

แบบสรุปรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	คู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน (ชื่อเรื่อง/ เนื้อหา)	มาตรฐานตามคู่มือและ การปฏิบัติงาน		ผลการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑.	การจดทะเบียนจำนอง	๑. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ -ประชาชนยื่น คำขอ -ตรวจสอบ เอกสาร จ่ายบัตรคิว และ ลงบัญชี รับทำการ ๒. เจ้าหน้าที่ สอบสวน -รับคำขอและ สอบสวน -ตรวจสอบ สารบบและ หนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน -ตรวจสอบ อายุ -คำนวณ ค่าธรรมเนียม ๓. เจ้าหน้าที่ การเงิน -พิมพ์ใบเสร็จ และรับเงิน ค่าธรรมเนียม	ระยะเวลา มาตรฐานที่ ให้บริการ คือ ๕๕ นาที (ไม่รวม ระยะ เวลารอ)	๑. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ -ประชาชนยื่น คำขอ -ตรวจสอบ เอกสาร จ่ายบัตรคิว และ ลงบัญชี รับทำการ ๒. เจ้าหน้าที่ สอบสวน -รับคำขอและ สอบสวน -ตรวจสอบ สารบบและ หนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน -ตรวจสอบ อายุ -คำนวณ ค่าธรรมเนียม ๓. เจ้าหน้าที่ การเงิน -พิมพ์ใบเสร็จ และรับเงิน ค่าธรรมเนียม	ระยะเวลา การสุ่ม ตรวจสอบ การปฏิบัติ งาน จำนวน ๒๓ ราย เฉลี่ย ๓๖ นาที (ไม่รวม ระยะ เวลารอ)	

ลำดับ	คู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน (ชื่อเรื่อง/เนื้อหา)	มาตรฐานตามคู่มือและ การปฏิบัติงาน		ผลการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา	
		๔. เจ้าหน้าที่ กองคลัง -พิมพ์สัญญา และ แก้สารบัญ จดทะเบียน ๕. เจ้าหน้าที่ จดทะเบียน -คู่มือลงนาม ในสัญญา -ลงนามจด ทะเบียนและ ประทับตรา -แจกหนังสือ แสงสิทธิ์ใน ที่ดินและ สัญญา		๔. เจ้าหน้าที่ กองคลัง -พิมพ์สัญญา และ แก้สารบัญ จดทะเบียน ๕. เจ้าหน้าที่ จดทะเบียน -คู่มือลง นามในสัญญา -ลงนามจด ทะเบียนและ ประทับตรา -แจกหนังสือ แสงสิทธิ์ใน ที่ดินและ สัญญา		

๑. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....¹ (นายวิบูลย์ รัตนโชติช่วง)

(.....² (นางสาวมานิตา อินทโร)

3 (นางสาวศิริรัตน์ ศักดิ์)

การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงาน

กระบวนงานลำดับที่ ๗		ชื่อกระบวนงาน การจดทะเบียนประเภท จำนอง			
หน่วยงานในจังหวัดที่รับผิดชอบคือ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์					
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวสุนิรัตน์ พัทธนี		หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๖๒๕ - ๖๕๐๑ ต่อ ๑๕			
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๕ ขั้นตอน		รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ คือ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที(ไม่รวมระยะเวลารอ)			
ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗					
(๑) ลำดับ ที่	(๒) ประชาชน/ภาคเอกชน/ หน่วยงานของรัฐ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(๕) =(๔) - (๓) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๖) ผลเปรียบเทียบ กับระยะเวลา มาตรฐาน
	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒				
๑	นางจันทนา โรเจอร์สัน	๘.๑๙ น.	๙.๐๘ น.	๐.๔๙ ชั่วโมง	๑
๒	นางสาวพรพิมล สุขสำราญ	๙.๓๑ น.	๙.๕๘ น.	๐.๒๗ ชั่วโมง	๑
๓	นายศุภสิทธิ์ โรจน์ศรีบุญอยู่	๙.๓๙ น.	๑๐.๒๒ น.	๐.๔๓ ชั่วโมง	๑
๔	นางสาวกุลวดี วิลัย	๑๐.๐๐ น.	๑๐.๒๘ น.	๐.๒๘ ชั่วโมง	๑
๕	นางสาวพรรณทิพา นันทพันธ์	๑๐.๒๗ น.	๑๐.๕๕ น.	๐.๒๘ ชั่วโมง	๑
๖	นางสาววราลี เรืองศรี	๑๐.๓๒ น.	๑๑.๑๑ น.	๐.๓๙ ชั่วโมง	๑
๗	นายนิรติ ฉัตรเจริญผล	๑๓.๓๒ น.	๑๔.๑๗ น.	๐.๔๕ ชั่วโมง	๑
	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒				
๘	นางสาวปิ่นทอง เกิดวังหิน	๘.๒๑ น.	๘.๕๑ น.	๐.๓๐ ชั่วโมง	๑
๙	นายพยอม เขื่อนเป็น	๑๑.๐๓ น.	๑๑.๕๒ น.	๐.๔๙ ชั่วโมง	๑
	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒				
๑๐	นางผ่องศรี ปันนาค	๑๐.๐๒ น.	๑๐.๓๙ น.	๐.๓๗ ชั่วโมง	๑
๑๑	นางสาวนุจรินทร์ ศรีรอด	๙.๒๔ น.	๙.๕๐ น.	๐.๒๖ ชั่วโมง	๑
๑๒	นายเดชา อยู่มาก	๑๓.๑๓ น.	๑๓.๕๗ น.	๐.๔๔ ชั่วโมง	๑
๑๓	นางสุพัตรา ศิริรัตนพงษ์	๑๓.๕๗ น.	๑๔.๓๓ น.	๐.๓๖ ชั่วโมง	๑
๑๔	นายภิชญา เนินพลับ	๑๔.๒๒ น.	๑๔.๔๘ น.	๐.๒๖ ชั่วโมง	๑
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุวิญญา นิยมคำ	๑๔.๓๓ น.	๑๔.๕๓ น.	๐.๒๐ ชั่วโมง	๑
๑๖	นางจำเนียร พูลอนันต์	๑๖.๐๕ น.	๑๖.๔๐ น.	๐.๓๕ ชั่วโมง	๑
๑๗	นางสาวณัฐพัชร ห่านดำ	๑๔.๕๖ น.	๑๕.๑๙ น.	๐.๒๓ ชั่วโมง	๑
	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	น.	น.	ชั่วโมง	๑
๑๘	นายธิน กล้าทอง	๑๐.๕๑ น.	๑๑.๓๐ น.	๐.๓๙ ชั่วโมง	๑

[illegible]