

รายงาน

การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานที่ดิน.....

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแผนฯ ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการสรุปการดำเนินงานเดิม

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ประกาศ ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนช่องทางการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ
ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ระบบ

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ระบบ

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ระบบ

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ระบบ

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ระบบ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

ระบบที่ ๑

ระบบที่ ๒

ระบบที่ ๓

ระบบที่ ๔

ระบบที่ ๕

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ระบบที่ ๑

ระบบที่ ๒

ระบบที่ ๓

ระบบที่ ๔

ระบบที่ ๕

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นำมาใช้ในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ง่ายขึ้น

เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ

เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
ประจำวัน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล
ทะเบียนที่ดินประจำวัน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของระบบการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
ในภาพรวม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล
 ทะเบียนที่ดินในภาพรวม
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ
- (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน*

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

จากการสุ่มตรวจทะเบียนที่ดินจากโฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก จำนวน.....ฉบับ ปรากฏว่า ข้อมูลถูกต้องตรงกัน จำนวน.....ฉบับ (คิดเป็นร้อยละ.....)

หลักฐานอ้างอิง

แบบสุ่มตรวจฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

* ผู้ประเมินเป็นผู้สุ่มตรวจ

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการนำหลักระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการนำหลักประกันคุณภาพมาตรฐานการให้บริการมาใช้
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ

๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน

๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์

เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ ความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ระดับความสำเร็จของการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรมที่มีความหลากหลาย
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนช่องทางที่ให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๑ ช่องทาง

๒ คะแนน = จำนวน ๒ ช่องทาง

๓ คะแนน = จำนวน ๓ ช่องทาง

๔ คะแนน = จำนวน ๔ ช่องทาง

๕ คะแนน = จำนวน ๕ ช่องทาง ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ช่องทางที่ ๑

ช่องทางที่ ๒

ช่องทางที่ ๓

ช่องทางที่ ๔

ช่องทางที่ ๕

หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการนำแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมที่ดินไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือรายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการสรุปการดำเนินงานเดิม

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ยกมา	จำนวน	ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	จำนวน	ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒))	จำนวน	ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒))	จำนวน	ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓))	ร้อยละ	

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรัฐวัด

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยกมา	จำนวน	ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน	ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒))	จำนวน	ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒))	จำนวน	ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓))	ร้อยละ	

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน (ยกเว้น จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๑๑๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๒๐ ของมาตรฐานการรังวัด ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน (เฉพาะ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส)

- ๑ คะแนน = ร้อยละ ๖๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๓ คะแนน = ร้อยละ ๘๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๔ คะแนน = ร้อยละ ๙๐ ของมาตรฐานการรังวัด
- ๕ คะแนน = ร้อยละ ๑๐๐ ของมาตรฐานการรังวัด ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- (๑) รวมงานรังวัดที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน จำนวน ราย
(จำนวนช่างรังวัด x จำนวนเดือน x ๑๕)
- (๒) รวมงานรังวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนจ่าย จำนวน ราย
(จำนวนงานรังวัดที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนจ่ายของช่างรังวัดทุกคน)
- (๓) ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ
- (๒) เปรียบเทียบกับ (๑)

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค่าง
 - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานด้านวิชาการที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้าง
- ๒ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๗๐
- ๓ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๘๐
- ๔ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐
- ๕ คะแนน = มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างและดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยกมา	จำนวน	ราย
(๒) งานเกิดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน	ราย
(๓) รวมงานที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ ((๑) + (๒))	จำนวน	ราย
(๔) รวมงานที่ดำเนินการเร่งรัดแล้วเสร็จ ((๑) + (๒))	จำนวน	ราย
(๕) คิดเป็นร้อยละ ((๔) เปรียบเทียบกับ (๓))	ร้อยละ	

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารบัญชีข้อมูลงานค้าง
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนนวัตกรรม/รูปแบบการพัฒนา เพื่อการบริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ นวัตกรรม
- ๒ คะแนน = จำนวน ๒ นวัตกรรม
- ๓ คะแนน = จำนวน ๓ นวัตกรรม
- ๔ คะแนน = จำนวน ๔ นวัตกรรม
- ๕ คะแนน = จำนวน ๕ นวัตกรรม ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

- นวัตกรรมที่ ๑.....
- นวัตกรรมที่ ๒.....
- นวัตกรรมที่ ๓.....
- นวัตกรรมที่ ๔.....
- นวัตกรรมที่ ๕.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- นวัตกรรมที่ ๑.....
- นวัตกรรมที่ ๒.....
- นวัตกรรมที่ ๓.....
- นวัตกรรมที่ ๔.....
- นวัตกรรมที่ ๕.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน เอกสารการประชาสัมพันธ์
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของข้าราชการ และสำนักงานที่ดิน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางการเปิดช่องทางให้ประชาชนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและสำนักงานที่ดิน
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการรวบรวม ประมวลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนา
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุป เสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ หรือสั่งการ
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาของสำนักงานที่ดิน

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....
.....
.....
.....
.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....
.....
.....
.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ
- เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ
- เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = จำนวน ๔ เรื่อง ขึ้นไป

๒ คะแนน = จำนวน ๓ เรื่อง

๓ คะแนน = จำนวน ๒ เรื่อง

๔ คะแนน = จำนวน ๑ เรื่อง

๕ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....
.....
.....
.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....
.....
.....
.....

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนรายการสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่เกิน ๑๖ รายการ

๒ คะแนน = ๑๗ รายการ

๓ คะแนน = ๑๘ รายการ

๔ คะแนน = ๑๙ รายการ

๕ คะแนน = ๒๐ รายการ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- ๑. ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน
- ๒. ป้ายแสดงจุดบริการ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ จุดรับบัตรคิว จุดรับคำขอ ฯลฯ
- ๓. ป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการประชาชน
- ๔. ระบบคิวอัตโนมัติ
- ๕. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- ๖. เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับบริการ
- ๗. เทคโนโลยีในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๘. ที่พักรอสำหรับประชาชนที่เพียงพอและเหมาะสม
- ๙. น้ำดื่ม/เครื่องดื่ม สำหรับประชาชน
- ๑๐. สถานที่/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งที่จอดรถสำหรับประชาชน
- ๑๑. หนังสือพิมพ์/วารสาร/สิ่งพิมพ์ สำหรับประชาชน
- ๑๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน
- ๑๓. โทรศัพท์ หรือสื่อเพื่อความบันเทิง
- ๑๔. กล่องรับฟังความคิดเห็น
- ๑๕. บัตรแสดงชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งประจำตัวบุคลากรขณะปฏิบัติงาน
- ๑๖. ป้ายชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งของบุคลากรประจำโต๊ะ/เคาน์เตอร์
- ๑๗. สถานที่ประกอบศาสนกิจ (รายการให้เลือก)
- ๑๘. เครื่องปรับอากาศ/พัดลม
- ๑๙. ป้ายแสดงวิสัยทัศน์กรมที่ดิน
- ๒๐. ห้องน้ำ/ป้ายบอกทางแสดงที่ตั้งห้องน้ำสำหรับประชาชน
- ๒๑. เทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)
- ๒๒. ทางลาดสำหรับประชาชน (รายการให้เลือก)

หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย หรือเอกสารแสดงรายการสิ่งอำนวยความสะดวก

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารสถานที่

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๓.๒ จำนวนพื้นที่ (ตามที่กำหนด) ที่ได้รับการพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = จำนวน ๑ พื้นที่
 ๒ คะแนน = จำนวน ๒ พื้นที่
 ๓ คะแนน = จำนวน ๓ พื้นที่
 ๔ คะแนน = จำนวน ๔ พื้นที่
 ๕ คะแนน = จำนวน ๕ พื้นที่ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

- พื้นที่ที่ ๑.....
 พื้นที่ที่ ๒.....
 พื้นที่ที่ ๓.....
 พื้นที่ที่ ๔.....
 พื้นที่ที่ ๕.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- พื้นที่ที่ ๑.....
 พื้นที่ที่ ๒.....
 พื้นที่ที่ ๓.....
 พื้นที่ที่ ๔.....
 พื้นที่ที่ ๕.....

หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน = ไม่มีการสำรวจความพึงพอใจ หรือความพึงพอใจไม่เกิน ร้อยละ ๖๕

๒ คะแนน = ร้อยละ ๗๐

๓ คะแนน = ร้อยละ ๗๕

๔ คะแนน = ร้อยละ ๘๐

๕ คะแนน = ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจ

เอกสารสรุปประเมินผลความพึงพอใจ

เอกสารการนำผลความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการและประกาศให้ประชาชนทราบ

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ระดับความสำเร็จของการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = ระดับที่ ๑ มีการกำหนดแนวทางในการแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- ๒ คะแนน = ระดับที่ ๒ มีการนำแนวทางฯ ไปสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๓ คะแนน = ระดับที่ ๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ๔ คะแนน = ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวัน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ๕ คะแนน = ระดับที่ ๕ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ

สรุปการดำเนินงานเดิม

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

.....

.....

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารแนวทางการดำเนินงาน เช่น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เช่น รายงานการประชุม คำสั่ง หนังสือเวียน ฯลฯ
- เอกสารการประชาสัมพันธ์ เช่น ประกาศ โปสเตอร์ ฯลฯ
- เอกสารสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ในภาพรวม)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ไม่เกินร้อยละ ๘๐
 ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๕
 ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๐
 ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕
 ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐

สรุปการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- งบบุคลากร	.....	บาท
- งบดำเนินการ	.....	บาท
- งบลงทุน	.....	บาท
รวม	.....	บาท

(๒) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

- งบบุคลากร	.....	บาท
- งบดำเนินการ	.....	บาท
- งบลงทุน	.....	บาท
รวม	.....	บาท

(๓) คิดเป็นร้อยละ ((๒) เปรียบเทียบกับ (๑)) ร้อยละ.....

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(งบลงทุน)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ไม่เกินร้อยละ ๘๐
 ๒ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๘๕
 ๓ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๙๐
 ๔ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๙๕
 ๕ คะแนน = มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**งบลงทุน** ร้อยละ ๑๐๐

สรุปแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- (๑) งบลงทุนที่ได้รับการจัดสรร บาท
 (๒) ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน บาท
 รวม บาท
 (๓) คิดเป็นร้อยละ ((๒) หาร (๑)) ร้อยละ.....

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)