



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๖๕๕๒
วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๒๔

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๘

ที่ มท ๐๕๐๗.๓/ว ๒๖๙๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching)

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน
ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกอง
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินได้เห็นชอบให้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรโดยการสอนงาน/สอนแนะงาน
(Coaching) ซึ่งเป็นการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาในลักษณะที่สอนน้องไปพร้อมการปฏิบัติงานจริง
อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแบบแสดงรายละเอียดการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching) (แบบที่ ๑) และเก็บไว้
ที่หน่วยงาน เพื่อการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ

๒. จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching) (แบบที่ ๒) โดยรายงานผล
ในภาพรวมของหน่วยงานให้กองฝึกอบรมทราบ ผ่าน Google Form หรือทางเว็บไซต์กองฝึกอบรม หัวข้อ
“แบบรายงาน/ประเมินผล” ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงาน และ Google Form ตาม QR Code ด้านล่าง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

- ☒ บ.ท. ดำเนินการ
- ☐ แจ้งเวียน
- ☐ ทราบ
- ☐ ลงนิต
- ☐ พร. ดำเนินการ
- ☐ สป.๑ ดำเนินการ
- ☐ สป.๒ ดำเนินการ
- ☐ ผบ. ดำเนินการ

(นายธนวัฒน์ พิศดารักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๓ พ.ย. ๒๕๖๖



Google Form



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

(นางอารีวัลย์ ไชยพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ชุดหนังสือจริง

ต้นฉบับ

8/11

(งอกก ชาญวิทย์)

แบบสรุปผลการดำเนินการสอนงาน/สอนแนะ (Coaching)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ส่วนที่ ๑ หัวข้อวิชาที่ดำเนินการสอนงาน

ลำดับ	หัวข้อ / วิชา	ระยะเวลาดำเนินการ (ตั้งแต่ - สิ้นสุด)	จำนวนผู้เข้า รับการ สอน (คน)	จำนวนผู้ไม่ ผ่าน เกณฑ์การสอน (คน)
๑.	การปฏิบัติงานร่วมกัน หรือการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ภายในองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๕ - ๑๗ ก.ค. ๖๗	๑๗	-
๒.	เทคนิคการขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายเกิด ผลสัมฤทธิ์	๒๓ - ๒๕ ก.ค. ๖๗	๑๗	-
๓.	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร	๓๐ - ๓๑ ก.ค. ๖๗	๑๗	-
๔.	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๕ - ๘ ส.ค. ๖๗	๑๗	-

สรุปในภาพรวมของสำนัก/กอง/สำนักงานที่ต้นสังกัด มีข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching) จำนวนทั้งหมด.....๑๗.....คน

๒. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching) จำนวนทั้งหมด.....๑๗.....คน

(กรณีข้าราชการ ๑ คน ได้รับการสอนงาน/สอนแนะงานในหลายวิชา ให้นับเป็น ๑ คน)

ส่วนที่ ๒ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการสอนงาน และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาการสอนงานในครั้งต่อไป

.....

.....

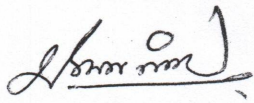
.....

ลงชื่อ 

ผู้สรุปรายงาน

(นางสาวณัฐจิรพัส เอกจิตต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ลงชื่อ 

ผู้รับรอง

(นายประสงค์ คำอ้าย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๙๗-๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๒๖-๘

ที่ มท ๐๕๑๙.๑/๕๙๕

วันที่ ๑๕

มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โดยวิธีการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติว่า “ให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ” เพื่อให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีระบบสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติมีทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นในสำหรับการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

งานบริหารทั่วไปจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยวิธีการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในการปฏิบัติหน้าที่เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สอดคล้องกับแนวทางที่ ก.พ. กำหนดและเป็นการสร้าง สัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวณัฐจิรพัส เอกจิตต์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(นายประสงค์ คำอ้าย)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โดยวิธีการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมที่ดิน ตั้งขึ้นโดยเปลี่ยนชื่อมาจากศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพ กรมที่ดิน ซึ่งได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อและกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ให้ปรากฏในกฎกระทรวงตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่องการกำหนดกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มงานด้านวิชาการ ไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ กำหนดให้ในกรมที่ดิน ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลัก ในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ

และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติว่า “ให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ การปฏิบัติราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด”

สำนักงาน ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยกำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งในแบบการรายงานดังกล่าว หัวข้อมิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดเกณฑ์ ให้คะแนนคือส่วนราชการต้องมีระบบการสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากร ระดับหัวหน้างาน ประกอบกับแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการให้ทันต่อสภาวการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป ตามแนวทางการบริหารกรมที่ดิน “Smart Land Changes” ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในการขับเคลื่อนองค์การไปตามแนวนโยบายของรัฐบาล เพื่อพัฒนางานบริการ ให้เกิดความพึงพอใจของประชาชน ตามแนวนโยบายรัฐบาลที่ใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ในการพัฒนางานของกรมที่ดินให้สอดคล้องกับบริบท ที่เกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ บุคลากรสามารถปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ สู่อัจฉริยะที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยวิธีการสอนงาน/ สอนแนะงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ รู้วิธีทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างผู้สอนและผู้รับการสอน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ โดยให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน

๓. หัวข้อการสอน/วิทยากรผู้สอน

ลำดับ	วิชา	วิทยากร	ตำแหน่ง	จำนวน ชั่วโมง
๑.	การปฏิบัติงานร่วมกัน หรือการสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางสาวรัศมี ศรีรุ่งคุณ	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประเมินผล (ผป.)	๓
๒.	เทคนิคการขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายเกิดผลสัมฤทธิ์	นางสาวยุพิน มีสุข และคณะ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร (พร.)	๓
๓.	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร	นางสาวสุกัญญา สอนองคุณ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ (๒)	๒
๔.	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	นางสาวเมธิกา หาญสวัสดิ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	๒

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน/เสนอแนะ (Coaching) จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ คน

๕. วิธีการฝึกอบรม

โดยวิธีบรรยายสอนงาน/สอนแนะ ซักถาม และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชา

๙.๒ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยทอดแบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถเขียนรายงานการประชุม หนังสือราชการ และโครงการได้อย่างถูกต้อง มีการเสริมสร้างทีมงานและการสื่อสารที่ดีในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจและทำงานที่รับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น

๑๐.๒ บุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการแชร์ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น มีการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

๑๐.๓ บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันในสถานที่ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตามเป้าหมาย

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ งานบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

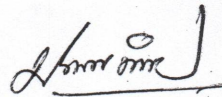
๑๒. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวณัฐจิรพัส เอกจิตต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายประสงค์ คำอ้าย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร