

คู่มือสำหรับประชาชน: คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทคำขอตรวจสอบหลักทรัพย์อสังหาริมทรัพย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทคำขอตรวจสอบหลักทรัพย์อสังหาริมทรัพย์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินการขอคัดถ่ายสำเนาเอกสารและการตรวจสอบหลักทรัพย์พ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 21/07/2015 10:41 คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทคำขอตรวจสอบ
หลักทรัพย์อสังหาริมทรัพย์สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์เลขที่ ๙๐๘ หมู่ที่ ๗ ถนนนครสวรรค์-ท่าตะโก ตำบลหนองปลิง
อำเภอเมืองนครสวรรค์จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทร. ๐-๕๖๒๕-๖๑๕๔ พื้นที่รับผิดชอบอำเภอเมืองนครสวรรค์
อำเภอเก้าเลี้ยวอำเภอโกรกพระ
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของที่ดินตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุดหรือทนายความผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนีดังกล่าวโดยแสดงหลักฐานว่ามีสิทธิตรวจสอบหลักทรัพย์ได้ตามกฎหมายเช่นคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดและแจ้งความประสงค์ว่าขอตรวจสอบเพื่อประโยชน์อย่างใดกรณีผู้ขออ้างว่าคดีได้ถึงที่สุดโดยผลของกฎหมายเช่นคำพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความซึ่งถึงที่สุดแล้วตามมาตรา 138 และมาตรา 147 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และมีหมายบังคับคดีแล้วเป็นต้นผู้ขอต้องยืนยันและอ้างกฎหมายที่บัญญัติให้คดีถึงที่สุดนั้น
2. ต้องเป็นการขอตรวจสอบเพื่อขอทราบว่าคุณหนีดังกล่าวตามคำพิพากษามีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือห้องชุดหรืออสังหาริมทรัพย์อื่นใดหรือไม่
3. ผู้ขอต้องระบุเลขประจำตัวประชาชน(เลข 13 หลัก) หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล(เลข 13 หลัก) ของลูกหนีดังกล่าวตามคำพิพากษา(ผู้ถูกตรวจสอบหลักทรัพย์)
4. กรณีหน่วยงานของรัฐยื่นคำขอตรวจสอบหลักทรัพย์ให้พิจารณาตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 และให้หน่วยงานของรัฐนั้นระบุเลขประจำตัวประชาชน (เลข 13 หลัก) หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล (เลข 13 หลัก) ของผู้ถูกตรวจสอบหลักทรัพย์
5. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรีบบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบถามตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
6. ระยะเวลาดำเนินการ 40 นาที (ไม่รวมระยะเวลาการยื่นคำขอและสอบถามทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบถามตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนรายชื่อผู้ถูกตรวจสอบหลักทรัพย์กรณีมีรายชื่อผู้ถูกตรวจสอบหลักทรัพย์จำนวนหลายรายระยะเวลาอาจต้องเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงดังกล่าว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	-ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	20 นาที	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>-รับคำขอและสอบสวนผู้ขอว่าเป็นผู้มีสิทธิตรวจสอบหลักทรัพย์</p> <p>-ผู้ขอลงนามในคำขอ</p> <p>-เจ้าหน้าที่ส่งรับคำขอไว้ดำเนินการ</p> <p>-กรณีตรวจพบ</p> <p>(1) ตรวจอายุัดคือตรวจว่ามีผู้ใดขอให้งดทำนิติกรรมไว้หรือไม่หากมีการอายุัดแจ้งผู้ขอทราบ</p> <p>(2) ถ่ายหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (กรณีผู้ขอประสงค์ขอถ่ายสำเนาเอกสารด้วย)</p>			
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>- เจ้าพนักงานที่ดินผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบเรื่องทั้งหมดและพิจารณาว่าสมควรอนุมัติตามคำขอหรือไม่</p> <p>-ชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>-พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานหรือสำเนาเอกสาร</p> <p>-เจ้าพนักงานที่ดินลง</p>	20 นาที	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจกเอกสาร - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นสำเนาเอกสารที่มีชื่อผู้ถูกตรวจสอบหลักทรัพย์เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือไม่ก่อนออกจากสำนักงานที่ดิน 			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานที่แสดง ว่ามีสิทธิ ตรวจสอบ หลักทรัพย์ได้ ตามกฎหมาย เช่นเจ้าหน้าที่ตาม คำพิพากษาหรือ คำสั่งศาลถึงที่สุด และหนังสือ รับรองคดีถึงที่สุด หรือทนายความ ผู้ได้รับมอบ อำนาจจาก เจ้าหน้าที่ดังกล่าว	-	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจ (ผู้ขอ จัดทำ) และบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจหรือ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน(ถ่าย เอกสาร) ที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง ความถูกต้อง พร้อมบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ (ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง) (กรณีไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเอง)					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอที่ดิน(เก็บตามจำนวนลูกหนี้ที่ขอตรวจสอบ) ทยละ 5 บาท
ค่าธรรมเนียม5 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ค่าคำขอห้องชุด ทยละ 20 บาท
ค่าธรรมเนียม20 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินจากสืบบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น
ครั้งละ 100 บาท
ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนห้องชุดจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น
ห้องชุดละ 100 บาท

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่ารับรองเอกสารที่คัดหรือสำเนา ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

- 6) ค่าจัดทำสำเนาจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

แผ่นละ 50 บาท

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

- 7) ค่ามอบอำนาจที่ดิน เรื่องละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

- 8) ค่ามอบอำนาจห้องชุดเรื่องละ 50 บาท

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / สำนักงานที่ดินอำเภอ

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210
หมายเหตุ-
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ โทร. ๐-๕๖๒๕-๖๑๕๔
หมายเหตุ-
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ ทต.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-