2561 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินการ งานวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ กรมที่ดิน ได้ทำสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) กับ บริษัท สามารตคอมเทค จำกัด ตามสัญญาที่อ้างถึง 1 และโดยสัญญาตามส่วนที่ 12 ข้อกำหนดด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน ข้อ ง. วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดให้บริษัทฯ จัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน (เอกสารประกอบ 12-5) วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานที่ดินโครงการทั้งหมด ความทราบ นั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน ตามผนวก 4 การแบ่งงวดงาน ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน งวดที่ 5 ข้อที่ 3 ให้แก่กรมที่ดิน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และ บริษัทฯ ขอแจ้งกำหนดการเข้าจัดเรียงวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ณ คลังสินค้าบริษัทสามารถ 59 หมู่ 2 พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ในวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2563 และเรียนเชิญกรรมการตรวจรับพัสดุ กรมที่ดิน ร่วมตรวจนับวัสดุดังกล่าวในวันเวลาตามที่บริษัทฯ แจ้งให้ทราบ เพื่อที่บริษัทฯ จักได้ดำเนินงานตามที่สัญญากำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ฝ่ายจัดหา



(นางกัญฉิญา มานิกบุตร)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

๓ ก.พ. ๒๕๖๓

ส่วนบริหารงานโครงการ

นายจิรวัดน์ บัวซ้อน

โทร. 085-070-5988 โทรสาร 02-502-6319

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรถกฤษณ์ เล็กสุภาพ)

ผู้จัดการโครงการ

203
งานจัดหา ฯ พิเศษ

ดำเนินการ



(นายสงกรานต์ วรรณรัตน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายจัดหา



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แผนดำเนินงาน งานวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

ลำดับ	สำนักงาน	TYPE	จำนวนที่จัดส่ง (กล่อง)	วันที่ส่ง ถึงสำนักงาน
1	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองสองห้อง	B	4	21 ก.พ. 63
2	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง	B	4	21 ก.พ. 63
3	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน	B	4	20 ก.พ. 63
4	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาสีชมพู	B	4	21 ก.พ. 63
5	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาเวียงน้อย	B	4	21 ก.พ. 63
6	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง ส่วนแยกอุบลรัตน์	C	3	20 ก.พ. 63
7	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน	B	4	20 ก.พ. 63
8	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี	B	4	20 ก.พ. 63
9	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง	B	4	21 ก.พ. 63
10	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ	B	4	20 ก.พ. 63
11	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาเพ็ญ	B	4	21 ก.พ. 63
12	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุศจับ	B	4	20 ก.พ. 63
13	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองวัวซอ	B	4	20 ก.พ. 63
14	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด	C	3	21 ก.พ. 63
15	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน ส่วนแยกทุ่งฝน	C	3	21 ก.พ. 63
16	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกศรีธาตุ	C	3	21 ก.พ. 63
17	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ ส่วนแยกน้ำโสม	C	3	21 ก.พ. 63

SAMART

COMTECH CO., LTD.



SAMART
COMTECH

ลำดับ	สำนักงาน	TYPE	จำนวนที่จัดส่ง (กล่อง)	วันที่ส่ง ถึงสำนักงาน
18	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย	B	4	20 ก.พ. 63
19	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาประทาย	B	4	20 ก.พ. 63
20	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนไทย	B	4	21 ก.พ. 63
21	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่	B	4	20 ก.พ. 63
22	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนสูง	B	4	20 ก.พ. 63
23	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง	B	4	20 ก.พ. 63
24	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย	B	4	20 ก.พ. 63
25	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาจักราช	B	4	21 ก.พ. 63
26	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปักธงชัย	B	4	20 ก.พ. 63
27	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาครบุรี	B	4	20 ก.พ. 63
28	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาชุมพวง	B	4	20 ก.พ. 63
29	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามสะแกแสง	B	4	21 ก.พ. 63
30	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคำนูนทต	B	4	21 ก.พ. 63
31	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว	B	4	20 ก.พ. 63
32	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง	B	4	20 ก.พ. 63
33	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสูงเนิน	B	4	20 ก.พ. 63
34	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสูงเนิน ส่วนแยกขามทะเลสอ	C	3	20 ก.พ. 63
35	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขากระสัง	B	4	24 ก.พ. 63
36	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง	B	4	21 ก.พ. 63
37	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาประโคนชัย	B	4	21 ก.พ. 63
38	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก	B	4	20 ก.พ. 63
39	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาพุทไธสง	B	4	20 ก.พ. 63

SAMART
COMTECH CO., LTD.



