

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการ

แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง	
ตำแหน่งประเภท : วิชาการ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นักวิชาการที่ดิน
ระดับตำแหน่ง : ข้าราชการ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : นักวิชาการที่ดิน
สังกัด : สำนักงานที่ดินจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)	ส่วน / กลุ่ม / งาน : กลุ่มงานวิชาการที่ดิน
เลขที่ตำแหน่ง : ตามบัญชีแนบท้าย	
วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการที่ดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
หน้าที่งาน	
๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ วางแผน กำกับ ดูแล ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกลุ่มงานวิชาการที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา วินิจฉัย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การกำหนดสิทธิในที่ดิน การรับคำขอเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ การจัดสรรที่ดินและอาคารชุด ตลอดจนการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และวิธีการ ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา วินิจฉัย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการและคุ้มครองที่ดินของรัฐเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่ดินค่า และการสงวนที่ดินไว้ให้อนุชนรุ่นหลัง ๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาอุทธรณ์ ทำคำให้การ แก้คำฟ้องคดีปกครอง ๑.๕ กำกับ ดูแล รวบรวม และสรุปรายงานสถิติปริมาณงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา อำเภอ และกิ่งอำเภอ ๑.๖ เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือและสัมมนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดนโยบายและแผนงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการที่ดิน ๑.๗ เป็นวิทยากรเกี่ยวกับงานที่ดินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน องค์กรภายนอก และประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับงานที่ดิน	
๒. ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของสำนักงานที่ดินจังหวัด และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
๓. ด้านการประสานงาน ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นของกรมที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรมที่ดิน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
๔. ด้านการบริการ เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ดินอย่างถูกต้อง	

บัญชีแนบท้าย
แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการ
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	เลขที่ตำแหน่ง
๑	กระบี่	๓๖๔๒	๓๔	ภูเก็ต	๘๔๔๓
๒	กาญจนบุรี	๓๗๒๔	๓๕	มุกดาหาร	๘๔๘๘
๓	กาฬสินธุ์	๓๘๕๑ , ๓๘๕๕	๓๖	มหาสารคาม	๘๖๒๐
๔	กำแพงเพชร	๓๙๒๔	๓๗	แม่ฮ่องสอน	๘๖๗๓
๕	ขอนแก่น	๓๘๔๑	๓๘	ยโสธร	๘๗๕๓
๖	จันทบุรี	๔๒๔๕	๓๙	ระยอง	๑๑๖๒๒
๗	ฉะเชิงเทรา	๔๓๕๐	๔๐	ระนอง	๘๘๕๒ , ๘๘๕๘
๘	ชลบุรี	๔๕๔๘	๔๑	ราชบุรี	๙๒๓๖
๙	ชัยภูมิ	๔๗๕๕	๔๒	ลพบุรี	๙๓๓๖
๑๐	เชียงใหม่	๕๑๕๖	๔๓	ลำปาง	๙๕๑๘
๑๑	เชียงราย	๕๓๕๙	๔๔	ลำพูน	๕๕๔๗
๑๒	ตรัง	๕๔๔๑	๔๕	เลย	๙๗๐๐
๑๓	ตราด	๕๔๗๙	๔๖	สงขลา	๗๕๐๔
๑๔	ตาก	๕๕๓๙	๔๗	สตูล	๑๐๒๑๔ , ๑๐๒๑๘
๑๕	นนทบุรี	๑๐๕๑๕	๔๘	สมุทรปราการ	๗๔๓๐
๑๖	นครนายก	๕๗๓๒	๔๙	สมุทรสาคร	๑๐๔๓๑
๑๗	นครพนม	๕๙๗๕	๕๐	สมุทรสงคราม	๑๐๔๒๙
๑๘	นครราชสีมา	๖๓๔๒	๕๑	สระบุรี	๑๐๕๑๓
๑๙	นครศรีธรรมราช	๖๕๔๒	๕๒	สุโขทัย	๑๐๖๕๖
๒๐	หนองคาย	๖๘๐๒	๕๓	สุพรรณบุรี	๑๐๘๐๐
๒๑	นราธิวาส	๖๘๕๙ , ๖๘๘๕	๕๔	สุราษฎร์ธานี	๑๐๙๔๐
๒๒	น่าน	๖๙๘๑	๕๕	สิงห์บุรี	๑๐๕๕๘ , ๑๐๕๖๐ , ๑๐๕๖๖
๒๓	บุรีรัมย์	๗๑๓๓	๕๖	สุรินทร์	๑๑๑๐๑
๒๔	ปทุมธานี	๗๒๗๓	๕๗	อุตรดิตถ์	๑๑๓๗๙
๒๕	ประจวบคีรีขันธ์	๗๓๓๖	๕๘	อุทัยธานี	๑๑๔๓๙ , ๑๑๔๔๑
๒๖	ปราจีนบุรี	๗๔๓๒ , ๗๔๓๘	๕๙	สระแก้ว	๑๑๖๗๒
๒๗	ปัตตานี	๗๔๙๔	๖๐	หนองบัวลำภู	๑๑๗๒๖ , ๑๑๗๑๙
๒๘	พระนครศรีอยุธยา	๗๖๑๙	๖๑	อำนาจเจริญ	๑๑๗๗๑
๒๙	พัทลุง	๗๗๕๔	๖๒	บึงกาฬ	๖๘๑๒
๓๐	พิษณุโลก	๓๙๓๒	๖๓	อ่างทอง	๑๑๑๔๑ , ๑๑๑๔๕
๓๑	เพชรบูรณ์	๙๖๙๘			
๓๒	เพชรบุรี	๘๑๙๓			
๓๓	พะเยา	๖๙๘๓			

