

หนังสือมอบอำนาจรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย/เหรียญจักรพรรดิมาลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง สังกัด

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง สังกัด

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

☐ เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการ รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี.....
ชั้น.....

☐ เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการ รับเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไป ตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

- หมายเหตุ
1. กรุณาระบุข้อความให้ชัดเจนครบถ้วน
 2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ชุด
 3. แนบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์/เหรียญจักรพรรดิมาลา (แบบ ฐาน 2) ที่ระบุข้อความครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ได้รับเครื่องราชฯ จำนวน 2 ชุด