25 P.

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายศิวะ แสงมณี	รองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านกิจการความมั่นคงภายใน	ผู้รับคำรับรอง

และ

นายบัญญัติ จันทน์เสนะ	อธิบดีกรมที่ดิน	ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ และกรมที่ดิน กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า นายศิวะ แสงมณี ในฐานะรองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายบัญญัติ จันทน์เสนะ อธิบดีกรมที่ดิน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายบัญญัติ จันทน์เสนะ อธิบดีกรมที่ดิน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายศิวะ แสงมณี)
รองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
ด้านกิจการความมั่นคงภายใน
วันที่ 24 พฤษภาคม 2547

.....

(นายบัญญัติ จันทน์เสนะ)
อธิบดีกรมที่ดิน
วันที่ 24 พฤษภาคม 2547

.....

(นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 24 พฤษภาคม 2547

แผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน พ.ศ. 2547-2551

- **วิสัยทัศน์**

  มุ่งสร้างความมั่นคงภายใน รักษาความสงบเรียบร้อย อำนวยความเป็นธรรม ส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค การปกครองท้องที่ การคุ้มครองสิทธิในที่ดิน และให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

- พันธกิจ

  1. เสริมสร้างเครือข่ายมวลชนและการข่าว การจัดระเบียบชายแดน ให้เกิดความมั่นคงและความเข้มแข็งของชุมชนระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
  2. เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนในการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่
  3. เสริมสร้างการอำนวยความเป็นธรรมของสังคม
  4. อำนวยการบริหารราชการทุกภาคส่วน และการปกครองท้องที่ ตอบสนองความต้องการและแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของประชาชน
  5. คุ้มครองสิทธิในที่ดินของรัฐและประชาชน สนับสนุนการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนและแก้ปัญหาที่ดินทำกินของประชาชน
  6. ให้การบริการประชาชนด้วยระบบการบริการร่วมที่ทันสมัย โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

- เป้าประสงค์

  1. ประชาชนมีความมั่นคง มั่งคั่งปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
  2. ประชาชนได้รับความเป็นธรรมในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ
  3. ประชาชนได้รับการบริการที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

เพิ่มขีดความสามารถในการรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นศูนย์กลางบูรณาการการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในพื้นที่ โดยระบบบริหารราชการส่วนภูมิภาคและการปกครองท้องที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความสมานฉันท์ มั่นคงปลอดภัยและความสงบสุขของประชาชนให้เพิ่มขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบการถือครองที่ดิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการถือครองสิทธิในที่ดินสนับสนุนการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเพื่อแก้ปัญหาที่ดินทำกินของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาระบบการอำนวยความเป็นธรรมของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : พัฒนาระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงาน และบุคลากรเพื่อบริการประชาชน

- **โครงการของกลุ่มภารกิจ**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

เพิ่มขีดความสามารถในการรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เป็นศูนย์กลางบูรณาการการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในพื้นที่ โดยระบบบริหารราชการส่วนภูมิภาคและการปกครองท้องที่

1. แผนงานเสริมสร้างศักยภาพการบริหารราชการส่วนภูมิภาค และการปกครองท้องที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความสมานฉันท์ มั่นคงปลอดภัยและความสงบสุขของประชาชนให้เพิ่มขึ้น

1. แผนงานสร้างความสมานฉันท์ มั่นคงปลอดภัย และความสงบสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
พัฒนาระบบการถือครองที่ดิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการถือครองสิทธิในที่ดินสนับสนุนการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

1. โครงการตามนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเพื่อแก้ปัญหาที่ดินทำกินของประชาชน

1. โครงการตามแนวนโยบายการบริหารจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ปัญหาที่ดินทำกินของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
พัฒนาระบบการอำนวยความเป็นธรรมของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่

1. แผนงานพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการอำนวยความเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบสังคม

1. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : พัฒนาระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงาน และบุคลากรเพื่อบริการประชาชน

1. พัฒนาระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงาน และบุคลากรเพื่อบริการประชาชน

แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน

- **วิสัยทัศน์**

เป็นองค์การที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการและคุ้มครองสิทธิการถือครองที่ดินของรัฐและประชาชน มุ่งเน้นการให้บริการโดยการบริหารจัดการที่ดี มีมาตรฐานสากล มุ่งผลสัมฤทธิ์

- **พันธกิจ**

1. คุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชน
2. บริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

- **เป้าประสงค์**

1. ประชาชนมีความมั่นคงในการถือครองที่ดิน
2. การบริหารจัดการที่ดินของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
3. ประชาชนได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพด้วยระบบสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์

