

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภท.....-.....ระดับ.....-.....สำนัก/กอง.....
กรมที่ดิน มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....

.....

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

☐ อื่น ๆ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๑ กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องให้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีใช้เพื่อการอื่นได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรบ

๒. กรณีขอร้องรับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอร้องรับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพัน ให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทาง ราชการกำหนด
- ☐ ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- ☐ ๒.๑ หนังสือทูลเกล้าฯ ถวาย
- ☐ ๒.๒ หนังสือสั่งการ
- ☐ ๒.๓ อื่น ๆ
- ☐ ๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ☐ ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
- แบบ.....
- รุ่นปี ค.ศ.....
- เลขทะเบียน.....
- ☐ ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
- รุ่น.....
- ☐ ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
- รุ่น.....
- ☐ ๓.๔ กุญแจ
- ☐ ห้องทำงาน
- ☐ ตู้เอกสาร
- ☐ อื่น ๆ
- ☐ ๓.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
.....

ตัวอย่าง หนังสือขอลาออกจากราชการ (ส่วนกลาง)

เขียนที่....(ชื่อหน่วยงานที่สังกัด).....

วันที่.....๑.....เดือน...เมษายน.....พ.ศ....๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ด้วยข้าพเจ้า.....(นาย/นาง/นางสาว).....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...(ชื่อตำแหน่ง).....
ตำแหน่งประเภท.....-.....ระดับ.....-.....สำนัก/กอง.....(ชื่อหน่วยงานที่สังกัด).....
กรมที่ดิน มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....ประกอบอาชีพอื่น/บรรจุเข้ารับราชการ/
ได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ/อื่นๆ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ....๒๕๖๕....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....นาย/นาง/นางสาว.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่...๑ เม.ย.๖๕...เวลา...๑๔.๓๐น... เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า ☒ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน เห็นควร ☒ อนุญาต ตั้งแต่วันที่...๑ พ.ค.๒๕๖๕..... เนื่องจาก.....ประกอบอาชีพอื่น..... ☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่..... เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ ☐ อื่นๆ..... (ลงชื่อ)..... (.....) (ตำแหน่ง).....หัวหน้าส่วนราชการที่สังกัด..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ☒ อนุญาต ☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง วันที่..... ☐ อื่น ๆ..... (ลงชื่อ)..... (.....) (ตำแหน่ง).....หัวหน้าส่วนราชการ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	--