

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๒๕๗๖ส



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒
๒. ตัวอย่างหนังสือนำส่งการรายงานตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ
การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น
พ.ศ. ๒๕๓๕ พร้อมคิวอาร์โค้ด
๓. รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒
รับทราบเรื่องระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ กรมที่ดินจึงขอให้จังหวัดดำเนินการตามแนวทาง
ปฏิบัติที่กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุ
เข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยให้กรมที่ดินเป็นผู้จัดทำ ก.พ. ๗ ในระบบทะเบียน
ประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด

๒. สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
ให้บันทึกการรายการข้อมูลทุกรายการที่เกิดขึ้นใหม่ใน ก.พ. ๗ แบบกระดาษจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนข้อมูลให้ สำนักงาน ก.พ.

๓. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ การรายงานตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการ
บรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น
พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งการรายงานการแก้ไขค่านาม ชื่อ ชื่อสกุล ถึงแก่กรรม การเพิ่มวุฒิการศึกษา สำนักงานที่ดิน
จังหวัดทุกแห่งไม่ต้องสำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษให้สำนักงาน ก.พ. แต่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โดยแปลงสำเนาเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และส่งไฟล์ดังกล่าวให้กรมที่ดินทาง email address:
personnel.document.dol@gmail.com พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งกรมที่ดินทราบพร้อมคิวอาร์โค้ดของเอกสาร
ดังกล่าว

๔. กรณีการฝึกอบรมให้ส่งหลักฐานการฝึกอบรมเฉพาะหลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.
(นบส.) หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูงของกรมที่ดิน (นทส.) หลักสูตรนักบริหารระดับต้นและระดับสูง
ของกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

/๕. ขณะนี้...

๕. ขณะนี้กรมที่ดินกับสำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนข้อมูล ก.พ. ๗ ลงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งให้จังหวัดดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕



ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/๓๑๗-๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
๓. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ โดยจัดส่งตัวอย่าง ก.พ. ๗ ซึ่งเป็นแบบกระดาษพร้อมคู่มือการจัดทำเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ สำหรับผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ จนกว่าสำนักงาน ก.พ. จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นให้ทราบ โดยเมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการข้างต้นแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบ ตามระเบียบที่อ้างถึง ๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติรับทราบ เรื่องระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ก.พ. จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยยกเลิกการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ

๒. ให้ส่วนราชการบันทึกรายการข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แทน โดยไม่ต้องบันทึกรายการข้อมูลลงใน ก.พ. ๗ แบบกระดาษ

๓. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบที่อ้างถึง ๓ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแปลงสำเนาเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ.

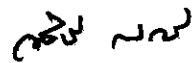
๔. ในกรณีต้องการใช้ ก.พ. ๗ ที่พิมพ์ด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีการลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ

๕. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามคู่มือการใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๖. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ จะต้องควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางเมธิ เทพนณี)

เลขาธิการ ก.พ.

กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๔๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๔๘



คู่มือการใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ ในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ส่วนราชการในระดับกรมหรือจังหวัดซึ่งส่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใช้ระบบ ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ดังนี้

๑. การเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ส่วนราชการในระดับกรม แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเข้าใช้งานระบบ ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเป็นหนังสือ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. สร้างผู้ใช้งานในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้สร้างผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการภายในส่วนราชการ

(๓) การเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ และ เจ้าของประวัติเท่านั้น จะมอบหมายช่วงต่อไปไม่ได้

(๔) ผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ที่ <https://seis.ocsc.go.th> และศึกษาคู่มือการใช้งานได้ที่เมนูดาวน์โหลด

๒. วัตถุประสงค์ในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ต้องดำเนินการจัดทำ ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่ข้าราชการเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๒) กรณีรับโอนข้าราชการ/พนักงานตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญต้องจัดทำ ทะเบียนประวัติข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการบรรจุใหม่

(๓) กรณีการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการกลับเข้ารับราชการ ให้จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะบันทึกประวัติ การรับราชการเดิมก่อนออกจากราชการลงในรายการตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรือจะแนบไฟล์ภาพถ่าย เอกสารประวัติการรับราชการเดิมไว้ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๔) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ สิทธิเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมการปกครองให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเป็นหนังสือ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดสิทธิให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจากฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ในการจัดทำทะเบียน ประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าของประวัติได้

