

แบบบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งนิติกร ระดับเชี่ยวชาญ

แบบบรรยายลักษณะงานรายตำแหน่ง	
ตำแหน่งประเภท : วิชาการ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นิติกร
ระดับตำแหน่ง : เชี่ยวชาญ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
สังกัด : สำนักกฎหมาย	ส่วน / กลุ่ม / งาน : -
เลขที่ตำแหน่ง : ๒๗๐๐	
วัตถุประสงค์และหน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
หน้าที่งาน	
๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอความเห็นในการพัฒนากฎหมาย ให้ผู้บริหารพิจารณาประกอบการตัดสินใจ ในการกำหนดทิศทางและนโยบายในการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมทั้งการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการภาครัฐตามนโยบายของรัฐบาล (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนต่าง ๆ เพื่อแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ เกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายของประเทศไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากฎหมายของกรมที่ดิน เพื่อปรับ โครงสร้างกฎหมายในหน่วยงานกรมที่ดินให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๓) ศึกษา วิเคราะห์ วินิจฉัย เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการการโต้แย้งหรืออุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามกฎหมาย ช่วยกำกับดูแลการดำเนินคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา หรืองานคดีอื่น ๆ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดทางละเมิดและความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่กับบุคคลภายนอก งานนิติกรรมสัญญา ตามกฎหมายที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานจากการปฏิบัติราชการตามกฎหมายของกรมที่ดิน การอุทธรณ์ และยึดอายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และ คำสั่งกรมที่ดิน รวมทั้งเสนอแนวทางในการชี้แจงข้อเท็จจริงต่อศาลและเข้าร่วมในวันนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกในคดีปกครอง (๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมและให้การสนับสนุน ในการศึกษาและ พัฒนาการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง นโยบายและข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายเกี่ยวกับที่ดินของประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานหรือปรับปรุงพัฒนากฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ของกรมที่ดิน ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ของประเทศ และสอดคล้องภารกิจของกรมที่ดิน ๒. ด้านการวางแผน (๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของกรมที่ดิน มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด (๒) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านกฎหมายของกรมที่ดิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ รวมทั้งการดำเนินงานดังกล่าวนี้จะต้องเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม และนโยบายของรัฐบาล	

หน้าทำงาน

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในการดำเนินงาน และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมที่ดิน รวมทั้งการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ในฐานะผู้แทนกรมที่ดินตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน

(๒) เสนอแนะแนวทาง และให้ความเห็นทางวิชาการและชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายในความรับผิดชอบแก่ผู้บริหาร ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) เป็นวิทยากรเพื่อเผยแพร่ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน กฎ ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมที่ดิน รวมถึงการจัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการพัฒนากฎหมาย การพิจารณาข้อกฎหมาย การดำเนินคดี การดำเนินการความรับผิดชอบทางแพ่ง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการ รวมทั้งประชาชนได้รับทราบภารกิจของกรมที่ดิน