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับอาวุโส

แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง	
ตำแหน่งประเภท : ทัวไป	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : เจ้าพนักงานที่ดิน
ระดับตำแหน่ง : อาวุโส	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : เจ้าพนักงานที่ดิน
สังกัด : สำนักงานที่ดินจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)	ส่วน / กลุ่ม / งาน : กลุ่มงานวิชาการที่ดิน
เลขที่ตำแหน่ง : ตามบัญชีแนบท้าย	
วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
หน้าที่งาน	
๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของกลุ่มงานวิชาการที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อร้องเรียน และพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การกำหนดสิทธิในที่ดิน การรับคำขอเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ การจัดสรรที่ดินและอาคารชุด ตลอดจนการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และวิธีการ ๑.๓ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อร้องเรียน และพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและคุ้มครองที่ดินของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่คุ้มค่า และการสงวนที่ดินไว้ให้อนุชนรุ่นหลัง ๑.๔ ตรวจสอบ พิจารณาอุทธรณ์ ทำคำให้การ แก่คำฟ้องคดีปกครอง ๑.๕ ดูแล รวบรวม และสรุปรายงานสถิติปริมาณงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา อำเภอ และกิ่งอำเภอ ๑.๖ เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือและสัมมนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดนโยบายและแผนงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการที่ดิน	
๒. ด้านการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	
๓. ด้านการบริการ ๓.๑ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่เข้ามาติดต่อเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเรื่องที่เกี่ยวกับที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ ๓.๒ สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ	

บัญชีแนบท้าย
แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับอาวุโส
กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	เลขที่ตำแหน่ง
๑	กำแพงเพชร	๓๙๒๒	๑๓	ร้อยเอ็ด	๙๑๒๗
๒	ชัยนาท	๔๖๒๗	๑๔	เลย	๙๖๙๒
๓	ชุมพร	๔๘๔๙	๑๕	ศรีสะเกษ	๙๘๕๑
๔	นครปฐม	๕๘๗๕	๑๖	สกลนคร	๙๙๘๗
๕	นครสวรรค์	๖๗๐๐	๑๗	สตูล	๑๐๒๑๒
๖	ปัตตานี	๗๔๙๒	๑๘	สิงห์บุรี	๑๐๕๖๘
๗	พระนครศรีอยุธยา	๗๖๑๐ , ๗๖๑๗ , ๗๖๒๑	๑๙	อุดรธานี	๑๑๒๙๗
๘	พังงา	๗๖๘๕	๒๐	อุบลราชธานี	๑๑๖๓๓
๙	พิจิตร	๗๘๖๑	๒๑	หนองบัวลำภู	๑๑๗๑๖
๑๐	แพร่	๓๙๒๐	๒๒	อำนาจเจริญ	๑๑๗๖๗
๑๑	แม่ฮ่องสอน	๘๖๗๐	๒๓	อ่างทอง	๑๑๑๔๓
๑๒	ยะลา	๘๘๒๗			

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการ

แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง	
ตำแหน่งประเภท : วิชาการ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นักวิชาการที่ดิน
ระดับตำแหน่ง : ชำนาญการ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : นักวิชาการที่ดิน
สังกัด : สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา (ตามบัญชีแนบท้าย)	ส่วน / กลุ่ม / งาน : ฝ่ายทะเบียน
เลขที่ตำแหน่ง : ตามบัญชีแนบท้าย	
วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการที่ดิน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
หน้าที่งาน	
๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ วางแผน กำกับ ดูแล ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของฝ่ายทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา วินิจฉัย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การกำหนดสิทธิในที่ดิน การรับคำขอเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ การจัดสรรที่ดินและอาคารชุด ตลอดจนการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และวิธีการ ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา วินิจฉัย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการและคุ้มครองที่ดินของรัฐเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่ดินค่า และการสงวนที่ดินไว้ให้อนุชนรุ่นหลัง ๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาอุทธรณ์ ทำคำให้การ แก้คำฟ้องคดีปกครอง ๑.๕ กำกับ ดูแล รวบรวม และสรุปรายงานสถิติปริมาณงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ๑.๖ เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือและสัมมนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดนโยบายและแผนงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการที่ดิน ๑.๗ เป็นวิทยากรเกี่ยวกับงานที่ดินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน องค์กรภายนอก และประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับงานที่ดิน	
๒. ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
๓. ด้านการประสานงาน ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นของกรมที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรมที่ดิน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
๔. ด้านการบริการ เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ดินอย่างถูกต้อง	

