

คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ตามมาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 21/07/2015 14:25
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร ถนนวิจิตรูการ ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร โทร 042611542/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 มาตรา 64 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน บัญญัติว่า "ถ้าโฉนดที่ดิน ไปได้ส่วน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือใบจอง ฉบับสำนักงานที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 71 มีอำนาจเรียกหนังสือ

แสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าวจากผู้มีสิทธิในที่ดินมาพิจารณาแล้วจัดทำขึ้นใหม่ โดยอาศัยหลักฐานเดิมได้"

จากบทบัญญัติดังกล่าวหมายถึงกรณีหลักฐานหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินซึ่งเป็นคู่ฉบับกับฉบับที่อยู่กับเจ้าของที่ดิน โดยจัดเก็บไว้ที่สำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ได้เป็นอันตราย ชำรุด สูญหายไป ทำให้ไม่สามารถนำมาใช้ในราชการซึ่งจะต้องดำเนินการคู่กับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับเจ้าของที่ดินทุกครั้งที่มีการขอดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินตามหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ประมวลกฎหมายที่ดินจึงได้กำหนดให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 71 (ซึ่งได้แก่ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี) มีอำนาจเรียกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก. ฯลฯ ฉบับเจ้าของที่ดินมาพิจารณาประกอบการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ โดยอาศัยหลักฐานเดิม ซึ่งตามหลักฐานแล้วเป็นเรื่องที่พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการเอง แต่ในกรณีที่หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย จนไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าตรงกับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับใด การดำเนินการตามระเบียบในกรณีนี้ให้ปฏิบัติตนเองเดียวกับการออกใบแทนกรณีฉบับเจ้าของที่ดินสูญหาย ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 43 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 ข้อ 17 (1) โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่คือให้เจ้าของที่ดินยื่นคำขอและปฏิญาณตนต่อเจ้าพนักงานที่ดินพร้อมนำพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน มาให้ถ้อยคำรับรองประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่จนเป็นที่เชื่อถือได้ และประกาศมีกำหนด 30 วัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน สอบสวนชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ให้เจ้าของที่ดินทราบ และชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน	กรมที่ดิน	-
2)	การพิจารณา	จัดทำประกาศการจัดทำ	70 วัน	กรมที่ดิน	(จัดทำประกาศ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ขึ้นใหม่เสนอเจ้าพนักงาน ที่ดินลงนาม/ประกาศการ จัดทำหนังสือแสดงสิทธิใน ที่ดินขึ้นใหม่			และปิดประกาศ 10 วัน ประกาศ ตามกฎหมาย 30 วัน กรณีมีการ โต้แย้งคัดค้าน ภายใน 30 วัน)
3)	การพิจารณา	เบิกแบบพิมพ์หนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน/จัดสร้าง หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/ ทำบันทึกลงเสนอเจ้าพนักงาน ที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดินลง นาม/แจ้งผู้ขอมารับหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน	4 วัน	กรมที่ดิน	-
4)	การพิจารณา	แจกหนังสือแสดงสิทธิใน ที่ดิน	1 วัน	กรมที่ดิน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 76 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 37 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคล ธรรมดา ใช้ หลักฐานดังนี้	-	1	1	ฉบับ	(1.หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุด หรือเป็น อันตราย 2. บัตรประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส หลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล (ถ้ามี) ของ เจ้าของที่ดิน 3. บัตรประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่าง ๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย 4. ใบมรณบัตร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พินัยกรรม คำสั่ง แต่งตั้งผู้จัดการ มรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้ อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาของ ทายาท/ผู้จัดการ มรดก)
2)	กรณีนิติบุคคล ใช้หลักฐาน เพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(ห้างหุ้นส่วนและ บริษัท 1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุดหรือเป็น อันตราย 2. หนังสือรับรอง การจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล 3. ข้อบังคับของ นิติบุคคล หนังสือ บริคณห์สนธิและ วัตถุประสงค์ 4. บัญชีรายชื่อผู้ ถือหุ้น กรณี บริษัทจำกัด หรือ บริษัท มหาชน จำกัด 5. แบบรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รายการจด ทะเบียนจัดตั้งห้าง หุ้นส่วน กรณี่ ห้างหุ้นส่วน จำกัดหรือห้าง หุ้นส่วนสามัญที่ จดทะเบียนแล้ว 6. บัญชีรายชื่อผู้ ถือหุ้นของนิติ บุคคลไทยที่ถือหุ้น ในบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชน จำกัด 7. บัตรประจำตัว ประชาชน ทะเบียน บ้าน และตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล พร้อมสำเนา 8. รายงานการ ประชุมนิติบุคคล ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่ขอ ออกใบแทน หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดิน หรือลงมติ เกี่ยวกับการให้ยื่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เรื่องขอออกไป แทนหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินและ รับรองว่าหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ดังกล่าว ชำรุด เป็นอันตราย หรือ สูญหายจริง 9. หนังสือมอบ อำนาจของนิติ บุคคล (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่าง ๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย)
