

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรังวัดสอบเขตแบ่งแยกกรรมไฉนที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่แบ่งแยกกรรมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรังวัดสอบเขตแบ่งแยกกรรมไฉนที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่แบ่งแยกกรรมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 31 (พ.ศ. 2521) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
  - 2) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
  - 4) ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2497
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๑๗๑ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 23/07/2015 11:09 การรังวัดสอบเขตแบ่งแยกกรรมไฉนที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่แบ่งแยกกรรมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ถนนนครสวรรค์-ท่าตะโกตำบลหนองปลิงอำเภอเมือง

นครสวรรค์จังหวัดนครสวรรค์๖๐๐๐๐โทร.๐-๕๖๒๕-๖๑๕๔รับผิดชอบพื้นที่อำเภอเมืองนครสวรรค์อำเภอเก้า  
เลี้ยวอำเภอโกรกพระ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (เวลาพัก 12.00 น. ถึง 13.00 น.)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

12.1 ประเภทการขอรังวัดแบ่งแยกเช่นแบ่งแยกในนามเดิมแบ่งกรรมสิทธิ์รวมแบ่งให้แบ่งขายแบ่งเวนคืนแบ่งหักที่  
สาธารณประโยชน์แบ่งได้มาโดยการครอบครองตามมาตรา 1367 และมาตรา 1382 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและ  
พาณิชย์แบ่งตามคำพิพากษาศาลและแบ่งจัดสรรที่ดินเป็นต้น

12.2 ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินพื้นที่ซึ่งที่ดินตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่  
ประชาสัมพันธ์

12.2.1 ครั้งแรกในวันยื่นคำขอติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับ  
บัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมระยะเวลาให้บริการ)

12.2.2 ครั้งที่สองในวันจดทะเบียนติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อรับบัตรคิวและรอเจ้าหน้าที่จดทะเบียนตามลำดับ  
ก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมระยะเวลาให้บริการ)

12.3 พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสอบสวนสิทธิและความสามารถรวมถึงความสมบูรณ์ของนิติกรรมตามประมวล  
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

### 12.4 ระยะเวลาดำเนินการ

1) วันยื่นคำขอ (1 วัน) ใช้ระยะเวลาประมาณ 60 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอการยื่นคำขอและสอบสวนทั้งนี้การนับ  
ระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับ  
จำนวนผู้ขอกรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือประเภทนิติกรรมที่ขอจดทะเบียนซึ่งอาจใช้เวลาต่างกันกรณีแบ่งแยก  
ที่ดินหลายแปลงและในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงเช่นหลักฐานไม่ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติม  
เพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติเป็นต้น

2) วันจดทะเบียน (1 วัน) ใช้ระยะเวลาประมาณ 160 นาที(ไม่รวมระยะเวลารอเจ้าหน้าที่จดทะเบียนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มรับเรื่องเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ขอคู่มือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือประเภทนิติกรรมที่ขอจดทะเบียนซึ่งอาจใช้เวลาต่างกันกรณีแบ่งแยกที่ดินหลายแปลงและในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงเช่นหลักฐานไม่ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติเป็นต้น

12.5กรณีมีการแก้ไขคำขอหรือเปลี่ยนแปลงประเภทการรังวัดแบ่งแยกประเภทต่างๆเช่นแบ่งให้แบ่งขายแบ่งเวนคืนแบ่งได้มาโดยการครอบครองฯและแบ่งจัดสรรที่ดินเป็นต้นต้องมีขั้นตอนเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงและตามจำนวนแปลงที่แบ่งแยกเป็นกรณีไป

12.6ก่อนออกไปทำการรังวัดผู้ขอต้องวางเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าใช้จ่ายเพื่อใช้เรียกเก็บในการรังวัดเกี่ยวกับโฉนดที่ดินหรือพิสูจน์สอบสวนหรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์สามารถตรวจสอบได้จากประกาศจังหวัดซึ่งปิดประกาศไว้ณสำนักงานที่ดินในพื้นที่ให้บริการโดยใช้เนื้อที่เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการรังวัดแต่ต้องไม่เกินอัตราในบัญชีค่าใช้จ่ายตามแบบกแบบขแบบคและแบบงท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรังวัดเกี่ยวกับโฉนดที่ดินหรือพิสูจน์สอบสวนหรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

