



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับ. 000746
วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๐
ท. ๗๗.๗๔๖

ส่วนราชการ: สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินฯ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๖๕

ที่: มท ๐๕๒๑/๒๓๗๗ วันที่: ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง: ขอส่งแบบฟอร์มเอกสารราชการที่ได้แปลเป็นภาษาอังกฤษแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๓/๑๗๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินฯ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ตามแผนการดำเนินงานฯ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้แล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้รายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป นั้น

สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการแปลแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ตามแผนของปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีแบบฟอร์มเอกสารราชการทั้งสิ้น ๒๘ แบบฟอร์ม จำนวน ๔๑ หน้า ซึ่งประกอบด้วยแบบฟอร์มเอกสารราชการของสำนัก/กอง ดังต่อไปนี้

๑. สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จำนวน ๘ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด อ.ช. ๒
- (๒) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด อ.ช. ๑๐
- (๓) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด อ.ช. ๑๓
- (๔) เรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการสอบสวนสิทธิในห้องชุด อ.ช. ๑๕
- (๕) หนังสือสัญญา อ.ช. ๑๖
- (๖) คำขอ อ.ช. ๑๗
- (๗) หนังสือมอบอำนาจ (สำหรับห้องชุด) อ.ช. ๒๑
- (๘) สัญญาซื้อขายห้องชุด อ.ช. ๒๓

๒. สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน จำนวน ๙ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือรับรอง Letter of Confirmation (ห้องชุด) (ตัวอย่าง ๑)
- (๒) หนังสือรับรอง Letter of Confirmation (ห้องชุด) (ตัวอย่าง ๒)
- (๓) บันทึกถ้อยคำผู้ถือหุ้น (บุคคลสัญชาติไทย) กรณีนิติบุคคลขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ท.ด. ๑๖
- (๔) บันทึกถ้อยคำผู้ถือหุ้น (นิติบุคคลสัญชาติไทย) กรณีนิติบุคคลขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ท.ด. ๑๖
- (๕) บันทึกถ้อยคำผู้แทนบริษัท กรณีนิติบุคคลมีวัตถุประสงค์อื่นขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานหรือที่อยู่อาศัย ท.ด. ๑๖
- (๖) คำขอให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๙๖ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน แบบ ต. ๔

/(๗) บันทึก...

- (๗) บันทึกถ้อยคำ ท.ด. ๑๖
- (๘) บันทึกถ้อยคำในหนังสือรับรอง ท.ด. ๙
- (๙) บันทึกถ้อยคำในหนังสือรับรอง อ.ช. ๑๗

๓. สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ จำนวน ๓ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- (๑) คำขอออกใบแทน กรณีเป็นอันตรายสูญหายตามข้อ ๑๗ (๑) ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ท.ด. ๙
- (๒) คำขอออกใบแทน กรณีชำรุดตามข้อ ๑๗ (๒) ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ท.ด. ๙
- (๓) คำขอออกใบแทน กรณีศาลมีคำสั่งหรือมีคำพิพากษาอันถึงที่สุดตามข้อ ๑๗ (๓) ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ท.ด. ๙

๔. สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน จำนวน ๗ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- (๑) คำขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน แบบ ข. ๑
- (๒) ใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน แบบ ข. ๒
- (๓) บัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน แบบ ข. ๓
- (๔) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน แบบ ข. ๔
- (๕) คำขอทำบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชนใหม่ แบบ ข. ๕
- (๖) คำขอรับสมัครการทดสอบความรู้เพื่อออกใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน แบบ ขอ. ๑
- (๗) คำขอ แบบ ขอ. ๘

๕. สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด จำนวน ๑ แบบฟอร์ม ได้แก่

- (๑) ใบนัดรังวัด ท.ด. ๒ ก.

ในการนี้ สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรรมที่ดินฯ ขอส่งแบบฟอร์มเอกสารราชการที่ได้แปลเป็นภาษาอังกฤษแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวรัชณี ด้วงฉิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรรมที่ดินฯ

ส.บ.
อ.เจษฎา
อ.
อ.ณฐก ๒๐
อ.ณฐก ๒๐
อ.ณฐก ๒๐
อ.ณฐก ๒๐