

แบบคำร้องขอถ่ายทะเบียนประวัติ (สมุดประวัติ/ก.พ.๗) และเอกสารอื่น ๆ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอถ่ายทะเบียนประวัติ (สมุดประวัติ/ก.พ.๗) และเอกสารอื่น ๆ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ผ่านหัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอถ่ายเอกสาร ดังนี้

- ทะเบียนประวัติ () สมุดประวัติ () ก.พ.๗

- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)

เพื่อนำไป (โปรดระบุเหตุผลในการขอถ่ายเอกสารให้ชัดเจน).....

ข้าพเจ้าทราบว่า การกระทำของข้าพเจ้าอาจเกิดผลเสียหายต่อส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง หากมีผลเสียหายเกิดขึ้นจากการกระทำของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ดำเนินการ
(.....)



อนุญาต



ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)ผู้อนุญาต
(.....)

วันที่

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของ

ผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย