

**คู่มือสำหรับประชาชน: คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแก้คำนำหน้านาม, แก้ชื่อตัว, แก้ชื่อสกุล, แก้อายุ**  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี**  
**กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย**

1. ชื่อกระบวนการ: คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแก้คำนำหน้านาม, แก้ชื่อตัว, แก้ชื่อสกุล, แก้อายุ
  2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี
  3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
  4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุมัติ
  5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
    - 1) พ.ร.บ. อาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
    - 2) ประมวลกฎหมายที่ดิน
    - 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
  7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
  8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
  9. ข้อมูลสถิติ
    - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
    - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
    - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
  10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแก้คำนำหน้านาม, แก้ชื่อตัว, แก้ชื่อสกุล, แก้อายุ
  11. ช่องทางการให้บริการ
    - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี ถ.มะกรูด ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี  
 โทรศัพท์ ๐๙๓-๓๓๓๐๑๓  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
  12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
    1. ผู้ขอจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดที่มีชื่อตนเองปรากฏอยู่ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด มีความประสงค์แก้คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล อายุ เนื่องจาก
- จัดทะเบียนสมรส

- แก้อื้อตัวหรือแก้อื้อสกุล เนื่องจากพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดชื่อตัวหรือชื่อสกุลของผู้ถือกรรมสิทธิในโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก, น.ส.3ข, น.ส.3) หรือห้องชุดไว้ผิด
- ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- แก้อายุ เนื่องจากพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดอายุของเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดในสัญญาไว้ผิด

2. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล พร้อมโฉนดที่ดิน, น.ส.3ก, น.ส.3ข, น.ส.3, หนังสือกรรมสิทธิห้องชุด และสัญญาต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินท้องที่ซึ่งที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่ โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิว เพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)

3. ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที (ไม่รวมระยะเวลาการยื่นคำขอและสอบสวน ทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือหนังสือกรรมสิทธิห้องชุด หรือจำนวนเอกสารที่ขอแก้ไข กรณีมีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหลายฉบับ หรือเอกสารที่ต้องแก้ไขหลายฉบับ ระยะเวลาอาจต้องเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงดังกล่าว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การพิจารณา    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</li> <li>- รับคำขอและสอบสวนผู้ขอ</li> <li>- ผู้ขอลงนามในคำขอ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ส่งรับคำขอไว้ดำเนินการ</li> <li>- ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ/ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี)</li> <li>- ขออนุมัติเจ้าพนักงานที่ดินแก้ไขตามคำขอ</li> <li>- แก้อื้อสัญญาหรือเอกสารที่แก้</li> </ul> | 25 นาที           | -                              | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |                              | คำนำหน้านาม หรือ<br>คำนำหน้านามและชื่อสกุล<br>หรือแก้ชื่อตัว หรือ แก้ชื่อสกุล<br>หรืออายุ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                |          |
| 2)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานที่ดินลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไข</li> <li>- พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขฐานข้อมูล</li> <li>- คืนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และหรือสัญญา</li> <li>- ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้องในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และสัญญาตามที่ขอแก้ไข ก่อนออกจากสำนักงานที่ดิน</li> </ul> | 5 นาที            | -                              | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | โฉนดที่ดิน หรือ<br>หนังสือรับรอง | กรมที่ดิน                      | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |

| ร  | รายการเอกสาร<br>ยื่นขึ้นตัวตน                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|----|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|    | การทำประโยชน์<br>หรือ หนังสือ<br>กรรมสิทธิ์ห้องชุด |                                |                             |                      |                    |          |
| 2) | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน                            | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 3) | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน                               | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ร  | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | หลักฐานของทาง<br>ราชการแสดงว่า<br>ได้มีการเปลี่ยน<br>ชื่อตัว ชื่อสกุล                                              | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2) | ทะเบียนสมรส<br>(กรณีขอแก้คำ<br>นำหน้านามและ<br>ชื่อสกุลเนื่องจาก<br>จดทะเบียน<br>สมรส)                             | กรมการปกครอง                   | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 3) | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (ผู้ขอ<br>จัดทำ) และบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบอำนาจหรือ<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน(ถ่าย<br>เอกสาร) ที่ผู้มอบ<br>อำนาจรับรอง<br>ความถูกต้อง<br>พร้อมบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้รับ<br>มอบอำนาจ<br>(ต้นฉบับและ<br>สำเนารับรอง<br>ความถูกต้อง)<br>(กรณีไม่ไป<br>ดำเนินการด้วย<br>ตนเอง ) |                                |                             |                      |                    |          |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- |    |                     |         |           |    |     |
|----|---------------------|---------|-----------|----|-----|
| 1) | กรณีที่ดิน          | ค่าคำขอ | แปลงละ    | 5  | บาท |
|    | ค่าธรรมเนียม 5 บาท  |         |           |    |     |
| 2) | กรณีห้องชุด         | ค่าคำขอ | ห้องชุดละ | 20 | บาท |
|    | ค่าธรรมเนียม 20 บาท |         |           |    |     |
| 3) | คำมอบอำนาจที่ดิน    |         | เรื่องละ  | 20 | บาท |
|    | ค่าธรรมเนียม 20 บาท |         |           |    |     |
| 4) | คำมอบอำนาจห้องชุด   |         | เรื่องละ  | 50 | บาท |
|    | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |         |           |    |     |

### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ขอบพบเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ
- 2) ผู้รับเรื่องร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/สำนักงานที่ดินอำเภอ
- 3) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี
- 4) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชนทางโทรศัพท์ หมายเลข 073-336134 , 088-7922401
- 5) เว็บไซต์ [www.pattanidol.go.th](http://www.pattanidol.go.th)

### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่ง หรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ [www.dol.go.th/registry](http://www.dol.go.th/registry)

### 19. หมายเหตุ

|             |                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 21 กรกฎาคม 2558                                          |
| จัดทำโดย    | สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี<br>กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย |
| อนุมัติโดย  | -                                                        |
| เผยแพร่โดย  | -                                                        |