(๕) ทะเบียนประวัติข้าราชการในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานสำคัญ สำหรับนับอายุบุคคลในการเข้ารับราชการ และการบันทึกประวัติอื่น ๆ ของข้าราชการ เมื่อมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ อาจมีผลกระทบกระเทือนถึงสิทธิบางประการของข้าราชการผู้เป็นเจ้าของประวัติได้

(๖) การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายการแก้ไขเพิ่มเติมและรายการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และบันทึกรายการข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๗) การย้าย/โอน/เลื่อน ต่างส่วนราชการ (ระดับกรมและจังหวัด) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะเปลี่ยนทะเบียนประวัติของข้าราชการผู้นั้น จากส่วนราชการเดิมไปยังส่วนราชการใหม่ที่ผู้นั้นไปสังกัด เมื่อบันทึกรายการคำสั่งหรือประกาศของข้าราชการผู้นั้นแล้ว

(๘) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ การแนบไฟล์สำเนาคำสั่งหรือประกาศ และการบันทึกรายการข้อมูลต่าง ๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามขั้นตอนและวิธีการใช้งานที่กำหนดไว้ ถือว่าได้รายงานตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แก่สำนักงาน ก.พ. แล้ว โดยไม่ต้องส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ.

(๙) การรับรองรายการข้อมูลของเจ้าของประวัติและการรับรองทะเบียนประวัติของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าเป็นการลงนามรับรองรายการข้อมูลและรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการแล้ว

(๑๐) การสั่งพิมพ์ ก.พ. ๗ ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สั่งพิมพ์ดังกล่าวสามารถใช้แทนต้นฉบับได้

(๑๑) การเก็บรักษาข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ห้ามนำไปใช้ในการอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน ก.พ.

(๑๒) ผู้ใช้งานในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่ควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือกรณีเกิดความเสียหายซึ่งมีความรับผิดชอบทางละเมิด ทางแพ่ง หรือทางอาญาขึ้นจากการใช้งาน ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวต่อเจ้าของข้อมูลและสำนักงาน ก.พ.

(๑๓) สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่เก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

๓. วิธีการบันทึกการทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

การบันทึกการทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ได้รับสิทธิเรียกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจากกรมการปกครอง ต้องเรียกใช้ข้อมูลของเจ้าของประวัติจากฐานข้อมูลของกรมการปกครอง และบันทึกการต่าง ๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้เรียบร้อยชัดเจน และถูกต้องตามหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าของประวัติ จะตรวจสอบและบันทึกเฉพาะรายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ คำนำนานาม ชื่อ นามสกุล

รายการที่ ๒ เลขประจำตัวประชาชน

รายการที่ ๓ วัน เดือน ปีเกิด

รายการที่ ๔ ชื่อ - นามสกุลบิดา นามสกุลเดิม

รายการที่ ๕ ชื่อ - นามสกุลมารดา นามสกุลเดิม

รายการที่ ๖ ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม

รายการที่ ๑๐ ประวัติการศึกษา ที่ได้รับก่อนบรรจุเข้ารับราชการ

รายการที่ ๑๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ได้รับก่อนบรรจุเข้ารับราชการ

เมื่อเจ้าของประวัติตรวจสอบและบันทึกรายการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจสอบการบันทึกรายการจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ตรวจสอบการบันทึกรายการของเจ้าของประวัติจากหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องที่เจ้าของประวัติบันทึกไว้ครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกรายการอื่นให้ครบถ้วนด้วย

หลังจากเจ้าหน้าที่ได้บันทึกรายการต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการทั้งหมด รวมทั้งการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของประวัติให้ถูกต้อง ก่อนจะเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้บุคคลอื่นลงชื่อรับรองความถูกต้องของรายการในทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แทนนั้น การมอบหมายดังกล่าวจะต้องมอบหมายเป็นหนังสือ

(๓) วิธีการบันทึกรายการใน ก.พ. ๗ ศึกษาได้จากคู่มือการจัดทำ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ และตัวอย่างการบันทึกรายการ ก.พ. ๗ ที่เมตตามโนโหลดในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

- ตัวอย่างหนังสือนำส่งการรายงานฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ -

(ครุฑ)

ที่

ถึง กรมที่ดิน

จังหวัด.....ขอส่งสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล / หรือ
สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือ สำเนาประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตร
..... จำนวน ฉบับ ของ มาเพื่อโปรด
ดำเนินการต่อไป

จังหวัด.....

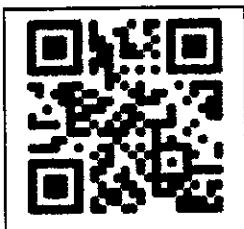
ตุลาคม ๒๕๖๒

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

โทร.