3)	กรณีวัด ให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุด หรือเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อันตราย 2. หลักฐานการ แต่งตั้งเจ้าอาวาส หรือผู้รักษาการ แทน 3. หลักฐาน ใบสุทธิของเจ้า อาวาส 4. หนังสือมอบ อำนาจของเจ้า อาวาสให้ ไวยาวัจกรหรือ ผู้อื่นที่เหมาะสม ทำแทน โดยต้อง ระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้ ผู้รับมอบมีอำนาจ ในการให้ถ้อยคำ ต่าง ๆ รวมทั้งการ ลงนามรับทราบใน บันทึกต่อ เจ้าหน้าที่กรณีส่ง มอบเอกสารไม่ ครบถ้วน บัตร ประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	กรณีมูลนิธิ ให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำรุด หรือเป็นอันตราย 2. หนังสืออนุญาตให้จัดตั้งมูลนิธิ 3. บัญชีมูลนิธิ (แบบ ม.น.๒) ซึ่งระบุรายชื่อกรรมการด้านหลังตั้งแต่ฉบับแรกฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงครั้งสุดท้าย 4. ข้อบังคับ หรือตราสารการก่อตั้งมูลนิธิ 5. รายงานการประชุมกรรมการมูลนิธิซึ่งลงมติเกี่ยวกับที่ดินแปลงที่ขอออกไปแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือลงมติเกี่ยวกับการให้ยื่นเรื่องขอออกไปแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและรับรองว่า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินดังกล่าว ชำรุด เป็น อันตราย หรือสูญ หายจริง 6. หนังสือมอบ อำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ กรรมการและผู้รับ มอบอำนาจพร้อม สำเนา โดยต้อง ระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้ ผู้รับมอบมีอำนาจ ในการให้ถ้อยคำ ต่าง ๆ รวมทั้งการ ลงนามรับทราบใน บันทึกต่อ เจ้าหน้าที่กรณีส่ง มอบเอกสารไม่ ครบถ้วน)
5)	กรณีมีสียด อิสลาม ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	(1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ ชำรุด หรือเป็น อันตราย 2. ทะเบียนมัสยิด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(แบบ ม.อ.๒) 3. ประกาศ แต่งตั้งอิหม่าม คอ เต็บ และบิหลั่น 4. ประกาศ แต่งตั้งกรรมการ มัสยิด 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มัสยิด และ มอบหมายให้ผู้ใด เป็นผู้ทำการแทน ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่จะขอ ออกใบแทน หรือ ลงมติเกี่ยวกับ หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินว่า ชำรุด เป็นอันตราย หรือ สูญหาย และให้ ยื่นเรื่องขอออกใบ แทน 6. หนังสือมอบ อำนาจของ คณะกรรมการ มัสยิด (ถ้ามี) พร้อมบัตร ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจมี อำนาจในการให้ ถ้อยคำต่าง ๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย)
6)	กรณีหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินสูญหายให้ นำพยานบุคคลที่ น่าเชื่อถืออย่าง น้อย 2 คน (ไม่ จำเป็นต้องเป็น ข้าราชการ) พยานต้องนำ บัตรประจำตัว ประชาชนพร้อม สำเนาไปแสดง ด้วย	-	1	1	ฉบับ	-
7)	กรณีหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินสูญหาย	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เนื่องจากการ กระทำความผิด ทางอาญาให้นำ หลักฐานการแจ้ง ความต่อ พนักงาน สอบสวนไป ประกอบคำขอ ด้วย (หาก เจ้าของหนังสือ แสดงสิทธิใน ที่ดินมิได้ไปแจ้ง ความด้วยตนเอง จะต้องรับรอง หลักฐานการแจ้ง ความด้วย)					
8)	กรณีศาลมีคำสั่ง หรือคำพิพากษา ถึงที่สุดเกี่ยวกับ หนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน หรือ เป็นผู้มีสิทธิจด ทะเบียนตามคำ พิพากษา เจ้า พนักงานตาม กฎหมายขอให้ ออกใบแทน ให้ นำคำสั่งหรือคำ พิพากษานั้นถึง	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่สุดหรือหนังสือ ร้องขอไปด้วย					
9)	กรณีผู้ถือ กรรมสิทธิ์รวมมา ขอออกใบแทน ให้นำผู้ถือ กรรมสิทธิ์รวมที่ เหลือหรือ พยานหลักฐาน อื่นมา ประกอบการ สอบสวนของ เจ้าหน้าที่จนเป็น ที่เชื่อถือได้ว่า โฉนดที่ดินเป็น อันตราย ขำรุด สูญหายไปจริง	-	1	1	ฉบับ	-
10)	พยานหลักฐาน อื่นที่จำเป็นใน การประกอบการ พิจารณา ซึ่ง พนักงาน เจ้าหน้าที่จะได้ แจ้งให้ทราบก่อน สิ้นสุดระยะเวลา ที่กำหนดในแต่ ละขั้นตอน	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) คำคำขอ แปลงละ
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -
- 2) คำประกาศ แปลงละ
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)
- 3) คำปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศ แห่งละ
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)
- 4) คำมอบอำนาจ เรื่องละ 20 บ. ปิดอากรแสตมป์ 30 บ.
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)
- 5) คำพยานคำขอ 2 คน คนละ
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กล้องรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานที่ดิน
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดโดยตรง
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ทางศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหาร
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ระยะเวลาการให้บริการ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 76 วัน

หากไม่มีการโต้แย้งคัดค้านระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 36 วัน

ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวไม่รวมกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่หลักฐานเดิมและสารบบที่ดินสูญหายทั้งหมดไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าปัจจุบันผู้ใดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือก่อภาระผูกพันประการใดในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ต้องออกไปทำการตรวจสอบตำแหน่งที่ดินที่ปรากฏในระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดที่ดิน และระวางรูปถ่ายทางอากาศ และสอบสวนพยานบุคคล ได้แก่เจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียง ปลูกครองท้องที่ หรือพยานบุคคลอื่นที่น่าเชื่อถือได้ หรือพยานเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่
- 2) มีเหตุขัดข้องอื่น ๆ เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ต้องสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้รับหลักฐานการปิดประกาศ ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมมาให้ถ้อยคำไม่ครบ ฯลฯ

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 37 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว

วันที่พิมพ์

24/07/2558

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร ทด.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-