บัญชีแนบท้าย
แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับชำนาญการ
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง
๑	กระบี่	อ่าวลึก	๓๖๔๔	๔๓	ตรัง	ห้วยยอด	๕๔๔๓
๒	กาญจนบุรี	ท่ามะกา	๓๗๓๑	๔๔		กันตัง	๕๔๔๕
๓		ทองผาภูมิ	๓๗๒๒	๔๕		ย่านตาขาว	๕๔๓๑
๔		พนมทวน	๓๗๑๘	๔๖		สิเกา	๕๔๓๗
๕	กาฬสินธุ์	ยางตลาด	๓๘๔๙	๔๗	ตราด	เขาสมิง	๕๔๔๕
๖		หนองกุศรี	๓๘๔๗	๔๘	ตาก	สามเงา	๕๕๔๓
๗		กุฉินารายณ์	๓๘๔๓	๔๙	นนทบุรี	บางใหญ่	๕๖๗๖
๘	กำแพงเพชร	ชาวนรลักษณ์บุรี	๓๙๒๖	๕๐		บางบัวทอง	๕๖๗๘
๙	ขอนแก่น	บ้านไผ่	๔๑๓๐	๕๑	นครนายก	องครักษ์	๕๗๓๔
๑๐		ชุมแพ	๔๑๔๖	๕๒	นครปฐม	นครชัยศรี	๕๘๗๘
๑๑		หนองสองห้อง	๔๑๕๕	๕๓		สามพราน	๑๐๕๒๓
๑๒		หนองเรือ	๔๑๖๓	๕๔	นครพนม	ธาตุพนม	๖๘๐๔
๑๓		กระนวน	๔๑๕๙	๕๕		นาแก	๕๙๘๕
๑๔		บ้านฝาง	๔๔๘๖	๕๖		เรณูนคร	๖๘๐๖
๑๕		พระยืน	๔๔๙๐	๕๗		นาหว้า	๖๘๐๘
๑๖		เวียงชัย	๔๔๙๔	๕๘	นครราชสีมา	โนนสูง	๑๑๖๘๐
๑๗	จันทบุรี	ท่าใหม่	๔๒๕๑	๕๙		พินาย	๑๑๖๘๒
๑๘		มะขาม	๔๒๔๗	๖๐		โนนไทย	๑๑๖๗๔
๑๙		ขลุง	๔๒๔๙	๖๑		ประทาย	๖๓๔๘
๒๐	ฉะเชิงเทรา	บางคล้า	๔๓๕๔	๖๒		บัวใหญ่	๖๓๔๖
๒๑		พนมสารคาม	๔๓๕๒	๖๓		ด่านขุนทด	๗๑๒๗
๒๒		บางปะกง	๔๓๔๘	๖๔		ครบุรี	๖๓๓๘
๒๓	ชลบุรี	บางละมุง	๔๓๕๖	๖๕	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	๖๕๓๖
๒๔		พนัสนิคม	๔๕๕๒	๖๖		สิชล	๖๕๒๒
๒๕		สัตหีบ	๔๓๕๘	๖๗		หัวไทร	๖๕๔๔
๒๖		บ้านบึง	๔๕๕๐	๖๘		ฉวาง	๖๕๓๐
๒๗	ชัยนาท	หันคา	๔๖๒๕	๖๙		ท่าศาลา	๖๕๔๘
๒๘		วัดสิงห์	๔๖๓๔	๗๐		ร่อนพิบูลย์	๖๕๔๖
๒๙	ชัยภูมิ	แก่งคร้อ	๔๗๗๓	๗๑	นครสวรรค์	ตากสิน	๑๑๔๔๗
๓๐		จัตุรัส	๔๗๗๕	๗๒		บรรพตพิสัย	๖๖๙๘
๓๑		คอนสวรรค์	๔๗๕๗	๗๓		ตากฟ้า	๖๗๐๒
๓๒		บำเหน็จณรงค์	๔๗๖๖	๗๔	หนองคาย	โพนพิสัย	๖๘๑๖
๓๓	ชุมพร	หลังสวน	๔๘๕๕	๗๕		ท่าบ่อ	๖๘๐๐ , ๖๘๒๐
๓๔		สวี	๔๘๕๓	๗๖	นราธิวาส	ตากใบ	๖๘๗๒
๓๕	เชียงใหม่	สันกำแพง	๓๘๕๙	๗๗		รือเสาะ	๖๘๗๔
๓๖		สันป่าตอง	๕๑๕๔	๗๘		สุโขทัย	๖๘๘๙
๓๗		หางดง	๕๑๕๒	๗๙	น่าน	ปัว	๖๙๗๓
๓๘		สันทราย	๕๑๔๖	๘๐		น่าน้อย	๖๙๗๗
๓๙		ฝาง	๕๑๔๘	๘๑		เวียงสา	๖๙๗๙
๔๐		สารภี	๕๑๕๐	๘๒		ท่าวัง	๖๙๗๕
๔๑	เชียงราย	พาน	๗๖๒๗	๘๓		เชียงกลาง	๖๙๖๙
๔๒		เชียงของ	๕๓๕๗	๘๔	บุรีรัมย์	นางรอง	๗๑๑๘

