

**คู่มือสำหรับประชาชน: จดทะเบียนเกี่ยวกับจํานองสงหริมทรัพย กรณิดองประกาศ**

**หนวยงานที่รับผิดชอบ: สํานักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี**

**กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย**

1. ชื่อกระบวนงาน: จดทะเบียนเกี่ยวกับจํานองสงหริมทรัพย กรณิดองประกาศ
2. หนวยงานเจ้าของกระบวนงาน: สํานักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหนวยเดียว
4. หมวดหมูของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ใหอำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ใหใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ใหใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497
  - 3) ประมวลกฎหมายที่ดิน
  - 4) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  - 5) ประมวลรัษฎากร
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ      0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จํานวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จํานวนคำขอที่มากที่สุด 0

จํานวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน จดทะเบียนเกี่ยวกับจํานองสงหริมทรัพย กรณิดองประกาศ
11. ช่องทางการให้บริการ
 

**สถานที่ให้บริการ** สํานักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี ถ.มะรุค ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

  - 1) โทรศัพท์ ๐๙๓-๓๓๓๐๑๓

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กรณีไม่แล้วเสร็จในวันยื่นคำขอ เนื่องจากต้องมีการประกาศตามกฎหมาย สำหรับการจ้างที่ดินมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3/น.ส. 3 ข) หรือจ้างเฉพาะสิ่งปลูกสร้างซึ่งกฎหมายกำหนดให้ต้องประกาศ 30 วัน (กรณีที่ต้องมีการประกาศหรือไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497)
2. การขอจดทะเบียนเกี่ยวกับจ้าง กรณีต้องมีการประกาศตามกฎหมาย ได้แก่ การจ้างที่ดิน น.ส. 3/น.ส. 3 ข หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างเดียว
3. ผู้จ้างต้องเป็นเจ้าของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีชื่อปรากฏในหลักฐานหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3, น.ส.3 ข.) หลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
4. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ที่รับผิดชอบซึ่งที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
  - 4.1 ครั้งแรก ในวันยื่นคำขอ เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เบื้องต้นก่อน และรับบัตรคิว เพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
  - 4.2 ครั้งที่สอง ในวันจดทะเบียน ผู้ขอต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อรับบัตรคิวและรอเจ้าหน้าที่ จดทะเบียนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
5. พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสอบสวนสิทธิและความสามารถรวมถึงความสมบูรณ์ของนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2497) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ระยะเวลาดำเนินการ
  - 6.1 วันรับคำขอ (1 วัน) ใช้ระยะเวลาประมาณ 90 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอการยื่นคำขอและสอบสวน ทั้งนี้ การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคู่กรณีและหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น กรณีมีคู่กรณีฝ่ายละหลายราย หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หลายฉบับ หรือขอจดทะเบียนหลายประเภทในคราวเดียวกัน เป็นต้น และในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มตามข้อเท็จจริง เช่น หลักฐานไม่ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติ จ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแต่สิ่งปลูกสร้างตามหลักฐานเดิมกับข้อเท็จจริงที่ขอจดทะเบียนไม่ตรงกัน เป็นต้น
  - 6.2 การนับระยะเวลาปิดประกาศครบ 30 วัน นับแต่วันปิดประกาศฉบับสุดท้าย นำส่งประกาศและปิดประกาศรวม 10 วัน นับแต่วันที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม และทำหนังสือแจ้งผู้ขอภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศครบกำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาอาจเพิ่มขึ้นได้ตามข้อเท็จจริงเป็นกรณีไป เช่น กรณีได้รับหลักฐานการปิดประกาศจากไปรษณีย์หรือผู้ขอล่าช้า หรือหลักฐานการปิดประกาศสูญหายต้องปิดประกาศใหม่ เป็นต้น
  - 6.3 วันจดทะเบียน (1 วัน) ใช้ระยะเวลาประมาณ 120 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอเจ้าหน้าที่จดทะเบียน ทั้งนี้ การนับ

ระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มรับเรื่องเพื่อดำเนินการจดทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคูกรณี หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น กรณีมีคูกรณีฝ่ายละหลายราย หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หลายฉบับ หรือขอจดทะเบียนหลายประเภทในคราวเดียวกัน เป็นต้น

