

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....

ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้ไว้กับกรมที่ดิน มีข้อความดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอยอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยสัญญาต่อกรมที่ดินว่า ในระหว่างที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้ปฏิบัติหน้าที่ในราชการกรมที่ดินนั้น จงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เสียหายแก่กรมที่ดินหรือทำให้
กรมที่ดินต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลภายนอกด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ
ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมที่ดินในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีพิกัดต้องเรียกกรองเอาจาก
(นาย/นาง/นางสาว).....ก่อน

2. การชำระเงินให้กรมที่ดินตามสัญญาข้อ 1 ข้าพเจ้ารับรองว่าจะนำมาชำระให้กรมที่ดิน
ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่กรมที่ดินแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

3. ข้าพเจ้ารับรองว่า เมื่อข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานไปจากที่แจ้งไว้ข้างบนนี้
ข้าพเจ้าจะแจ้งให้กรมที่ดินทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานดังกล่าวด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ
1. ถ้าเป็นการจ้างในส่วนกลาง สัญญานี้ต้องทำที่กรมที่ดิน ถ้าเป็นการจ้างในส่วนภูมิภาค ให้ทำสัญญานี้ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด
 2. ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นข้าราชการ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป)
 3. ห้ามมีรอยขีด ลบ ชีตฆ่า และให้ใช้ปากกาต้ำมเดียวกันและเป็นลายมือบุคคลคนเดียวกันเขียนสัญญาโดยตลอด