- **ประเด็นยุทธศาสตร์**

1. การพัฒนาระบบการถือครองสิทธิในที่ดิน
2. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ
3. การพัฒนาการให้บริการประชาชนด้วยระบบสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์

- **โครงการของกรมที่ดิน**

1. โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ สนับสนุนการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน
2. โครงการปรับปรุงระวางแผนที่
3. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาการคุ้มครองที่ดินของรัฐ
4. โครงการการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน
5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน
6. โครงการสนับสนุนการให้บริการประชาชน
7. แผนงานพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมที่ดิน

- **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ**

กรมที่ดิน ได้จัดทำแผนการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- ระเบียบเรื่องการมอบอำนาจให้ทำการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เพื่อรวบรวมกฎระเบียบที่กระจัดกระจาย และปรับปรุงให้ทันสมัย
- ระเบียบเรื่องการขอได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว เพื่อรวบรวมกฎระเบียบที่กระจัดกระจาย (บูรณาการภารกิจ) และปรับปรุงให้มีความทันสมัย
- ระเบียบเรื่องการรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดินโดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
- ระเบียบเรื่องการเขียนชื่อผู้ขอในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามแบบ ท.ด. ๑ หรือ ท.ด. ๑ ก
- ระเบียบเรื่องการสร้างและการใช้ระวางแผนที่ เพื่อรวบรวมระเบียบที่มีอยู่หลายฉบับให้เป็นฉบับเดียว และสามารถรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการรังวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การแก้ไขหรือยกเลิกระเบียบดังกล่าวข้างต้นมีแนวทางแก้ไขและยกเลิกกฎระเบียบ ดังนี้

- รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สภาพปัญหาในทางปฏิบัติซึ่งเป็นประเด็นปัญหาอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชน ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- ยกร่างระเบียบ โดยยึดหลักการตาม มาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546โดยแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือมอบอำนาจให้นิติกรเป็นผู้ดำเนินการ
- เสนอร่างระเบียบพร้อมเหตุผลความจำเป็นให้อธิบดีพิจารณาสั่งการ หรือมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายของกรมที่ดินหรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องพิจารณา
- ดำเนินการตามบัญชาท่านอธิบดีกรมที่ดิน หรือเสนอคณะกรรมการพิจารณาปัญหาข้อกฎหมายของกรมที่ดิน หรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องพิจารณา แล้วเสนออธิบดีลงนามในระเบียบหรือเสนอกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณ ต่อไป
- ชี้แจงหรือจัดทำคู่มือให้ผู้ปฏิบัติและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ และติดตามตรวจสอบประเมินผลการใช้ระเบียบ เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันและสามารถพัฒนาให้รองรับเหตุการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง

- **แนวทางการลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน**

กรมที่ดิน ได้กำหนดแนวทางเพื่อให้สามารถดำเนินการลดค่าใช้จ่ายงบประมาณปี 2547 ดังนี้

- วางระบบการกำกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของทุกหน่วยงานภายในกรมที่ดิน และตรวจสอบผลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน และได้ผลผลิตตามเป้าหมาย
- แจ้งให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานภายในกำกับให้มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบลงทุนที่รับผิดชอบ เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 5
- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายและได้รับวัสดุครุภัณฑ์ทันกำหนดเวลาการใช้งาน
- สนับสนุนทุกหน่วยงานปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและช่วยลดความซ้ำซ้อนสิ้นเปลือง

- **แนวทางการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

การลดระยะเวลาการให้บริการเป็นมาตรการหนึ่งของยุทธศาสตร์ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-2550) และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ซึ่งมีแนวทางสู่ความสำเร็จในการลดระยะเวลาการให้บริการดังนี้

- ตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกและจัดทำข้อเสนอกระบวนงานหลัก ที่จะทำการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด
- ส่งร่างข้อเสนอกระบวนงานหลัก ที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในสำนักงานที่ดินสอบทานความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- นำข้อเสนอเข้าที่ประชุมกรม เพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดทำประกาศ เรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปิดประกาศให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน
- จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน แจกจ่ายให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ประกาศ
- สนับสนุนสำนักงานที่ดินในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการให้บริการของประชาชน
- กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขและยกระดับการให้บริการ

- **แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**

กรมที่ดินได้วางแนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ ไว้ดังนี้

- กรม (ส่วนกลาง) ได้มีหนังสือแจ้งประสานให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งจัดทำระบบรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการในที่ทำการสำนักงานที่ดินทุกแห่ง โดยทุกสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาจัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็น