โทรสาร.

Email.address:.....



ระเบียบ ก.พ.

**ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. 2535**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 (5) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ก.พ.ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ
การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติ
การอื่น พ.ศ. 2535”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 เมื่อได้มีคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนผู้ใด ดังต่อไปนี้

(1) สั่งบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งหมายถึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ
แข่งขันได้ ตามมาตรา 46 ผู้ได้รับคัดเลือกตามมาตรา 50 ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือ
ผู้ชำนาญการ ตามมาตรา 51 สั่งรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 61 หรือสั่งบรรจุและ
แต่งตั้งผู้ออกจากราชการหรือออกจากงานไปแล้วตามมาตรา 63 มาตรา 64 มาตรา 65 หรือ
มาตรา 66

(2) สั่งแต่งตั้ง ซึ่งหมายถึงสั่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตาม
มาตรา 57 สั่งเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามมาตรา 58 หรือมาตรา
59 สั่งรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 44 หรือมาตรา 60 สั่งแต่งตั้งผู้มี
คุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือ
ตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกับตำแหน่งเดิมตามมาตรา 62 สั่งแต่งตั้งผู้ประจำกระทรวง
ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 69
สั่งแต่งตั้งผู้รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทนให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 70 สั่งให้ผู้ถูกสั่ง
พักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้ออกจากราชการหรือออกจากงานกลับเข้า
รับราชการในตำแหน่งตามมาตรา 107 มาตรา 109 มาตรา 121 มาตรา 126 มาตรา 128
มาตรา 129 หรือมาตรา 130

(3) สั่งให้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ

(4) สั่งให้ประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด ตามมาตรา 69 หรือสั่งให้รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทนตามมาตรา 70

(5) สั่งให้โอน หรือสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ หรือการลาออก มีผลตามมาตรา 113

(6) สั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา 54 มาตรา 67 มาตรา 107 มาตรา 114 (1) (2) (3) (5) (6) มาตรา 117 มาตรา 118 หรือมาตรา 123 หรือสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 มาตรา 46 มาตรา 59 มาตรา 96 มาตรา 99 หรือมาตรา 100 หรือตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 มาตรา 36 มาตรา 39 หรือมาตรา 40

(7) ประกาศการพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ

(8) ประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่ง หรือประกาศพระบรมราชโองการให้ข้าราชการพลเรือนพ้นจากตำแหน่ง

ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดที่ออกคำสั่งหรือประกาศดังกล่าว รายงานไปยัง ก.พ. โดยส่งสำเนาคำสั่งหรือประกาศนั้นอย่างละ 3 ฉบับ ไปให้ภายในห้าวัน ทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง หรือประกาศ และสำหรับกรณีสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม (1) ให้ส่งทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน (ก.พ. 7) ของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งที่ได้ กรอรายการและตรวจสอบถูกต้องแล้วไปพร้อมกันด้วย

ในกรณีที่จังหวัดเป็นผู้ออกคำสั่ง ให้จังหวัดรายงานไปยังกรมเจ้าสังกัดของ ข้าราชการพลเรือนผู้นั้นอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 4 ข้าราชการพลเรือนผู้ใดได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ทำงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การ ระหว่างประเทศ หรือลาติดตามคู่สมรสตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ ได้รับวุฒิ เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น สมรส หย่า เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือตาย ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดที่อนุญาต หรือได้รับแจ้ง รายงานไปยัง ก.พ.ภายในห้าวันทำการนับแต่วัน อนุญาตหรือวันได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่จังหวัดเป็นผู้อนุญาตหรือได้รับแจ้ง ให้จังหวัดรายงานไปยังกรม เจ้าสังกัดของข้าราชการพลเรือนผู้นั้นอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 5 ให้เลขาธิการ ก.พ.รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2535

(ลงชื่อ) ขวน หลีกภัย

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ

1. ระเบียบฉบับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 109 ตอนที่ 120 วันที่ 18 ธันวาคม 2535
2. นำส่งโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.5/ว 26 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2535

หลักสูตรการศึกษาอบรมนักบริหารระดับสูง (นบส.)
ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.พ. รับรอง
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.1/27 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555)

1. หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) ของกระทรวงการต่างประเทศ
รุ่นที่ 3 ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนัก
บริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว กระทรวงการต่างประเทศ
2. หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) ของกระทรวงการคลัง
รุ่นที่ 2 ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว กระทรวงการคลัง
3. หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง (นคส.ศธ.)
ของกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ 1 ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการ
ฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
(ส.นบส.) แล้ว กระทรวงศึกษาธิการ
4. หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับ
นักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 13 เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับ
อนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมจากสถาบันพระปกเกล้าภายใน
วันที่ 10 มิ.ย. 47 ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมใน
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว สถาบันพระปกเกล้า
5. หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)
รุ่นที่ 9 เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรม
จากสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่ 10 มิ.ย. 47 ที่ผ่านการ
ฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร
นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว สถาบันพระปกเกล้า
6. หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
(ปคส.) รุ่นที่ 9 เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จ
การศึกษาอบรมจากสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่ 10 มิ.ย. 47
ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหาร
ระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว สถาบันพระปกเกล้า

**การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรของส่วนราชการอื่นที่เทียบเท่าหลักสูตร
นักบริหารระดับกลางของ ก.พ.**

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. หลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) | กระทรวงมหาดไทย |
| 2. หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง | กรุงเทพมหานคร |
| 3. หลักสูตรนักศึกษาผู้บัญชาการเรือนจำ (นผบ.) | กรมราชทัณฑ์ |
| 4. หลักสูตรนายอำเภอ | กรมการปกครอง |
| 5. หลักสูตรผู้กำกับการ | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ |
| 6. หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) | กรมการพัฒนาชุมชน |
| 7. หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (นพส.) | กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ |
| 8. หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง | สำนักงาน ก.พ. |
| 9. หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.) | กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 10. หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.) | กรมที่ดิน |

**หลักสูตรการศึกษาอบรมนักบริหารระดับสูง (นบส.)
ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.พ. รับรอง
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.1/207 ลง 6 พฤษภาคม 2554
และที่ นร 1013.1/27 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2555)**

- | | |
|---|---|
| 1. หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (นบส.) | สำนักงาน ก.พ. |
| 2. หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) | สถาบันดำรงราชานุภาพ
กระทรวงมหาดไทย |
| 3. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ 53 | วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
กระทรวงกลาโหม |
| 4. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.)
โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ 23 | วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
กระทรวงกลาโหม |
| 5. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบ
ประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง(ปปร.) รุ่นที่ 1 - 12 | |
| 6. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและ
กฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 1 - 8 | |
| 7. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปคส.) รุ่นที่ 1 - 7 และรุ่นที่ 8 เฉพาะ
รายที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนัก
บริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว | |
| 8. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง
(วปม.) ในรุ่นปี พ.ศ. 2547 - 2549 | |
| 9. หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) ของกระทรวงการต่างประเทศ
รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 ที่ผ่านฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว | กระทรวงการต่างประเทศ |

หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง

หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัด
โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง

๑.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๒ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย

๑.๓ หลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.๓.๑ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ ๕๓

๑.๓.๒ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) ของวิทยาลัย
ป้องกันราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ ๒๓

๒. การรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการและ
หน่วยงานอื่น และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของ
สำนักงาน ก.พ. ให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑)
ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) ของกระทรวงการต่างประเทศ
รุ่นที่ ๑ - ๑๑ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) ของกระทรวงการคลัง รุ่นที่ ๒ - ๕
ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ
(นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)
รุ่นที่ ๓ - ๔ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.) ของกระทรวง
ยุติธรรม รุ่นที่ ๒ - ๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รุ่นที่ ๑ - ๒ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) ของกระทรวง
พาณิชย์ รุ่นที่ ๑ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๗ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑ ที่ผ่าน
การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๘ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันพระปกเกล้า ๓ หลักสูตร ดังนี้

๒.๘.๑ หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหาร
ระดับสูง (ปปร.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

• หลักสูตร ปปร. รุ่นที่ ๑ - ๑๒ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

• หลักสูตร ปปร. รุ่นที่ ๑๓ - ๒๑ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๘.๒ หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

• หลักสูตร ปรม. รุ่นที่ ๑ - ๘ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

• หลักสูตร ปรม. รุ่นที่ ๙ - ๑๗ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๘.๓ หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

• หลักสูตร ปศส. รุ่นที่ ๑ - ๗ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

• หลักสูตร ปศส. รุ่นที่ ๘ - ๑๖ ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๙ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ๓ หลักสูตร ดังนี้

๒.๙.๑ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๙.๒ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๙.๓ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

• หลักสูตร วปม. รุ่นที่จัดการฝึกอบรมระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

• หลักสูตร วปม. รุ่นที่ ๕ - ๖ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว