

แบบขออนุญาตไปต่างประเทศ (ใช้เฉพาะข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ฝ่าย สำนัก/กอง/จังหวัด

สถานภาพการสมรส [] โสด [] สมรส [] หย่า

คู่สมรสชื่อ อาชีพ

ตำแหน่ง เงินเดือน บาท

สถานที่ทำงาน

บุตร จำนวน คน มีความประสงค์จะขออนุญาตไปต่างประเทศในระหว่าง

[] วันหยุดราชการ [] วันลาพักผ่อน [] วันลากิจส่วนตัว

เพื่อ ณ ประเทศ

มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้รวมทั้งค่าที่พักและค่าอาหาร เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

[] ส่วนตัว

[] มีผู้ออกค่าใช้จ่าย (ให้ระบุผู้ออกค่าใช้จ่าย)

.....

[] อื่น ๆ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง

.....

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ตัวอย่าง การเขียนแบบขออนุญาตไปต่างประเทศ ในวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อน

แบบขออนุญาตไปต่างประเทศ (ใช้เฉพาะข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน)

เขียนที่กองการเจ้าหน้าที่..กรมที่ดิน...

วันที่ ...๘... เดือนพฤศจิกายน..... พ.ศ. ..๒๕๖๑..

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ...อธิบดีกรมที่ดิน.....

ข้าพเจ้า ...นายสุภาพ...แยมี่ยม..... ตำแหน่ง ..นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...

ฝ่าย ...ทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ.....สำนัก/กอง/จังหวัด ...กองการเจ้าหน้าที่.....

สถานภาพการสมรส [/] โสด [] สมรส [] หย่า

คู่สมรสชื่อ-..... อาชีพ-.....

ตำแหน่ง-..... เงินเดือน-.....บาท

สถานที่ทำงาน-.....

บุตร จำนวน-..... คน มีความประสงค์จะขออนุญาตไปต่างประเทศในระหว่าง

[/] วันหยุดราชการ [] วันลาพักผ่อน [] วันลาปฏิบัติงานส่วนตัว

เพื่อทัศนศึกษา..... ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี.....

มีกำหนด๓..... วัน ตั้งแต่วันที่๘..... เดือนธันวาคม..... พ.ศ.๒๕๖๑.....

ถึงวันที่๑๐..... เดือน ...ธันวาคม..... พ.ศ.๒๕๖๑....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้รวมทั้งค่าที่พักและค่าอาหาร เป็นเงินทั้งสิ้น ...๓๐,๐๐๐...บาท

[/] ส่วนตัว

[] มีผู้ออกค่าใช้จ่าย (ให้ระบุผู้ออกค่าใช้จ่าย)

.....

[] อื่น ๆ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....นายสุภาพ...แยมี่ยม.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง

.....

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่....

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมที่ดิน.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ - ข้าราชการที่ขออนุญาตไปต่างประเทศ โดยใช้วันลาพักผ่อนหรือวันลาปฏิบัติงานส่วนตัว

ให้แนบสำเนาใบลาพักผ่อนหรือใบลาปฏิบัติงานส่วนตัวที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วประกอบด้วย

- ผู้บังคับบัญชา ให้หมายถึง ที่ปรึกษา/รองอธิบดี/หัวหน้าศูนย์/ผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการสำนัก/เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (สาขา)/ผู้เชี่ยวชาญ/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกลุ่ม