

แบบสรุปรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือ
 มาตรฐานการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
 ประจำปีเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	คู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน (ชื่อเรื่อง/ เนื้อหา)	มาตรฐานตามคู่มือและ การปฏิบัติงาน		ผลการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑.	การจดทะเบียนจำนอง	๑. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ -ประชาชนยื่น คำขอ -ตรวจสอบ เอกสาร จ่ายบัตรคิว และ ลงบัญชี รับทำการ ๒. เจ้าหน้าที่ สอบสวน -รับคำขอและ สอบสวน -ตรวจสอบ สารบบและ หนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน -ตรวจสอบ อายุัด -คำนวณ ค่าธรรมเนียม ๓. เจ้าหน้าที่ การเงิน -พิมพ์ใบเสร็จ และรับเงิน ค่าธรรมเนียม	ระยะเวลา มาตรฐานที่ ให้บริการ คือ ๕๕ นาที (ไม่รวม ระยะ เวลารอ)	๑. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ -ประชาชนยื่น คำขอ -ตรวจสอบ เอกสาร จ่ายบัตรคิว และ ลงบัญชี รับทำการ ๒. เจ้าหน้าที่ สอบสวน -รับคำขอและ สอบสวน -ตรวจสอบ สารบบและ หนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน -ตรวจสอบ อายุัด -คำนวณ ค่าธรรมเนียม ๓. เจ้าหน้าที่ การเงิน -พิมพ์ใบเสร็จ และรับเงิน ค่าธรรมเนียม	ระยะเวลา การสุ่ม ตรวจสอบ การปฏิบัติ งาน จำนวน ๒๓ ราย เฉลี่ย ๓๖ นาที (ไม่รวม ระยะ เวลารอ)	

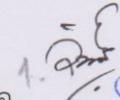
ลำดับ	คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ชื่อเรื่อง/เนื้อหา)	มาตรฐานตามคู่มือและการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
		ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา	
		๔. เจ้าหน้าที่กองคลัง -พิมพ์สัญญาและ -แก้สารบัญ จดทะเบียน ๕. เจ้าหน้าที่จดทะเบียน -คู่มือลงนามในสัญญา -ลงนามจดทะเบียนและ ประทับตรา -แจกหนังสือ -แสลงสิทธิ์ในที่ดินและ สัญญา		๔. เจ้าหน้าที่กองคลัง -พิมพ์สัญญาและ -แก้สารบัญ จดทะเบียน ๕. เจ้าหน้าที่จดทะเบียน -คู่มือลงนามในสัญญา -ลงนามจดทะเบียนและ ประทับตรา -แจกหนังสือ -แสลงสิทธิ์ในที่ดินและ สัญญา		

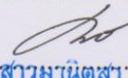
๑. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....

ลงชื่อ 1.  (นายวิฑูรย์ รัตนชาติช่วง) คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ

2.  (นางสาวมานิตสา อินทโร)

3.  (นางสาวสิริคน สิตการ)

การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงาน

กระบวนงานลำดับที่ ๗		ชื่อกระบวนงาน การจดทะเบียนประเภท จำนอง			
หน่วยงานในจังหวัดที่รับผิดชอบคือ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์					
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นางสาวสุนีรัตน์ พัทณี		หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๖๒๕ - ๖๕๐๑ ต่อ ๑๕			
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๕ ขั้นตอน		รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการ คือ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที(ไม่รวมระยะเวลารอ)			
ข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗					
(๑) ลำดับ ที่	(๒) ประชาชน/ภาคเอกชน/ หน่วยงานของรัฐ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(๕) = (๔) - (๓) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๖) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒					
๑	นางจันทนา โรเจอร์สัน	๘.๑๙ น.	๙.๐๘ น.	๐.๔๙ ชั่วโมง	๑
๒	นางสาวพรพิมล สุขสำราญ	๙.๓๑ น.	๙.๕๘ น.	๐.๒๗ ชั่วโมง	๑
๓	นายศุภสิทธิ์ โรจนศรีเพบูลย์	๙.๓๙ น.	๑๐.๒๒ น.	๐.๔๓ ชั่วโมง	๑
๔	นางสาวกุลวดี วิลัย	๑๐.๐๐ น.	๑๐.๒๘ น.	๐.๒๘ ชั่วโมง	๑
๕	นางสาวพรรณทิพา นันทพันธ์	๑๐.๒๗ น.	๑๐.๕๕ น.	๐.๒๘ ชั่วโมง	๑
๖	นางสาววราลี เรืองศรี	๑๐.๓๒ น.	๑๑.๑๑ น.	๐.๓๙ ชั่วโมง	๑
๗	นายนริศ ฉัตรเจริญผล	๑๓.๓๒ น.	๑๔.๑๗ น.	๐.๔๕ ชั่วโมง	๑
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒					
๘	นางสาวปิ่นทอง เกิดวังหิน	๘.๒๑ น.	๘.๕๑ น.	๐.๓๐ ชั่วโมง	๑
๙	นายพยอม เขื่อมเป็น	๑๑.๐๓ น.	๑๑.๕๒ น.	๐.๔๙ ชั่วโมง	๑
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒					
๑๐	นางผ่องศรี บั๊นนาค	๑๐.๐๒ น.	๑๐.๓๙ น.	๐.๓๗ ชั่วโมง	๑
๑๑	นางสาวนุจรินทร์ ศรีรอด	๙.๒๔ น.	๙.๕๐ น.	๐.๒๖ ชั่วโมง	๑
๑๒	นายเดชา อยู่มาก	๑๓.๑๓ น.	๑๓.๕๗ น.	๐.๔๔ ชั่วโมง	๑
๑๓	นางสุพัทธรา ศิริรัตนพงษ์	๑๓.๕๗ น.	๑๔.๓๓ น.	๐.๓๖ ชั่วโมง	๑
๑๔	นายภิชญา เนินพลับ	๑๔.๒๒ น.	๑๔.๔๘ น.	๐.๒๖ ชั่วโมง	๑
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุวิญา นิยมคำ	๑๔.๓๓ น.	๑๔.๕๓ น.	๐.๒๐ ชั่วโมง	๑
๑๖	นางจำเนียร พูลอนันต์	๑๖.๐๕ น.	๑๖.๔๐ น.	๐.๓๕ ชั่วโมง	๑
๑๗	นางสาวณัฐพัชร์ ห่านดำ	๑๔.๕๖ น.	๑๕.๑๙ น.	๐.๒๓ ชั่วโมง	๑
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒					
๑๘	นายถิน กล้าทอง	๑๐.๕๑ น.	๑๑.๓๐ น.	๐.๓๙ ชั่วโมง	๑

