



ประกาศเจตนารมณ์

“กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗”

NO Gift Policy “**งดรับ งดให้**”

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัดกรมที่ดิน

พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นายพรพจน์ เพ็ญพาส
อธิบดีกรมที่ดิน



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๕๓๗
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๒๐ น.

ที่ มท ๐๕๒๖.๒/ว๒ ๑๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามที่อธิบดีเห็นชอบ
ดังนี้

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดิน
ร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้ง
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ หรือช่องทางอื่น
ตามความเหมาะสม

๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ภายในวันที่
๕ กันยายน ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กรมที่ดิน <https://www.dol.go.th/ethics>
หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือตาม QR Code หายหนังสือฉบับนี้

ZhuS

(นางสาวนงคภัทรา เจริญสุขมงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗



ประกาศเจตนารมณ์ฯ



แบบรายงานการรับของขวัญฯ

ที่ มท ๐๕๑๙.๑/๒๒๒

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอส่งแบบรายงานการรับ
ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

นายประสงค์ คำอ้าย

(นายประสงค์ คำอ้าย)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

๔ ห้องอธิบดี เลขรับที่ ๒๔๕๓ วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐	รองอธิบดี เลขรับที่ ๓๐๖๒ วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา
---	--

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๕๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๖๙๘

ที่ มท ๐๕๒๖.๒/๒๐๐

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๑๒๖๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริต และโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี ส่งเสริมให้สังคมได้ร่วมกันปฏิบัติยึดถือ จึงให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (๒) ให้ผู้บริหารของหน่วยงานจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว ตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ
- (๓) ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในภาพรวมของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้เผยแพร่แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจ และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน โดยแนวทางในการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

(๑) การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศ

/เจตนารมณ์...

เจตนารมณ์ดังกล่าว) และให้จัดทำประกาศเป็นภาษาอังกฤษด้วย (อย่างน้อยสองภาษา) โดยในการประกาศอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(๒) การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปแบบของขวัญ การสร้างมาตรการ และแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ และนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(๓) การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าวด้วย (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๒๖ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยองค์ประกอบด้านข้อมูลต้องเป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ได้มีหนังสือที่ มท ๐๕๒๖.๒/๑๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามแนวทางในการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เพื่อเสนอให้นายพรพจน์ เพ็ญพาส รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการในตำแหน่ง อธิบดีกรมที่ดิน โปรดลงนามในประกาศเจตนารมณ์ ซึ่งนายพรพจน์ เพ็ญพาส รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการในตำแหน่งอธิบดีกรมที่ดิน ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติแล้ว (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๔ กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๒.๗/๒๑๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ แจ้งว่า ด้วยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้นายพรพจน์ เพ็ญพาส พ้นจากตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ (เอกสารหมายเลข ๕)

๒.๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกองแผนงาน ได้แปลประกาศเจตนารมณ์ฯ เป็นภาษาอังกฤษ ตามแนวทางในการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เพื่อให้นายพรพจน์ เพ็ญพาส อธิบดีกรมที่ดิน ลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ (เอกสารหมายเลข ๖, ๗)

๓. ความเห็น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องเป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่ดำรงตำแหน่ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งส่งผลต่อผลการประเมินให้ค่าคะแนนขององค์กร ตามแนวทางปฏิบัติการประเมิน ITA เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายพรพจน์ เพ็ญพาส อธิบดีกรมที่ดิน ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ลงนามในประกาศเจตนารมณ์

๓.๒ แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓.๓ มอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์กรมที่ดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศเจตนารมณ์ฯ และหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดที่นำเรียนมาพร้อมนี้ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน จะได้แจ้งสำนัก/กอง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Zms

(นางสาวนงศ์พาง เจริญสุขมงคล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
อธิบดีกรมที่ดิน

(นายบุญธรรม หอไพบูลย์สกุล)

รองอธิบดีกรมที่ดิน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

- ๙ เม.ย. ๒๕๖๗

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/สำนัก/กอง กรมที่ดิน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใส สุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖ มกราคม ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “กรมที่ดินร่วมใจ โปร่งใสสุจริต มีจิตธรรมาภิบาล ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับได้ รับทราบและถือปฏิบัติ - หนังสือเวียนแต่ละฝ่ายภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	แจ้งเวียนหนังสือ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๖.๒/ว ๒๑๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดทราบและถือ ปฏิบัติพร้อมจัดส่ง รายงานฯ ภายในเวลา ที่กำหนด

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

ข้าพเจ้า...นางสาวณัฐจิรพัส.....นามสกุล.....เอกจิตต์..... ตำแหน่ง...นักวิชาการที่ดินชำนาญการ.....

สังกัด.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ...นางสาวณัฐจิรพัส เอกจิตต์... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง...นักวิชาการที่ดินชำนาญการ...

วันที่๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗....

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(นายประสงค์ คำอ้าย)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร..

วันที่๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับ ต้องแสดงเจตจำนง การรับโดยเปิดเผยในการรับนั้น ๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับ จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบ ว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/ อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง