

Strategy Map ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิสัยทัศน์ : "เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดีให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการบริการ ระดับสากล"



พันธกิจ :	1. คู่ครองสิทธิด้านที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย 2. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความเป็นเอกภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ 3. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง 4. ให้บริการด้านภาระทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศไทย ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล
-----------	--



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
พัฒนาระบบบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศที่มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง



ภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (เป้าประสงค์ 4.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานบริการด้านที่ดินที่มีมาตรฐานสากล กลยุทธ์ 1 พัฒนาศักยภาพการให้บริการประชาชนสำนักงานที่ดิน สู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ)			
กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ	กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มงานวางแผนและประเมินผล	งานบริหารงานทั่วไป
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบงานบริการของกรมที่ดิน ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน	- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบบริหารตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีแก่หน่วยงานภายในกรมที่ดิน	- วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน/และวางระบบการติดตามประเมินผล	- ดำเนินงานด้านอำนวยความสะดวก - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย



งาน/โครงการ/กิจกรรมที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี/ตามคำรับรองฯ ปี 2559					
งาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมาย	3. กลุ่มงานวางแผนและประเมินผล
1. การติดตามผลการทำงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	ร้อยละ	100	ร้อยละ	100	งาน/โครงการ/กิจกรรม 3.1 การวางระบบประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของสำนัก/กอง ในกรมที่ดิน (Internal Performance Agreement : IPA) 3.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับอธิบดี ที่ปรึกษา
1.2 การคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการที่ดินตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการที่ดิน	หน่วยงาน	6	ครั้ง	1	ร้อยละ 100

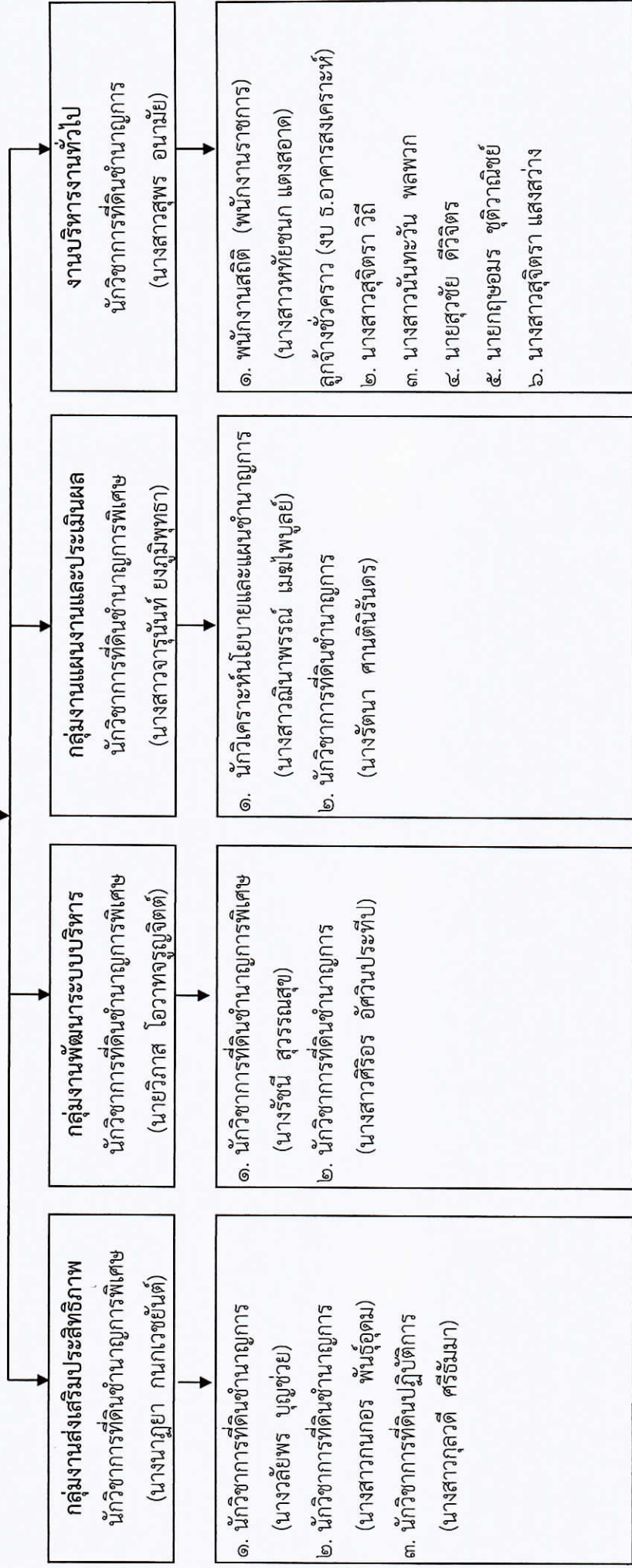




งาน/โครงการ/กิจกรรมที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี/ตามคำรับรองฯ ปี 2559 (ต่อ)

1. กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ (ต่อ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	2. กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร (ต่อ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	3. กลุ่มงานวางแผนและประเมินผล (ต่อ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1.3 การเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (Thailand Public Service Awards)	ร้อยละ	100	ณ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของสำนักงาน ก.พ.ร. และกระทรวงมหาดไทย			รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการสำนัก/กอง		
1.4 การปรับปรุงบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) : ด้านการจัดทะเบียนทรัพย์สิน	ร้อยละ	100	2.3 การเจรจาและจัดทำตัวชี้วัดภารกิจหลักในระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ตัวชี้วัด	1	3.3 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ	100
1.5 โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	หน่วยงาน	9	2.4 การเจรจาและจัดทำตัวชี้วัดภารกิจหลักในระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ตัวชี้วัด	5	3.4 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนัก/กอง	ครั้ง/ หน่วยงาน	1/ 24
1.6 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ร้อยละ	100	2.5 การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	ครั้ง	3	3.5 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา	ร้อยละ	100
1.7 การติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดที่ 2 "ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ" และตัวชี้วัดที่ 7 "อันดับความง่ายง่ายในการประกอบธุรกิจด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน" ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน และรายงานผ่านระบบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	ครั้ง	2	2.6 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ฉบับ	1	3.6 จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ครั้ง	2
			2.7 การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ฉบับ	1	3.7 การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน ตามแนวทาง การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปี	แผน/เล่ม	1/20
			2.8 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ครั้ง	2	3.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ครั้ง	13
4. กลุ่มบริหารทั่วไป	หน่วยนับ	เป้าหมาย				3.9 การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2559 และการติดตามและรายงานผลฯ	ครั้ง	1
4.1 การบริหารจัดการงานสารบรรณ	เรื่อง	3,000				3.10 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2560	ครั้ง/ ครั้ง	1/ 27
4.2 การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ และบำรุงรักษา	เรื่อง/ รายการ	10/ 80				3.11 การจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินสนับสนุนของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	อัตรา	1
4.3 คำบริการบำรุงรักษาสีคอมพิวเตอร์	รายการ	-				3.12 การจัดทำบันทึกข้อตกลงการขอใช้ข้อมูลฯ ของธนาคารอาคารสงเคราะห์	ฉบับ	1
4.4 การบริหารจัดการงานด้านบุคลากร	ราย	16				3.13 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	100
4.5 การบริหารจัดการงานการพิมพ์หนังสือราชการ	ครั้ง/ ฉบับ	500/ 5,000				- การประเมินประเมินข้อผิดพลาดเกี่ยวกับงานที่ดิน		
4.6 การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดประชุม	ครั้ง	12				- การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า		
4.7 การจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนาบุคลากรของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	โครงการ	1				- กระบวนการที่มีความเชื่อมโยงหลายส่วนราชการ		

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
(นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ)



บัญชีรายชื่อข้าราชการกรมที่ดิน
สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ปฏิบัติงานจริง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	ตำแหน่ง
1	นางสาวอุดมพันธุ์ จันทะ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ		
2	นางนาฏยา กนกเวชยันต์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
3	นางวลัยพร บุญช่วย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
4	นางสาวกนกอร พันธุ์อุดม	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
5	นางสาวกุลวดี ศรีธัมมา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร		
6	นายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
7	นางรัชนี สุวรรณสุข	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
8	นางสาวศิริอร อัครวินประทีป	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล		
9	นางสาวจารุนันท์ ยงภูมิพุทธา	นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
10	นางสาวฉนิษฐาพรณ์ เมฆไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
11	นางรัตนา ศานตินิรันดร์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
งานบริหารงานทั่วไป		
12	นางสาวสุพร อนามัย	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
13	นางสาวหทัยชนก แต่งสอาด	พนักงานสถิติ
14	นางสาวสุจิตรา วิถี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
15	นางสาวนันทะวัน พลพวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
16	นายสุวชัย ตีวีจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
17	นายฤชอมร ชุตินาณชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
18	นางสาวสุจิตรา แสงสว่าง	เจ้าพนักงานสถิติ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางนาฏยา กนกเวชยันต์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางนาฏยา กนกเวชยันต์

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนาฏยา กนกเวชยันต์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า นางนาฏยา กนกเวชยันต์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๙

(นางนาฏยา กนกเวชยันต์)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๙

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางนาฏยา กนกเวชยันต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	ร้อยละ	100
2	การคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น	หน่วยงาน	6
3	การเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (Thailand Public Service Awards)	ร้อยละ	100
4	การปรับปรุงบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) : ด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน	ร้อยละ	100
5	โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	หน่วยงาน	9
6	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ร้อยละ	100
7	การติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดที่ 2 "ความพึงพอใจของผู้รับบริการ" และตัวชี้วัดที่ 7 "อันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน" ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน และรายงานผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	ครั้ง	2



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางวลัยพร บุญช่วย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางนาฏยา กนกเวชยันต์

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางวลัยพร บุญช่วย

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางนาฏยา กนกเวชยันต์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางวลัยพร บุญช่วย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
5. ข้าพเจ้า นางวลัยพร บุญช่วย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

นางนาฏยา กนกเวชยันต์
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๘

(นางวลัยพร บุญช่วย)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางวลัยพร บุญช่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	ร้อยละ	100
2	การเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (Thailand Public Service Awards)	ร้อยละ	100
3	การติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดที่ 2 "ความพึงพอใจของผู้รับบริการ" และตัวชี้วัดที่ 7 "อันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน" ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน และรายงานผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	ครั้ง	2



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางสาวกนกอร พันธุ์อุดม
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางนาฏยา กนกเวชยันต์

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวกนกอร พันธุ์อุดม

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนักข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางนาฏยา กนกเวชยันต์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนักข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกนกอร พันธุ์อุดม นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวกนกอร พันธุ์อุดม นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนาฏยา กนกเวชยันต์)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่..... ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๙

(นางสาวกนกอร พันธุ์อุดม)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่..... ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๙

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางสาวกนกอร พันธุ์อุดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	ร้อยละ	100
2	โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	หน่วยงาน	9
3	การปรับปรุงบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) : ด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน	ร้อยละ	100



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางสาวกุลวดี ศรีธัมมา
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางนาฏยา กนกเวชยันต์

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวกุลวดี ศรีธัมมา

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางนาฏยา กนกเวชยันต์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกุลวดี ศรีธัมมา นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า นางสาวกุลวดี ศรีธัมมา นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางนาฏยา กนกเวชยันต์)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่..... ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวกุลวดี ศรีธัมมา)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่..... ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ของนางสาวกุลวดี ศรีธัมมา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการที่ดิน	หน่วยงาน	6
2	ตามโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการที่ดิน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	ร้อยละ	100
3	โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	หน่วยงาน	9



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นายวิภาส โอวาทจรรยาจิตต์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายวิภาส โอวาทจรรยาจิตต์

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ผลการปฏิบัติงาน นำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวิภาส โอวาทจรรยาจิตต์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นายวิภาส โอวาทจรรยาจิตต์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่..... ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘

(นายวิภาส โอวาทจรรยาจิตต์)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่..... ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รวมทั้งการรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	ฉบับ	1
2	การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของสำนักงาน ก.พ.ร. และกระทรวงมหาดไทย	ครั้ง	1
3	การเจรจาและจัดทำตัวชี้วัดภารกิจหลักในระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ตัวชี้วัด	1
4	การเจรจาและจัดทำตัวชี้วัดภารกิจหลักในระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ตัวชี้วัด	5
5	การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	ครั้ง	3
6	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ฉบับ	1
7	การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ฉบับ	1
8	การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ครั้ง	2



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางรัชณี สุวรรณสุข
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางรัชณี สุวรรณสุข

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางรัชณี สุวรรณสุข นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางรัชณี สุวรรณสุข นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙

(นางรัชณี สุวรรณสุข)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางรัชนี สุวรรณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ฉบับ	1
2	การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ครั้ง	2



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางสาวศิริอร อัครวินประทีป
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

3. คำรับรองระหว่าง

นายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวศิริอร อัครวินประทีป

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศิริอร อัครวินประทีป นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวศิริอร อัครวินประทีป นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวิภาส โอวาทจรูญจิตต์)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่..... ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวศิริอร อัครวินประทีป)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่..... ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางสาวศิริอร อัครวินประทีป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รวมทั้งการรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	ฉบับ	1
2	การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของสำนักงาน ก.พ.ร. และกระทรวงมหาดไทย	ครั้ง	1
3	การเจรจาและจัดทำตัวชี้วัดภารกิจหลักในระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ตัวชี้วัด	1
4	การเจรจาและจัดทำตัวชี้วัดภารกิจหลักในระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ตัวชี้วัด	5
5	การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	ครั้ง	3
6	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ฉบับ	1



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางสาวจรรุณันท์ ยงภูมิพุทธา
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวจรรุณันท์ ยงภูมิพุทธา

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจรรุณันท์ ยงภูมิพุทธา นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประเมินผล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวจรรุณันท์ ยงภูมิพุทธา นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประเมินผล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวจรรุณันท์ ยงภูมิพุทธา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางสาวจารุพันธ์ ยงภูมิพุทธา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การวางระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สำนัก/กอง ในกรมที่ดิน (Internal Performance Agreement : IPA)	ร้อยละ	100
2	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับอธิบดี ที่ปรึกษา รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการสำนัก/กอง	ร้อยละ	100
3	การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ	100
4	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนัก/กอง	ครั้ง/ หน่วยงาน	1/ 24
5	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงาน ที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา	ร้อยละ	100
6	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ครั้ง	2
7	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน ตาม แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลราชการประจำปี	ครั้ง	2
8	การจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	แผน/เล่ม	1/20
9	การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2559 และการติดตามและรายงานผลฯ	ครั้ง	13
10	การจัดทำคำขอตีงงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2560	ครั้ง	1
11	การจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินสนับสนุนของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ครั้ง/ อัตรา	1/ 27
12	การจัดทำบันทึกข้อตกลงการขอใช้ข้อมูลฯ ของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ฉบับ	1
13	การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประเมินประเมินข้อพิพาทเกี่ยวกับงานด้านที่ดิน - การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า - กระบวนการที่มีความเชื่อมโยงหลายส่วนราชการ	ร้อยละ	100



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางสาวณิชาพรรณ เมฆไพบูลย์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- คำรับรองระหว่าง
นางสาวจารุพันธ์ ยงภูมิพุทธา นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวณิชาพรรณ เมฆไพบูลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ทำคำรับรอง
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวจารุพันธ์ ยงภูมิพุทธา นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประเมินผล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวณิชาพรรณ เมฆไพบูลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวณิชาพรรณ เมฆไพบูลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประเมินผล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวจารุพันธ์ ยงภูมิพุทธา)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๘

(นางสาวณิชาพรรณ เมฆไพบูลย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางสาวณิชาพรรณ เมฆไพบูลย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การวางระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สำนัก/กอง ในกรมที่ดิน (Internal Performance Agreement : IPA)	ร้อยละ	100
2	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับอธิบดี ที่ปรึกษา รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการสำนัก/กอง	ร้อยละ	100
3	การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ	100
4	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนัก/กอง	ครั้ง/ หน่วยงาน	1/ 24
5	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงาน ที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา	ร้อยละ	100
6	การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2560	ครั้ง	1
7	การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประเมินประเมินข้อพิพาทเกี่ยวกับงานด้านที่ดิน - การนัดจดทะเบียนล่วงหน้า - กระบวนการที่มีความเชื่อมโยงหลายส่วนราชการ	ร้อยละ	100



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางรัตนา ศานตินิรันดร์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวจารุนันท์ ยงภูมิพุทธา

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางรัตนา ศานตินิรันดร์

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวจารุนันท์ ยงภูมิพุทธา นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประเมินผล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานแผนงานและประเมินผล ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางรัตนา ศานตินิรันดร์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า นางรัตนา ศานตินิรันดร์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประเมินผลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวจารุนันท์ ยงภูมิพุทธา)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

(นางรัตนา ศานตินิรันดร์)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางรัตนา ศานตินิรันดร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ครั้ง	2
2	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน ตาม แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปี	ครั้ง	2
3	การจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	แผน/เล่ม	1/20
4	การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2559 และการติดตามและรายงานผลฯ	ครั้ง	13
5	การจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินสนับสนุนของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ครั้ง/ อัตรา	1/ 27
6	การจัดทำบันทึกข้อตกลงการขอใช้ข้อมูลฯ ของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ฉบับ	1



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางสาวสุพร อนามัย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสุพร อนามัย

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุพร อนามัย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสุพร อนามัย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอุดมพันธุ์ จันทนะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่..... ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวสุพร อนามัย)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่..... ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางสาวสุพร อนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ	เรื่อง	3,000
2	การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ และบำรุงรักษา	เรื่อง/ รายการ	10/ 80
3	ค่าบริการบำรุงรักษาวัสดุคอมพิวเตอร์	รายการ	-
4	การบริหารจัดการงานด้านบุคลากร	ราย	16
5	การบริหารจัดการงานการพิมพ์หนังสือราชการ	ครั้ง/ ฉบับ	500/ 5,000
6	การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดประชุม	ครั้ง	12
7	การจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนาบุคลากรของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	โครงการ	1



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางสาวหทัยชนก แดงสอาด
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุพร อนามัย

