



ลักษณะสำคัญขององค์การ

1. ลักษณะองค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2557 กำหนดให้กรมที่ดินมีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1.1) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(1.2) จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง รวมทั้งกำกับเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานสถิติ ประมวลผล และวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรม

(1.3) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานที่ดินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(1.4) ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน

(1.5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม





เป้าประสงค์	ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับการจัดที่ดินอย่างทั่วถึง รัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีแนวเขตที่ดินที่ชัดเจน มั่นคงถาวร มีความ ครบถ้วนถูกต้องใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการประเทศได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด ๓. ประชาชนมีเอกสารสิทธิประเภทโฉนดที่ดินระบบเดียวทั่วประเทศ ๔. รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล ๕. ประชาชนได้รับการบริการที่มีมาตรฐานสากลออนไลน์ทั่วทั้งประเทศด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน
---------------------------	--

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก ACCEPT

A : Accountability	: รับผิดชอบต่อ	C : Customer Service	: มอบจิตบริการ
C : Communication	: สื่อสารเลิศล้ำ	E : Ethic	: จริยธรรมนำจิตใจ
P : People Development	: ฝึกฝนเรียนรู้	T : Teamwork	: มุ่งสู่ความร่วมมือ

สมรรถนะหลัก เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินการจัดสรรที่ดิน และการจัดที่ดินให้กับประชาชน โดยมีสายงานในกลุ่มตำแหน่งต่างๆ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน เจ้าพนักงานที่ดินวิศวกรรมรังวัด นายช่างรังวัด และนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ทำหน้าที่ปฏิบัติงานและสนับสนุนตามภารกิจของกรมที่ดิน ในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ ให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เพื่อคุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชน และบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

กรมที่ดินมีบุคลากรทั้งสิ้น 12,918 คน โดยมีความหลากหลายของประเภทบุคลากร ใน 3 ประเภท คือ ข้าราชการจำนวน 11,621 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 751 คน และพนักงานราชการ จำนวน 546 คน มีอัตราบุคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประมาณร้อยละ 16.14 โดยมีอายุตัวและอายุราชการ ดังนี้

ประเภท	ระดับการศึกษา								อายุตัวเฉลี่ย	อายุราชการเฉลี่ย
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ร้อยละ	ปริญญาตรี	ร้อยละ	ปริญญาโท	ร้อยละ	ปริญญาเอก	ร้อยละ		
1. ข้าราชการ	3,468	32.24	5,554	51.63	1,733	16.11	3	0.03	44.80	18.67
2. ลูกจ้างประจำ	752	100	-	-	-	-	-	-	51.49	23.65
3. พนักงานราชการ	463	98.30	8	1.70	-	-	-	-	36.58	5.47

อัตรากำลังในสายงานหลักของกรมที่ดิน สามารถแบ่งได้ 3 กลุ่มที่สำคัญ ได้แก่

(3.1) กลุ่มสายงานทะเบียน(นักวิชาการที่ดิน, เจ้าพนักงานที่ดิน, นิติกร) รวมจำนวน 4,978 คน คิดเป็นร้อยละ 42.84

(3.2) กลุ่มสายงานรังวัดและทำแผนที่ (นายช่างรังวัด, วิศวกรรังวัด, นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย) รวมจำนวน 3,687 คน คิดเป็นร้อยละ 31.72

(3.3) กลุ่มสายงานทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ, อื่นๆ) รวมจำนวน 2,956 คน คิดเป็นร้อยละ 25.44

ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาในการเข้าสู่ตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินระดับปฏิบัติการ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์หรือวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ เป็นต้น



นอกจากนี้ กรมที่ดินยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความผูกพัน การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมที่ดินให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และสร้างแรงจูงใจบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัด โดยการสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลในชีวิตการทำงาน และการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร และการรักษาคุณลักษณะระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีการกำหนดแนวทางการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรทั้งในปัจจุบันและในอนาคตตลอดจนการดำเนินการด้านสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับบุคลากรในแต่ละกลุ่มของหน่วยงานไว้ รวมทั้งมีข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเสี่ยงภัยต่ออุบัติเหตุในบางตำแหน่ง เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิมพ์ พร้อมจัดทำแผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องสอดส่องดูแลบุคลากรปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยและปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข พร้อมมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจราชการกรม ไปดูแลบุคลากรในพื้นที่เขตตรวจราชการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเยี่ยมเยียนบุคลากรทุกระดับอย่างใกล้ชิด เป็นประจำ ทุกเดือน

(4) สิ่งทรัพยากร

อาคารสถานที่	
- ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 – 6 ถ.แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. - สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถ.บางขุนเทียน - ชายทะเล เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ - อาคารรังวัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	- กรมที่ดิน ถนนพระพิพิธ แขวงพระราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ - คลังเก็บพัสดุ จำนวน 2 แห่ง - สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอทั่วประเทศ
เทคโนโลยี	
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการประชาชน และการบริหารจัดการ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำแผนที่ - ระบบเทคโนโลยีเครือข่ายการสื่อสาร เพื่อเชื่อมโยงและสนับสนุนระบบงานต่างๆ	- ระบบเทคโนโลยีการพิมพ์เอนด เอกสารสิทธิประเภทต่างๆ และแบบพิมพ์ของทางราชการ - ระบบเทคโนโลยีการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบไมโครฟิล์ม (ElectronicMicroimager) - ระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network)
อุปกรณ์	
- อุปกรณ์เครื่องมือในการให้บริการ เช่น ระบบจ่ายคิวบริการอัตโนมัติ - อุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ด้านการรังวัดและทำแผนที่ - อุปกรณ์สื่อสารเช่น อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย Internet และ Intranet อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายสื่อสาร	อุปกรณ์เครื่องมือสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน เช่น เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ ระบบป้องกันฟ้าผ่า Surge Protection ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ ระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบปรับอากาศแบบ Split type ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ระบบสายสัญญาณ และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบ KVM ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



(5) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กรมที่ดินมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมที่ดิน ตามนัยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2557 ดังนี้ ประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติขังรังวัดเอกชน พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติการเช่าสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ.2542 นอกจากนี้ยังมีกฎหมายที่ใช้ในปฏิบัติราชการโดยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ รวมถึงข้อบังคับที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 7 (พ.ศ.2550) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภารกิจของกรมที่ดิน เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 เป็นต้น

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ

การจัดโครงสร้างขององค์การ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 โครงสร้างที่เป็นทางการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2557 ประกอบด้วย ราชการบริหารส่วนกลาง มีหน่วยงาน 18 สำนัก/กอง และ 2 กลุ่ม และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินอำเภอตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน ประกอบด้วย ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน 22 หน่วยงาน และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานที่ดินสาขา ส่วนแยก และศูนย์ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินจังหวัดชัยนาท

ผู้บริหารระดับสูงมีการกำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านระบบแผนงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ทำให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันและร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างทันท่วงที มีการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเพื่อรับผิชอบระบบการจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง และกระทรวงมหาดไทยทราบ พร้อมทั้งได้เผยแพร่ผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th เพื่อให้สาธารณะได้รับทราบอย่างเปิดเผย โปร่งใส

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
หน่วยงานของรัฐ	- ได้รับบริการด้วยความถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรมและมีช่องทางที่หลากหลาย รักษามาตรฐานการบริการ
สถาบันการเงิน	- ความมั่นคงในการถือครองที่ดิน และทราบถึงที่ตั้ง แนวเขตและเนื้อที่ที่ดินที่ถูกต้องชัดเจน
ผู้ประกอบการธุรกิจ	- ได้รับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ถูกต้อง ออกโดยชอบด้วยกฎหมาย มีตำแหน่งที่ดินชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ง่าย ไม่ทับซ้อนหรือรูกล้ำกับหลักฐานที่ดินแปลงอื่น และไม่ถูกเพิกถอนตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
อสังหาริมทรัพย์	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการ มีการบริการที่ดี และพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น
ประชาชน/นิติบุคคล	



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
หน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินของรัฐ สถาบันการเงิน ชุมชน ในท้องถิ่นประชาชน หรือนิติบุคคลเจ้าของที่ดินข้างเคียง บุคลากรกรมที่ดิน	- การบริการที่ถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรมและมีช่องทางที่หลากหลาย - ข้อมูลทะเบียนที่ดินและแผนที่ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน แนวเขตที่ดินที่ถูกต้อง ชัดเจน - การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินที่ถูกต้อง - การจัดให้มีสาธารณูปโภคครบถ้วนเป็นไปตามแผนผัง/โครงการที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ - คุณภาพชีวิตของประชาชนตามแนวชายแดนหรือบนพื้นที่สูงมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น - การบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด - ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ภารกิจหลักของกรมที่ดินอย่างทั่วถึง - มีการให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในภารกิจหลักของกรม - บุคลากรกรมฯ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(8) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ผลผลิต/บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร
1) ด้านทะเบียนที่ดิน	กรมธนารักษ์	- กำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์ - การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด	- ประมวลกฎหมายที่ดิน - บันทึกข้อตกลง (MOU) - การรายงานการประเมินราคาทุนทรัพย์ ให้กรมธนารักษ์ทราบ - กำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ใหม่ทุก 4 ปี	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - โทรสาร - ประชุมหารือร่วมกัน
	กรมสรรพากร	- กำหนดกฎ ระเบียบให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินจัดเก็บและนำส่งเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ - การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด	- ประมวลรัษฎากร - รายงานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้กรมสรรพากร	



ผลผลิต/บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร
2) ออกใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน	สำนักงานอัยการสูงสุด, กรุงเทพมหานคร, กรมโยธาธิการและผังเมือง, กรมชลประทาน, สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- พิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกันในการพิจารณาอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน - การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด	- พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินพ.ศ. 2543 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 - ระเบียบคณะกรรมการการจัดสรรที่ดินกลาง - ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง เป็นต้น	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ โทรสาร - ประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน - การติดต่อประสานงานกันโดยตรง
3) ด้านรังวัดที่ดิน 4) ด้านการออกโฉนดที่ดิน	ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินของรัฐ	- ตรวจสอบและลงนามระวางชี้แนวเขตที่ดินในอำนาจดูแลรักษาของหน่วยงานราชการ หรือ คัดค้านการรังวัด - สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ตามโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน	- ประมวลกฎหมายที่ดิน - บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมที่ดินกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550 - กฎกระทรวงฉบับที่ 43 เรื่องการออกโฉนดที่ดินในเขตป่าไม้ - กฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่บัญญัติเรื่องการกำหนดพื้นที่และอำนาจหน้าที่ในเขตที่ดินของรัฐแต่ละประเภท	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - การติดต่อประสานงานกันโดยตรง - การประชุมหารือ



ผลผลิต/บริการที่ให้	ส่วนราชการหรือ องค์การที่เกี่ยวข้องกัน ในการให้บริการหรือ ส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกที่สำคัญใน การสื่อสาร
5) จัดที่ดินทำกินและ ที่อยู่อาศัยให้แก่ ประชาชนที่ยากจน	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น, กรมการปกครอง, กรมส่งเสริมสหกรณ์, กรมป่าไม้	- พิจารณาให้ความ เห็นชอบร่วมกันในการ อนุญาตให้ชุมชนเข้าใช้ ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ - การจัดทำประชาคม เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ ชี้แจงทำความเข้าใจกับ ราษฎรในพื้นที่	- ประมวลกฎหมายที่ดิน - ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการ อนุญาตให้ประชาชนใช้ ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2547 - ข้อบัญญัติของท้องถิ่นใน การเรียกค่าตอบแทนการ อนุญาตตามมาตรา 9/1 แห่ง ประมวลกฎหมายที่ดิน - หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ตามบันทึกข้อตกลง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ /โทรสาร - ทำบันทึกข้อตกลง ร่วมกัน (MOU) - การประชุม การประชุม คณะกรรมการ พิจารณาการขอ อนุญาต - การประชุม คณะกรรมการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. สภาพการณ์ขององค์การ

ก.สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ในปี ค.ศ. 2018 ธนาคารโลก (world Bank) ได้จัดอันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจของประเทศไทยทั่วโลก จำนวน 190 ประเทศ โดยในด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินได้มีการปรับปรุงเกณฑ์ที่ใช้วัดผลเพื่อจัดอันดับมี 4 ด้าน ดังนี้ 1. จำนวนขั้นตอนตามกฎหมายในการในการจดทะเบียนทรัพย์สิน (ขั้นตอน) 2. ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน) 3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ร้อยละของมูลค่าทรัพย์สิน) 4. คุณภาพการบริหารงานที่ดิน ประกอบด้วย (1) ความน่าเชื่อถือด้านโครงสร้างพื้นฐาน (2) ความโปร่งใสของข้อมูล (3) ความครอบคลุมทางภูมิศาสตร์ (4) การแก้ไขปัญหากรณีพิพาทในที่ดิน (5) ความเท่าเทียมกันของสิทธิในการเข้าถึงทรัพย์สิน ผลการจัดอันดับเฉพาะประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Asean) 10 ประเทศ ปรากฏผล ดังนี้

ลำดับ	ประเทศ	ขั้นตอน (จำนวน)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าใช้จ่าย (%)	คุณภาพของ ระบบบริหารจัดการที่ดิน	ผลการ จัดอันดับ
1	สิงคโปร์ (Singapore)	6	4.5	2.9	29	19
2	มาเลเซีย (Malaysia)	8	13	3.5	27.5	42
3	เวียดนาม (Vietnam)	5	57.5	0.6	14.0	63
4	ลาว (Laos PDR)	4	53	1.0	10.5	65
5	ประเทศไทย (Thailand)	5	7	7.3	18	68
6	ฟิลิปปินส์ (Philippines)	9	35	4.3	12.5	114
7	อินโดนีเซีย (Indonesia)	5	27.6	8.3	11.3	106
8	กัมพูชา (Cambodia)	7	56	4.3	7.5	123
9	บรูไน (Brunei Darussalam)	7	298.5	0.6	18	136
10	พม่า (Myanmar)	6	85	4.1	5.5	134

ที่มา ผลการจัดอันดับด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน (Doing Business 2018) จาก www.doingbusiness.org



(10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

กรมที่ดินมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งมีผลต่อสถานการณ์แข่งขันของส่วนราชการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ ดังนี้

1. **ปัจจัยภายใน** ได้แก่การพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและบุคลากรที่ลดลง ตลอดจนการได้รับงบประมาณ

2. **ปัจจัยภายนอก** ได้แก่ การปรับปรุงเกณฑ์การจัดอันดับความยาก - ย่ายในการประกอบธุรกิจด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินของธนาคารโลก (Doing Business) การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทำให้ปริมาณการทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดินมีเพิ่มมากขึ้น การเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทำให้มีการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนและนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาศักยภาพ ความโปร่งใส และสร้างความเท่าเทียมของการเข้าถึงบริการ

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

สามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และรายงานผลการจัดอันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก (Doing Business) ทาง www.opdc.go.th นอกจากนี้ยังสามารถศึกษาได้จากเอกสารสรุปรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนประจำปี และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานนั้นๆ ผ่านสื่อต่างๆ ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล เช่น หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจะไม่เปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลให้สาธารณะทราบ ข้อมูลที่สืบค้นได้จึงจะมีลักษณะเป็นภาพรวม ไม่มีรายละเอียดสำหรับนำมาใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบถึงจุดอ่อนและจุดแข็งได้อย่างชัดเจน

ข.บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ด้าน	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
ด้านพันธกิจ	- การจัดทำและพัฒนาข้อมูลที่ดิน และแผนที่รูปแบบที่ดิน ที่จัดเก็บในระบบ GIS - พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อให้บริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศ - การออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ - บูรณาการการบริหารจัดการที่ดินตามนโยบายที่ดินแห่งชาติ	- เป็นหน่วยงานหลักในการดูแลคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล - มีกฎหมาย/ระเบียบรองรับให้เป็นหน่วยงานเดียวที่รับผิดชอบในการออกเอกสารสิทธิและเป็นศูนย์รวมข้อมูลด้านที่ดิน
ด้านการปฏิบัติการ	- พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน ด้วยการนำเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน - รักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- มีหน่วยงานครอบคลุมทั่วประเทศและสามารถสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนและองค์กรภาคประชาชนได้ทุกระดับ - มีการพัฒนาระบบสารสนเทศมาอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ปริมาณการใช้บริการที่คาดว่าจะเพิ่มมากขึ้นตามจำนวนประชากรและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ	- เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อถือและไว้วางใจในการบริการด้านที่ดินและลดข้อพิพาท
ด้านบุคลากร	- การบริหารจัดการด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบและพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะ/มีความเป็นมืออาชีพ	- ความเชี่ยวชาญในการจัดการด้านที่ดินทั้งด้านทะเบียน รังวัด และการทำแผนที่



ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

กรมที่ดินมีการปรับปรุงผลการดำเนินการ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารภาครัฐ เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ไทยแลนด์ 4.0 โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG) การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน เป็นต้น รวมทั้งการทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบ วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือคาดไม่ถึง และปรับแผนปฏิบัติการให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์อยู่เสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการต่างๆ ได้รวดเร็วขึ้น ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรโดยการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากรในแต่ละด้านผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ และสร้างการบูรณาการกับระบบงานอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดให้มีคลังความรู้และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (KM) สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมจากบุคลากร มีการนำระบบประชากรฐเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน ช่วยลดความขัดแย้งและลดการต่อต้านจากประชาชน ทำให้ทุกภาคส่วนเข้าใจในกระบวนการทำงาน และประชาชนสามารถร่วมตรวจสอบได้ ทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการ เป็นต้น จนสามารถสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานที่นำไปสู่ทิศทางของกรมที่ดินที่ว่า “เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล” โดยผู้บริหารใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการไปพัฒนาต่อและปรับปรุงประสิทธิผลของระบบการนำองค์การโดยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมที่ดินขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยตลอดจนเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรกรมที่ดินทุกคนต่างมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และยกระดับการให้บริการงานของกรมที่ดินให้เป็นที่น่าเชื่อถือสร้างความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของกรมที่ดินมุ่งสู่กรมที่ดิน 4.0

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์****2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์****ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์**

กรมที่ดินใช้แผนยุทธศาสตร์ด้านที่ดิน ระยะ 10 ปี เป็นแผนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันโดยใช้หลักการวางแผนตามสถานการณ์ (Scenario Planning) เป็นแนวทางในการจัดทำวิเคราะห์และร่วมกันคิด ความจำเป็นในการพัฒนาจากการคาดการณ์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตในประเด็นย่อยๆ คือ (1) ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อภารกิจในอนาคต (2) เป้าหมายในอนาคตของภารกิจ (3) ความเสี่ยงของภารกิจ (4) ความเปลี่ยนแปลงที่ต้องดำเนินการของภารกิจ (5) บทเรียนความสำเร็จและความล้มเหลวที่สำคัญที่ผ่านมา และ (6) แนวโน้มการพัฒนาตามภารกิจ ซึ่งประเด็นเหล่านี้ผู้บริหารระดับกรมมองโดยพิจารณาถึงความคล่องตัวและความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ เมื่อมีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ได้มีการวางแผนทางให้มีการปรับเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ และทรัพยากรที่ได้รับ ซึ่งต้องมีการนำยุทธศาสตร์และนโยบายระดับชาติในขณะนั้นมาใช้ในการวิเคราะห์ รวมทั้งความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการคาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต มาใช้กำหนดความจำเป็นในการพัฒนา และนำมาใช้ในการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดแนวโน้มการพัฒนาตามภารกิจใน 3 ระยะ คือ ระยะเร่งด่วน (ภายใน 3 ปี) ระยะกลาง (5 ปี) ระยะยาว (10 ปี) โดยที่ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนงาน โครงการและกิจกรรมที่กำหนดในแผน มีความสอดคล้องและสนองกับข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กร : ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความสมดุลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และแผนยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน ได้มีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้อำนาจการบรรจุใหม่ พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ลงไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ได้มีการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้เกิดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ซึ่งกระบวนการส่งมอบผลผลิตและบริการจะดำเนินการตามระบบงานที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงสมรรถนะหลักของกรมที่ดิน เชี่ยวชาญในด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจัดสรรที่ดิน และการจัดที่ดินให้กับประชาชน

นอกจากนี้ได้ส่งเสริมให้บุคลากรให้คิดค้น พัฒนางานและสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ โดยพยายามเร่งสร้างนวัตกรรมภายในกรมที่ดินอย่างสม่ำเสมอให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด ทั้งการนำเทคโนโลยีการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK) ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสากลในงานรังวัดเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน เพื่อทำให้การรังวัดมีมาตรฐานถูกต้องยิ่งขึ้น หรือการนำ



เทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งระหว่างพิจารณากำหนดสมรรถนะหลักในด้านภูมิสารสนเทศด้านการสำรวจความต้องการในการกำหนดตำแหน่งนักภูมิสารสนเทศเพื่อรองรับกับภารกิจด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในอนาคต และนำแนวคิดใหม่ๆ มาใช้ในการแก้ไขปัญหาระยะเวลาการนัดรังวัดยาว (คิวรังวัด) เช่น การจัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนัดรังวัดเป็นกลุ่ม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาทางรังวัดเฉพาะราย และช่วยลดระยะเวลาการนัดรังวัดของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งบริหารจัดการงานรังวัดค้างในมือช่างให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น การจัดให้มีโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดินเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดคิดดี ทำดี มีผลงาน ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการให้บริการประชาชน ด้านการต่อต้านการทุจริต และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

แต่ในบริบทปัจจุบัน รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พ.ศ.2560 และพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์พ.ศ.2560 กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องมียุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี ซึ่งในขณะนี้กระทรวงมหาดไทยอยู่ระหว่างการจัดทำยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปีของกระทรวงมหาดไทย นอกจากนี้ในปี พ.ศ. 2560 กรมที่ดินได้ดำเนินโครงการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2560 – 2569) โดยมีคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการวิจัยเชิงสำรวจและการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อดำเนินการตามโครงการฯ โดยได้ร่วมกันพิจารณากลับกรองแนวทางการสำรวจและสัมภาษณ์ การกำหนดกลุ่มประชากรตัวอย่าง การออกแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม ตลอดจนการประมาณการจำนวนและเป้าหมายการทอดแบบสอบถาม เพื่อให้ได้ตัวแทนประชากรอย่างทั่วถึงและครอบคลุม เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากโครงการนี้มาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมที่ดินให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต และข้อมูลเหล่านี้จะได้นำมาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี ของกรมที่ดินต่อไป

ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

กรมที่ดินได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำคัญในส่วนของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน เช่น การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.2558 นอกจากนี้กรมที่ดินได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินเมื่อเพื่อรองรับการจัดอันดับความยาก - ง่าย ในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) โดยวางมาตรการทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ ซึ่งในปี ค.ศ.2018 ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 68 และการกำหนดตามภารกิจยุทธศาสตร์ เช่น ด้านที่ดินของรัฐให้มีแนวเขตที่ชัดเจนมีความครบถ้วนถูกต้องใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างคุ้มค่า และรัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่เป็นเอกภาพ เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ ซึ่งสามารถตอบสนองต่อประเด็นต่างๆ ได้แก่ ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งด้านพันธกิจและด้านปฏิบัติการ และใช้ประโยชน์จากความรู้ได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในผลิตผลและบริการ ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการ และสร้างสมรรถนะใหม่ สร้างสมดุล



ระหว่างโอกาสและความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาว สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด และตอบสนองด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่ พัฒนาบุคลากรทุกสายงานทุกระดับให้มีขีดความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติภารกิจและความเป็นมืออาชีพอีกด้วย

2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ

กรมที่ดินมีการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติงาน กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ หน่วยงานหลักที่นำส่งผลผลิต ยังได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ เฉพาะแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของกรมที่ดินเพิ่มเติมขึ้นเป็นการเฉพาะ สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อีกด้วย กรมที่ดินได้วางแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อใช้ในการกำกับติดตาม และประเมินผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้ 1) มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงาน/โครงการ/กิจกรรม ระดับสำนัก/กอง ในแต่ละปี โดยเทียบเคียงจากคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน 2) มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับทุกสำนัก/กอง และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน /โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรมที่ดินประจำปี 3) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานทราบและสามารถดำเนินการให้บรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในทิศทางเดียวกัน 4) กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน และ 12 เดือน โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำรายงานผลตามแผนฯ ผลการดำเนินงานในภาพรวมให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องในคราวประชุมประจำเดือน และการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการของภารกิจสำคัญๆ เป็นการเฉพาะอีกด้วย ซึ่งจะช่วยให้สามารถประเมินสถานการณ์และปรับแผน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังให้มีการตรวจติดตามงานตามภารกิจสำคัญจากส่วนกลาง ลงไปตรวจติดตามงานในระดับพื้นที่ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประชุมกรมที่ดินทราบเป็นประจำทุกเดือน 3 เดือน 6 เดือน และทุกปี ซึ่งการดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวนี้นี้ เกิดประโยชน์ต่อการที่ผู้บริหารจะได้มีข้อมูลในการบริหารจัดการและการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่องทางให้ผู้บริหารควบคุม กำกับ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องเหมาะสม เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการที่จะบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ และนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล

ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

กรมที่ดินมีการคาดการณ์ผลการดำเนินการโดยใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมที่ดินมาใช้เป็นข้อมูลในการคาดการณ์ผลการดำเนินการ ซึ่งผลการคาดการณ์จะวิเคราะห์และรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าให้ผู้บริหารกรมที่ดินทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเพื่อนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้ในปีถัดไป



หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมที่ดินมีกระบวนการค้นหาสารสนเทศ โดยวิธีการสำรวจและสอบถามผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. การทอดแบบสอบถามความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การแสดงความคิดเห็นผ่านตู้รับความคิดเห็น
3. จัดทำการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านแท็บเล็ต
4. จัดทำแอปพลิเคชัน Face book ,Line , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์เพื่อเปิดรับฟังความคิดเห็นอย่างทันท่วงที
5. การสัมภาษณ์และสำรวจเพื่อเก็บข้อมูล
6. มีการออกหน่วย(Booth) เพื่อตอบคำถามของผู้รับบริการเกี่ยวกับการค้นหาเรื่องที่ดินและ LANDS MAPS
7. มีการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดปิดประกาศ ทางจอทีวี ตลอดจนประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแก่ผู้รับบริการทราบถึงช่องทางการให้บริการ ตลอดจนแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตอบแบบสำรวจ และนำแบบสำรวจไปให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจด้วยตนเองโดยดำเนินการครอบคลุมทั่วประเทศและทุกกลุ่มเป้าหมาย
8. นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์และการสำรวจ มาประมวลผลและวิเคราะห์ตลอดจนสรุปผลการวิเคราะห์ และนำมาจัดลำดับความสำคัญของการให้บริการและแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมที่ดินมีวิธีการในการประเมินผลความพึงพอใจและการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายวิธี เช่น

- การทำกล่องรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน
- การสำรวจความพึงพอใจผ่านแท็บเล็ต ณ เคาน์เตอร์รับบริการ
- การรวบรวมข้อมูลทั้งที่เป็นทางการ (จากแบบสอบถาม) และไม่เป็นทางการ (ทางโทรศัพท์, เว็บไซต์, Face Book, LINE)
- การทอดแบบสอบถามภายหลังผู้รับบริการได้รับบริการแล้ว ซึ่งในกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน หน่วยงานส่วนกลางจะเป็นผู้จัดส่งแบบสำรวจไปสอบถาม ส่วนผู้รับบริการที่เป็นประชาชน เอกชน บริษัทต่างๆ หน่วยงานส่วนกลางจะส่งแบบสอบถามให้สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินซึ่งเป็นผู้ติดต่อกับผู้รับบริการโดยตรงทอดแบบ และประมวลผลให้หน่วยงานส่วนกลางรวบรวมและสรุปผล การทอดแบบสอบถาม และประเมินผลการดำเนินงาน (IPA) จะดำเนินการต่อเนื่องทุกปี และนำผลการสำรวจ



มาวิเคราะห์ และปรับปรุงการให้บริการและสรุปเสนอผู้บริหารทราบ เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ กรมที่ดินได้พัฒนาและปรับปรุงข้อคำถามในแบบสำรวจ เพื่อให้มีความเหมาะสมทันสมัย ตรงกับกลุ่มผู้รับบริการของแต่ละภารกิจของหน่วยงาน โดยให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาข้อคำถามทุกปี ก่อนจะนำไปทอตอบ

3.2 การสร้างความผูกพัน :

ก. ผลผลิต การบริการ และการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมที่ดินนำความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆมาให้บริการประชาชน เพื่อให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โดยผ่านแอปพลิเคชัน LANDS MAPS และการให้บริการประชาชนต่างสำนักงานที่ดิน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนางานบริการของกรมที่ดิน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเอกสารสิทธิของประชาชนตามโครงการยกระดับการรังวัดโดยระบบโครงข่ายดาวเทียม (RTK GNSS NETWORK) มีการบริการ ถาม – ตอบเกี่ยวกับการให้บริการของกรมที่ดินผ่านทางเว็บไซต์ ตลอดจนการให้ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับทางกรมที่ดิน เช่น คำแนะนำเบื้องต้น หลักฐานการจดทะเบียน ขั้นตอนการจดทะเบียน ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร การรังวัด รวม แบ่งแยก สอบเขต และแบบฟอร์มต่างๆ มีการแจกคู่มือ/แผ่นพับ เมื่อประชาชนมาติดต่อที่สำนักงานที่ดิน ตลอดจนมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำและให้บัตรคิวเพื่อรับบริการ มีการประชาสัมพันธ์โดยออกหน่วยเคลื่อนที่กับจังหวัด/อำเภอ ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดินและศูนย์ดำรงธรรมทุกสำนักงานที่ดินจังหวัดและทางเว็บไซต์

กรมที่ดินมีการจำแนกกลุ่มของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ตามประเภทของการมาติดต่อ และกำหนด ข้อกำหนดที่สำคัญลงในแบบสอบถามให้ตรงตามภารกิจของสำนัก/กอง และสำนักงานที่ดิน เพื่อนำข้อคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวังมาวิเคราะห์ พิจารณาและหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการให้บริการในอนาคต

ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมที่ดินได้จัดให้มีวิธีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับส่วนราชการ ดังนี้

- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น แอปพลิเคชัน LINE, Face Book, เว็บไซต์
- มีการให้บริการ Internet, wifi, ฟรีสำหรับผู้รับบริการ เพื่อลดความเครียดกับการนั่งคอยรับบริการ ตลอดจนให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางจอ LED
- มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของกรมที่ดิน และสามารถให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของกรมที่ดิน



- มีการจัดทำคู่มือ “การสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับที่ดิน ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน” มอบหมายให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก นำไปแจกให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมทั้งให้ชี้แจงความรู้ต่างๆในการประชุมประจำเดือนของจังหวัด/อำเภอ นอกจากจะเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกำนันผู้ใหญ่บ้านที่เกี่ยวกับที่ดินให้เข้าใจเพิ่มมากขึ้นแล้ว ยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับงานของกรมที่ดินโดยตรง เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือ ร่วมใจในการดูแลความเป็นอยู่และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้เป็นอย่างดี

- มีการจัดทำข้อมูลรูปแบบที่ดินเป็นรายจังหวัด/พื้นที่ ส่งมอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ดิน ด้านการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านน้ำท่วมและ/หรือด้านอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

- มีการมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เดินทางไปพบปะประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่ดิน และ/หรือมีเรื่องร้องเรียนผ่านระบบต่างๆ ให้ได้รับทราบข้อเท็จจริง และทราบความจริงใจของกรมที่ดินที่จะช่วยในการแก้ไขปัญหา

- มีการถ่ายทอดความรู้ผ่านการประชุมกรมที่ดินประจำเดือน และการประชุมทางไกล (Vido – conference)

กรมที่ดินมีกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์โครงการคลินิก 24 ชั่วโมง ทางศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์, ทางตู้รับฟังความคิดเห็น, ทางเว็บไซต์, จดหมาย ตลอดจนติดต่อทางเจ้าหน้าที่ที่ดินโดยตรง ฯ และนำเรื่องร้องเรียนมาจำแนกออกเป็นประเภทให้ชัดเจน ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและตอบข้อชี้แจง ตามประเด็นที่ร้องเรียน ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการติดตาม คุณภาพการให้บริการ โดยจัดช่องทางเพื่อรับฟังข้อมูลย้อนกลับหลายช่องทาง เช่น การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ, ทางโทรศัพท์, ทางเว็บไซต์, แอปพลิเคชัน LINE, FACE BOOK ฯ เมื่อได้รับข้อมูลการให้บริการแล้วจะนำมาแยกประเภท และวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแผนการให้บริการเพื่อพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง/แก้ไข และนำผลการปรับปรุง/แก้ไข ปิดประกาศแสดง โดยติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นการแสดงความเอาใจใส่ต่อปัญหาซึ่งสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้รับบริการแบบเกินความคาดหวัง

