

**คู่มือสำหรับประชาชน: คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน / ห้องชุดขอคัดภาพถ่าย  
สำเนาเอกสาร**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน / ห้องชุดขอคัดภาพถ่ายสำเนาเอกสาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินการขอคัดภาพถ่ายสำเนาเอกสารและการตรวจสอบหลักฐานพ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 21/07/2015 14:31 คำขอเบ็ดเตล็ดประเภทคำขอตรวจ  
หลักฐานทะเบียนที่ดิน / ห้องชุดขอคัดภาพถ่ายสำเนาเอกสารสำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์เลขที่๙๐๘หมู่ที่๗ถนนนครสวรรค์-ท่าตะโกตำบลหนองปลิง  
อำเภอเมืองนครสวรรค์จังหวัดนครสวรรค์๖๐๐๐๐โทร.๐-๕๖๒๕-๖๑๕๔พื้นที่รับผิดชอบอำเภอเมืองนครสวรรค์  
อำเภอเก้าเลี้ยวอำเภอโกรกพระ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอต้องระบุในคำขอว่าต้องการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินของที่ดินแปลงใด/ห้องชุดห้องใดต้องการทราบเกี่ยวกับเรื่องใดคัดหรือถ่ายสำเนาเอกสารใดเหตุผลที่ขอคัดหรือถ่ายสำเนาเอกสารเพื่อประโยชน์อะไรและจะให้รับรองเอกสารด้วยหรือไม่
2. ผู้ขอต้องแจ้งเลขที่หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเครื่องหมายที่ดินหรือกรณีไม่ทราบเลขที่ผู้ขอต้องแจ้งข้อความเท่าที่ผู้ขอสามารถแจ้งให้ทราบถึงที่ตั้งของที่ดิน/ห้องชุดแปลง /ห้องชุดที่จะขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน/ห้องชุดขอคัดหรือขอถ่ายสำเนาเอกสาร
3. การขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอต้องการทราบว่าที่ดิน/ห้องชุดแปลง/ห้องชุดดังกล่าวปัจจุบันมีชื่อบุคคลใดเป็นผู้มีสิทธิในที่ดิน /ห้องชุดได้ที่ดิน/ห้องชุดมาอย่างไรเมื่อใดมีภาระผูกพันหรือไม่มีการยึดหรืออายัดตามกฎหมายใดหรือไม่ได้มีการออกใบแทนไปแล้วหรือไม่รวมทั้งขอทราบเอกสารหลักฐานทะเบียนที่ดิน/ห้องชุดที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ
5. ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที (ไม่รวมระยะเวลาการยื่นคำขอและสอบสวนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและจำนวนเอกสารที่ขอตรวจขอคัดขอถ่ายเอกสารกรณีขอตรวจขอคัดขอถ่ายหลักฐานทะเบียนที่ดิน/ห้องชุดหลายแปลง/ห้องชุดระยะเวลาอาจต้องเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงดังกล่าว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	-ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน -รับคำขอและสอบสวน คู่มือ	10 นาที	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>-ผู้ขอลงนามในคำขอ</p> <p>-เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอเจ้าพนักงานที่ดินอนุมัติรับคำขอไว้ดำเนินการ</p>			
2)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>- เจ้าพนักงานที่ดินผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบเรื่องทั้งหมดและพิจารณาว่าสมควรอนุมัติตามคำขอหรือไม่</p> <p>- คำนวณค่าธรรมเนียมและแจ้งให้ผู้ขอไปชำระค่าธรรมเนียมที่การเงิน</p> <p>- พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานหรือสำเนาเอกสาร</p> <p>- เจ้าพนักงานที่ดินลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือสำคัญแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- แจกเอกสาร</p> <p>- ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องก่อนออกจากสำนักงานที่ดิน</p>	20 นาที	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ (ผู้ขอ จัดทำ) และบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจหรือ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน(ถ่าย เอกสาร) ที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง ความถูกต้อง พร้อมบัตร	-	1	0	ฉบับ	-



- 5) ค่าตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน แปลงละ 10 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
 หมายเหตุ -
- 6) ค่าตรวจหลักฐานทะเบียนห้องชุด ห้องชุดละ 100 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 100 บาท  
 หมายเหตุ -
- 7) ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านงานรังวัดจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นครั้งละ 100 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 100 บาท  
 หมายเหตุ -
- 8) ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นครั้งละ 100 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 100 บาท  
 หมายเหตุ -
- 9) ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนห้องชุดจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นห้องชุดละ 100 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 100 บาท  
 หมายเหตุ -
- 10) ค่ารับรองเอกสารที่คัดหรือสำเนา ฉบับละ 10 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
 หมายเหตุ -
- 11) ค่าจัดทำสำเนาจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นแผ่นละ 50 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 50 บาท  
 หมายเหตุ -

12) **คำมอบอำนาจที่ดิน** **เรื่องละ** **20** **บาท**  
**ค่าธรรมเนียม**20 บาท  
**หมายเหตุ -**

13) **คำมอบอำนาจห้องชุด** **เรื่องละ** **50** **บาท**  
**ค่าธรรมเนียม**50 บาท  
**หมายเหตุ -**

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก /เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอพื้นที่ที่ใช้บริการ  
**หมายเหตุ-**
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / สำนักงานที่ดินอำเภอ  
**หมายเหตุ-**
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 2141 5678-9  
**หมายเหตุ-**
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน**ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210  
**หมายเหตุ-**
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์โทร.0-๕๖๒๕-๖๑๕๔  
**หมายเหตุ-**
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. 10300)**

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry)

#### 19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ ทต.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-