

๑. ลักษณะองค์การ: คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการคืออะไร?

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

➤ พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง?

- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้กรมที่ดินมีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและการจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ ๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) พัฒนาระบบรูปแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานที่ดินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรม ๓) จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง เป็นต้น

➤ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร?

- ในการปฏิบัติการกิจของกรมที่ดินซึ่งมีลักษณะเป็นงานบริการและเป็นไปตามกฎหมายเฉพาะหลายฉบับ เช่น ประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติว่าด้วยอาคารชุด ฯลฯ โดยกฎหมายกำหนดให้กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการบริการประชาชนในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เนื่องจากเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและความมั่นคงในการถือครองที่ดินของประชาชน และการดูแลรักษาจัดการที่ดินของรัฐ รวมทั้งการดำเนินการทางธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินจึงไม่มีองค์กรที่เป็นคู่แข่งหรือคู่แข่ง ทั้งภาคราชการหรือเอกชน โดยมีสภาพการแข่งขันภายนอกประเทศ ในปี ค.ศ. ๒๐๑๘ ธนาคารโลก (world Bank) ได้จัดอันดับความยาก - ย่งในการประกอบธุรกิจของประเทศต่างๆ ทั่วโลก จำนวน ๑๙๐ ประเทศ โดยในด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน ได้มีการปรับปรุงเกณฑ์ที่ใช้วัดผลเพื่อจัดอันดับมี ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. จำนวนขั้นตอนตามกฎหมายในการจดทะเบียนทรัพย์สิน (ขั้นตอน) ๒. ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน) ๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ร้อยละของมูลค่าทรัพย์สิน) ๔. คุณภาพการบริหารงานที่ดิน

➤ กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร?

- กรมที่ดินนำความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ มาให้บริการประชาชน เพื่อให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โดยผ่านแอปพลิเคชัน LANDSMAPS และการให้บริการประชาชนต่างสำนักงานที่ดิน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนางานบริการของกรมที่ดิน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเอกสารสิทธิของประชาชนตามโครงการยกระดับการรังวัดโดยระบบ

โครงข่ายดาวเทียม (RTK GNSS NETWORK) มีการบริการ ตาม – ตอบเกี่ยวกับการกิจการบริการของกรมที่ดินผ่านทางเว็บไซต์ตลอดจนการให้ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับทางกรมที่ดิน เช่น คำแนะนำเบื้องต้น หลักฐานการจดทะเบียน ขั้นตอนการจดทะเบียน ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร การรังวัด รวม แบ่งแยก สอบเขต และแบบฟอร์มต่างๆ มีการแจกคู่มือ/แผ่นพับ เมื่อประชาชนมาติดต่อที่สำนักงานที่ดิน ตลอดจนมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำและให้บัตรคิวเพื่อรับบริการ มีการประชาสัมพันธ์โดยออกหน่วยเคลื่อนที่กับจังหวัด/อำเภอ ตลอดจนมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ศูนย์ดำรงธรรมทุกสำนักงานที่ดินจังหวัดและทางเว็บไซต์

(๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม

➤ เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร?

- **เป้าประสงค์** ๑) ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับการจัดที่ดินอย่างทั่วถึง ๒) รัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมีแนวเขตที่ดินที่ชัดเจน มั่นคงถาวร มีความครบถ้วนถูกต้องใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการประเทศได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด ๓) ประชาชนมีเอกสารสิทธิประเภทโฉนดที่ดินระบบเดียวทั่วประเทศ ๔) รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล ๕) ประชาชนได้รับการบริการที่มีมาตรฐานสากลออนไลน์ทั่วทั้งประเทศด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน

- **วิสัยทัศน์** “เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล”

- **ค่านิยมกรมที่ดิน** : ค่านิยมหลัก ACCEPT

A: Accountability : รับผิดชอบต่อ C: Customer Service : มอบจิตบริการ

C: Communication : สื่อสารเลิศล้ำ E: Ethic : จริยธรรมนำจิตใจ

P: People Development : ฝึกฝนเรียนรู้ T: Teamwork : มุ่งสู่ความร่วมมือ

➤ สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ?

ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม

- กรมที่ดินเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะหลักเชี่ยวชาญในด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การจัดสรรที่ดิน และการจัดที่ดินให้กับประชาชน โดยมีสายงานในกลุ่มตำแหน่งต่างๆ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน เจ้าพนักงานที่ดิน วิศวกรรังวัด นายช่างรังวัด และนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ทำหน้าที่ปฏิบัติงานและสนับสนุนตามภารกิจของกรมที่ดิน ในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ ให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เพื่อคุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชน และบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

➤ ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร?