- กรมจัดทำตัวอย่างแบบสอบถามในเชิงรุกส่งให้กับสำนักงานที่ดินนำไปใช้ดำเนินการสอบถามผู้มาใช้บริการในสำนักงานที่ดิน พร้อมทั้งได้แนะนำให้สำนักงานที่ดินนำความเห็นข้อเสนอของผู้ใช้บริการจากแบบสอบถามมาสรุป วิเคราะห์ทำประเด็นหลักที่สำคัญและประมวลความเห็นที่ซ้ำหลายรอบ นำไปจัดทำเป็นแผนงานโครงการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสมทั้งระยะเวลาและระดับความรุนแรงของปัญหาข้อเรียกร้องในแต่ละประเด็นข้อเสนอ

- กรมประสานกำชับแจ้งให้สำนักงานที่ดินนำข้อมูลที่ได้รับจากข้อเสนอของผู้ใช้บริการตามข้อ 2 ไปจัดทำเป็นแผนงานโครงการในการปรับปรุงแก้ไขบริการ โดยระบุเป้าหมายตัวชี้วัดผลการดำเนินงานให้ชัดเจน และเสนอแผนงานโครงการดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาในพื้นที่ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) อนุมัติให้ความเห็นชอบพร้อมกันนี้มอบหน่วยงานส่วนกลาง (ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน) จัดทำโครงการส่งเสริม-ประสิทธิภาพการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการในสำนักงานที่ดินประจำปีงบประมาณ 2547 โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ออกไปให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่บุคลากรของสำนักงานที่ดินภาคละ 5-10 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ในการกระตุ้นให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการได้ทราบ และเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และบูรณาการเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี 2547 ที่กรมที่ดินได้จัดทำคำรับรอง

- กรมได้แจ้งประสานงานให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศนำแผนงานโครงการที่จัดทำขึ้นตามข้อ 3 ไปปฏิบัติให้เห็น ลเป็นรูปธรรม และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมที่ดินทราบ โดยให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดได้กำกับให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง

- กรมได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขบริการ โดยออกแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการของสำนักงานที่ดินจังหวัด 75 จังหวัดให้รายงานผลการดำเนินงานรอบ 3 เดือน เริ่มจากงวดที่ 1 ภายใน 30 มิถุนายน 2547 และงวดที่ 2 ภายใน 30 กันยายน 2547 พร้อมทั้งได้ให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของสำนักงานที่ดิน ในกรณีที่เดินทางไปตรวจราชการในเขตพื้นที่ เพื่อจะได้นำข้อมูลที่สำนักงานที่ดินรายงานมาวิเคราะห์สรุปประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขบริการ โดยใช้เป็นข้อมูลการจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานบริการให้บรรลุตามยุทธศาสตร์กรมที่ดินต่อไป

แนวทางการสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการโดยตรง และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่นซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานโดยตรง กรมที่ดินได้วางแนวทางการสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

- ประสานงานผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงาน สำนักงานที่ดินจังหวัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ทราบถึงภารกิจในการพัฒนาระบบงานบริการให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 แนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-2550) และจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานที่รับผิดชอบในภาพรวม และพิจารณากำหนดแบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจร่วมกัน โดยให้มีสาระครอบคลุมประเด็นตามกรอบของการพัฒนาการปฏิบัติราชการที่ ก.พ.ร. กำหนดร่วมกับบริษัทที่ปรึกษา
- จัดทำแบบสอบถามผู้รับบริการให้มีเนื้อหาครอบคลุมการให้บริการ ทั้งด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ส่งให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งใช้สอบถามผู้รับบริการในสำนักงานที่ดิน โดยให้พิจารณาใช้แบบเดียวกันทุกแห่ง เพื่อสะดวกในการวิเคราะห์สรุปประเมินผล
- ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งสำรวจความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม และประมวลผลแบบสอบถามทุกสัปดาห์ เพื่อรับทราบปัญหาข้อร้องเรียนจุดอ่อนต่าง ๆ นำไปแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในแต่ละสำนักงานที่ดินได้อย่างทันท่วงทีและทุกรอบ 3 เดือน ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดทำการประมวลผลแบบสำรวจของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอและกิ่งอำเภอ ภายในเขตจังหวัดแล้ว รายงานกรมที่ดินทราบ
- ทำการประมวลผลแบบสำรวจของทุกจังหวัด และทำการวิเคราะห์เสนอผู้บริหารกรมที่ดินทราบเพื่อการกำกับติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอที่ตกลงร่วมกัน

- แนวทางการจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า

กรมที่ดินได้วางแนวทางการลดอัตรากำลังหรือการจัดสรรอัตร กำลังให้คุ้มค่า ดังนี้

- วางแผนอัตรากำลัง โดยพิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละสำนักงาน และพัฒนาระบบการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ใช้อัตรากำลังให้คุ้มค่า และได้ประสิทธิผลสูงสุด
- จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคำบรรยายลักษณะงานของบุคลากรในส่วนของงานให้บริการ
- วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายในกรมที่ดินและภายนอก