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง
๘๕	บุรีรัมย์	ประโคนชัย	๗๑๓๘	๑๓๑	ยะลา	เบตง	๗๔๙๖
๘๖		สตึก	๗๑๒๕	๑๓๒		รามัน	๗๕๐๖
๘๗		พุทไธสง	๗๑๓๑	๑๓๓	ระยอง	แก่ง	๘๙๕๙
๘๘		ลำปลายมาศ	๗๑๓๕	๑๓๔		บ้านค่าย	๕๔๘๓
๘๙		คูเมือง	๗๑๒๙	๑๓๕		ปลวกแดง	๕๔๘๑
๙๐	ปทุมธานี	ธัญบุรี	๗๒๗๕	๑๓๖	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิ	๙๑๒๑
๙๑		ลำลูกกา	๗๒๗๗	๑๓๗		พนมไพร	๙๑๒๓
๙๒		คลองหลวง	๑๐๕๒๑	๑๓๘		เกษตรวิสัย	๙๑๑๕
๙๓	ประจวบคีรีขันธ์	บางสะพาน	๗๓๔๕	๑๓๙		อาจสามารถ	๙๑๓๑
๙๔		ปราณบุรี	๗๓๕๘	๑๔๐		โพธาราม	๙๑๐๔
๙๕	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	๗๔๓๔	๑๔๑		ปทุมรัตต์	๑๑๗๖๕
๙๖	ปัตตานี	โคกโพธิ์	๗๕๐๒	๑๔๒		ธวัชบุรี	๙๑๒๙
๙๗		ปะนาเระ	๗๔๙๘	๑๔๓	ราชบุรี	บ้านโป่ง	๙๒๔๐
๙๘		สายบุรี	๗๕๐๐	๑๔๔		ปากท่อ	๙๒๓๘
๙๙	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	๗๖๑๒ , ๗๖๒๙	๑๔๕		โพธาราม	๙๒๒๕
๑๐๐		ท่าเรือ	๗๖๑๓ , ๗๖๒๕	๑๔๖	ลพบุรี	ชัยบาดาล	๙๓๔๑
๑๐๑		วังน้อย	๗๖๐๘ , ๗๖๒๓	๑๔๗		โคกสำโรง	๙๓๔๕
๑๐๒	พังงา	ตะกั่วป่า	๗๖๘๗	๑๔๘		บ้านหมี่	๙๓๔๙
๑๐๓		ท้ายเหมือง	๗๖๘๙	๑๔๙		พัฒนานิคม	๙๓๔๗
๑๐๔		ตะกั่วทุ่ง	๘๘๕๖	๑๕๐	ลำปาง	แจ้ห่ม	๙๕๒๐
๑๐๕	พัทลุง	ควนขนุน	๗๗๖๓ , ๗๗๗๐	๑๕๑		แม่ทะ	๙๗๐๖
๑๐๖	พิจิตร	โพทะเล	๗๘๖๙	๑๕๒		หำฉัตร	๑๐๕๖๓
๑๐๗		บางมูลนาก	๗๘๖๗	๑๕๓		เสริมงาม	๑๑๑๗๐
๑๐๘		สามง่าม	๗๘๖๕	๑๕๔		เกาะคา	๘๘๕๔
๑๐๙	พิษณุโลก	บางระกำ	๑๑๓๘๓	๑๕๕	ลำพูน	ลี้	๙๖๑๗
๑๑๐		พรหมพิราม	๓๙๓๐	๑๕๖	เลย	เชียงคาน	๙๖๙๔
๑๑๑		วังทอง	๗๙๙๘	๑๕๗		ภูกระดึง	๙๗๐๘
๑๑๒		บางกระทุ่ม	๘๐๐๐	๑๕๘		ด่านซ้าย	๙๖๙๖
๑๑๓	เพชรบูรณ์	วิเชียรบุรี	๘๑๐๗	๑๕๙	ศรีสะเกษ	ราชีไศล	๙๘๕๗
๑๑๔		ชนแดน	๘๑๑๓	๑๖๐		อุทุมพรพิสัย	๙๘๕๓
๑๑๕		หนองไผ่	๘๑๑๐	๑๖๑		ปรางค์กู่	๙๘๕๙
๑๑๖		หล่มเก่า	๘๑๑๕	๑๖๒		กันทรลักษ์	๙๘๕๕
๑๑๗	เพชรบุรี	ชะอำ	๘๑๙๕	๑๖๓		ขุนหาญ	๙๘๔๙
๑๑๘		เขาย้อย	๘๑๙๙	๑๖๔	สกลนคร	วานรนิวาส	๙๙๗๗
๑๑๙	แพร่	ร้องกวาง	๘๒๙๙	๑๖๕		อากาศอำนวย	๙๙๘๙
๑๒๐		สอง	๑๐๕๒๕	๑๖๖		พรรณานิคม	๙๙๘๓
๑๒๑	พะเยา	เชียงคำ	๖๙๖๗	๑๖๗		วาริชภูมิ	๙๙๙๘
๑๒๒	ภูเก็ต	ถลาง	๓๖๕๓	๑๖๘		บ้านม่วง	๙๙๙๕
๑๒๓	มุกดาหาร	คำชะอี	๘๔๙๒	๑๖๙	สงขลา	หาดใหญ่	๑๐๑๗๑
๑๒๔	มหาสารคาม	วาปีปทุม	๘๖๑๓	๑๗๐		สติงพระ	๑๐๑๗๓
๑๒๕	แม่ฮ่องสอน	แม่สะเรียง	๘๖๗๔	๑๗๑		รัตนภูมิ	๑๐๑๕๘
๑๒๖		ปาย	๘๖๗๑	๑๗๒		ระโนด	๗๗๖๘
๑๒๗	ยโสธร	คำเขื่อนแก้ว	๘๗๕๖	๑๗๓		บางกล่ำ	๑๐๑๗๕
๑๒๘		มหาชนะชัย	๘๗๕๘	๑๗๔	สตูล	ละงู	๑๐๒๑๖ , ๑๐๒๑๐
๑๒๙		เลิงนกทา	๖๘๑๔	๑๗๕	สมุทรปราการ	บางพลี	๑๐๓๒๕
๑๓๐		กุดชุม	๘๗๖๐	๑๗๖		พระสมุทรเจดีย์	๗๔๓๖

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง
๑๗๗	สระบุรี	แก่งคอย	๑๐๕๑๑	๑๙๕	อุดรธานี	กุดจับ	๑๑๓๐๑
๑๗๘		พระพุทธบาท	๑๐๕๐๙	๑๙๖		หนองวัวซอ	๙๙๙๑
๑๗๙	สุโขทัย	สวรรคโลก	๑๐๖๕๙	๑๙๗		ศรีธาตุ	๑๑๒๘๗
๑๘๐		ศรีสำโรง	๑๐๖๖๑	๑๙๘	อุดรดิตถ์	ตรอน	๑๑๓๘๗
๑๘๑		กงไกรลาศ	๑๐๖๕๒	๑๙๙	อุทัยธานี	หนองฉาง	๑๑๔๔๕
๑๘๒	สุพรรณบุรี	เดิมบางนางบวช	๑๐๗๙๕	๒๐๐		บ้านไร่	๑๑๔๔๓
๑๘๓		สองพี่น้อง	๑๑๑๔๙	๒๐๑	อุบลราชธานี	เขื่องใน	๑๑๒๖๖
๑๘๔		สามชุก	๑๐๘๐๒	๒๐๒		วารินชำราบ	๑๑๖๓๐
๑๘๕		อุทุมพร	๑๑๑๔๗	๒๐๓		เดชอุดม	๑๑๖๓๗
๑๘๖		ดอนเจดีย์	๑๑๑๔๒	๒๐๔		ม่วงสามสิบ	๑๑๖๓๕
๑๘๗	สุราษฎร์ธานี	ไชยา	๑๐๙๒๒	๒๐๕		ตระการพืชผล	๑๑๖๒๕
๑๘๘		พระแสง	๑๐๙๔๔	๒๐๖		พิบูลมังสาหาร	๑๑๖๑๖
๑๘๙	สุรินทร์	ปราสาท	๑๑๐๙๗	๒๐๗		เขมราฐ	๑๑๖๒๘
๑๙๐		รัตนบุรี	๑๑๖๓๙	๒๐๘	สระแก้ว	อรัญประเทศ	๑๑๖๖๘
๑๙๑	อุดรธานี	กุมภวาปี	๑๑๓๐๕	๒๐๙	หนองบัวลำภู	ศรีบุญเรือง	๑๑๗๒๘
๑๙๒		บ้านดุง	๑๑๓๐๓	๒๑๐	อำนาจเจริญ	หัวตะพาน	๑๑๗๗๖
๑๙๓		เพ็ญ	๑๑๒๘๙	๒๑๑	บึงกาฬ	เซกา	๖๘๑๐
๑๙๔		บ้านฝ่อ	๑๑๒๙๙				

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับอาวุโส

แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง	
ตำแหน่งประเภท : ทัวไป	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : เจ้าพนักงานที่ดิน
ระดับตำแหน่ง : อาวุโส	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : เจ้าพนักงานที่ดิน
สังกัด : สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา (ตามบัญชีแนบท้าย)	ส่วน / กลุ่ม / งาน : ฝ่ายทะเบียน
เลขที่ตำแหน่ง : ตามบัญชีแนบท้าย	
วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
หน้าที่งาน	
๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของฝ่ายทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อร้องเรียน และพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การกำหนดสิทธิในที่ดิน การรับคำขอเปิดเตล็ดต่าง ๆ การจัดสรรที่ดินและอาคารชุด ตลอดจนการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และวิธีการ ๑.๓ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อร้องเรียน และพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและคุ้มครองที่ดินของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่ดิน ค่า และกรรมสิทธิ์ที่ดินไว้ให้อนุชนรุ่นหลัง ๑.๔ ตรวจสอบ พิจารณาอุทธรณ์ ทำคำให้การ แก่คำฟ้องคดีปกครอง ๑.๕ ดูแล รวบรวม และสรุปรายงานสถิติปริมาณงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ๑.๖ เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือและสัมมนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดนโยบายและแผนงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาการที่ดิน	
๒. ด้านการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	
๓. ด้านการบริการ ๓.๑ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่เข้ามาติดต่อเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเรื่องที่เกี่ยวกับที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ ๓.๒ สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ	