12.7ระยะเวลารอการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดินผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. 19) ประจำเดือนล่าสุดของแต่ละสำนักงานที่ดินซึ่งมีระยะเวลาการนัดรังวัดตั้งแต่ 15 - 1,000 วัน

12.8 ตรวจระเบียบและรอผลสอบถาม(ถ้ามี) แบ่งได้เป็น 3 ช่วงเวลาได้แก่

12.8.1 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน

- กรณีไม่ต้องสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด. 81) และไม่ต้องสอบถามที่อยู่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นโดยหัวหน้าฝ่ายรังวัด/หัวหน้างานตรวจระเบียบ 6 วันเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกพิจารณาสั่งการ 3 วันการเงินถอนจ่าย 2 วันเบิกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 1 วันเขียนโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 3 วัน

12.8.2 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 34วัน

-กรณีวันทำการรังวัดเจ้าของที่ดินข้างเคียงได้รับหนังสือแจ้งเรื่องการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองแนวเขต (ท.ด. 38) จากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มาระวางชี้แนวเขตที่ดินแล้วแต่ไม่มาหรือมาแต่ไม่ยอมลงนามรับรองแนวเขตที่ดินโดยไม่คัดค้านการรังวัดและผลการรังวัดปรากฏว่า 1.) การรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือแบ่งแยกโฉนดที่ดินได้รูปแผนที่เท่าเดิม แต่เนื้อที่ต่างจากเดิมรูปแผนที่ต่างจากเดิมแต่เนื้อที่เท่าเดิมรูปแผนที่และเนื้อที่ต่างจากเดิมหรือ 2.) การรังวัดรวมโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่แบ่งแยกรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) ได้รูปแผนที่และเนื้อที่ต่างจากเดิม พนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งหนังสือเรื่องการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงให้มาลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินหรือคัดค้านการรังวัด (ท.ด. 81) โดยให้รอผลการสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง 30 วันนับแต่วันที่ส่งหนังสือเมื่อครบกำหนดแล้วไม่มีผู้คัดค้านให้เปิดโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 1 วันเขียนโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 3 วัน

### 12.8.3 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 67 วัน

-กรณีวันทำการรังวัดเจ้าของที่ดินข้างเคียงไม่ได้รับหนังสือแจ้งเรื่องการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองแนวเขต (ท.ด. 38) เนื่องจากไม่อาจติดต่อเจ้าของที่ดินข้างเคียงได้และผลการรังวัดปรากฏว่า 1.) การรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือแบ่งแยกโฉนดที่ดินได้รูปแผนที่เท่าเดิมแต่เนื้อที่ต่างจากเดิมรูปแผนที่ต่างจากเดิมแต่เนื้อที่เท่าเดิมรูปแผนที่และเนื้อที่ต่างจากเดิมหรือ 2.) การรังวัดรวมโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่แบ่งแยกรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) ได้รูปแผนที่และเนื้อที่ต่างจากเดิมพนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งหนังสือสอบถามที่อยู่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแล้วรอผลการสอบถามที่อยู่ 30 วันเมื่อทราบผลการสอบถามที่อยู่แล้วจะส่งหนังสือเรื่องการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงให้มาลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินหรือคัดค้านการรังวัด (ท.ด.81) รวมทั้งให้ช่างรังวัดออกไปปิดประกาศณที่ว่าการเขตที่ว่าการอำเภอและณบริเวณที่ดินของผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงโดยใช้เวลา 3 วันและให้รอผลการสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง 30 วันนับแต่วันที่ส่งหนังสือเมื่อครบกำหนดแล้วไม่มีผู้คัดค้านให้เปิดโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 1 วันเขียนโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3ก) 3 วัน

12.9 กรณีมีเหตุขัดข้องเช่นผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมไม่สามารถตกลงแนวเขตที่จะแบ่งแยกกันได้มีการคัดค้านการรังวัดผู้ขอไม่สามารถนำชี้แนวเขตที่ดินได้มีทางสาธารณประโยชน์ตัดผ่านผู้ขอไม่ยินยอมให้แบ่งหักเป็นทางสาธารณประโยชน์น้ำท่วมมีการแก้ไขคำขอผู้ขอมีความประสงค์ตรวจสอบใหม่เป็นต้นอาจเป็นเหตุให้ต้องงดทำการรังวัดหรือยกเลิกคำขอรังวัดหรือนัดรังวัดตรวจสอบใหม่แล้วแต่กรณีโดยที่ระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นได้ตามข้อเท็จจริง