- จัดให้มีโครงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในระบบงานให้บริการ 2 โครงการ คือ โครงการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน และโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินเต็มรูปแบบ

- **แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร**

กรมที่ดินได้วางแนวทางการดำเนินงานด้านความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร ดังนี้

- จัดฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ/ความรู้ใหม่ให้แก่ข้าราชการกรมที่ดินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ศึกษาทิศทาง นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของกรมที่ดินในการบริหารงานราชการ ตามกรอบการปฏิรูประบบราชการไทย และดำเนินการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) ของข้าราชการกรมที่ดิน เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้เหมาะสมกับภารกิจ สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป
- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร รวมทั้งพิจารณากรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร ให้สอดคล้องตามภารกิจ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาของกรมที่ดิน

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. **มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70**
2. **มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 12**
3. **มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 6**
4. **มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 12**

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	12	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติด้านคุณภาพการให้บริการ	6	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการพัฒนาองค์กร	12	1	2	3	4	5
รวม	**100**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70

ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ ร้อยละ 20***
2. **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรม ร้อยละ 30**
3. **ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 10**
4. **ตัวชี้วัดการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ ร้อยละ 10**

หมายเหตุ: * ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ น้ำหนักร้อยละ 20 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547

โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
• แผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ								
1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล	4							
1.1 สัดส่วนผู้เสพยาเสพติดต่อประชากร 1,000 คน	1.4	6	5	8	7	6	5	4
1.2 ร้อยละที่ลดลงของบัญชีรายชื่อผู้มีอิทธิพลตามบัญชีรายชื่อของกระทรวงมหาดไทย	1.4	-	39	35	40	45	50	55
1.3 ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงทะเบียนการแก้ปัญหาสังคมและความยากจน	1.2	-	-	70	75	80	85	90
2. ร้อยละของหมู่บ้านใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีความพร้อมในการรักษาความสงบเรียบร้อยและมีความสมานฉันท์	4	-	-	60	70	80	90	100

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
3. จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการเดินสำรวจเตรียมการออกโฉนดที่ดิน (ล้านแปลง)	4	0.2	0.2	0.7	0.8	0.9	1	1.1
4. จำนวนครัวเรือนที่ยากจนที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินในที่ดินของรัฐ	4	-	-	2,200	2,300	2,400	2,500	2,600
5. ร้อยละของปัญหาเรื่องร้องเรียนหรือร้องขอที่ได้รับการตอบสนอง	4	-	-	80	85	90	95	100
รวม	20			1	2	3	4	5
• แผนยุทธศาสตร์กรม								
6. จำนวนระวางที่สร้างใหม่ เพื่อนำไปใช้ในการออกโฉนดที่ดิน	7.5	3,362	4,281	4,400	4,600	4,800	5,000	5,200
7. จำนวนแปลงที่ดินที่มีการเปลี่ยนจากระบบศูนย์กำเนิดเป็นระบบยูทีเอ็ม	7.5	1.0 แสนแปลง	2.3 แสนแปลง	3.96 แสนแปลง	3.98 แสนแปลง	4.0 แสนแปลง	4.02 แสนแปลง	4.04 แสนแปลง
8. จำนวนแปลงที่ดินที่สามารถออกโฉนดได้ (แสนแปลง)	7.5	-	-	0.7 แสนแปลง	0.8 แสนแปลง	0.9 แสนแปลง	1.0 แสนแปลง	1.1 แสนแปลง
9. จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อการออกหนังสือสำคัญที่หลวงและ/หรือนำไปเป็นหลักฐานในการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ(แปลง)	7.5	2,869	2,507	1,900	2,100	2,300	2,500	2,700
รวม	30			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
10. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	10	-	-	80	85	90	95	100
11. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ	10	-	-	60	70	80	90	100
รวม	20			1	2	3	4	5

มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
12 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	-	-	0	5	10	15	20
13. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
14. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
15. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
16. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
17. ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรเข้ามามีส่วนร่วม	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	**12**			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 6 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
18. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
19. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
20. ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	6			1	2	3	4	5

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
21.1 อัตราการเพิ่มของปริมาณงานต่อจำนวนบุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ย	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
21.2 อัตราการเพิ่มของปริมาณงานต่อค่าใช้จ่ายบุคลากร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
21.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
22.1 ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	1	-	-	1	2	3	4	5
22.2 ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย	1	-	-	60	70	80	90	100
23. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและการถ่ายทอดเป้าหมาย	2	-	-	1	2	3	4	5
24. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2	-	-	1	2	3	4	5
25. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม	2	-	-	60	70	80	90	100
รวม	12			1	2	3	4	5