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้****4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ****ก. การวัดผลการดำเนินการ**

กรมที่ดินมีวิธีการเลือกรวบรวมรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและตัวชี้วัดที่สำคัญจากหลายแหล่งข้อมูล ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน เช่น แผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยกำหนดวิธีการวัด วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ใช้ประโยชน์ การจัดการความรู้จากข้อมูลสารสนเทศที่ได้อย่างเป็นระบบ สำหรับใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และมีการประเมินผลเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ตลอดจนมีการทบทวน ปรับปรุงเป็นประจำทุกปี ในเรื่องเร่งด่วนตามนโยบายต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด มีการใช้ข้อมูล และสารสนเทศต่างๆ ประมวลสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอผู้บริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับส่วนราชการ และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งหน่วยงานสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่ายการจัดการสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และผู้บริหารสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันทั่วถึง

วิธีการเลือกข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบมาวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของส่วนราชการ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับปฏิบัติการ พิจารณาจากความสำเร็จอย่างเป็นระบบ แบ่งตามมิติของผลผลิต แผนงาน/โครงการ ช่วงเวลา และพื้นที่ เช่น มีการนำผลการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมของแต่ละหน่วยปฏิบัติ ผลผลิต ตัวชี้วัด โดยการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญมาวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อใช้ในการวางแผน ส่วนผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม ผลผลิต นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบสนับสนุนการตัดสินใจการจัดทำประมาณการจัดทำงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า 4 ปี อัตราค่าจ้างที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

2. ระดับยุทธศาสตร์ ได้นำข้อมูล และสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบมาใช้วิเคราะห์โดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน และภายนอกต่างๆ มาเป็นหลักสนับสนุนในการตัดสินใจจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคัดสรรข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ และมีความสอดคล้องต่อเนื่องอย่างเป็นระบบมาวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบเพื่อวัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ และผลผลิตระดับหน่วยงาน ช่วงเวลา และพื้นที่ต่าง ๆ

กรมที่ดินมีการมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการวัดหรือประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบการวัดผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมขององค์กรที่อาจมีการปรับเปลี่ยน มีการประมวลผล และวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานพร้อมปัญหา



อุปสรรค และแนวทางแก้ไข นำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด หรือภายใต้สถานการณ์ที่ผลการดำเนินงานเบี่ยงเบนจากแผนอย่างมาก

ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

กรมที่ดินมีการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร แนวโน้มผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ปัญหาอุปสรรคที่ผ่านมา และต้นทุนผลผลิตเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า และปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงต่อไป รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ มีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง และเชื่อมโยงระหว่างภารกิจกรมที่ดินกับยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

กรมที่ดินได้จัดทำรายงานผลความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กรมที่ดิน ประมวลสรุปผล และวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบการวางแผน การบริหารจัดการ และระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมที่ดิน นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายรัฐบาลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด หรือภายใต้สถานการณ์ที่ผลการดำเนินงานเบี่ยงเบนจากแผนอย่างมาก และมีการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการไปจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะต้องทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีวิธีการถ่ายทอดสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับได้ทราบ และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการ โดยกำหนดกลุ่มบุคคลที่ต้องการสื่อสารให้รับทราบถึงผลการวิเคราะห์ ได้แก่ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยการจัดประชุม หนังสือสั่งการ/หนังสือเวียน/บันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ ดำเนินการตามข้อสั่งการ สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีการส่งเอกสารทางไปรษณีย์/Email และเว็บไซต์กรมที่ดิน เพื่อถ่ายทอดไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ ทำให้มั่นใจว่า มีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน อีกทั้ง กรมที่ดินมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาทบทวน แก้ไข และปรับปรุงระเบียบกฎหมายต่างๆ เพื่อให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันอยู่เสมอ

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. ความรู้ของส่วนราชการ

การจัดการความรู้ของกรมที่ดิน (Knowledge Management : KM) ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมที่ดินเป็นประธาน กรรมการ และแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ซึ่งมีตัวแทนจากสำนัก/กองต่างๆ เป็นคณะทำงาน มีการจัดตั้ง KM Team ร่วมกันพิจารณา และเสนอองค์ความรู้ของหน่วยงานตามลำดับขั้นตอน เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณานำไปจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน (1 ประเด็นยุทธศาสตร์ / 1 องค์ความรู้) ตามกระบวนการ 8 ขั้นตอน คือ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้าง และแสวงหา



ความรู้ 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 7) การเรียนรู้ และ 8) การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล ซึ่งเป็นการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร/คู่มือ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เว็บไซต์การจัดการความรู้ของกองฝึกอบรม และหน่วยงานภายใน) ทั้งนี้ การวัด และประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ตามแผนการจัดการความรู้ของกรมที่ดินได้ดำเนินการโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ประเมินผลสัมฤทธิ์การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค แล้วสรุปนำผลการประเมินเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา และนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการจัดการความรู้ในปีต่อไป

นอกจากการจัดการความรู้ดังกล่าว กรมที่ดินยังมีการนำกระบวนการสอนงาน/สอนแนะงาน (Coaching) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และการฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มาเป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ และขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมที่ดินมีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น บุคลากรในสังกัด ประชาชน และองค์กรอื่นๆ สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบสารสนเทศตามขอบเขตการใช้งาน หรือตามบันทึกข้อตกลง (MOU) กับกรมที่ดิน โดยมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบของผู้ใช้แต่ละบุคคล รวมทั้งมีการทบทวนสิทธิในการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภายในกรมที่ดิน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรมที่ดินในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในภาพรวม และมีการแต่งตั้ง คณะทำงานจากสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาข้อมูล วิธีการ ตลอดจนขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ และมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัย โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการสอบถามข้อมูลตามลำดับขั้นเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ

ระบบสารสนเทศมีการสำรอง กู้คืนข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัย รวมทั้งมีการบำรุงรักษาด้าน Applications และ Hardware การเข้าใช้สัญญาณเครือข่ายสื่อสารครอบคลุมหน่วยงานของกรมที่ดินทั่วประเทศ และการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนศูนย์สารสนเทศที่ดิน เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่างๆ สามารถใช้งานได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร****5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร****ก.ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร**

กรมที่ดินได้ดำเนินการวิเคราะห์การใช้อัตรากำลัง และประเมินขีดความสามารถด้านบุคลากร โดยมีการพิจารณาทักษะ สมรรถนะ และคุณวุฒิ ที่จำเป็นของบุคลากรแต่ละตำแหน่งในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ตอบสนองต่อการกิจและสอดคล้องกับสมรรถนะหลักที่องค์การต้องการ และเหมาะสมกับปริมาณงานในการบริการประชาชนด้านทะเบียนที่ดินและด้านการรังวัด โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนกลยุทธ์พัฒนาบุคลากรกรมที่ดินที่สอดคล้องกับมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Scorecard) และได้มีการวิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ รวมถึงความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการขอรับจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม และเกลี่ยอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และมีการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร กรมที่ดินได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางของ ก.พ. เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลกรมที่ดิน พิจารณาก่อนการบรรจุด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีสิทธิ์เลือกสถานที่ในการบรรจุแต่งตั้งตามภูมิภานา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และวัฒนธรรมในพื้นที่ เช่น ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ กรมที่ดินได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกโดยประกาศรับสมัครจากบุคคลทั่วไปที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่นั้นๆ เพื่อให้สามารถสื่อสารเข้าใจถึงวัฒนธรรม ชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนนั้น ๆ นอกจากนี้ยังมีแผนงานการดำเนินงานสรรหา เพื่อเตรียมทดแทนและรองรับตำแหน่งว่างในแต่ละปี และให้ความสำคัญในการรักษาบุคลากรใหม่ โดยการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้มีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่งและทุกระดับ เช่น การอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อให้เข้าใจในพื้นฐานของการปฏิบัติหน้าที่ในองค์การ การจัดให้มีโครงการพี่สอนน้อง และการแนะนำการใช้เครื่องมือรังวัดเพื่อเตรียมปฏิบัติงาน เป็นต้น

ในการจัดโครงสร้างหน่วยงานของกรมที่ดิน ได้แบ่งออกเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ประกอบด้วย หน่วยงานระดับสำนัก/กอง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินอำเภอ รวมทั้งจัดตั้งสำนักงานที่ดินสาขาและส่วนแยก เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ มีคณะทำงานพิจารณาการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน กำหนดแนวทางการจัดระบบงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ลักษณะงาน และมีการสอบถามความคิดเห็น ทบทวน/ปรับปรุงภารกิจและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมที่ดินที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์ประชาชนให้เป็นระบบ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ข. บรรยายภาพการทำงานและสวัสดิการของบุคลากร

กรมที่ดินได้ให้ความสำคัญในการสร้างบรรยากาศการทำงาน โดยมีแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ด้านสถานที่และอุปกรณ์ในการทำงานของบุคลากรควบคู่ไปกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมในการบริการ ประชาชนให้เหมาะสม ซึ่งมีการสำรวจความพึงพอใจต่อบรรยากาศสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร นอกจากนี้ยังได้มีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน โดยจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน มีการซ้อมแผนการอพยพด้านอัคคีภัย การจัดสถานที่ทำงานสำรอง รวมถึงการวิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดิน ตลอดจนมีระบบการควบคุมการตรวจคนเข้า – ออก อย่างเป็นระบบ และมีระบบกล้องวงจรปิดตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง ด้านสวัสดิการมีคณะกรรมการสวัสดิการกรมที่ดิน ร่วมกันกำหนดนโยบาย อำนาจการ และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในกรมที่ดิน ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร เช่น โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีการ ส่งเสริมคุณภาพสำหรับการออกกำลังกาย การให้ความช่วยเหลือด้านฌาปนกิจ การจัดทำประกันชีวิตกลุ่ม ให้แก่บุคลากร และการช่วยเหลือข้าราชการผู้ได้รับความเดือดร้อนจากกรณีอุบัตียกยต่างๆ เป็นต้น และได้ ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการปรับปรุงการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมที่ดินมีระบบการประเมินผลของบุคลากรที่มีความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยได้นำหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนด มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานซึ่งกำหนดจากการถ่ายทอด เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ จากสำนัก/กอง ลงสู่ระดับบุคคล (IPA) มีการ แจ้งผลการปฏิบัติงานและประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อยกย่อง ชมเชย และให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน นอกจากนี้กรมที่ดินยังได้ให้ความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร โดยจัดให้มีการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ ซึ่งข้าราชการผู้ได้รับ คัดเลือกจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษด้วย

ในด้านการสร้างวัฒนธรรมของกรมที่ดินได้มีการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และความร่วมมือของบุคลากร โดยได้มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบพี่สอนน้อง การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และนอกจากนี้มีการจัดเก็บรวบรวมความรู้ (Tacit knowledge) ในด้านต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางความคิด วัฒนธรรม และมุมมองของบุคลากร



ข. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

กรมที่ดินได้มีแนวทางในการกำหนดองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพัน โดยมีการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมที่ดิน และได้สำรวจความต้องการของบุคลากรในการจัดให้มีการจัดสวัสดิการที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น และได้นำผลการสำรวจมาจัดทำแผนงาน/โครงการให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

ค. การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร

กรมที่ดินให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์ นโยบาย และสอบถามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา (Training Needs) จากบุคลากรทุกสายงานและทุกระดับ มากำหนด เป็นแผนพัฒนาบุคลากร และนอกจากนี้ได้จัดทำเส้นทางการศึกษา (Training Road Map) โดยมีการกำหนดแนวทางและการพัฒนาความรู้ ทักษะ รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้ตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคลที่สามารถตอบสนองต่อภารกิจของกรมที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลของแต่ละหลักสูตรด้วยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมเพื่อติดตามการใช้ประโยชน์ของแต่ละหลักสูตร และการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม (Return on investment : ROI) นอกจากนี้ยังจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - learning) มีการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ และส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรม/พัฒนา/เรียนรู้ กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

ในด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในทุกตำแหน่งมีการจัดทำบัญชีลำดับอาวุโส และจัดให้มีการสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้ง มีการประเมินค่างานเพื่อขอปรับระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ และความรับผิดชอบที่สูงขึ้นของตำแหน่งต่างๆ และมีแผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร หรือตำแหน่งที่มีความสำคัญ โดยการจัดทำหลักสูตร “นักบริหารงานที่ดินระดับสูง” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาภาวะผู้นำ รวมทั้งปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์การทำงานให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น “นักปกครองระดับสูง” ของกระทรวงมหาดไทย “นักบริหารระดับสูง” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการบริหารงานของผู้บริหารให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และขีดสมรรถนะสูง อันเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมที่ดินต่อไป



หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

กรมที่ดินมีกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงข้อกำหนดสำคัญสำหรับการทำงาน ลักษณะโดยรวมของบุคลากร คำนึงถึงข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย การสร้างสภาพความพร้อมของสภาพแวดล้อม คำนึงถึงกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ประกอบกับการออกแบบ ระบบงานและการจัดการกระบวนการเนื่องจากระบบงานและกระบวนการมีผลโดยตรงต่อคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุณค่าของผลผลิตและบริการที่ส่งมอบให้แก่ผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โดยได้นำแนวคิดการจัดการกระบวนการมาใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานและการจัดการกระบวนการมุ่งเน้นการเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมถึงการเพิ่มคุณค่าผลผลิตและบริการที่ส่งมอบให้แก่ผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียการออกแบบระบบงานเริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน เพื่อให้ผลผลิตเป็นไปตามเป้าหมายและข้อกำหนดที่สำคัญ โดยกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญจากแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และการบริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 รวมจำนวน 6 กระบวนการ กำหนดให้มีข้อกำหนดเป็นไปตามระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งมีตัวชี้วัดดังนี้ จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง จำนวนแผนที่ที่จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน จำนวนระวางแผนที่ ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการจัดที่ดินตามนโยบายการจัดที่ดินแห่งชาติ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการภายในระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. 2558

ข. การจัดการกระบวนการ

กรมที่ดินมีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญก่อนปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมทั้งในด้านหลักวิชาการ งบประมาณ บุคลากร เครื่องมือ พื้นที่ดำเนินการ เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุดต่อองค์การเมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนงานก็จะมีกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำกับ ติดตาม ให้การดำเนินการตามแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย รวมถึงการเร่งรัดค่าใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของกิจกรรม อีกทั้ง มีการประชุมประจำเดือนเพื่อเร่งรัด ติดตาม ควบคุม และแก้ไขปัญหา อุปสรรค จากการทำงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน มีการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน โดยหน่วยตรวจสอบภายในและโดยผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน



ประจำเขตพื้นที่ทุกสำนักงานที่ดิน มีระบบการควบคุมภายในโดยการกำกับดูแลควบคุมติดตามงานจากผู้บังคับบัญชา

กรมที่ดินกำหนดวิธีการในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและที่มีกระบวนการในลักษณะเดียวกันกับการจัดการกระบวนการทำงาน นอกจากนี้มีการจัดการกระบวนการในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุน รวมถึงการออกแบบกระบวนการสนับสนุน เช่น การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การพัฒนากฎหมาย การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการใหม่ การบริหารโครงการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การตรวจราชการ การพิมพ์แบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การพิมพ์แบบพิมพ์ใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัด และการจัดหาพัสดุ

การปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมกรมที่ดินมีเป้าหมายในการปรับปรุงในทุกกระบวนการร่วมกับกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น นำ Best Practices จากทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานมาเป็นตัวแบบเพื่อทำการทบทวนระบบงานและการจัดการ กระบวนการเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมขององค์กร ทั้งนี้ ผู้บริหารกรมที่ดินมีการทบทวนกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีผลการดำเนินการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ก. การควบคุมต้นทุน

กรมที่ดินมีการกำหนดวิธีการในการควบคุมต้นทุน โดยการตรวจสอบกระบวนการทำงาน และคำนวณเปรียบเทียบราคาค่าต้นทุนต่อหน่วยเพื่อนำไปปรับปรุงแผนงาน นำเรื่องของรอบเวลา ผลิตภาพ รวมทั้งปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่นๆ มาพิจารณา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน วิธีการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การตรวจประเมิน โดยการรณรงค์ประหยัดพลังงานการใช้ไฟฟ้า ควบคุมเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ หลอดไฟแสงสว่าง การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า ตลอดจนจัดหาหลอดไฟ LED มาทดแทนของเดิม หมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามระยะเวลา รวมถึงการควบคุม ติดตาม และประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดการสูญเสีย เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน นอกจากนี้มีการเปรียบเทียบ วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในงบประมาณถัดไป และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย รวมถึงการเร่งรัดค่าใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของกิจกรรม

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

กรมที่ดินจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อเป็นการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ที่แสดงถึงการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถ โดยปรับปรุงระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ดังนี้ (1) การเรียกเอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และธุรกรรมอื่นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 21/2560 ลงวันที่ 4 เมษายน 2560 (2) แนวทางปฏิบัติ



ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อประกอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือธุรกรรมอื่นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0515.1/ว 10119 ลงวันที่ 21 เมษายน 2560, หนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0515.2/ว 10800 ลงวันที่ 28 เมษายน 2560 และหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0513.1/ว 26344 ลงวันที่ 24 กันยายน 2560 การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและธุรกรรมอื่นเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ไม่ให้เรียกสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านประกอบคำขอ เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อราชการของกรมที่ดิน และมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรมที่ดิน กับสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของกรมที่ดิน เป็นต้น

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน

- กรมที่ดินมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อให้บุคลากรมีสุขลักษณะมีความปลอดภัยในการทำงาน เช่น กิจกรรม 5 ส แต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ การรักษาสถานที่ราชการ จัดเวรรักษาความปลอดภัย จ้าง Outsource เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากองค์การทหารผ่านศึก ดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อมีการเข้า-ออกอาคารสำนักงาน/ห้องปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ต้องลงชื่อ เวลา พร้อมแสดงเหตุผลในการเข้า โดยมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน จัดทำระบบคีย์การ์ดเป็นบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่เพื่อใช้เข้า - ออก ภายในสำนักงานบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีบัตรไม่สามารถเข้าได้ในสำนักงานได้ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน 96 เครื่อง ใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัยและสิ่งผิดปกติ ตลอด 24 ชั่วโมง จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ใช้เข้า - ออก ภายในสำนักงาน และแจ้งเวียนคำสั่งฯ ดังกล่าว ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจของกรมที่ดิน ดังนี้

- จัดทำแผน “แผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต” รองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อกรมที่ดิน ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการและประชาชน จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่กรมที่ดินจะต้องรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ สามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ และการให้บริการที่กำหนดไว้ได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

- จัดให้มีการซักซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย ตามแผนอพยพหนีไฟ โดยดำเนินการซักซ้อมปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

- แจ้งเวียน “แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน” และ “แผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต” ให้สำนัก/กอง และสำนักงานที่ดินทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



ง. การจัดการนวัตกรรม

กรมที่ดินส่งเสริมให้องค์การมีสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนต่อการสร้างนวัตกรรม มีการกำหนดกรอบการบริหารจัดการองค์ความรู้ แนวทางการดำเนินงาน และ KM การจัดการความรู้ พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้เกิดแนวคิดนำมาปรับปรุง ประยุกต์ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ส่งผู้แทนกรมที่ดินร่วมเป็นทีมนวัตกรรมที่ปรึกษา (Innovation Team : I Team) เพื่อร่วมดำเนินการในโครงการนำร่องและทำหน้าที่ผลักดันส่วนราชการให้สร้างนวัตกรรมด้านต่างๆ และส่งเสริมบุคลากรให้ดำเนินการจัดการความรู้ในงานเพื่อพัฒนาองค์การไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีนวัตกรรม กำหนดตัวบ่งชี้องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประจำปี หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้จัดเก็บความรู้ ถอดบทเรียน องค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรเป็น Best Practice และมีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานภายนอกผ่านโซเชียลมีเดีย รวมทั้งการจัดการผ่านกระบวนการจัดการความรู้ KM โดยกำหนดแนวทางให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมเพื่อแสวงหาและคัดเลือกนวัตกรรมที่โดดเด่น โดยพิจารณาจากกระบวนการที่ท้าทายมีความสอดคล้องกับนโยบายภายใต้ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดิน และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อราชการและความต้องการของผู้รับบริการ เมื่อได้นวัตกรรมที่โดดเด่นแล้วจะมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์จัดทำฐานข้อมูล Best Practices เพื่อเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากนวัตกรรมให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในกรมที่ดินไปต่อยอดดำเนินงาน โดยนวัตกรรมของการจัดกระบวนการที่สำคัญ เช่น (1) การพัฒนาโปรแกรม “LandsMaps” ในระบบออนไลน์ โดยผู้รับบริการสามารถค้นหารูปแปลงที่ดินโดยไม่ใช้เลขที่โฉนดที่ดิน และผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Zoning) (2) การให้บริการต่างสำนักงานที่ดินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในงานบริการ 3 ประเภท ได้แก่ การตรวจสอบหลักทรัพย์ การประเมินทุนทรัพย์ และการขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ (LandsFax) (3) โครงการ IT Map+ และ (4) โครงการ SV Appoint เป็นต้น และจัดทำโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดินอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดกรมที่ดินคิดค้นพัฒนางานและนวัตกรรมในการให้บริการภายใต้แนวคิด “คิดดี ทำดี มีผลงาน” คิดโครงการที่เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและผู้รับบริการ เมื่อลงมือปฏิบัติแล้วเกิดผลลัพธ์การทำงานที่เพิ่มประสิทธิผล ประสิทธิภาพ รวมทั้งคุณภาพในการให้บริการ สามารถยกระดับการให้บริการสู่มาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับเชื่อถือของผู้รับบริการอย่างยั่งยืน โดยจะมีการมอบโล่รางวัลรวมทั้งเงินรางวัลกับผู้ได้รับรางวัล และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขยายผลให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้หรือต่อยอด โดยมีนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล เช่น โครงการตรวจสอบแนวเขตป่าไม้และที่สาธารณประโยชน์จากสมาร์ตโฟน โครงการชี้ตำแหน่งที่ดินผ่านแอปพลิเคชันไลน์ โครงการ Refund Surveyors Program (โปรแกรมบริหารจัดการและคืนเงินมัดจำรังวัด) เป็นต้น

**หมวด 1 การนำองค์การ****1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของกรมที่ดิน****ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยมและพันธกิจ**

ผู้บริหารกรมที่ดิน ประกอบด้วย อธิบดี รองอธิบดี ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้ากลุ่ม รวมทั้งเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ มีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์การโดยการเข้ามามีส่วนร่วมด้วยตนเองในการขับเคลื่อนองค์การอย่างมีทิศทางด้วยความชัดเจน ผลักดันองค์การให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ ได้แก่ การกำหนดโครงสร้างการบริหารองค์การเพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการระดับสากล การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม การถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ การส่งมอบการให้บริการ ซึ่งผู้บริหารในอดีตได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และกระตุ้นบุคลากรให้มีการปฏิบัติตนเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการทำงานตามค่านิยม ต่อมาได้มีบทวนการกำหนดทิศทางการนำองค์การใหม่ขึ้น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการระดมสมองจัดทำ แผนยุทธศาสตร์เฉพาะด้านที่ดิน ใช้แนวทางการจัดทำแผนตามสถานการณ์ (Scenario Planning) ภายใต้ภารกิจของกรมที่ดิน ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ จากความจำเป็นเชิงนโยบายของผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การคาดการณ์สถานการณ์ กำหนดจุดยืนการพัฒนา (SP) และกำหนดกลยุทธ์จากจุดยืนทางยุทธศาสตร์ และประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ (SWOT) เพื่อให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมและนำมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ “เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล” นอกจากนี้ ผู้บริหารได้มีการประกาศค่านิยมกรมที่ดิน (E - DNA) : ACCEPT : Accountability รับผิดชอบต่อ Customer Service มอบจิตบริการ Communication สื่อสาร เลิศล้ำ Ethic จริยธรรมนำจิตใจ People Development ฝึกฝนเรียนรู้ Teamwork มุ่งสู่ความร่วมมือ และประกาศค่านิยมหลักตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์การของกรมที่ดิน เพื่อผลักดันสื่อสารให้บุคลากรในกรมที่ดินทุกคนรับรู้ รับทราบถึงวิสัยทัศน์ ค่านิยมและพันธกิจ กระตุ้นการทำงานสร้างวัฒนธรรมในการทำงาน ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการปฏิบัติตนที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการทำงานตามค่านิยมที่กำหนด ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ วัฒนธรรม เป้าประสงค์ รวมถึงทิศทางการนำองค์การไปสู่การปฏิบัติ โดยการดำเนินการผ่านช่องทางที่หลากหลายและทั่วถึงแบบสองทาง ให้แก่บุคลากรทุกระดับ ได้แก่ ประชุมผู้บริหารระดับสูง ส่วนกลาง ผ่านการประชุมประจำเดือนของกรมที่ดิน ส่วนภูมิภาค ถ่ายทอดโดยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว

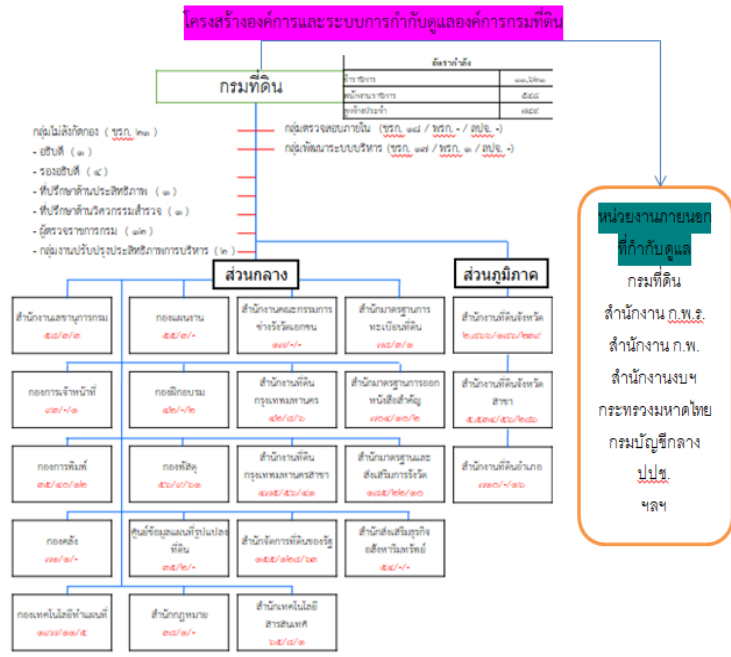
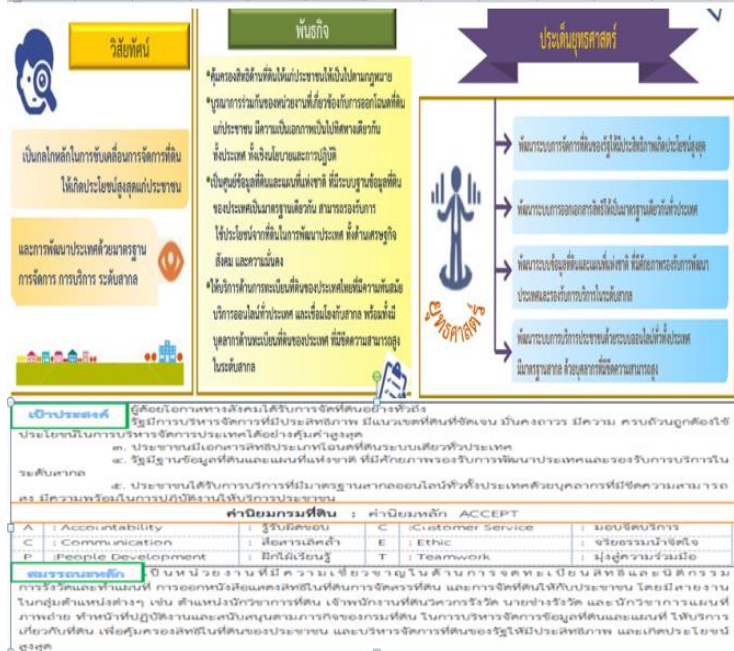


ทิศทางการของกรมที่ดิน

ดำเนินการจัดทำเป็นข้อสั่งการ และสรุปการประชุมแจ้งเวียนในทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หนังสือเวียน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ การตีพิมพ์ การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการปฏิบัติตามแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการ ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนให้นโยบาย ที่สำคัญ ระเบียบคำสั่ง ข้อสั่งการ ต่างๆ ชี้แจงหน่วยรับการตรวจทราบเพื่อถือปฏิบัติ (Project Review) ซึ่งประเด็นเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจเป็นประเด็นสำคัญที่ผู้ตรวจราชการได้เน้นย้ำให้บุคลากร ได้รับรู้ รับทราบและให้ดำเนินการเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์และค่านิยมพร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มีการตรวจติดตามและประเมินผลโดยติดตามการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และการถ่ายทอดสู่ประชาชนว่ามีการเผยแพร่ จัดทำป้าย จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้หรือไม่ ประการใด นอกจากนี้การลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมของผู้บริหารระดับสูงก็เป็นอีกกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามพันธกิจ รับทราบปัญหาเชิงพื้นที่และร่วมแก้ไขปัญหา เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจและสร้างค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงาน และในระหว่างดำเนินการผู้บริหารจะติดตามและดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การวัด วิเคราะห์ผลการดำเนินการและการทบทวน เพื่อตัดสินใจปรับยุทธศาสตร์การทำงาน โดยเมื่อพบปัญหาอุปสรรคผู้บริหารสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที โดยผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปเป็นพี่เลี้ยงและกำกับดูแลผ่านช่องทางการสื่อสารที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ ซึ่งในการนำองค์การอย่างมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารได้มีการกำหนดโครงสร้างทางการบริหารของกรมที่ดินเพื่อขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ของกรมที่ดิน และวางระบบการบริหารองค์การที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

(1) อธิบดีกรมที่ดินเป็นผู้นำสูงสุด (CEO)

(2) รองอธิบดี ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้นำด้านต่างๆ เช่น ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) ผู้บริหารด้านการจัดการองค์ความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)





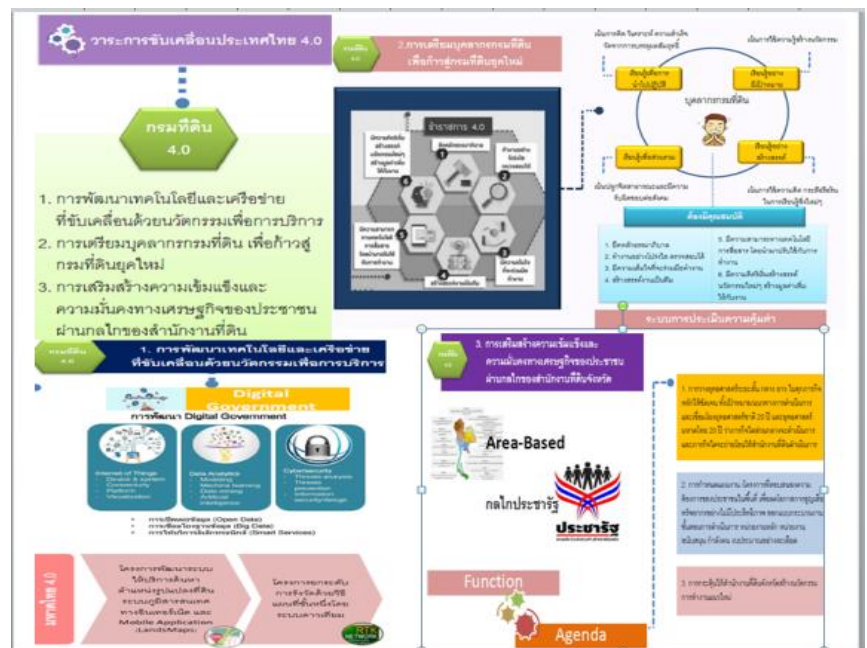
(3) คณะกรรมการและคณะทำงานชุดต่างๆ โดยมีรองอธิบดีรวมทั้งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพและที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจเป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมที่ดิน วาระกรมที่ดิน เกิดการบูรณาการการทำงานในระดับกรม

(4) มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง หัวหน้าศูนย์ หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่เป็นหน่วยนำในการขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์และภารกิจให้บรรลุเป้าประสงค์

(5) มอบหมายให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทำหน้าที่ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ 76 จังหวัด

(6) มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน เป็นหน่วยติดตามประเมินผล รวมทั้งเป็นตัวแทนคณะผู้บริหารกรมที่ดินในการสื่อสารนโยบายไปยังผู้บริหารในส่วนภูมิภาค และนำผลสะท้อนกลับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร รวมทั้งให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ซึ่งจะเห็นได้ว่าผู้บริหารมีบทบาทในการกำหนดทิศทางขององค์กร โดยคณะผู้บริหารร่วมกับบุคลากรทุกระดับกำหนดทิศทางของกรมที่ดินโดยผ่านนโยบายต่างๆ และประกาศวาระกรมที่ดิน 4.0 เพื่อส่งประโยชน์ให้ประชาชน ภายใต้ภาพการณ์แข่งขันกับเวลา เทคโนโลยีและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว



นอกจากนี้ผู้บริหารได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของการปฏิบัติตนตามวิสัยทัศน์และค่านิยม ด้วยการแสดงตนเป็นบุคคลต้นแบบในการนำค่านิยม ACCEPT และวัฒนธรรมองค์กร E – DNA ของกรมที่ดิน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับความร่วมมือในพันธมิตรและผู้ส่งมอบ มายึดถือปฏิบัติและใช้เป็นกรอบในการบูรณาการ และการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนกรมที่ดินสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว และยุทธศาสตร์ และวาระกรมที่ดิน 4.0 อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ธรรมาภิบาล ซึ่งมีการทบทวนระบบการนำองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้มีความสอดคล้องทันต่อสถานการณ์และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความพึงพอใจในทุกกลุ่มอย่างสมดุลที่คำนึงถึงความยืดหยุ่นคล่องตัว และความไวในการตอบสนองต่อสถานการณ์ของสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป



(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

ผู้บริหารมุ่งมั่นในการใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือส่งเสริมวัฒนธรรมและยกระดับกรมที่ดินสู่องค์กรธรรมาภิบาล ด้วยการประกาศวาระของกรมที่ดินในด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่เหมาะสม เพื่อนำกรมที่ดินไปสู่การสร้างความโปร่งใส ส่งเสริมค่านิยมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โดยผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดัน กำกับ ติดตาม ภายใต้งานดำเนินงานต่างๆ และผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใสเป็นธรรม ดังนี้

(2.1) ประกาศเจตนารมณ์ในการไม่ทุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ในการดำเนินงาน 4 ด้านของกรมที่ดิน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงาน และด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รวมทั้งการเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น ติดประกาศคู่มือการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

(2.2) มอบนโยบายและประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริตรวมทั้งจะนำกรมที่ดินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริต เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสยุติธรรม บุคลากรกรมที่ดินจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรมที่ดินในการร่วมพลังต่อต้านการทุจริต

(2.3) เป็นประธานการเปิดพิธีการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสและคุณธรรม แสดงออกซึ่งความศรัทธาและความเชื่อมั่นในกรมที่ดิน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการและลดช่องโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน และส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน กำหนดให้การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของกรมที่ดิน สอดแทรกวิชาการใช้หลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการการดำรงตนโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการเรียนรู้ ตามรอยพระยุคลบาท เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบพอเพียง เช่น โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ การอบรมสัมมนาผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดินทั่วประเทศ, แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ให้มีจิตสำนึก กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ดำรงชีวิตและปฏิบัติงานโดย ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2.4) จัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับทราบและถือปฏิบัติ เช่น หนังสือยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 คู่มือแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการที่ดิน



ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนจรรยาข้าราชการกรมที่ดินและค่านิยมหลักกรมที่ดิน คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น

(2.5) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นพร้อมมอบเกียรติบัตรแก่ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ที่ประพฤติปฏิบัติตนในหน้าที่ราชการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน

(2.6) จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ทุกระดับชั้น เพื่อประกาศเจตนารมณ์ (1) พร้อมรับรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ และพร้อมที่จะเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้ผู้ได้บังคับบัญชาตลอดเวลา (2) พร้อมรับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งให้บริการที่ดีแก่ประชาชน ไม่กระทำการใดๆ โดยทุจริตประพฤติมิชอบอย่างเด็ดขาด (3) พร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก การกระทำใดๆ โดยทุจริตประพฤติมิชอบจะถูกดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง (4) พร้อมรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน โดยจะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองและพัฒนาระบบการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น (5) พร้อมรับผิดชอบผลการตรวจสอบและผลการประเมินที่ได้รับ หากมีการตรวจพบเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่จะถูกดำเนินการคดีเพื่อการลงโทษโดยไม่ละเว้น

(2.7) ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใสและความมีจริยธรรม โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดหนึ่งตามเกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมจะสอดคล้องตามนโยบายของกรม ถ่ายทอดเป็นเป้าหมายสู่การปฏิบัติระดับบุคคลในทุกสำนัก/กอง และส่วนภูมิภาค

(2.8) เข้าร่วมทำบันทึกข้อตกลงเพื่อความร่วมมือเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการลดปัญหาการทุจริต และร่วมเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยในการแก้ไขปัญหาการทุจริตเกิดความต่อเนื่องมีความยั่งยืนและเป็นรูปธรรม เช่น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น

(2.9) จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม นำสุข คลายทุกข์ด้านที่ดิน เพิ่มช่องทางการรับแจ้งข่าวสารข้อสงสัย และปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านที่ดิน โดยติดตั้งระบบ HOTLINE สายด่วนที่ดิน 10 คู่สาย เพื่อบริการตอบข้อสงสัย โดยผู้เชี่ยวชาญ ตลอด 24 ชั่วโมง และกรณีปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือมีการทำความผิด เจ้าหน้าที่จะไปพบผู้ร้อง ภายใน 3 วันทำการ พร้อมทั้งเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมทางสื่อต่างๆ เช่น บอร์ด โลก และเว็บไซต์ และมีการประเมินผลความพึงพอใจเพื่อสรุปนำเสนอและ



ปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมต่อไปเสมอ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทในอนาคต

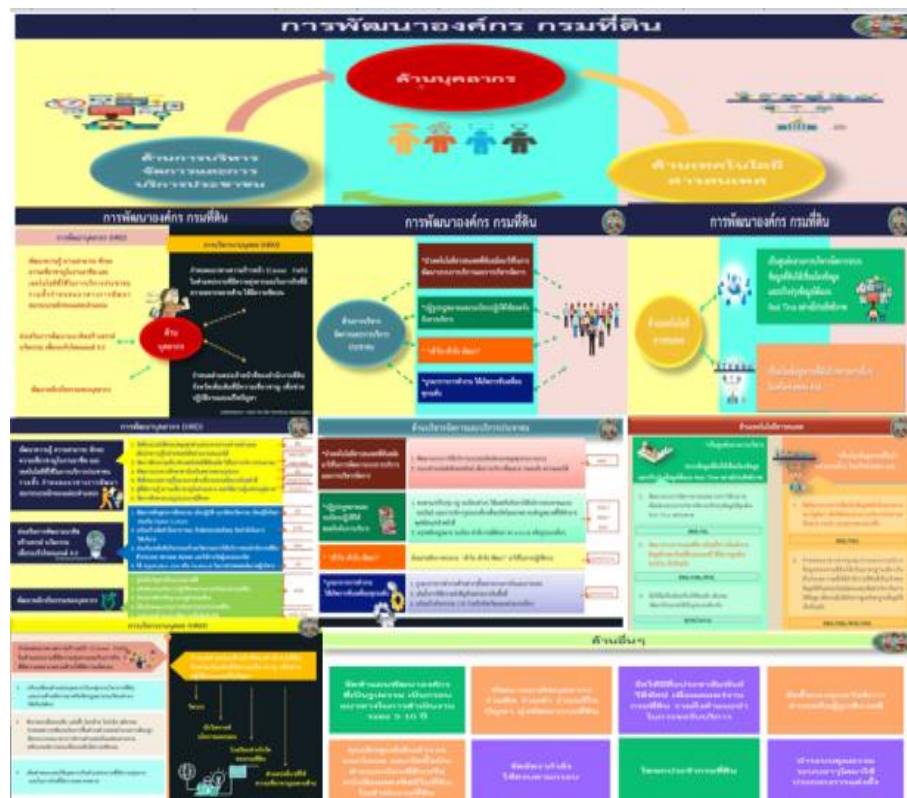
จากความมุ่งมั่นของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาลและเป็นไปตามระบบคุณธรรม ผลปรากฏว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กรมที่ดินมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ที่ร้อยละ 93.94 ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับสูงมาก

(3) การสร้างองค์การคุณภาพที่ยั่งยืน

ผู้บริหารยึดหลักพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 นิติธรรม ความโปร่งใสและความมีจริยธรรม โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้เป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการในการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ ซึ่งเป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายในการกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรได้เกิดการเรียนรู้และใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพในการคิดค้นแนวทางหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนากรมที่ดิน รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีการทบทวนประเมินผลองค์กรด้วยตนเองและจัดทำแผนพัฒนาองค์การเพื่อการเรียนรู้และพัฒนางาน พัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนากรมที่ดินอย่างจริงจังและต่อเนื่องสม่ำเสมอ ดังนี้

- ผู้บริหาร

ให้ความสำคัญต่อการสร้างองค์การคุณภาพที่ยั่งยืน โดยมีกรอบการนำองค์การให้เกิดคุณภาพที่ยั่งยืนใน 2 ส่วน ได้แก่ การสร้างสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน คุณภาพของระบบงาน และการสร้างนวัตกรรม และการบริหาร/พัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และเตรียมผู้นำใน





อนาคต เพื่อให้กรมที่ดินสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ / เป้าประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน พ.ศ. 2560 – 2564 ขึ้น ครอบคลุม ประเด็นการวางแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีทักษะหรือ สมรรถนะสูงใน สายงานหลัก และแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมที่ดิน เพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะในการ บริหารทรัพยากรบุคคลของกรมที่ดินให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างบรรลุเป้าหมายอัน เป็นการขับเคลื่อนระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างคุณค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการพัฒนา สมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กร กรมที่ดิน โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ เป็นประธานคณะทำงาน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะอนุทำงานในแต่ละ ด้านของแผนพัฒนาองค์กร ดังนี้ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารจัดการและบริการ ประชาชนเพื่อจัดทำแผนในแต่ละด้าน และมีแผนพัฒนาองค์กร กรมที่ดิน ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการ พัฒนาประเทศ และเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่มุ่งไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

- ผู้บริหารมีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่ส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างคงเส้นคงวา และส่งเสริมการมาใช้บริการของผู้รับบริการ

- ผู้บริหารมีการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการสร้างนวัตกรรม มีการกำหนดกรอบการบริหารจัดการ องค์กรความรู้ แนวทางการดำเนินงาน และ KM การจัดการความรู้ พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจใน การจัดการความรู้ และส่งเสริมบุคลากรให้ดำเนินการจัดการความรู้ในงานเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่ง การเรียนรู้ และมีนวัตกรรม กำหนดตัวบ่งชี้องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานประจำปี หน่วยงานในสังกัดทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้จัดเก็บความรู้ ถอดบทเรียน องค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรเป็น Best Practice และมีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานภายนอกผ่านโซเชียลมีเดีย และจัดทำโครงการ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดินอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 เพื่อ ส่งเสริมให้หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดกรมที่ดินคิดค้นพัฒนางาน และนวัตกรรมในการให้บริการภายใต้แนวคิด “คิดดี ทำดี มี ผลงาน” คิดโครงการที่เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและผู้รับบริการ เมื่อลงมือปฏิบัติแล้วเกิดผลลัพธ์การทำงานที่เพิ่มประสิทธิผล ประสิทธิภาพ รวมทั้งคุณภาพในการให้บริการ สามารถยกระดับการ ให้บริการสู่มาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับเชื่อถือของผู้รับบริการอย่าง ยั่งยืน โดยจะมีการมอบโล่รางวัลรวมทั้งเงินรางวัลกับผู้ที่ได้รับรางวัล และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการถ่ายทอด การเรียนรู้ระดับองค์กร และพัฒนาผู้นำในอนาคตของส่วนราชการ





- ผู้บริหารมีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามประเภทของตำแหน่ง เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงานแก่ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการ และมีคุณสมบัติ สำหรับเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

- ผู้บริหารคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก เป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการได้รับการเสริมสร้าง ศักยภาพในการเป็นผู้นำ ผู้บริหาร และผู้นำการ เปลี่ยนแปลงขององค์กร อีกทั้งเป็นการเตรียม ความพร้อมและพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้ารับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต



- การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยการฝึกอบรมหลักสูตร ต่างๆ ในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย เช่น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงาน วิชาการที่ดิน หัวหน้าทะเบียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นต้น

- ผู้บริหารกรมที่ดินยังมีระบบการ ติดตามการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานใน สังเกตในที่ประชุม เป็นประจำทุกเดือน และมีการ ติดตามในระดับพื้นที่ โดยมีการประชุมวิเทศน์ ทางไกล (Video Conference System) เป็น ประจำทุกเดือน เพื่อติดตามภารกิจสำคัญของกรม ที่ดินให้แก่เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วน แยก หากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน ก็จะร่วมกันพิจารณาหารือ เพื่อแก้ไขปัญหา/ อุปสรรคนั้นๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานนั้นบรรลุ เป้าหมายที่ได้กำหนด รวมทั้งได้มีกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายของแผนงาน โครงการ ที่สะท้อนถึง ความสำเร็จต่อภารกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์ และการบรรลุพันธกิจ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ



- ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายที่สำคัญไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อให้ทุกหน่วยงานต้นตอที่จะเร่งรัดติดตามผล การดำเนินการและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด



- ผู้บริหารมีการสร้างภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดสวัสดิการต่างๆ ภายในกรมที่ดินเพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์แก่บุคลากรกรมที่ดินทุกระดับ ดังนี้ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี ศูนย์ออกกำลังกาย การจัดสวัสดิการกรมที่ดิน สวัสดิการสินเชื่อ โครงการประกันอุบัติเหตุ เช่น โครงการประกันอุบัติเหตุหมู่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภาคสนามตามโครงการของกรมที่ดิน และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพิมพ์ ของกองการพิมพ์ (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร) โครงการประกันภัยข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัด 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลาและจังหวัดนราธิวาส และโครงการประกันอุบัติเหตุหมู่สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการเดินสำรวจ เพื่อแก้ปัญหาการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน พื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส และบริเวณพื้นที่นอกเขตอุทยานแห่งชาติบูโด-สุไหงปาตี เป็นต้น

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

(4) การสื่อสาร

ผู้บริหารกรมที่ดินให้ความสำคัญต่อการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรในกรมที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในลักษณะการสื่อสาร 2 ทิศทางแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อการสื่อสารสร้างความเข้าใจและสื่อสารให้ทราบถึงการตัดสินใจที่สำคัญ โดยมีการสื่อสารติดตามประเมินผลและปรับปรุงการสื่อสาร โดยผู้บริหารมีบทบาทหลักในการสื่อสารกับบุคลากรในกรมที่ดิน เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ การปฏิบัติราชการ ชี้แจงนโยบาย แนวทางปฏิบัติ

ต่างๆ และทบทวนผลการดำเนินงาน ควบคุมการปฏิบัติประจำวัน ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรในกรมที่ดิน เช่น การประชุมกรมที่ดิน ประจำเดือน กำหนดให้มีการประชุมทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน (ส่วนกลาง) การประชุม

การสื่อสารกับการนำองค์การของกรมที่ดิน

ประเด็นการสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร	ทิศทาง	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย		
				บุคลากร	ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พันธมิตร / คู่ค้า / ร่วมมือ / ผู้ส่งมอบ
1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์	การประชุม อบรม บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน เว็บไซต์ การตรวจราชการ การตรวจเยี่ยม สื่อโซเชียลมีเดีย	2 way	ปีละครั้ง	✓	✓	✓
2. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์	การประชุม อบรม บอร์ด	1 way	ตามวาระ	✓		
3. แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย การระดมสมองเพื่อร่วมกันจัดทำ	2 way	ตามวาระ	✓		
4. องค์ความรู้ที่สำคัญในกรมที่ดิน	การประชุม อบรม หนังสือเวียน เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย การระดมสมองเพื่อร่วมกันจัดทำ	2 way	ปีละครั้ง	✓	✓	✓
5. มคอ.นโยบายสำคัญๆ	การตรวจราชการ การตรวจเยี่ยม การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน บอร์ด เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย ระบบ VDO Conference เว็บไซต์ ประชุม	2 way	ตามวาระ	✓	✓	✓
6. รายงานประจำปี	การประชุม หนังสือเวียน การอบรม สื่อโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์	2 way	ปีละครั้ง	✓	✓	✓

เพื่อติดตามภารกิจสำคัญของกรมที่ดินผ่านระบบวิถีทัศน์ทางไกล เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งผู้บริหารใช้ช่องทางในการสั่งการและติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ หรือหนังสือราชการ หนังสือพิมพ์ที่ดินสัมพันธ์ เดือนละ 2 ฉบับ เว็บไซต์กรมที่ดิน เพื่อเป็นการสื่อสารและสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร ผู้รับบริการ



และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง และผู้บริหารใช้สื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงสร้างความรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนให้เข้าใจว่าผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในการกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและลักษณะสองทิศทาง รวมทั้งใช้ในการสื่อสารให้ทราบถึงการตัดสินใจที่สำคัญ ในกรณีเร่งด่วนผู้บริหารของกรมที่ดินจะสื่อสารและสั่งการผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ในกลุ่มไลน์ผู้บริหาร นอกจากนี้ยังทำการสำรวจความพึงพอใจต่อระบบและกระบวนการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน พ.ศ. 2559 โดยสุ่มจากบุคลากรทั่วส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามสัดส่วนของบุคลากรในองค์การแสดงความคิดเห็นต่อกระบวนการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่องการสรรหาบุคคล แต่งตั้ง วินัยข้าราชการ และอื่นๆ นอกจากนี้ผู้บริหารมีบทบาทเชิงรุกในการจูงใจบุคลากร รวมทั้งมีส่วนร่วมในการให้รางวัล และยกย่องชมเชยเพื่อเสริมสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดี และให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ มีส่วนร่วมตรวจสอบประวัติทางวินัย สำหรับข้าราชการผู้ถูกเสนอชื่อให้รับรางวัล ตามโครงการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปี ซึ่งส่วนตัวชี้วัดหนึ่งตามแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน หากพบว่าผู้นั้นมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัย จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลดังกล่าว เป็นต้น

(5) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

ผู้บริหารได้เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์การเพื่อเกิดการปฏิบัติให้กรมที่ดินบรรลุวัตถุประสงค์ ปรับปรุงผลการดำเนินการ ส่งเสริมนวัตกรรม และบรรลุวิสัยทัศน์ ผู้บริหารได้ตรวจเยี่ยมและกำกับติดตามงานในพื้นที่ทั่วประเทศ และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อก้าวสู่กรมที่ดิน 4.0 โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การตรวจราชการของอธิบดี หรือที่อธิบดีได้มอบหมายให้ รองอธิบดี ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ดำเนินการ และมีการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ/นำเสนอการติดตามการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ในที่ประชุมกรมที่ดินเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมวิดิทัศน์ทาง/ไกล (Video Conference System) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามภารกิจสำคัญของกรมที่ดินให้แก่เจ้าพนักงานที่จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

2. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมที่ดินประจำปี ในระดับที่ปรึกษา รองอธิบดีผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการสำนัก/กอง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจร่วมกันและมีความคาดหวังที่ตรงกัน และเป็นประโยชน์ต่อการติดตามผลการปฏิบัติราชการ

3. นำข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาจากการประชุมระดับนโยบาย และข้อสั่งการตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อร้องเรียนต่างๆ ไปพิจารณา เพื่อทบทวน ปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ

4. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ จำนวน 7 กระบวนงาน



5. จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆ ลดและขจัดปัญหาความทุกข์ร้อนของประชาชนเกี่ยวกับที่ดินให้มีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถช่วยเหลือความทุกข์ร้อนของประชาชนได้อย่างทันท่วงที โดยมีการแต่งตั้งกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และมอบหมายให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และให้ผู้ตรวจราชการทุกเขตตรวจราชการทำหน้าที่คณะตรวจติดตามเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา ร้องเรียนของกรมที่ดินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และมอบหมายผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทุกเขต หมั่นเวียนกันปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน เขตตรวจราชการละหนึ่งสัปดาห์

6. จัดทำโครงการพัฒนาการให้บริการเป็นศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นโครงการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการและอำนวยความสะดวกเพื่อให้หน่วยงานบริการของกรมที่ดินทั่วประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเกิดความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานของรัฐ

7. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน/เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน จากนโยบาย THAILAND 4.0 ผู้บริหารได้มีการกำหนดแผนงานให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว สิ่งสะท้อนกลับมาโดยตรงให้กับประชาชนอันเป็นการพลิกโฉมหน้าสู่กรมที่ดินเรียลไทม์ คือ สามารถให้บริการประชาชนให้ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีการพัฒนาการให้บริการ โดยในส่วนของสำนักงานที่ดินซึ่งเป็นการให้บริการข้อมูลด้านที่ดิน ไม่ว่าจะเป็นการค้นหาตำแหน่งแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต เป็นการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ดินดิจิทัลที่กรมที่ดินมีอยู่ เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ดินได้สะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับประชาชน จึงได้เพิ่มช่องทาง ดังนี้

- การยกระดับการรังวัดที่ดินแผนที่ชั้นหนึ่ง โดยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) โดยการติดตั้งสถานีรับสัญญาณดาวเทียมถาวร (CORS) ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ จำนวน 121 สถานีภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และมีการบูรณาการร่วมกับ 3 หน่วยงาน ได้แก่ กรมแผนที่ทหาร 80 สถานี กรมโยธาธิการและผังเมือง 15 สถานี สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ และการเกษตร 6 สถานี รวม 222 สถานี ซึ่งทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในการถือครองที่ดินของตนเอง และลดข้อพิพาท รวมถึงประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของรัฐและประชาชนในการรังวัดอีกทางหนึ่ง

- พัฒนา Application LandsMaps ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลที่ดินได้ทั่วประเทศ มีข้อมูลเกี่ยวกับรูปแปลงที่ดิน ตำแหน่ง เนื้อที่ สภาพพื้นที่ที่เห็นได้จากภาพถ่ายดาวเทียมและราคาประเมินที่ดิน ข้อมูลการเดินทางไปสำนักงานที่ดิน เบอร์โทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าใช้จ่ายในการรังวัด คิวรังวัด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้เริ่มพัฒนาโปรแกรมดังกล่าวให้ผู้รับบริการสามารถค้นหารายละเอียดแปลงที่ดินจากสถานที่สำคัญโดยไม่ต้องอาศัยหมายเลขโฉนดที่ดินรวมทั้งสามารถตรวจสอบแนวเขต (Zoning) การใช้ประโยชน์ในเขตกรุงเทพมหานครได้ด้วย



เกิดการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมที่ดิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดไป ซึ่งนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีที่จัดทำขึ้นนี้ ได้รวบรวมหลักการนโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคมและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดเป้าหมาย 4 ด้าน คือ ด้านรัฐสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน นโยบายที่จัดทำขึ้นนี้ กำหนดให้บุคลากรทุกคนของกรมที่ดินได้ลงนามรับทราบ และให้มีการติดตามผลโดยใช้ตัวชี้วัด รวมถึงเกณฑ์การให้คะแนนเป็นเครื่องมือ ทำให้เมื่อสิ้นปีงบประมาณกรมที่ดินมีข้อมูลที่น่าสนใจมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้องค์การมีการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขึ้น เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย กรมที่ดินได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเรื่อยมา ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมที่ดินเล็งเห็นว่าบริบทและสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป จึงได้ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีใหม่ โดยยังคงกำกับดูแลองค์การใน 4 ด้านเช่นเดิม แต่ปรับแนวทางปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ ตัวชี้วัด และนำเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ กรมที่ดินได้ข้อมูลที่น่าสนใจในการทำงานที่มีความทันสมัยที่จะนำมาใช้ในการพัฒนา และผู้บริหารมีการทบทวนเป้าหมายการให้บริการเป็นประจำทุกปี โดยมีการนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีย้อนหลัง เปรียบเทียบกับเป้าหมายแต่ละปีเพื่อพิจารณา หากแนวโน้มของผลลัพธ์และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายประสงค์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด โดยใช้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (กผ.01) การรายงานแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีจากหน่วยงานในสังกัด การรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานที่ดินจากผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (บ.ท.ด. 72) มาวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานและมีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ นำผลการทบทวนมาเทียบเคียงกับเป้าหมาย/แผนงาน ถ้าเป็นไปตามเป้าหมาย/แผนงาน แสดงว่าประสบความสำเร็จ หากไม่เป็นตามเป้าหมายต้องปรับปรุงโดยวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน แล้วนำข้อมูลจากการทบทวนมาใช้ในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งการมอบหมายสั่งการผู้ปฏิบัติงานต่อไป หรือนำข้อมูลจากการทบทวนมาเข้าที่ประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการ หรือร่วมกันอีกครั้งหากปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ผลการปฏิบัติราชการไม่บรรลุเป้าหมาย หากเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานเองก็จะสั่งการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งรัดและขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

ความรับผิดชอบด้านการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อกำกับดูแลการใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อันเป็นการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอีก



ทางหนึ่ง จัดให้มีช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ ผู้รับแสดงความ
 คิดเห็น ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ,Application Face
 book, Line และเว็บไซต์ของกรมที่ดิน สำนักงานที่ดิน
 สำนัก /กอง เข้าพบเจ้าหน้าที่โดยตรง และดำเนินการตาม
 มาตรการ/แผนปฏิบัติการ โครงการ และกิจกรรมต่างๆ เช่น
 การจัดทำโครงการอบรม “โครงการบริการดี ไม่มีทุจริต” ของ
 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการกล่าวคำปฏิญาณ
 และแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตในทุกโครงการที่มีการจัดอบรมของกรมที่ดิน



การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารมอบนโยบายให้ทุกหน่วยงาน
 ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการเผยแพร่กระบวนการงานในการให้บริการนวัตกรรม
 การให้บริการ ระเบียบกฎหมาย สถิติงานบริการ สถิติคดีพิพาท ให้ประชาชนได้ทราบทางเว็บไซต์ และ
 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นโยบายรัฐบาล ให้บุคลากรทราบทางสื่อต่างๆ
 เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในกระบวนการ
 ทำงานใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดทักษะความเชี่ยวชาญที่จะทำให้การปฏิบัติงานไม่ติดขัด นอกจากนี้ยังจัดให้มี
 ระบบในการรับฟังข้อร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และสำนักงานที่ดินที่ให้บริการประชาชน
 ทั่วประเทศ มีการตอบข้อร้องเรียน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามข้อร้องเรียน
 และนำข้อมูลการร้องเรียนมาจัดทำแผนกลยุทธ์ในการปรับปรุงการให้บริการ ให้ทุกหน่วยงานบริหารจัดการ
 ความเสี่ยง ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามประเมินผล และรายงานภาพรวมๆ เพื่อเป็นการแก้ไข
 ปรับปรุงข้อบกพร่องและเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

ผู้บริหารใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ
 ข้างต้นไปพัฒนาต่อและปรับปรุงประสิทธิภาพของ
 ระบบการนำองค์การโดยได้จัดทำนโยบายการ
 กำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมที่ดินขึ้น เพื่อกำหนด
 นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของกรมที่ดิน ให้
 สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์
 และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ
 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.
 2556 - 2561) ตลอดจนเกณฑ์คุณภาพการบริหาร
 จัดการภาครัฐ (PMQA) ด้วยการพัฒนาระบบงาน
 ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและ
 ตรวจสอบได้ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปใช้ในการ



ทำงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์การ ให้มีความน่าเชื่อถือ สร้างความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับ
 ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การ



เมื่อผู้บริหารฯ ได้กำหนดให้มีแนวทางและมีกลไกในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลที่ดี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็จะรับแนวทางต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติที่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยในทุกๆ ปี หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก จะมีการทบทวน และรายงานไปยังคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ เพื่อรวบรวมและสรุปผล ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักจะนำข้อมูลไปวิเคราะห์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำข้อมูลไปใช้ในการทบทวนปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานสำหรับปีถัดไป และที่สำคัญจะต้องมีการรายงานผลการทบทวนแนวทางและผลสัมฤทธิ์ของงานรายงานผลต่อผู้บริหารทราบเพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการบูรณาการและปรับปรุงนโยบายต่างๆ ต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารกรมที่ดินจะมีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ กรมที่ดินยังให้มีการประเมินผลผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่องด้วย

(7) การประเมินผลการดำเนินการ

ผู้บริหารกรมที่ดินให้ความสำคัญในการประเมินผลการดำเนินการ โดยมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ และมีระบบแจ้งเตือนผู้บริหาร/หน่วยงาน ผ่านการประชุม เอกสารราชการ เพื่อให้รับทราบปัญหาอุปสรรคและแนวโน้มการดำเนินการ ซึ่งการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ เป็นการกำหนดตามยุทธศาสตร์ของกรมที่ดินใน 4 ด้าน ได้แก่ (1) การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงิน ติดตามตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณ จากระบบ GFIMS และคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ ผ่านระบบวิดิทัศน์ทางไกลเพื่อสื่อสารถึงผู้บริหารและส่วนภูมิภาค อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (2) ด้านการปฏิบัติราชการ

ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน				
ระดับ	ผู้ประเมิน	ความถี่	ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน
อธิบดี	ปลัดกระทรวงฯ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินตนเอง	ปีละ 2 ครั้ง 6 , 12 เดือน ปีละ 2 ครั้ง	-ผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ -ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯและตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ -ความสามารถในการนำองค์การ	-ประเมินตามระบบมาตรฐานที่กำหนด -ประเมินตามคำรับรองฯ
รองอธิบดี	อธิบดี สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินตนเอง	ปีละ 2 ครั้ง 6 , 12 เดือน ปีละ 2 ครั้ง	-ผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ -ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯและตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ -ความสามารถในการนำองค์การ	-ประเมินตามระบบมาตรฐานที่กำหนด -ประเมินตามคำรับรองฯ
ผอ.สำนัก/กอง	อธิบดี ประเมินตนเอง	ปีละ 2 ครั้ง ปีละ 2 ครั้ง	-ผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ -ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯและตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ -ความสามารถในการนำองค์การ	-ประเมินตามระบบมาตรฐานที่กำหนด -ประเมินตามคำรับรองฯ
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด	อธิบดี สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินตนเอง	ปีละ 2 ครั้ง 6 , 12 เดือน ปีละ 2 ครั้ง	-ผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ -ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯและตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ -ความสามารถในการนำองค์การ	-ประเมินตามระบบมาตรฐานที่กำหนด -ประเมินตามคำรับรองฯ
บุคลากร	หัวหน้าหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	-ผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ -ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ	

ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ติดตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ เดือนละ 1 ครั้ง (3) ด้านการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองด้วยการรายงานผลการดำเนินการในการประชุมรายไตรมาส 4) ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล จากระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง การประเมินผลของผู้บริหาร ยังจัดให้มีการทำคำรับรองระหว่างผู้อำนวยการสำนัก/กอง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด กับ อธิบดีกรมที่ดิน ระหว่างเจ้าพนักงานที่ดิน



จังหวัด กับผู้ได้บังคับบัญชา และผู้อำนวยการสำนัก/กอง กับผู้ได้บังคับบัญชา และผู้บริหารยังกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นประจำรายเดือน รายไตรมาส ซึ่งกรมที่ดินได้ใช้เป็นระบบในการกำกับและติดตามความก้าวหน้าและความสอดคล้องของผลดำเนินการในภาพรวม รวมทั้งสามารถนำรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจแก้ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการได้ทันทั่วถึง หรือใช้เป็นข้อมูลที่เป็นข้อบ่งชี้สำหรับการทบทวน การกำหนดนโยบายหรือการวางแผนในอนาคต ซึ่งผลของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารกรมที่ดินนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาองค์การ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการนำองค์การ กำหนดให้มีการใช้คะแนนผลการประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่จัดทำข้อเสนอการปฏิบัติราชการประจำปี กับผู้บริหาร และนำผลการประเมินไปเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง และใช้ประกอบกับการประเมินผลเพื่อคัดเลือกข้าราชการให้เลื่อนระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งข้าราชการดีเด่นของกรมที่ดิน และสร้างแรงจูงใจให้กับผู้บริหารในการปรับปรุงองค์การให้ดีขึ้น และทุกๆ ปี จะมีการทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินผู้บริหารกรม โดยมุ่งเน้นการผลักดันให้ตอบสนองกับความต้องการของประชาชนและบรรลุตามภารกิจของกรมที่ดินและประเทศเป็นหลัก ซึ่งระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลมีความถี่ในการตรวจสอบที่เหมาะสม

นอกจากนี้ในการประเมินผลผู้บริหารและกรมที่ดิน มีสำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางรวบรวมผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินรวมทั้งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ฯลฯ ซึ่งจะประเมินจากองค์ประกอบทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยในการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการจะเป็นไปเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมความร่วมมือ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับระบบการประเมิน ผู้บริหารได้รับการประเมินผลงานใน 2 ด้าน คือ ด้านผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติโดยประเมินตัวชี้วัดตามข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าและคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมหรือสมรรถนะโดยการประเมินเปรียบเทียบกับระดับความคาดหวัง

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(8) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