12.10 กรณีที่มีการคัดค้านการรังวัดและช่างรังวัดได้ทำแผนที่แสดงเขตคัดค้านแล้วให้เจ้าพนักงานที่ดินมีอำนาจสอบสวนไกล่เกลี่ยโดยถือหลักฐานแผนที่เป็นหลักในการพิจารณาถ้าตกลงกันได้ก็ให้ดำเนินการไปตามที่ตกลงแต่ต้องไม่เป็นการ

สมยอมกันเพื่อหลีกเลี่ยงกฎหมายหากตกลงกันไม่ได้ให้แจ้งคูกรณีไปฟ้องต่อศาลภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถ้า  
ไม่มีการฟ้องภายในกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะสอบเขตโฉนดที่ดินนั้นต่อไป

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำขอ - ยื่นคำขอ - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน-สารบบที่ดิน/ หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน - รับคำขอสอบสวน/ตรวจ อายุัด - กรณีแบ่งกรรมสิทธิ์ รวมต้องทำบันทึกข้อตกลง แบ่งกรรมสิทธิ์รวม - ผู้ขอลง นามในคำขอ - เจ้าหน้าที่ส่ง รับคำขอ - ผู้ขอชำระ ค่าธรรมเนียม - ฝ่ายรังวัด ดำเนินการนัดรังวัด/กำหนด วันทำการรังวัด/ช่างผู้ทำ การรังวัด/ค่าใช้จ่ายในการ รังวัด - ผู้ขอวางเงิน ค่าใช้จ่ายในการรังวัดและ รับใบนัดทำการรังวัด (ท.ด. 2 ก )	1 วัน	กรมที่ดิน	(ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด)
2)	การพิจารณา	ขั้นตอนที่ 2 รอการรังวัด - เจ้าหน้าที่ค้นหาชื่อที่อยู่ เจ้าของที่ดินข้างเคียง -	15 ถึง 180 วัน	กรมที่ดิน	(ฝ่ายรังวัดกำหนด ระยะเวลารอคอย วันรังวัดขึ้นอยู่กับ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด.38) - ค้นหาหลักฐานแผนที่</p> <p>- ระยะเวลาการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดินผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. 19) ประจำเดือนล่าสุดของแต่ละสำนักงานที่ดินซึ่งมีระยะเวลาการรังวัดตั้งแต่ 15 - 1,000 วัน</p>			ปริมาณงานเกิด )
3)	การพิจารณา	<p>ขั้นตอนที่ 3 ทำการรังวัด</p> <p>- ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัด/คำนวณแผนที่และเนื้อที่/จัดทำต้นร่างแผนที่/รายการรังวัด/ต่อเลขที่ดินเลขหน้าสำรวจ/ เขียนใบสำคัญ/รายงานผลการรังวัด</p> <p>- กรณีต้องส่งหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด.38 ค) หรือส่งหนังสือสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด.81) หรือส่งหนังสือสอบถามที่อยู่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น (ถ้ามี) ให้</p>	30 วัน	กรมที่ดิน	(ฝ่ายรังวัด)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ดำเนินการภายใน 20 วัน นับจากวันทำการรั้งวัดวันแรก			
4)	การพิจารณา	<p>ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบระเบียบและรอผลสอบถาม (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีไม่ต้องสอบถาม (ท.ด. 81) และไม่ต้องสอบถามที่อยู่ใช้ระยะเวลา 15 วัน</li> <li>- กรณีต้องรอผลสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด. 81) รวมทั้งเบิกและเขียนโฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก ใช้ระยะเวลา 34 วัน</li> <li>- กรณีต้องรอผลสอบถามที่อยู่ / ปิดประกาศและรอผลสอบถาม (ท.ด. 81) รวมทั้งเบิกและเขียนโฉนดที่ดิน/น.ส. 3 ก ใช้ระยะเวลา 67 วัน</li> </ul>	15 วัน	กรมที่ดิน	(ฝ่ายรั้งวัด / เจ้าพนักงานที่ดิน / ฝ่ายการเงิน / ฝ่ายอำนวยความสะดวก )
5)	การพิจารณา	<p>ขั้นตอนที่ 5 เรียกผู้ขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียกผู้ขอ</li> <li>- รอผู้ขอมาจดทะเบียน</li> <li>- จัดทำคำขอแบ่งแยกสัญญา/บันทึกข้อตกลง</li> </ul>	45 วัน	กรมที่ดิน	(ฝ่ายทะเบียน )

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ขั้นตอนที่ 6 จดทะเบียน - ยื่นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ตรวจสอบเรื่อง/ตรวจอายัด/เจ้าพนักงานที่ดินส่งจดทะเบียน/ผู้ขอลงนามในคำขอ/สัญญา/บันทึกข้อตกลง (ถ้ามี) / - แก้มทะเบียน/กันเขตในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/แก้ไขหมายเลขหลักเขตที่ดินหรือเครื่องหมายที่ดิน - คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน - เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่อง/เรียกผู้ขอสอบสวนก่อนจดทะเบียน/ลงนามจดทะเบียนและประทับตราประจำตำแหน่ง - แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา (ถ้ามี) - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและสัญญา (ถ้ามี)	1 วัน	กรมที่ดิน	(ฝ่ายทะเบียน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 107 ถึง 272 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 32 วันทำการ



## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินเช่น โฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรอง การทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.)	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน (กรณี บุคคลธรรมดา)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน (กรณีบุคคล ธรรมดา)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	ทะเบียนสมรส (กรณีบุคคล ธรรมดา) (ถ้ามี การจดทะเบียน สมรส)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคลซึ่ง สาระสำคัญ ต่างๆในหนังสือ รับรองที่นำมา แสดงยังเป็น ปัจจุบันและ สำเนาหนังสือ รับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>ดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคล กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการประทับตรา (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)</p>					
6)	<p>บัตรประจำตัวประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล และตราประทับของนิติบุคคล (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มี</p>	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(หน่วยงานเจ้าของเอกสาร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติ บุคคล )					

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุล (กรณีบุคคล ธรรมดา) (ถ้ามี การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับ ชื่อตัวชื่อสกุลใน หนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนหย่า (กรณีบุคคล ธรรมดา) (ถ้ามี การจดทะเบียน หย่า)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือยินยอม ให้ทำนิติกรรม ของคู่สมรสกรณี ที่ต้องให้ความ ยินยอมเช่นเป็น สินสมรสที่ใส่ชื่อ ไว้เพียงผู้เดียว	-	1	0	ฉบับ	(หน่วยงานเจ้าของ เอกสาร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เป็นต้น (ถ้ามีคู่ สมรสโดยชอบ ด้วยกฎหมาย และเป็น สินสมรส) ยกเว้น กรณีคู่สมรส แสดงตัวยินยอม ให้ทำนิติกรรม ด้วยตนเอง (กรณี ผู้ขอเป็นบุคคล ธรรมดา)					
4)	ใบมรณะบัตรคู่ สมรส (กรณี บุคคลธรรมดา) (กรณีคู่สมรสถึง แก่กรรม)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	รายงานการ ประชุมของนิติ บุคคลที่มีมติให้ ทำนิติกรรม พร้อม รายละเอียดที่ เกี่ยวข้อง (กรณี นิติบุคคลมี กรรมการเพียง คนเดียวไม่ต้อง ใช้รายงานการ ประชุมเว้นแต่ ข้อบังคับของนิติ	-	1	1	ฉบับ	(หน่วยงานเจ้าของ เอกสาร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลต้อง ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งหมดให้แสดง รายงานการ ประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง พร้อมประทับตรา ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา (กรณีผู้ขอเป็นนิติ บุคคล)					
6)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี) และบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง ความถูกต้อง พร้อมบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน	-	1	1	ฉบับ	(หน่วยงานเจ้าของ เอกสาร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้านของผู้รับ มอบอำนาจกรณี นิติบุคคลต้องมี ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ หรือผู้มีอำนาจทำ การแทนนิติ บุคคลมาแสดง ด้วย					
7)	กรณีกฎหมาย กำหนดให้ต้องมี หลักฐานคำ ยินยอมหรือต้อง ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานใด หรือบุคคลใด ก่อนต้องนำ หลักฐานนั้นมา แสดงด้วยเช่น กรณีรังวัดแบ่ง ระหว่างจำนอง เป็นต้น (ต้นฉบับ)	-	1	0	ฉบับ	(หน่วยงานเจ้าของ เอกสาร)
8)	หลักฐานการ เวนคืนที่ดินกรณี เวนคืนที่ดิน	-	1	0	ฉบับ	(หน่วยงานเจ้าของ เอกสาร)
9)	หลักฐานการ ได้รับอนุญาตให้ ทำการจัดสรร	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ดินและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกรณี แบ่งจัดสรรที่ดิน					
10)	คำพิพากษาหรือ คำสั่งศาลและ หนังสือรับรองคดี ถึงที่สุดกรณีแบ่ง ตามคำพิพากษา หรือคำสั่งศาล หรือโดยมีคำ พิพากษา)	-	1	1	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอแปลงละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