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวหทัยชนก แดงสอาด

พนักงานสถิติ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวสุพร อนามัย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวหทัยชนก แดงสอาด พนักงานสถิติ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวหทัยชนก แดงสอาด พนักงานสถิติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นางสาวสุพร อนามัย)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๘

.....
(นางสาวหทัยชนก แดงสอาด)

พนักงานสถิติ

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางสาวหทัยชนก แต่งสอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ และบำรุงรักษา	เรื่อง/ รายการ	10/ 80
2	ค่าบริการบำรุงรักษาวัสดุคอมพิวเตอร์	รายการ	-



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางสาวสุจิตรา วิถี
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุพร อนามัย

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสุจิตรา วิถี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ทำคำรับรอง

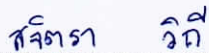
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวสุพร อนามัย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุจิตรา วิถี นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสุจิตรา วิถี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้ คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและ หน่วยงานตามที่ได้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุพร อนามัย)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๘



(นางสาวสุจิตรา วิถี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางสาวสุจิตรา วิถี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ	เรื่อง	3,000
2	การบริหารจัดการงานด้านบุคลากร	ราย	16
3	การบริหารจัดการงานการพิมพ์หนังสือราชการ	ครั้ง/ ฉบับ	500/ 5,000
4	การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดประชุม	ครั้ง	12
5	การจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนาบุคลากรของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	โครงการ	1



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางสาวนันท์ตะวัน พลพวก
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุพร อนามัย

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวนันท์ตะวัน พลพวก

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวสุพร อนามัย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวนันท์ตะวัน พลพวก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวนันท์ตะวัน พลพวก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุพร อนามัย)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวนันท์ตะวัน พลพวก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางสาวนันท์ตะวัน พลพวก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ	เรื่อง	3,000
2	การบริหารจัดการงานด้านบุคลากร	ราย	16
3	การบริหารจัดการงานการพิมพ์หนังสือราชการ	ครั้ง/ ฉบับ	500/ 5,000
4	การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดประชุม	ครั้ง	12
5	การจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนาบุคลากรของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	โครงการ	1



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นายสุชัย ตีวิจิตร
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุพร อนามัย

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายสุชัย ตีวิจิตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวสุพร อนามัย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุชัย ตีวิจิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายสุชัย ตีวิจิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นางสาวสุพร อนามัย)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๘

.....
(นายสุชัย ตีวิจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ของนายสุวัชัย ตีวิจิตร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ	เรื่อง	3,000
2	การบริหารจัดการงานด้านบุคลากร	ราย	16
3	การบริหารจัดการงานการพิมพ์หนังสือราชการ	ครั้ง/ ฉบับ	500/ 5,000
4	การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดประชุม	ครั้ง	12
5	การจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนาบุคลากรของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	โครงการ	1



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นายกฤษฎอมร ชุตติวณิชย์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุพร อนามัย

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายกฤษฎอมร ชุตติวณิชย์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวสุพร อนามัย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายกฤษฎอมร ชุตติวณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า นายกฤษฎอมร ชุตติวณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้วขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นางสาวสุพร อนามัย)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่..... ๒๕.๑๑.๒๕๕๘.....

.....

(นายกฤษฎอมร ชุตติวณิชย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่..... ๒๕.๑๑.๒๕๕๘.....

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ของนายเกษมร ชุติวาณิชย์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ	เรื่อง	3,000
2	การบริหารจัดการงานด้านบุคลากร	ราย	16
3	การบริหารจัดการงานการพิมพ์หนังสือราชการ	ครั้ง/ ฉบับ	500/ 5,000
4	การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดประชุม	ครั้ง	12
5	การจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนาบุคลากรของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	โครงการ	1



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
นางสาวสุจิตรา แสงสว่าง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุพร อนามัย

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวสุจิตรา แสงสว่าง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวสุพร อนามัย นักวิชาการที่ดินชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุจิตรา แสงสว่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวสุจิตรา แสงสว่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการและหน่วยงานตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุพร อนามัย)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

วันที่ ๒๕ มี.ย. ๒๕๕๘

(นางสาวสุจิตรา แสงสว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๕ มี.ย. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัดผลงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ของนางสาวสุจิตรา แสงสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ลำดับที่	ผลงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1	การบริหารจัดการงานสารบรรณ	เรื่อง	3,000
2	การบริหารจัดการงานด้านบุคลากร	ราย	16
3	การบริหารจัดการงานการพิมพ์หนังสือราชการ	ครั้ง/ ฉบับ	500/ 5,000
4	การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดประชุม	ครั้ง	12
5	การจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาการพัฒนาบุคลากรของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	โครงการ	1