ผู้บริหารกรมที่ดินมีการดำเนินการในกรณีที่การบริการหรือการปฏิบัติงานมีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการในการให้บริการและการปฏิบัติงานเพื่อการบริการที่ดีสู่ประชาชน ได้มีการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีทั้งในปัจจุบันและในอนาคตให้สามารถให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยึดหลักนิติธรรมในการทำงาน โดยอาศัยประมวลกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน



เป็นแนวทางในการทำงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อ
ป้องกันความเสียหายต่อทางราชการ ต่อตนเอง เช่น
เช่น เมื่อประเมิ่ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่
ได้รับการแก้ไขปัญหาร้องเรียนร้องทุกข์หรือกังวลต่อ
ความล่าช้าในการดำเนินการ โดยมีการวิเคราะห์กลุ่ม
ผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบต่อสังคม ที่อาจจะได้รับ
ผลกระทบจากการดำเนินการในการปฏิบัติงาน
การคาดการณ์ความรุนแรงของผลกระทบและวิเคราะห์
สาเหตุที่ทำให้ ผลกระทบทางลบต่อสังคม การวางแผน



กำหนดแนวทาง และกำหนดมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม และนำแผน แนวทาง และ
มาตรการไปสู่การปฏิบัติ มีการพัฒนาระบบงาน รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมกรม
ที่ดิน มีหน้าที่รับเรื่องฯ อย่างรวดเร็ว และมีหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และผู้บริหารยังได้
มอบหมายผู้ตรวจการกรมทั้ง 12 คน พร้อมทีมทำงาน แบ่งพื้นที่กันเข้าไปช่วยติดตามตรวจสอบกำกับดูแล
โดยทีมผู้ตรวจต้องไปติดตามสถานะเรื่องคำร้องของประชาชนที่เข้ามาได้ข้อยุติหรือไม่อย่างไร ถ้ายังไม่ยุติ
ติดขัดอะไร จะใช้เวลาดำเนินการให้ลุล่วงภายในเมื่อไหร่ เพื่อแจ้งกลับผู้ร้อง และมีการติดตามประเมินผล
การดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน มีการเรียนรู้ร่วมกันและบูรณาการ กำหนดให้มีการเตรียมการเชิงรุกและ
เชิงป้องกันในการจัดการกับผลกระทบในทางลบต่อสังคม นอกจากนี้มีการริเริ่มสร้างนวัตกรรมที่เป็น
แนวทางให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค เป็นแนวทางในการเรียนรู้ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการตั้ง
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ได้แก่ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรม นอกจากจัดการกับ
ผลกระทบทางลบแล้ว ผู้บริหารกรมที่ดินยังเห็นความสำคัญ ความรู้สึกของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และสังคม โดยพิจารณาถึงความกังวลที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน เช่น ประชาชนไม่ได้รับความ
สะดวกจากการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน ผู้บริหารจัดให้มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือมาตรฐานการ
ให้บริการแก่ประชาชน มีการศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจที่ถูกต้อง และมีการประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชนในพื้นที่ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน สร้างความรู้ต่อหน่วยงานเพื่อให้
การประพฤติปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย และพัฒนาองค์ความรู้แก่ทรัพยากร
ในองค์กร เพื่อผลการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน
ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ปรับปรุงระเบียบและกฎหมายต่างๆ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการ
ปฏิบัติงานสำเร็จบรรลุตามกำหนดเป้าหมายมีการตรวจติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษา รับฟังความคิดเห็น
ปัญหา อุปสรรค สังเกตพฤติกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หากมีปัญหาและอุปสรรค พร้อมดำเนินการแก้ไข
ทันทีเพื่อลดความเสี่ยงต่อการบริการและการปฏิบัติงาน ผู้บริหารกรมที่ดินนำกลยุทธ์ในการเชิงการ
บริหารงานในด้านการมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ในด้านการส่งมอบบริการและการปฏิบัติ



ตามภารกิจของกรมที่ดิน เพื่อให้มีผลการดำเนินการบรรลุตามแผนและเป้าประสงค์ของของกรมที่ดิน มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ กรมที่ดิน

(9) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

ผู้บริหารยึดมั่นการประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางครองตน ครองคน ครองงาน และส่งเสริมการปฏิบัติราชการบนสมรรถนะหลักของบุคลากร ได้แก่ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ จริยธรรม ความร่วมแรงร่วมใจ ทั้งยังได้ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรมและจรรยาของข้าราชการด้วยการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น ทุ่มเทเสียสละเต็มกำลังความสามารถด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรได้ยึดถือและปฏิบัติตาม นอกจากนี้ส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยมองค์การอย่างสม่ำเสมอ โดยประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการกรมที่ดินและมีการอบรมปฏิบัติ ได้แก่ การจัดทำคู่มือยุทธศาสตร์ คู่มือการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน กำหนดให้มีแนวทางการดำเนินการซึ่งมีการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมถึงการจัดทำจรรยาข้าราชการ กรมที่ดิน จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นรูปธรรม และจัดทำแผนปฏิบัติการตามประมวลจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ กรมที่ดินประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การที่ส่งเสริมให้มีคุณธรรมและมีจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจให้แก่ข้าราชการทุกระดับของกรมที่ดิน และผู้บริหารได้ยึดเป็นต้นแบบในการปฏิบัติราชการ โดยการนำค่านิยมหลักการเสริมสร้างคุณธรรม น้อมนำหลักความพอเพียงเพื่อขับเคลื่อนภารกิจอย่างเปิดเผย ชันเจน โปร่งใส และสร้างแรงจูงใจโดยสอดแทรกแนวทางการทำงานอย่างมีจริยธรรมเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ส่งเสริมให้ดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติผ่านการประชุมเสวนา ฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการจริยธรรมกรมที่ดิน ที่มีผู้แทนจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยผู้บริหารเป็นประธาน ส่งเสริมการทำงานของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน ในการควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรม พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมและดำเนินการอื่นๆ เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และมีการจัดตั้งเครือข่ายในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมและกำกับดูแลให้มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลทั่วทั้งองค์การ รวมทั้งในการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาตนเอง และเป็นกรอบสำหรับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ผู้บริหารได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรเพื่อให้มีจริยธรรมและมีการสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ประกาศและแจ้งให้บุคลากรรวมถึงผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เข้าใจ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของข้าราชการในหน่วยงาน โดยการนำนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ยึดหลักคุณธรรม และหลักความสามารถ ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน นอกจากนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ กำหนดระบบพิจารณาบุคลากร/ข้าราชการดีเด่นของกรมที่ดิน เช่น โครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมและ



จริยธรรม และคัดเลือกเสนอเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับชาติ รวมทั้ง นำไปเป็นประเด็นสำคัญในการติดตามประเมินบุคลากรเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และเป็นองค์ประกอบในการเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พร้อมทั้งมีการจัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต พร้อมสรุปผลความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ทุกโครงการ/กิจกรรม รายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีกรมที่ดิน รวมทั้งการตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรจากส่วนภูมิภาค

ผู้บริหารมีวิธีการในการกำกับดูแลและดำเนินการกรณีที่มีการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผน และความประพฤติ ตามวินัยข้าราชการหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยมีระบบการจัดการต่อผู้กระทำความผิด ได้แก่ กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณข้าราชการ รวมทั้งอาจสั่งลงโทษทางวินัยกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณข้าราชการ ด้วยการกล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บน เป็นหนังสือ หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตลอดจนนำผลการฝ่าฝืนจรรยาบรรณมาใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง หรือเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้นั้น ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณากำหนดโทษ ผู้บริหารนำหลักนิติธรรมเพื่อกำหนดโทษตามที่ระเบียบกำหนด หลักมโนธรรม เพื่อกำหนดถึงความถูกต้องเหมาะสมตามเหตุผลที่ควรจะเป็นภายในขอบเขตระดับโทษ หลักความเป็นธรรม คือ การวางโทษต้องได้รับเสมอหน้ากัน ทุกคนจึงมีหน้าที่ที่จะรักษาวินัยซึ่งวินัยเป็นกรอบให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคนสำนึกอยู่เสมอว่า จะประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด ปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จด้วยดีและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาในการปฏิบัติหน้าที่

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

(10) ความผาสุกของสังคม

ผู้บริหารกรมที่ดินคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม รวมถึงสร้างความสมบูรณ์ให้กับระบบสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ อันเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์และการปฏิบัติการประจำวันโดยมีการจัดทำโครงการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจนที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีน้อยไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งจัดสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้มแข็งของชุมชน รวมถึงการจัดระเบียบการถือครองที่ดินสาธารณประโยชน์ไม่ให้เกิดการบุกรุกพื้นที่อนุรักษ์ ที่เป็นการทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้าน ความมั่นคงของประชาชนและลดข้อพิพาทระหว่างรัฐกับราษฎรเกี่ยวกับสิทธิครอบครองที่ดินของรัฐ ตลอดจนปัญหาด้านเศรษฐกิจของประเทศชาติ โดยการนำที่ดินของรัฐมาจัดให้ประชาชนเช่าอยู่อาศัยทำกิน เป็นการจัดระเบียบการถือครองที่ดินของรัฐและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงได้มีส่วนในการสร้างความสมบูรณ์ให้กับระบบสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ มีการบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในส่วนของที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกันให้มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงครบถ้วนทุกแปลง ซึ่งประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ตามสภาพการใช้ของที่ดินสาธารณประโยชน์แปลงนั้นได้ เป็นการลดข้อพิพาทและการบุกรุกหรือยึดถือที่ดินของรัฐ เพื่อเป็นมาตรฐาน



ในการดูแลรักษาและบริหารจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด และในเรื่องการออกหนังสือแสดงสิทธิให้กับประชาชนทั่วประเทศจึงได้จัดตั้งศูนย์อำนวยการเดินสำรวจทั่วประเทศเพื่อสนองตอบนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชน ให้ปฏิบัติหน้าที่งานโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นจำนวนมาก และเป็นไปด้วยความรวดเร็วแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ดำเนินการ และมีแผนปฏิบัติการโครงการเดินสำรวจเพื่อแก้ไขปัญหาการออกหนังสือแสดงสิทธิที่ดินในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส) และบริเวณพื้นที่นอกเขตอุทยานแห่งชาติบูโด – สุไหงปาตีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2561 เพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของประชาชนในพื้นที่ดังกล่าว และป้องกันปัญหาการบุกรุกเขตป่าไม้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้อยู่ในโครงการจัดสรรที่ดิน เพื่อให้การจัดสรรเป็นไปตามผังโครงการอย่างแท้จริง

(11) การสนับสนุนชุมชน

ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายส่งเสริมความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม รวมถึงสร้างความสมบูรณ์ให้กับระบบสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ โดยการสนับสนุนชุมชนให้มีความเข้มแข็ง มีโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท โดยจัดสรรงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ออกไปทำการรังวัดวางผังแนวเขตครอบครองให้ตามการครอบครองเดิม ครอบครัวยุคใหม่ไม่เกิน 15 ไร่ พร้อมทั้งจัดสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ถนน และขุดสระน้ำเพื่อจัดระเบียบการถือครองที่ดิน และออกหนังสืออนุญาตให้ชุมชนในรูปสหกรณ์หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมเข้าใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ โดยไม่ให้กรรมสิทธิ์ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ใช้กลไกประชาธิปไตยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนเทศบาลมีส่วนร่วมในมาตรการป้องกันการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และให้ประธานหอการค้าจังหวัด/ประธานชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ร่วมเป็นกรรมการในการกำหนดพื้นที่โครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินฯ โดยผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว ได้แก่ จัดประชุมชี้แจงราษฎรในพื้นที่ดำเนินการ และแนวทางการดำเนินงาน มีหนังสือสั่งการเพื่อติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน จัดให้มีการประชุม/ฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจฯ ผู้กำกับการรังวัด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ เป็นระยะๆ กรณีเร่งด่วนมีการประสานงานทางโทรศัพท์ โทรสาร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดพื้นที่เดินสำรวจฯ ให้มีความเหมาะสม ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีการประชุมเพื่อพิจารณา ร่วมวางแผน ระดมความคิดเห็น แสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดพื้นที่เดินสำรวจฯ รวมทั้งประชุม ชี้แจง รับฟังความคิดเห็น ร่วมกัน ทำความเข้าใจแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน/ผู้นำท้องถิ่น เกี่ยวกับภารกิจที่สำคัญ อำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติร่วมกันให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ซึ่งผู้บริหาร จะมีการติดตามผลงานความก้าวหน้าโครงการเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีคณะตรวจติดตามงานจากส่วนกลาง เพื่อตรวจติดตามงานในพื้นที่ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

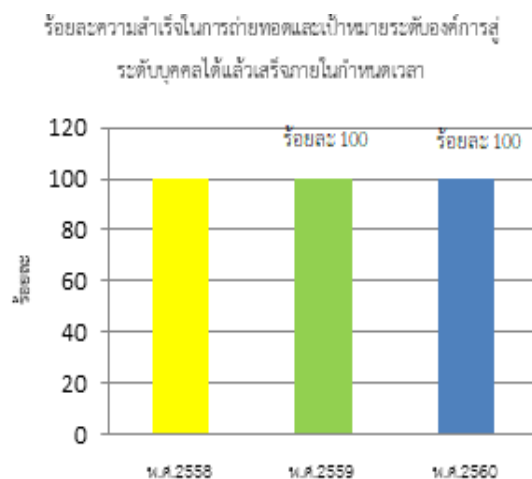
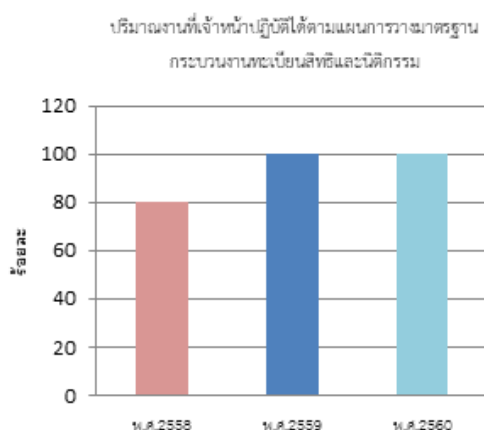
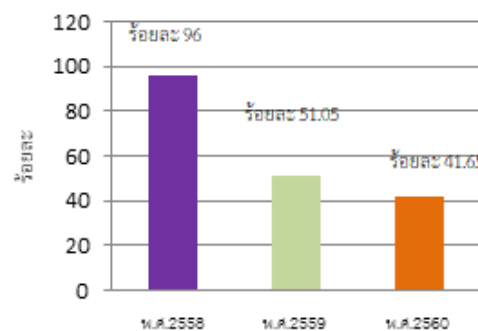
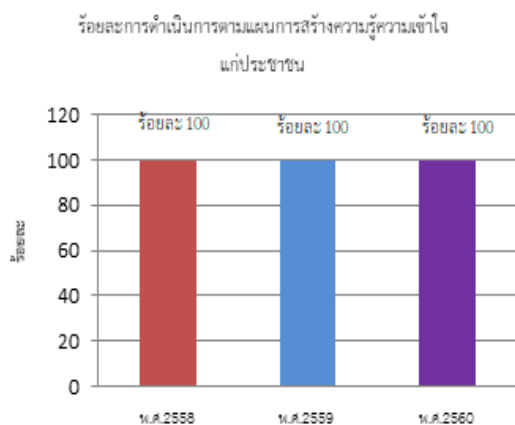
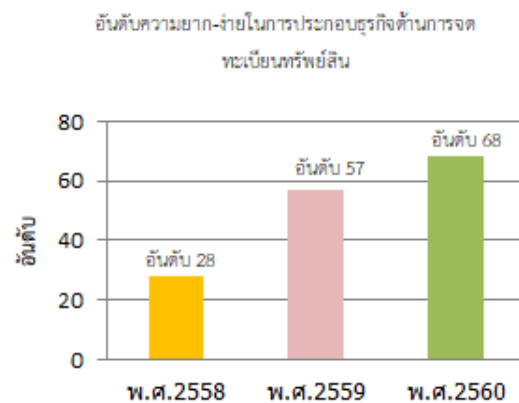
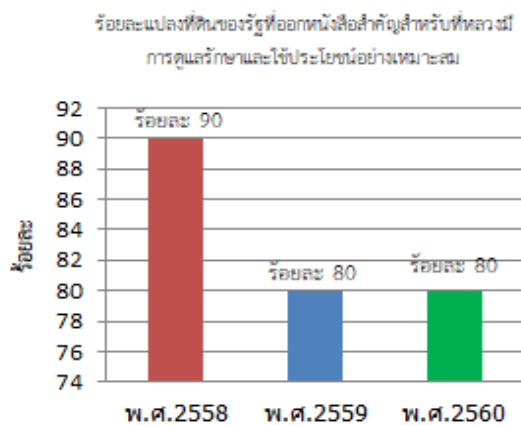


หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

คณะผู้บริหารกรมที่ดินมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการส่งต่อการดำเนินงานตามภารกิจ โดยมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่โดดเด่น ดังนี้

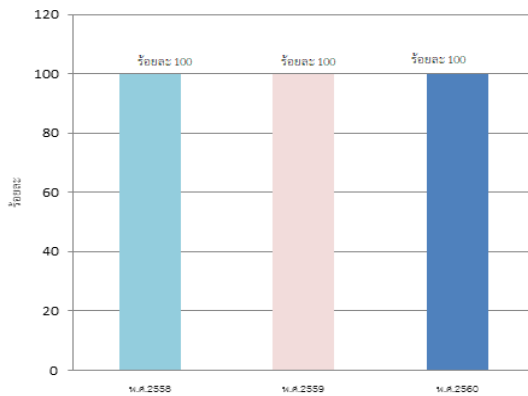
7.1 ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

การดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการที่มีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน โดยมีผลการปฏิบัติการตามตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักและตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

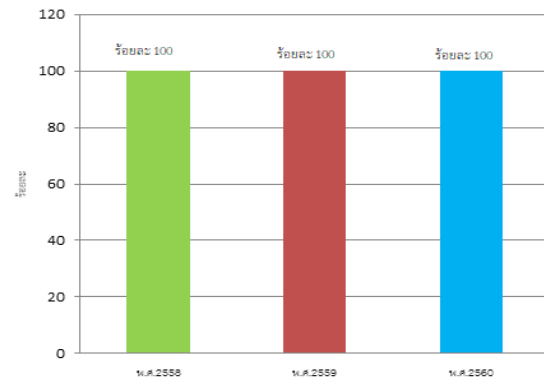




ร้อยละความสำเร็จในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

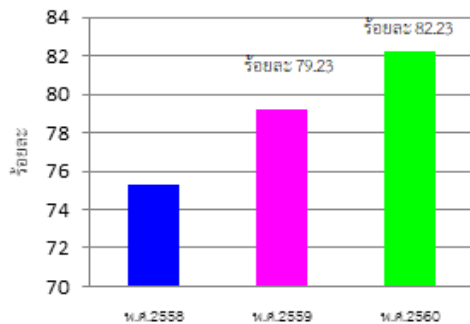


ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยตัวชี้วัดในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของทุกหน่วยงานที่บรรจุในแผนตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ของส่วนราชการ

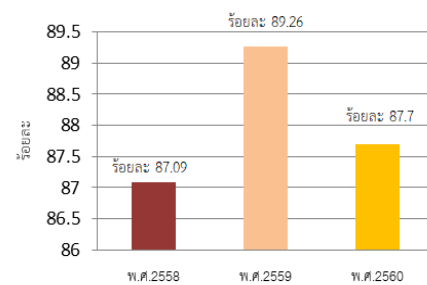


7.2 ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกงานบริการของกรมที่ดิน (IPA)

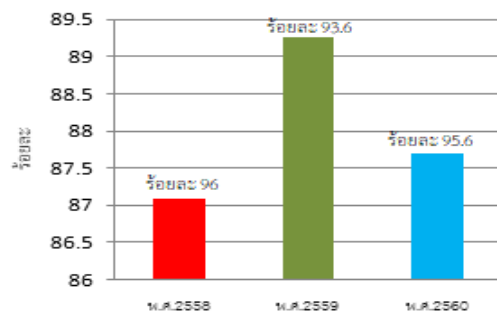


ร้อยละความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงการบริหารจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่มีการบูรณาการเพื่อสร้างความยั่งยืนและพัฒนาชุมชน

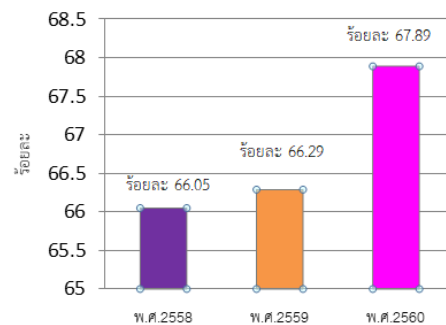


7.3 ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

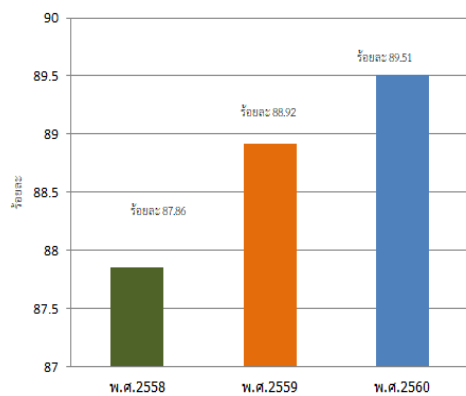
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล



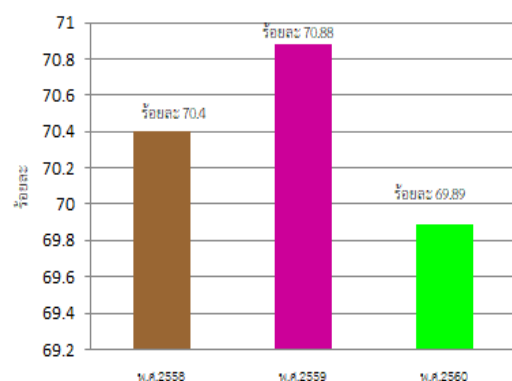
ร้อยละความพึงพอใจของการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลการพัฒนา

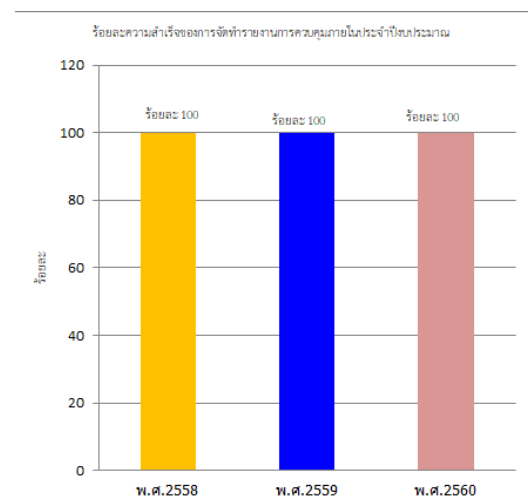
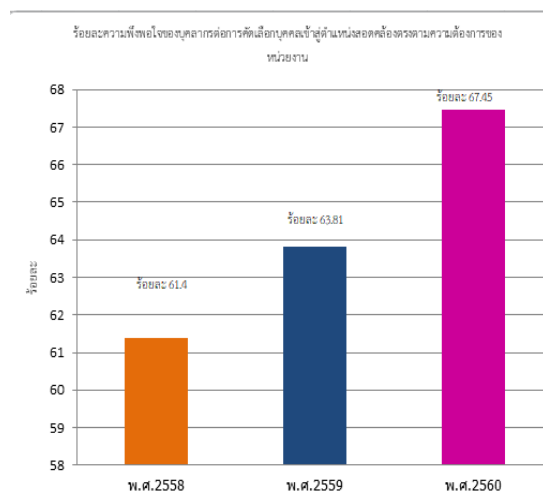
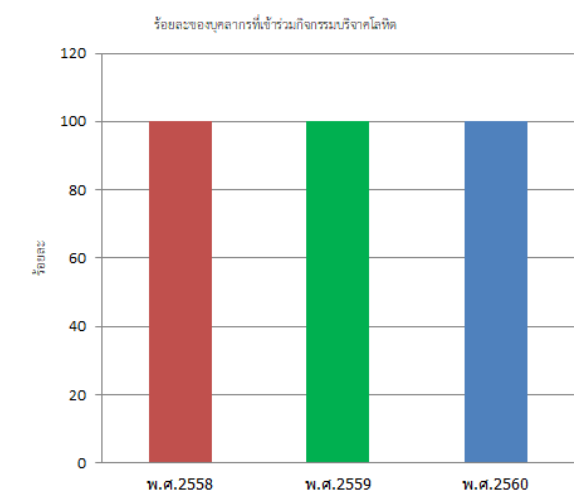
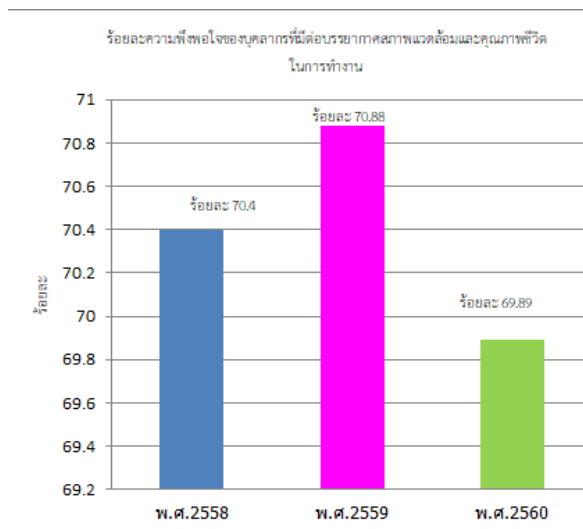
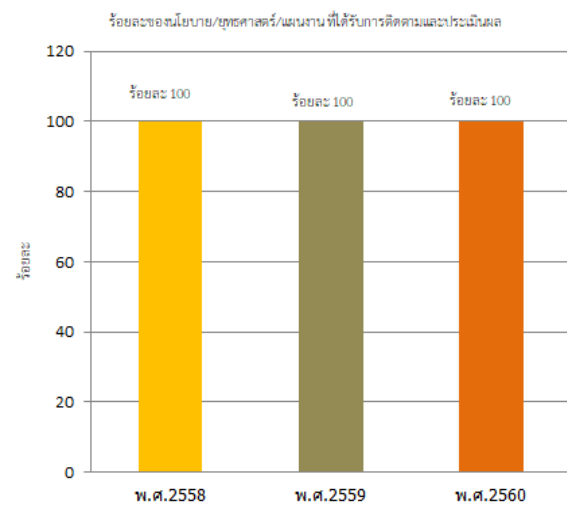
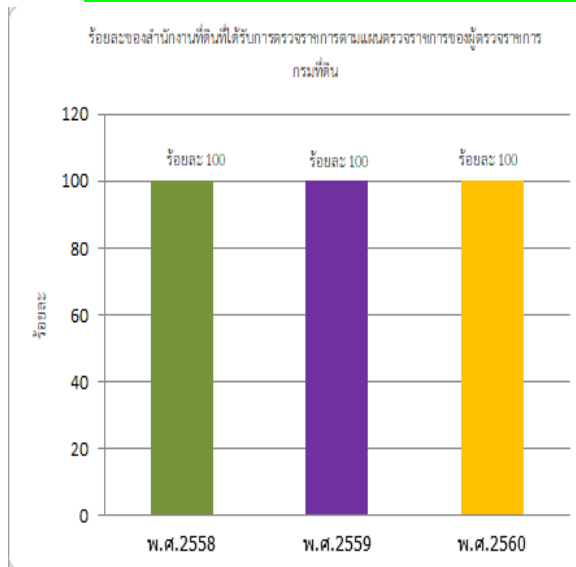


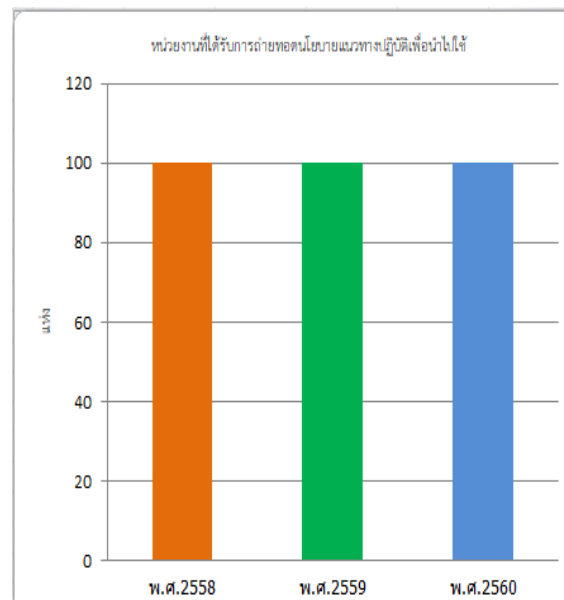
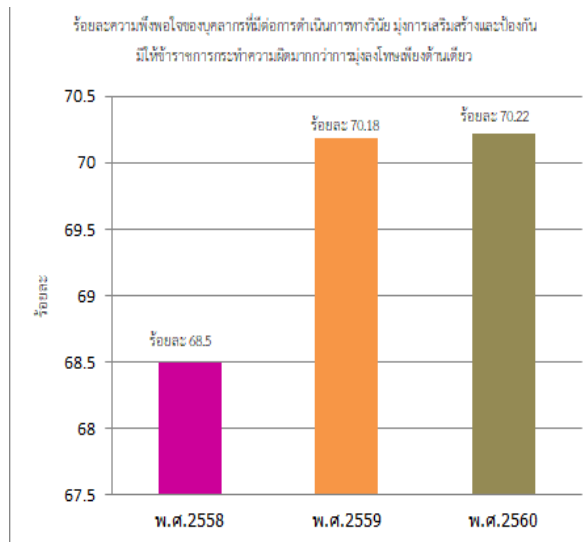
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อทรัพยากรสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงาน



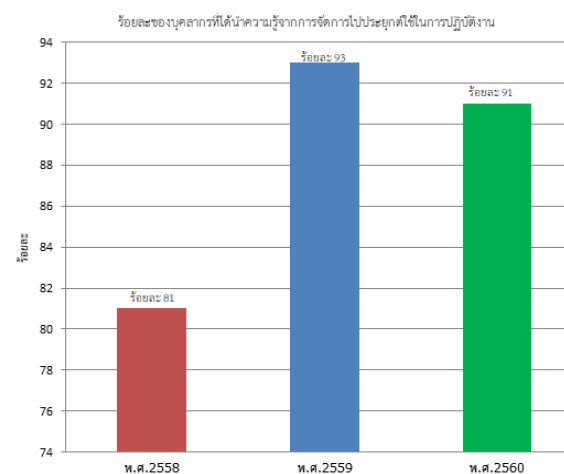
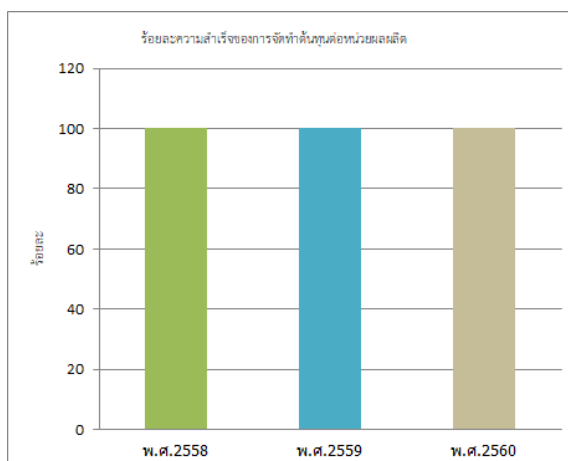
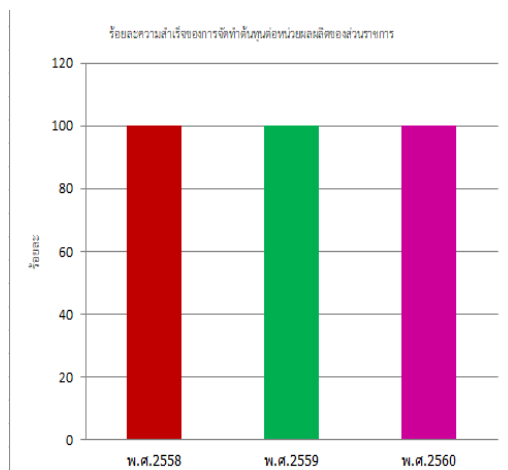
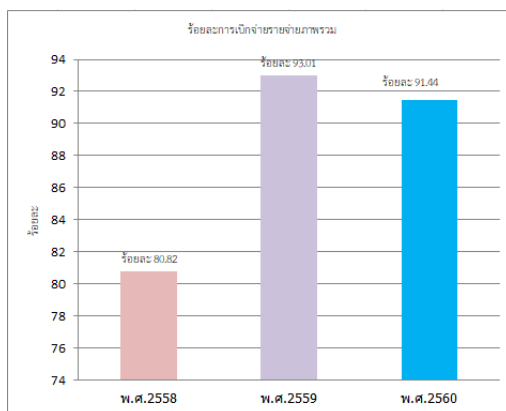


7.4 ด้านการนำองค์การกำกับดูแล และการสื่อสาร





7.5 ด้านงบประมาณ การเงินและการเติบโต





7.6 ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