SAMART
COMTECH

ลำดับ	สำนักงาน	TYPE	จำนวนที่จัดส่ง (กล่อง)	วันที่ส่ง ถึงสำนักงาน
40	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาลำปลายมาศ	B	4	20 ก.พ. 63
41	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ ส่วนแยกสะพานทราย	C	3	24 ก.พ. 63
42	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ ส่วนแยกคูเมือง	C	3	21 ก.พ. 63
43	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาตूरพัตร์พิมาน	B	4	24 ก.พ. 63
44	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ	B	4	20 ก.พ. 63
45	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเสถภูมิ	B	4	20 ก.พ. 63
46	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนมไพร	B	4	21 ก.พ. 63
47	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเกษตรวิสัย	B	4	21 ก.พ. 63
48	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอาจสามารถ	B	4	24 ก.พ. 63
49	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาโพนทอง	B	4	21 ก.พ. 63
50	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาปทุมรัตต์	B	4	24 ก.พ. 63

Handwritten signature

SAMART
COMTECH CO., LTD.

ตัวอย่าง



ที่.....

ถึง กรมที่ดิน

ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท. ๐๕๐๘.๒/..... ลงวันที่.....แจ้งว่า บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก โดยขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรับมอบและเก็บรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ โดยไม่ต้องเปิดกล่อง และไม่นำอุปกรณ์ดังกล่าวมาใช้ในราชการ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังไม่ได้ตรวจรับมอบงานตามระเบียบฯ นั้น

จังหวัด..... ขอเรียนว่า ได้แจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ดำเนินการตามนัยดังกล่าวข้างต้น และสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ได้รับวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเก็บไว้เพื่อรอการตรวจรับพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามใบรับมอบวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน.....สำนักงาน ที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัด.....

วัน/เดือน/ปี

สำนักงานที่ดินจังหวัด

โทร.

โทรสาร.

ใบรับมอบวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

สำนักงานที่ดิน.....

กรุณาทำเครื่องหมายกากบาทในช่อง Type A Type B Type C

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน ต่อ ๑ สำนักงานที่ดิน		
			Type A	Type B	Type C
๑	ผ้าหมึกใช้กับเครื่องพิมพ์ Dot Matrix แคร่สั้น	กล่อง	๑๐	๘ ✓	๖ ✓
๒	ผ้าหมึกใช้กับเครื่องพิมพ์ Dot Matrix แคร่ยาว	กล่อง	๕	๓ ✓	๓ ✓
๓	ผงหมึกสีดำใช้กับเครื่องพิมพ์ Laser	กล่อง	๘	๖ ✓	๔ ✓
๔	หมึกพิมพ์สีดำใช้กับเครื่องพิมพ์ Inkjet	กล่อง	๓	๒ ✓	๑ ✓
๕	หมึกพิมพ์สีแดงใช้กับเครื่องพิมพ์ Inkjet	กล่อง	๓	๒ ✓	๑ ✓
๖	หมึกพิมพ์สีน้ำเงินใช้กับเครื่องพิมพ์ Inkjet	กล่อง	๓	๒ ✓	๑ ✓
๗	หมึกพิมพ์สีเหลืองใช้กับเครื่องพิมพ์ Inkjet	กล่อง	๓	๒ ✓	๑ ✓
๘	กระดาษพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์บัตรคิว	ม้วน	๒๐	๑๕ ✓	๑๐ ✓
๙	กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ (๘๐ แกรม)	รีม	๔๐	๓๐	๒๐

ได้รับมอบวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานไว้เพื่อรอการตรวจรับ

ลงชื่อ..... ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....