- กรมที่ดินมีบุคลากรทั้งสิ้น ๑๒,๙๑๘ คน โดยมีความหลากหลายของประเภทบุคลากร ใน ๓ ประเภท คือ ข้าราชการจำนวน ๑๑,๖๒๑ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๗๕๑ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๕๔๖ คน มีอัตราบุคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประมาณร้อยละ ๑๖.๑๔

➤ มีการจำแนกบุคลากรหรือพนักงานออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง?

- อัตรากำลังในสายงานหลักของกรมที่ดิน สามารถแบ่งได้ ๓ กลุ่มที่สำคัญ ได้แก่

๑. กลุ่มสายงานทะเบียน(นักวิชาการที่ดิน, เจ้าพนักงานที่ดิน, นิติกร) รวมจำนวน ๔,๙๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๔

๒. กลุ่มสายงานรังวัดและทำแผนที่ (นายช่างรังวัด, วิศวกรรังวัด, นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย) รวมจำนวน ๓,๖๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๒

๓. กลุ่มสายงานทั่วไป (นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานธุรการ, อื่นๆ) รวมจำนวน ๒,๙๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๔

➤ อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรและพนักงานประเภทต่างๆ?

- ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาในการเข้าสู่ตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินระดับปฏิบัติการ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์หรือวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

➤ องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร?

- การทำให้บุคลากรของกรมที่ดินมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ มีองค์ประกอบดังนี้

๑. การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๒. การจัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมที่ดินให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และสร้างแรงจูงใจบุคลากร

๔. การเสริมสร้างความผาสุกให้แก่บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัด โดยการสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลในชีวิตการทำงาน

➤ ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและความเสี่ยงภัยของส่วนราชการอะไรบ้าง?

- กรมที่ดินยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความผาสุก การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมที่ดินให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และสร้างแรงจูงใจบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัด โดยการสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลในชีวิตการทำงาน และการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร และการรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีการกำหนดแนวทางการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรทั้งในปัจจุบันและในอนาคตตลอดจนการดำเนินการด้านสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับบุคลากรในแต่ละกลุ่มของหน่วยงานไว้ รวมทั้งมีข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเสี่ยงภัยต่ออุบัติเหตุในบางตำแหน่ง เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิมพ์ พร้อมจัดทำแผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องสอดส่องดูแลบุคลากรปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยและปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข พร้อมมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจราชการกรมไปดูแล

➤ ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

- กรมที่ดินให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์ นโยบาย และสอบถามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา (Training Needs) จากบุคลากรทุกสายงานและทุกระดับ มากำหนด เป็นแผนพัฒนาบุคลากร และนอกจากนี้ได้จัดทำเส้นทางการศึกษาอบรม (Training Road Map) โดยมีการ กำหนดแนวทางและการพัฒนาความรู้ ทักษะ รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้ตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคลที่สามารถตอบสนองต่อภารกิจของกรมที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลของแต่ละหลักสูตรด้วยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมเพื่อติดตามการใช้ประโยชน์ของแต่ละหลักสูตร และการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม (Return on investment : ROI) นอกจากนี้ยังจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - learning) มีการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ และส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรม/พัฒนา/เรียนรู้ กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในทุกตำแหน่ง

(๔) สิ้นทรัพย์

➤ ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ ที่สำคัญอะไรบ้างรวมทั้งเทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการ?

- ๑. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๑ - ๖ ถ.แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๒. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถ.บางขุนเทียน - ชายทะเลเขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ ๓. อาคารรังวัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน ถ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๔. กรมที่ดิน ถนนพระพิพิธ แขวง

พระราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๕. คลังเก็บพัสดุ จำนวน ๒ แห่ง ๖. สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอทั่วประเทศ ๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารประชาชน และการบริหารจัดการ ๘. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำแผนที่ ๙. ระบบเทคโนโลยีเครือข่ายการสื่อสาร เพื่อเชื่อมโยงและสนับสนุนระบบงานต่างๆ ๑๐. ระบบเทคโนโลยีการพิมพ์โหนด เอกสารสิทธิประเภทต่างๆ และแบบพิมพ์ของทางราชการ ๑๑. ระบบเทคโนโลยีการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบไมโครฟิล์ม (Electronic Microimager) ๑๒. อุปกรณ์เครื่องมือในการให้บริการ เช่น ระบบจ่ายคิวบริการอัตโนมัติ ๒. อุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ด้านการรังวัดและทำแผนที่ ๑๓. อุปกรณ์สื่อสารเช่น อุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย Internet

(๕) กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

➤ ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง?