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การพิจารณา    | วันยื่นคำขอ<br>- ยื่นคำขอ<br>- ตรวจเอกสารหลักฐาน/สารบบที่ดิน และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3/น.ส. 3 ข) หรือหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง<br>- รับคำขอ และสอบสวนคูกรณี ตรวจอายุ<br>- ทำคำขอ และคูกรณีลงนามในคำขอ<br>- เจ้าหน้าที่ส่งรับคำขอ<br>- ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าประกาศ<br>- จัดทำประกาศ หนังสือ นำส่งประกาศ<br>- เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน ลงนามประกาศ | 1 วัน             | -                              | -        |
| 2)  | การพิจารณา    | ประกาศมีกำหนด 30 วัน<br>- ส่งประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตามสถานที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 45 วัน            | -                              | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |                          | <p>ที่กฎหมายกำหนด<br/>(ระยะเวลานำส่งประกาศและปิดประกาศรวม 10 วันนับแต่วันที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม)</p> <p>- ประกาศครบกำหนด 30 วัน ไม่มีผู้โต้แย้งคัดค้าน (การนับระยะเวลาประกาศ 30 วัน ให้เริ่มนับวันปิดประกาศนับสุดท้าย)</p> <p>- ทำหนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการเพื่อจดทะเบียน (ภายใน 5 วัน นับแต่วันประกาศครบกำหนด)</p> |                   |                                |          |
| 3)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | <p>วันจดทะเบียน</p> <p>- ยื่นหนังสือแสดงสิทธิที่ดิน</p> <p>- ตรวจสอบเรื่อง/ตรวจอายัด</p> <p>- เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งจดทะเบียน</p> <p>- ทำสัญญา/บันทึกข้อตกลง/คู่กรณีลงนาม/แก้ทะเบียน</p> <p>- ประเมินราคาทุนทรัพย์คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน</p>                                                                | 1 วัน             | -                              | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               | - เจ้าพนักงานที่ดิน<br>ตรวจสอบเรื่อง/ลงนามจดทะเบียน/ประทับตราประจำตำแหน่งในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือสมุดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ พร้อมทั้งแจกให้ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง |                   |                                |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 47 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------------------------------------|
| 1)  | หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3/ น.ส. 3 ข.) (ต้นฉบับ) | กรมที่ดิน                      | 1                   | 0                | ฉบับ           | -                                            |
| 2)  | บัตรประจำตัวประชาชน (ต้นฉบับ)                           | กรมการปกครอง                   | 1                   | 0                | ฉบับ           | (กรณีผู้จำนองหรือผู้รับจำนองเป็นบุคคลธรรมดา) |
| 3)  | สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ)                              | กรมการปกครอง                   | 1                   | 0                | ฉบับ           | (กรณีผู้จำนองหรือผู้รับจำนองเป็นบุคคลธรรมดา) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นขึ้นตัวตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 4)  | หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่ง<br>สาระสำคัญต่าง<br>ๆ ในหนังสือ<br>รับรองที่นำมา<br>แสดงยังเป็น<br>ปัจจุบัน<br>(ต้นฉบับ)<br>สำเนาบัญชี<br>รายชื่อผู้ถือหุ้น<br>และสำเนา<br>หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคลดังกล่าวซึ่ง<br>ผู้มีอำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>(ไม่ใช่ผู้รับมอบ<br>อำนาจ) รับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้จ้างหรือ<br>ผู้รับจ้างเป็นนิติ<br>บุคคล) |
| 5)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน<br>(ต้นฉบับ) ของ<br>กรรมการผู้มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้จ้างหรือ<br>ผู้รับจ้างเป็นนิติ<br>บุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นขึ้นตัวตน                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | อำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>และตราประทับ<br>ของนิติบุคคล<br>(กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา) และ<br>ตัวอย่างลายมือ<br>ชื่อของกรรมการ<br>หรือผู้มีอำนาจทำ<br>การแทนนิติ<br>บุคคลมาแสดง<br>ด้วย (ต้นฉบับ) |                                |                             |                      |                    |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | หลักฐานการเป็น<br>เจ้าของสิ่งปลูก<br>สร้าง กรณีไม่ได้<br>รับโอนสิ่งปลูก<br>สร้างมาพร้อมกับ<br>ที่ดินต้องมี<br>หลักฐานการเป็น<br>เจ้าของสิ่งปลูก<br>สร้าง เช่น<br>หลักฐานที่<br>เจ้าของที่ดินขอ | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีจำนวนที่ดิน<br>พร้อมสิ่งปลูกสร้าง<br>หรือจำนวนเฉพาะ<br>สิ่งปลูกสร้าง) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------|
|     | อนุญาตปลูก<br>สร้าง หรือถ้าไม่<br>มีให้ใช้หลักฐาน<br>การออก<br>หมายเลขประจำ<br>บ้าน หรือ<br>หลักฐานของทาง<br>ราชการที่เป็น<br>หลักฐานเชื่อถือได้<br>ว่าเป็นเจ้าของสิ่ง<br>ปลูกสร้างจริง<br>เป็นต้น<br>(ต้นฉบับ)                                                  |                                |                             |                      |                    |                                           |
| 2)  | ใบสำคัญ<br>ประจำตัวคนต่าง<br>ด้าว ซึ่งออกโดย<br>สถานี่ตำรวจ<br>ท้องที่ หรือ<br>หนังสือเดินทาง<br>หรือหนังสือ<br>รับรองของ<br>เจ้าหน้าที่<br>พนักงานกงสุล<br>หรือสถานทูตที่ผู้<br>นั้นสังกัดอยู่<br>หรือหนังสือแสดง<br>สัญชาติ<br>(Emergency<br>Certificate) ซึ่ง | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้รับจ้าง<br>เป็นบุคคลต่าง<br>ด้าว) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
|     | กระทรวง<br>ต่างประเทศออก<br>ให้เป็นการ<br>ชั่วคราว<br>(ต้นฉบับ)                                                                                                                          |                                |                             |                      |                    |                                                    |
| 3)  | หลักฐานของทาง<br>ราชการแสดงว่า<br>ได้มีการเปลี่ยน<br>ชื่อตัวชื่อสกุล<br>(ถ้ามีการเปลี่ยน<br>ชื่อตัวชื่อสกุลไม่<br>ตรงกับชื่อตัวชื่อ<br>สกุลในหนังสือ<br>แสดงสิทธิใน<br>ที่ดิน) (ต้นฉบับ) | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้จ้างหรือ<br>ผู้รับจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 4)  | ทะเบียนสมรส<br>ทะเบียนหย่า<br>พร้อมบันทึกการ<br>หย่าของเจ้าของ<br>อสังหาริมทรัพย์<br>(ถ้ามีการจด<br>ทะเบียนสมรส<br>หรือจดทะเบียน<br>หย่า) (ต้นฉบับ)                                      | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้จ้างหรือ<br>ผู้รับจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 5)  | หนังสือยินยอม<br>ให้ทำนิติกรรม<br>ของคู่สมรส<br>(ต้นฉบับซึ่งผู้ขอ<br>จัดทำ) พร้อม                                                                                                        | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้จ้างหรือ<br>ผู้รับจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
|     | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน ของคู่สมรส<br>และทะเบียน<br>สมรส (สำเนา<br>รับรองความ<br>ถูกต้อง) กรณีที่<br>ต้องให้ความ<br>ยินยอม เช่น เป็น<br>สินสมรสที่ใส่ชื่อ<br>ไว้เพียงผู้เดียว<br>เป็นต้น (ถ้ามีคู่<br>สมรสโดยชอบ<br>ด้วยกฎหมาย<br>และเป็น<br>สินสมรส) ยกเว้น<br>กรณีคู่สมรส<br>แสดงตัวยินยอม<br>ให้ทำนิติกรรม<br>ด้วยตนเอง |                                |                             |                      |                    |                                                    |
| 6)  | ใบมรณบัตรคู่<br>สมรส (ถ้าคู่<br>สมรสถึงแก่<br>กรรม) (ต้นฉบับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีผู้จ้างหรือ<br>ผู้รับจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา) |
| 7)  | รายงานการ<br>ประชุมของนิติ<br>บุคคลที่มีมติให้<br>ทำนิติกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีผู้จ้างหรือ<br>ผู้รับจ้างเป็นนิติ<br>บุคคล)   |

| ร  | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|    | พร้อม<br>รายละเอียดที่<br>เกี่ยวข้อง (กรณี<br>นิติบุคคลมี<br>กรรมการเพียง<br>คนเดียวไม่ต้อง<br>ใช้รายงานการ<br>ประชุม เว้นแต่<br>ข้อบังคับของนิติ<br>บุคคลต้อง<br>ประชุมผู้ถือหุ้น<br>ทั้งหมด ให้<br>แสดงรายงาน<br>การประชุมผู้ถือ<br>หุ้น) ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา(ผู้ขอ<br>จัดทำ) |                                |                             |                      |                    |          |
| 8) | ข้อบังคับของนิติ<br>บุคคล หนังสือ<br>บริคณห์สนธิ<br>และวัตถุประสงค์<br>(ต้นฉบับและ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------|
|     | สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง)<br>พร้อมประทับตรา<br>ของนิติบุคคล<br>กรณีหนังสือ<br>รับรองนิติบุคคล<br>ระบุว่าต้องมีการ<br>ประทับตรา                                                                                                                                                                                  |                                |                             |                      |                    |                                       |
| 9)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (ผู้ขอ<br>จัดทำ) และบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนผู้มอบ<br>อำนาจ หรือ<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ถ่าย<br>เอกสาร) ที่ผู้มอบ<br>อำนาจรับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน (ต้นฉบับ)<br>ของผู้รับมอบ<br>อำนาจ | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีไม่ไป<br>ดำเนินการด้วย<br>ตนเอง) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 10) | กรณีกฎหมาย<br>กำหนดให้ต้องมี<br>หลักฐานคำ<br>ยินยอม หรือ<br>ต้องได้รับ<br>อนุญาตจาก<br>หน่วยงานใดหรือ<br>บุคคลใดก่อน<br>ต้องนำหลักฐาน<br>นั้นมาแสดงด้วย<br>เช่น กรณีผู้เยาว์<br>จำนองที่ดินซึ่ง<br>ต้องขออนุญาต<br>ศาลก่อนตาม<br>กฎหมาย เป็น<br>ต้น (ต้นฉบับ) | -                              | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 11) | กรณีที่สิ่งปลูก<br>สร้างที่จำนอง<br>ไม่ใช่ของเจ้าของ<br>ที่ดินต้องมี<br>หนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ให้ทำนิติกรรม<br>และยืนยันว่าสิ่ง<br>ปลูกสร้างนั้นเป็น<br>ของผู้จำนอง<br>ไม่ใช่ของเจ้าของ<br>ที่ดิน (ต้นฉบับ)                                    | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอ แปลงละ 5 บาท ค่าธรรมเนียม 5 บาท
- 2) ค่าธรรมเนียม (กรณีมีทุนทรัพย์) 0.01% ของวงเงินจำนองอย่างสูงไม่เกิน 200,000 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 0.01 บาท  
 หมายเหตุ (อัตรานี้ใช้ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560)
- 3) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีทุนทรัพย์) แปลงละ 50 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 50 บาท
- 4) ค่าอากรแสตมป์  
 กรณีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเป็นผู้รับจำนองและใช้สัญญาจำนองเป็นหลักฐานการกู้ยืมด้วย เสีย 0.05 % ของวงเงินที่จำนอง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 0.05 บาท
- 5) ค่าอากรคู่ฉบับ  
 กรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับ และผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือชื่อไว้  
 อย่างเดียวกับต้นฉบับ เสียค่าอากรคู่ฉบับ 5 บาท  
 ค่าธรรมเนียม 5 บาท
- 6) ค่าประกาศ แปลงละ 10 บาท ค่าธรรมเนียม 10 บาท
- 7) ค่ามอบอำนาจ เรืองละ 20 บาท ค่าธรรมเนียม 20 บาท
- 8) ค่าพยาน คนละ 10 บาท ค่าธรรมเนียม 10 บาท

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ขอพบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ
- 2) ตั้รับเรื่องร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/สำนักงานที่ดินอำเภอ
- 3) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี
- 4) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชนทางโทรศัพท์ หมายเลข 073-336134 , 088-7922401
- 5) เว็บไซต์ [www.pattanidol.go.th](http://www.pattanidol.go.th)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) มีครบทุกประเภท สามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถ  
 ตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry)

## 19. หมายเหตุ

1. เอกสารที่นำมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยที่รับรองความถูกต้องโดย

1.1 คนไทยที่จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาในการเรียนการสอนหรือ

1.2 อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาหรือ

1.3 สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาราชการหรือ

1.4 สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

(ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)

|             |                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 21 กรกฎาคม 2558                                          |
| จัดทำโดย    | สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี<br>กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย |
| อนุมัติโดย  | -                                                        |
| เผยแพร่โดย  | -                                                        |