บัญชีแนบท้าย
แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับอาวุโส
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง	ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	สาขา	เลขที่ตำแหน่ง
๑	กระบี่	คลองท่อม	๓๖๕๐	๒๘	พิจิตร	ตะพานหิน	๗๘๖๓
๒	กาญจนบุรี	บ่อพลอย	๓๗๓๓	๒๙	เพชรบุรี	ท่ายาง	๘๒๐๑
๓		ท่าม่วง	๓๗๓๕	๓๐	แพร่	สูงเม่น	๘๒๙๖
๔	กาฬสินธุ์	กมลาไสย	๓๘๕๓	๓๑	มหาสารคาม	พยัคฆภูมิพิสัย	๘๖๒๓
๕		สมเด็จ	๓๘๕๕ , ๓๘๕๗	๓๒	ยะลา	ยะหา	๘๘๒๙
๖	กำแพงเพชร	คลองขลุง	๓๙๒๘	๓๓	ร้อยเอ็ด	จตุรพักตรพิมาน	๙๑๒๕
๗	ขอนแก่น	พล	๔๑๔๔	๓๔		เสลภูมิ	๙๑๑๑
๘		ภูเวียง	๔๑๖๑	๓๕	เลย	วังสะพุง	๙๗๐๒
๙		มัญจาคีรี	๔๑๕๗	๓๖		ภูกระดึง	๙๗๐๔
๑๐		น้ำพอง	๔๑๔๘	๓๗	ศรีสะเกษ	กันทรารมย์	๙๘๖๑
๑๑	ชลบุรี	ศรีราชา	๔๕๕๔	๓๘	สกลนคร	พังโคน	๙๙๙๓
๑๒	ชัยนาท	สรรคบุรี	๔๓๔๓	๓๙		สว่างแดนดิน	๙๙๙๖
๑๓	ชัยภูมิ	ภูเขียว	๔๗๕๙	๔๐	สระบุรี	หนองแค	๑๐๕๐๖
๑๔		บ้านเขว้า	๔๗๗๒	๔๑	สุราษฎร์ธานี	เกาะสมุย	๑๐๙๔๒
๑๕	ตาก	แม่สอด	๕๕๕๕	๔๒		บ้านตาขุน	๑๐๙๓๖
๑๖	นครพนม	ท่าอุเทน	๕๙๘๑	๔๓		กาญจนดิษฐ์	๑๐๙๓๑
๑๗		ศรีสงคราม	๕๙๘๓	๔๔		ท่าฉาง	๑๐๙๔๖
๑๘	นครราชสีมา	โชคชัย	๖๓๔๔	๔๕	สุรินทร์	ท่าตูม	๑๑๐๙๕
๑๙	นครสวรรค์	ลาดยาว	๖๗๑๒	๔๖		คีรีภูมิ	๑๑๐๙๓
๒๐	หนองคาย	โพนพิสัย	๖๘๑๘	๔๗		สังขะ	๑๑๐๙๙
๒๑	นราธิวาส	สุโหงปาตี	๖๘๗๖	๔๘	อุดรธานี	หนองหาน	๑๑๒๙๔
๒๒		บาเจาะ	๖๘๘๗	๔๙	อุดรดิษฐ์	น้ำปาด	๑๑๓๘๕
๒๓	บุรีรัมย์	กระสัง	๗๑๓๖	๕๐		พิชัย	๑๑๓๘๑
๒๔	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	๗๓๔๘	๕๑	อุบลราชธานี	น้ำยืน	๑๑๖๒๐
๒๕	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	๗๖๑๕				
๒๖	พัทลุง	ปากพะยูน	๗๗๖๕				
๒๗		ตะโหมด	๗๗๕๗				

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง	
ตำแหน่งประเภท : ทัวไป	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ระดับตำแหน่ง : ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัด : สำนักงานที่ดินจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)	ส่วน / กลุ่ม / งาน : ฝ่ายอำนวยการ
เลขที่ตำแหน่ง : ตามบัญชีแนบท้าย	
วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
หน้าที่งาน	
๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และเป้าหมายที่กำหนด ๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบในการปฏิบัติงาน ๑.๔ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๒. ด้านการบริการ ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	