- กรมที่ดินมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมที่ดิน ตามนัยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้ ประมวลกฎหมายที่ดิน พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓ พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๔๒ นอกจากนั้นยังมีกฎหมายที่ใช้ในปฏิบัติราชการโดยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ รวมถึงข้อบังคับที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๕๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภารกิจของกรมที่ดิน เช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้น

➤ กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

- มีการออกระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการขอตรวจสอบหลักทรัพย์ ขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ ที่สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งด้วยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนในการขอตรวจสอบหลักทรัพย์ การขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ด้วยระบบสารสนเทศที่สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งทั่วประเทศ ทำให้ง่ายขึ้น สะดวกขึ้นและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อขอรับบริการของประชาชน

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(๖) โครงสร้างองค์กร

➤ โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร?

- การจัดโครงสร้างขององค์การ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ โครงสร้างที่เป็นทางการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ราชการบริหารส่วนกลาง

มีหน่วยงาน ๑๘ สำนัก/กอง และ ๒ กลุ่ม และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินอำเภอตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน ประกอบด้วย ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๒ หน่วยงาน และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานที่ดินสาขา ส่วนแยก และศูนย์ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดินจังหวัดชัยนาท

➤ ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)?

- กรมที่ดินมีการกำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านระบบแผนงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ทำให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันและร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที มีการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเพื่อรับผิดชอบระบบการจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงมหาดไทย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง และกระทรวงมหาดไทย ทราบ พร้อมทั้งได้เผยแพร่ผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมที่ดิน www.dol.go.th เพื่อให้สาธารณะได้รับทราบอย่างเปิดเผย โปร่งใส

(๓) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

➤ ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)?

- กลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการเงิน ผู้ประกอบการธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ ประชาชน/นิติบุคคล

- กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินของรัฐ สถาบันการเงิน ชุมชนในท้องถิ่นประชาชนหรือนิติบุคคลเจ้าของที่ดินข้างเคียง บุคลากรกรมที่ดิน

➤ กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร?

- กลุ่มผู้รับบริการ มีความต้องการและความคาดหวัง ได้แก่

- ๑) ได้รับการด้วยความถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรมและมีช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) ความมั่นคงในการถือครองที่ดิน และทราบถึงที่ตั้ง แนวเขตและเนื้อที่ที่ดินที่ถูกต้องชัดเจน
- ๓) ได้รับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ถูกต้อง ออกโดยชอบด้วยกฎหมาย มีตำแหน่งที่ดินชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ง่าย ไม่ทับซ้อนหรือรุกร้ากับหลักฐานที่ดินแปลงอื่น และไม่ถูกเพิกถอนตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๔) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการรักษามาตรฐานการบริการและพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น มีการบริการที่ดี

- กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความต้องการและความคาดหวัง ได้แก่

๑) การบริการที่ถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรมและมีช่องทางที่หลากหลาย

๒) ข้อมูลทะเบียนที่ดินและแผนที่ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน แนวเขตที่ดินที่ถูกต้อง ชัดเจน

๓) การจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินที่ถูกต้อง

๔) คุณภาพชีวิตของประชาชนตามแนวชายแดนหรือบนพื้นที่สูงมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๕) การบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖) ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ภารกิจหลักของกรมที่ดินอย่างทั่วถึง

๗) ให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

➤ ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร?

- กลุ่มผู้รับบริการ ต้องการการให้บริการที่ได้มาตรฐานและพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น ส่วนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องการการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและรับรู้ข่าวสารของกรมที่ดินอย่างทั่วถึง

(๘) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

➤ ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง? และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ?

- กรุงเทพมหานคร, กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทำให้ผลการจัดอันดับความยาก – ยากในการประกอบธุรกิจในประเทศไทยได้ผลการจัดอันดับที่ดีขึ้น

➤ กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)?

- การจัดทำบันทึกข้อตกลงต่างๆ เป็นการร่วมกันพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจการค้า ให้เป็นไปตามแนวทางการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำหรับการประกอบธุรกิจในประเทศไทยของธนาคารโลก ด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน

➤ กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง?

- มีการทำตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุญาตของทางราชการ ระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมที่ดิน และสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาให้มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดขั้นตอนการขอสำเนาเอกสาร เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้รับบริการ ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และมีการเผยแพร่ให้ความรู้ระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน และส่งหนังสือถึงสภานายความเพื่อให้แจ้งนายความและสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วประเทศทราบ รวมทั้งแจ้งนิติบุคคลในเขตกรุงเทพมหานครทราบ รวมทั้งมีการเข้าร่วมการเสวนา มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับภาคเอกชนเกี่ยวกับการยกระดับในการประกอบธุรกิจและการให้บริการอันส่งผลต่อการยกระดับความยาก – ยากในการประกอบธุรกิจ

๒.สภาพการณ์ขององค์กร: สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด?

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

➤ สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไรและผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ?

