



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 1428
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา 14.56 น.

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารโครงการพัฒนามรดกที่ดินฯ ฝ่ายประสานความร่วมมือฯ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๖๕
ที่ มท ๐๕๒๑/๕๖๓ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มเอกสารราชการที่ได้แปลเป็นภาษาอังกฤษแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๙.๓/๑๒๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้สำนักงานบริหารโครงการพัฒนามรดกที่ดินฯ รายงานผลการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์มเอกสาร ราชการ ๒ ภาษา ตามแผนการดำเนินงานฯ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้รายงานสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบต่อไป นั้น

สำนักงานบริหารโครงการพัฒนามรดกที่ดินฯ ขอเรียนว่า ได้แปลแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ตามแผนของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๘ แบบฟอร์ม รวม ๘๓ หน้า ประกอบด้วยแบบฟอร์มเอกสารราชการของสำนัก/กอง ดังต่อไปนี้

๑. สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จำนวน ๑๕ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- (๑) คำขอจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช. ๑)
- (๒) คำขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช. ๓)
- (๓) แบบบันทึกการสอบสวนขอจดทะเบียนโอนมรดกห้องชุด (อ.ช. ๒๙)
- (๔) คำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน (จ.ส. ๑)
- (๕) ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน (จ.ส. ๒)
- (๖) คำขอรับใบแทนใบอนุญาต (จ.ส.ก. ๑)
- (๗) คำขอโอนใบอนุญาต (จ.ส.ก. ๒)
- (๘) คำขอโอนใบอนุญาต (กรณีผู้จัดสรรที่ดินตาย) (จ.ส.ก. ๓)
- (๙) คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ หรือวิธีการในการจัดสรรที่ดิน (จ.ส.ก. ๕)
- (๑๐) คำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (จ.ส.ก. ๖)
- (๑๑) คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ (จ.ส.ก. ๗)
- (๑๒) คำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (จ.ส.ก. ๘)
- (๑๓) คำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (จ.ส.ก. ๙)
- (๑๔) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (จ.ส.ก. ๑๐)
- (๑๕) ทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (จ.ส.ก. ๑๑)

๒. สำนักจัดการที่ดินของรัฐ จำนวน ๖ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- (๑) เรื่องราวขออนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ท.ด. ๖๔)
- (๒) บันทึกการสอบสวนผู้ขออนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ท.ด. ๖๖)
- (๓) ใบอนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ท.ด. ๖๙)
- (๔) บันทึกการสอบสวนผู้ขออนุญาตตามความในมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ท.ด. ๖๖)
- (๕) บันทึกการชั้นสูตรสอบสวนการขออนุญาตตามความในมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ท.ด. ๖๗)
- (๖) เรื่องราวขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ท.ด. ๗๓)

๓. สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ จำนวน ๓ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- (๑) แบบบันทึกการสอบสวนสิทธิและพิสูจน์การทำประโยชน์เพื่อออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ตามมาตรา ๕๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (น.ส. ๑ ก.)
- (๒) คำขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือโฉนดที่ดิน (น.ส. ๑ ข.)
- (๓) แบบบันทึกการสอบสวนสิทธิและพิสูจน์การทำประโยชน์เพื่อออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย (น.ส. ๑ ค.)

๔. สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน จำนวน ๑๔ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- (๑) ใบรับคำขอสมัครเข้ารับการทดสอบความรู้ (แบบ ซอ. ๒)
- (๒) บัตรประจำตัวผู้สมัครรับการทดสอบความรู้ (แบบ ซอ. ๓)
- (๓) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (แบบ สข. ๑)
- (๔) ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (แบบ สข. ๒)
- (๕) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (แบบ สข. ๓)
- (๖) คำขอรับโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (แบบ สข. ๔)
- (๗) คำขอโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (แบบ สข. ๕)
- (๘) แบบแจ้งรายชื่อผู้จัดการและชื่อช่างรังวัดเอกชนก่อนเริ่มดำเนินการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (แบบ สขอ. ๑)
- (๙) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือช่างรังวัดเอกชน (แบบ สขอ. ๒)
- (๑๐) แบบแจ้งย้ายสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (แบบ สขอ. ๓)
- (๑๑) คำขอตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือรังวัด (แบบ สขอ. ๔)
- (๑๒) หนังสือรับรองเครื่องมือรังวัด (แบบ สขอ. ๕)

(๑๓) คำขอโอนหรือมอบหมายงานรังวัดให้สำนักงานช่างรังวัดเอกชนอื่นทำการแทน
(แบบ สขอ. ๘)

(๑๔) สัญญารับจ้างทำการรังวัดที่ดิน (แบบ สขอ. ๖)

สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรรมที่ดินฯ ขอส่งแบบฟอร์มเอกสารราชการที่ได้แปลเป็น
ภาษาอังกฤษเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวรัชณี ดั่งฉิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรรมที่ดินฯ

ส.ป.
๒๓
๑๑ ๑๖ ๖๑

๑๑๐๐๐๐.
๒๓
๑๑๐๐-๖๑