บัญชีแนบท้าย

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	เลขที่ตำแหน่ง
๑	กาฬสินธุ์	๓๘๔๒
๒	ขอนแก่น	๔๑๓๑ , ๔๑๔๗
๓	ชัยภูมิ	๔๗๖๑ , ๔๗๗๖
๔	ชุมพร	๔๘๕๑ , ๔๘๕๔
๕	ตราด	๕๔๘๒
๖	นครปฐม	๕๘๗๗
๗	นครพนม	๕๙๘๒
๘	บุรีรัมย์	๗๑๑๙
๙	ประจวบคีรีขันธ์	๗๓๓๘ , ๗๓๕๐ , ๗๓๔๗
๑๐	พัทลุง	๗๗๖๗
๑๑	พิจิตร	๗๘๖๖
๑๒	เพชรบูรณ์	๘๑๐๙
๑๓	แพร่	๘๒๙๘
๑๔	มหาสารคาม	๘๑๖๔ , ๘๑๖๒
๑๕	ร้อยเอ็ด	๙๑๒๖ , ๙๑๒๘ , ๙๑๒๒
๑๖	สกลนคร	๙๙๘๔ , ๙๙๙๐
๑๗	สงขลา	๑๐๑๕๙
๑๘	สตูล	๑๐๒๑๑
๑๙	สิงห์บุรี	๑๐๕๕๙ , ๑๐๕๖๕
๒๐	สุโขทัย	๑๐๖๕๔ , ๑๐๖๕๘ , ๑๐๖๖๒
๒๑	อุดรธานี	๑๑๒๙๖
๒๒	อุบลราชธานี	๑๑๖๒๔ , ๑๑๖๓๒
๒๓	สระแก้ว	๑๑๖๗๖

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง	
ตำแหน่งประเภท : วิชาการ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นักวิชาการที่ดิน
ระดับตำแหน่ง : ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : นักวิชาการที่ดิน
สังกัด : สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต และสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย	ส่วน / กลุ่ม / งาน : ฝ่ายทะเบียน / งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
เลขที่ตำแหน่ง : ๗๔๓๗ , ๘๔๔๔ , ๑๐๖๕๓	
วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการที่ดิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
หน้าที่งาน	
๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของสำนักงานที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น การสอบสวนสิทธิ การประเมินราคา การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การรับคำขอเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงาน เป็นต้น ตลอดจนการเพิกถอนหรือแก้ไขการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและวิธีการ ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินรวม แบ่งแยก และสอบเขตที่ดิน การกำหนดสิทธิในที่ดิน งานโรงเรือน งานทะเบียนที่ดินกลาง การรังวัดเอกชน การจัดสรรที่ดินและอาคารชุด การดำเนินงานเกี่ยวกับมรดก การออกใบแทน ตลอดจนการเพิกถอนหรือแก้ไขหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและวิธีการ ๑.๔ ศึกษา พิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการและคุ้มครองที่ดินของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการสงวนที่ดินไว้ให้อนุชนรุ่นหลัง ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลในการพัฒนาระบบการทำงานและการให้บริการของสำนักงานที่ดิน รวมทั้งวางแผนทางปฏิบัติให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๖ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน	
๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน การกำหนดตัวชี้วัด การติดตามและประเมินผลของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
๓. ด้านการประสานงาน ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
๔. ด้านการบริการ เผยแพร่ความรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง	

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง	
ตำแหน่งประเภท : ทัวไป	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : เจ้าพนักงานที่ดิน
ระดับตำแหน่ง : ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : เจ้าพนักงานที่ดิน
สังกัด : สำนักงานที่ดินจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)	ส่วน / กลุ่ม / งาน : ฝ่ายทะเบียน/งานทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม
เลขที่ตำแหน่ง : ตามบัญชีแนบท้าย	
วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยปฏิบัติงานด้านที่ดิน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
หน้าที่งาน	
๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับคำขอ ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานเบื้องต้นในการขอทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดิน และ/หรือ อสังหาริมทรัพย์ การพิมพ์ การเขียน การแก้ทะเบียน จัดทำบัญชี สถิติ รายงาน สรุปผลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ดิน และ/หรืออสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนงานเอกสารต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ จัดทำ เก็บรักษาและรวบรวมข้อมูลทะเบียนที่ดินของรัฐ ทะเบียนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ข้อมูลการจัดที่ดิน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูล เกี่ยวกับที่ดินของรัฐ และการจัดที่ดิน ๑.๓ จัดทำรายงานข้อมูลธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปใช้ประกอบการพิจารณา ลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และตัดสินใจเลือกซื้อที่อยู่อาศัย ๑.๔ ตรวจสอบ จัดเตรียมการประชุม และจัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดที่ดิน การควบคุมและคุ้มครองที่ดินของรัฐ การจัดสรรที่ดิน อาคารชุด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ๑.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินตามโครงการต่าง ๆ ตรวจสอบการทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้จัดสรรให้ราษฎร เพื่อให้เป็นไป ตามกฎหมาย และนโยบายของรัฐบาล ๑.๖ ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การบันทึกข้อมูลที่ดินและ/หรืออสังหาริมทรัพย์ด้วยระบบต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทะเบียนในสำนักงานที่ดินและหน่วยงานภายนอก ๑.๗ ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน และ/หรืออสังหาริมทรัพย์อื่น ตลอดจนแก้ไขทะเบียน สิทธิครอบครองให้เป็นปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบหลักฐานการถือกรรมสิทธิ์ และสิทธิครอบครองในที่ดิน ๑.๘ การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในที่ดินของบุคคลต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่มีกฎหมายรองรับให้ตรวจสอบทั่วประเทศตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐบาล ๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๒. ด้านการบริหาร ๒.๑ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือหน่วยงานที่เข้ามาติดต่อทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดิน และ/หรืออสังหาริมทรัพย์ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนหรือหน่วยงาน ๒.๒ รวบรวมข้อมูล รายละเอียดของเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินและ/หรืออสังหาริมทรัพย์ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือประสาน ขอข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น ๆ	