- ในปี ค.ศ. ๒๐๑๘ ธนาคารโลก (world Bank) ได้จัดอันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจของประเทศต่างๆ ทั่วโลก จำนวน ๑๙๐ ประเทศ โดยในด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินได้มีการปรับปรุงเกณฑ์ที่ใช้วัดผลเพื่อจัดอันดับมี ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. จำนวนขั้นตอนตามกฎหมายในการในการจดทะเบียนทรัพย์สิน (ขั้นตอน) ๒. ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน) ๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ร้อยละของมูลค่าทรัพย์สิน) ๔. คุณภาพการบริหารงานที่ดิน ประกอบด้วย (๑) ความน่าเชื่อถือด้านโครงสร้างพื้นฐาน (๒) ความโปร่งใสของข้อมูล (๓) ความครอบคลุมทางภูมิศาสตร์ (๔) การแก้ไขปัญหากรณีพิพาทในที่ดิน (๕) ความเท่าเทียมกันของสิทธิในการเข้าถึงทรัพย์สิน ผลการจัดอันดับเฉพาะประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Asean) ๑๐ ประเทศ

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

➤ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ(ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการและของประเทศรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (*)?

- มีการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินการในส่วนของกระบวนการโอนทรัพย์สินของกรมที่ดิน ได้แก่ มีการออกระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการตรวจสอบหลักทรัพย์ ขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ ที่สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งด้วยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนในการตรวจสอบหลักทรัพย์ การขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ด้วยระบบสารสนเทศที่สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งทั่วประเทศ ทำให้ง่ายขึ้นสะดวกขึ้นและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อขอรับบริการของประชาชน รวมทั้งในการจัดให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุญาตของทางราชการ กรณีให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูลนิติบุคคลจากระบบสารสนเทศ ทำให้ลดขั้นตอนของผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปขอสำเนาเอกสารเหล่านั้น ลดค่าใช้จ่าย และกรณีมีการปรับปรุงระบบค้ำหารูปแปลงที่ดินให้ใช้งานได้ผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้ประกอบการหรือประชาชนสามารถค้ำหารูปแปลงที่ดินได้บนหน้าจอในระบบ

(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

➤ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในธุรกิจเดียวกันมีอะไรบ้าง?

- สามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และรายงานผลการจัดอันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก (Doing Business) ทาง www.opdc.go.th

➤ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศมีอะไรบ้าง?

- สามารถศึกษาได้จากเอกสารสรุปรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชนประจำปี และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานนั้นๆ ผ่านสื่อต่างๆ

➤ มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้?

- ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล ได้แก่ หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจะไม่เปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลให้สาธารณะทราบ ข้อมูลที่สืบค้นได้จึงจะมีลักษณะเป็นภาพรวม ไม่มีรายละเอียดสำหรับนำมาใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบแต่อย่างใด

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

➤ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร?

ด้าน	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
พันธกิจ	- การจัดทำและพัฒนาข้อมูลที่ดิน และแผนที่รูปแปลงที่ดิน ที่จัดเก็บในระบบ GIS - พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศ - การออกเอกสารสิทธิ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ - บรณาการการบริหารจัดการที่ดินตามนโยบายที่ดินแห่งชาติ	- เป็นหน่วยงานหลักในการดูแลคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล - มีกฎหมาย/ระเบียบรองรับให้เป็นหน่วยงานเดียวที่รับผิดชอบในการออกเอกสารสิทธิ์และเป็นศูนย์รวมข้อมูลด้านที่ดิน
การปฏิบัติการ	- พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดินด้วยการนำเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน - รักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- มีหน่วยงานครอบคลุมทั่วประเทศและสามารถสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนและองค์กรภาคประชาชนได้ทุกระดับ - มีการพัฒนาระบบสารสนเทศมาอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี
ความรับผิดชอบต่อสังคม	- ปริมาณการใช้บริการที่คาดว่าจะเพิ่มมากขึ้นตามจำนวนประชากร และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ	- เป็นหน่วยงานที่ประชาชนเชื่อถือและไว้วางใจในการบริการด้านที่ดินและลดข้อพิพาท
บุคลากร	- การบริหารจัดการด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบและพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะ/มีความเป็นมืออาชีพ	- ความเชี่ยวชาญในการจัดการด้านที่ดินทั้งด้านทะเบียน รังวัด และการทำแผนที่

ค. การดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

➤ องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับปรุง โครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง?

- กรมที่ดินมีการปรับปรุงผลการดำเนินการ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารภาครัฐ เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GG) การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน เป็นต้น รวมทั้งการทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ วิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือคาดไม่ถึง และปรับแผนปฏิบัติการให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์อยู่เสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการต่างๆ ได้รวดเร็วขึ้น ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรโดยการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากรในแต่ละด้านผ่านกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป็นต้น