##### 3) ค่าโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

##### 4) ค่าประกาศแปลงละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่ำมอบอำนำจ (ถ้ามี) เรื่องละ  
ค่ำธรรมเนียม20 บาท  
หมายเหตุ -
- 6) ค่ำอากรแสตมป์มอบอำนำจทั่วไปเรื่องละ  
ค่ำธรรมเนียม30 บาท  
หมายเหตุ -
- 7) ค่ำอากรแสตมป์มอบอำนำจเฉพาะเรื่องละ  
ค่ำธรรมเนียม10 บาท  
หมายเหตุ -
- 8) ค่ำพยานให้แก่พยาน คนละ  
ค่ำธรรมเนียม10 บาท  
หมายเหตุ -
- 9) ค่ำธรรมเนียมรังวัดรวมโฉนดที่ดิน วันละ  
ค่ำธรรมเนียม40 บาท  
หมายเหตุ -
- 10) ค่ำธรรมเนียมรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ วันละ  
ค่ำธรรมเนียม30 บาท  
หมายเหตุ -
- 11) ค่ำธรรมเนียมรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินวันละ  
ค่ำธรรมเนียม40 บาท  
หมายเหตุ -
- 12) ค่ำธรรมเนียมตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ วันละ  
ค่ำธรรมเนียม30 บาท  
หมายเหตุ -



- 13) ค่าธรรมเนียมรังวัดแบ่งแยกโฉนดที่ดิน แปลงละ  
ค่าธรรมเนียม40 บาท  
หมายเหตุ -
- 14) ค่าธรรมเนียมแบ่งแยกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ แปลงละ  
ค่าธรรมเนียม30 บาท  
หมายเหตุ -
- 15) ค่าคำนวณเนื้อที่โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลงละ  
ค่าธรรมเนียม30 บาท  
หมายเหตุ -
- 16) ค่าหลักเขตที่ดิน หลักละ  
ค่าธรรมเนียม15 บาท  
หมายเหตุ -
- 17) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2541) และ  
กฎกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ.  
2497  
ค่าธรรมเนียม0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก /สำนักงานที่ดินอำเภอ  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9  
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการ  
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม.

10210

**หมายเหตุ-**

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์โทร.๐-๕๖๒๕-๖๑๕๔

**หมายเหตุ-**

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนหนังสือมอบอำนาจ  
(สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry))
- 2) บัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับการออกการตรวจสอบเนื้อที่แบ่งแยกและรวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (แบบก)  
-
- 3) บัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับการรังวัดออกโฉนดที่ดินแบ่งแยกสอบเขตและรวมโฉนดที่ดิน(โดยวิธีแผนที่ชั้นสองทำการรังวัดด้วยไซ้) (แบบข)  
-
- 4) บัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับการรังวัดออกโฉนดที่ดินแบ่งแยกสอบเขตและรวมโฉนดที่ดิน(โดยวิธีแผนที่ชั้นสองทำการรังวัดด้วยกล้อง) (แบบค)  
-
- 5) บัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับการรังวัดออกโฉนดที่ดินแบ่งแยกสอบเขตและรวมโฉนดที่ดิน(โดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่ง) (แบบง)  
-

## 19. หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวมหมายถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ 92 วันบวกกับระยะเวลาออกการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดินฯ ในขั้นตอนที่ 2 เช่น 92 วัน + ระยะเวลาออกการรังวัด 15 วัน = 107 วัน หรือ 92 วัน + ระยะเวลาออกการรังวัด 1,000 วัน = 1,092 วัน

- กรณีไม่ต้องสอบถามที่อยู่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแต่ต้องรอผลสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด.81) ระยะเวลาจะเพิ่มขึ้น 9 วันจากระยะเวลาดำเนินการรวม
- กรณีต้องรอผลสอบถามที่อยู่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น / ปิดประกาศและต้องรอผลสอบถามเจ้าของที่ดินข้างเคียง (ท.ด. 81) ระยะเวลาจะเพิ่มขึ้น 42 วันจากระยะเวลาดำเนินการรวม

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ ทด.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-