บัญชีแนบท้าย

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดิน ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด

ลำดับที่	สำนักงานที่ดินจังหวัด	เลขที่ตำแหน่ง
๑	กระบี่	๓๖๕๕ , ๓๖๕๕
๒	กำแพงเพชร	๓๙๒๓
๓	ขอนแก่น	๔๑๔๙
๔	ฉะเชิงเทรา	๔๓๔๙
๕	เชียงใหม่	๕๓๖๐
๖	ตรัง	๕๕๔๔
๗	ตราด	๕๕๘๔ , ๕๕๘๖
๘	ตาก	๕๕๔๔
๙	นครนายก	๕๗๓๓
๑๐	นราธิวาส	๖๘๖๐ , ๖๘๗๓ , ๖๘๙๐ , ๖๘๗๗
๑๑	น่าน	๖๙๖๘ , ๖๙๘๒ , ๖๙๗๐ , ๖๙๗๔ , ๖๙๗๖
๑๒	ปทุมธานี	๗๒๗๖
๑๓	ประจวบคีรีขันธ์	๗๓๔๙
๑๔	ปัตตานี	๗๔๙๕ , ๗๔๙๗ , ๗๔๙๙ , ๗๕๐๓ , ๗๕๐๗
๑๕	พระนครศรีอยุธยา	๗๖๒๒ , ๗๖๐๙ , ๗๖๑๖ , ๗๖๒๔ , ๗๖๓๐
๑๖	พังงา	๗๖๙๐
๑๗	พัทลุง	๗๗๖๖
๑๘	เพชรบุรี	๘๒๐๒
๑๙	มุกดาหาร	๘๔๙๕ , ๘๔๘๗
๒๐	ยโสธร	๘๗๕๙
๒๑	ยะลา	๘๘๒๘
๒๒	ราชบุรี	๙๒๓๗ , ๙๒๓๙
๒๓	ลำปาง	๙๕๑๙ , ๙๕๒๑
๒๔	สตูล	๑๐๒๑๓ , ๑๐๒๑๕ , ๑๐๒๑๗
๒๕	สมุทรสงคราม	๑๐๔๓๐
๒๖	สิงห์บุรี	๑๐๕๖๑
๒๗	อ่างทอง	๑๑๑๔๔
๒๘	บึงกาฬ	๖๘๐๕

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง	
ตำแหน่งประเภท : ทั่วไป	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นายช่างรังวัด
ระดับตำแหน่ง : ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : นายช่างรังวัด
สังกัด : สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต และสำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา	ส่วน / กลุ่ม / งาน : ฝ่ายรังวัด/งานรังวัด
เลขที่ตำแหน่ง : ๓๗๑๙ , ๕๔๔๐ , ๕๔๗๗ , ๘๔๔๗ , ๑๐๑๖๐	
วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยปฏิบัติงานด้านช่างรังวัด ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
หน้าที่งาน	
๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ดำเนินการสำรวจ รังวัด เพื่อทำแผนที่ในการออกเอกสารสิทธิ การสอบเขต การแบ่งแยก การรวมโฉนดที่ดิน การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ในที่ดิน การออกหรือตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ประทานบัตร และการรังวัดทำแผนที่ประเภทอื่น ๑.๒ สำรวจ รวบรวม จัดทำ จัดเก็บ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลที่ดินหรือแผนที่ ๑.๓ การรังวัดและจัดสร้างหมวดหลักฐานแผนที่ จัดสร้างหรือปรับปรุงระวางแผนที่ ตรวจสอบและรับรองผลการรังวัด จัดทำบัญชีควบคุม การสร้างและการใช้ระวางแผนที่ เพื่อนำไปใช้ในการออกเอกสารสิทธิ และเพื่อการอื่น ๑.๔ รวบรวมระเบียบการรังวัดทำแผนที่ ในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ประทานบัตร และการรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม ๑.๕ สอบสวน โกล่เกลี่ยกรณีพิพาทเกี่ยวกับการรังวัดทำแผนที่ของประชาชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับเบื้องต้น เพื่อลดความขัดแย้ง ระหว่างคู่กรณี ๑.๖ จัดเก็บบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์การรังวัด และควบคุมการเบิกจ่ายหลักฐานการรังวัดต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรังวัดทำแผนที่ ให้มีประสิทธิภาพ ๑.๗ ดำเนินการทดสอบความรู้ ตรวจสอบเครื่องมือรังวัดการปฏิบัติงานของช่างรังวัดเอกชน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
๒. ด้านการบริการ ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานรังวัดทำแผนที่ จัดสร้างระวางแผนที่ ข้อมูลแผนที่ แนวเขตที่ดินของรัฐ และระเบียบการรังวัด แก่สำนักงานช่างรังวัดเอกชนที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล เบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ ๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานรังวัด และแลกเปลี่ยน ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	