

แบบขอกลับเข้ารับราชการ

กรณีผู้ที่ออกจากราชการไปที่มีใจเป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เขียนที่.....

วันที่ ... เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอกลับเข้ารับราชการ

เรียน

ข้าพเจ้าเลขประจำตัวประชาชน..... วุฒิ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

e-mailขอกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง.....กรม.....

กระทรวง..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ในประเภท
ข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง/สำนัก.....

กรม..... กระทรวง..... ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง

.....ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....กอง/สำนัก.....

กรม.....จังหวัด..... กระทรวง..... ได้รับเงินเดือน..... บาท

ออกจากราชการเพราะ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.^๑

(๓) ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๓.๑ ประวัติการรับราชการที่ได้เคยทำมาก่อนแล้วทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของ
ผู้บังคับบัญชาเดิม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ
ตามมาตรา ๕๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ใน
หนังสือสำนักงานก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ แล้วแต่กรณี ว่ามีความประพฤติ
อย่างไร และออกจากราชการนั้นไปเพราะเหตุใด^๒

๓.๒ ประวัติการทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันขึ้นใบสมัครกลับเข้า
รับราชการทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่ามีความประพฤติอย่างไร ผลของงาน
ในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นไปเพราะเหตุใด

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

- หมายเหตุ**
๑. ถ้าเคยรับราชการมาแล้วหลายแห่ง ให้แจ้งทุกแห่ง
 ๒. ถ้าผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิมไม่ต้องมีหนังสือรับรองของส่วนราชการเดิมนั้น
 ๓. กรณีมีเอกสารหลักฐานในเรื่องใด ให้ส่งประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หลักฐานการเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น
 ๔. การพิจารณาบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

แบบหนังสือรับรองประวัติการทำงาน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้บังคับบัญชาของซึ่งได้มา
ปฏิบัติงานตั้งแต่ถึง.....เป็นระยะเวลา.....ขอรับรองว่า
ในระหว่างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ มีประวัติการทำงาน ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่ถึง.....)

.....
.....
.....

๒. ความประพฤติ.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ ๑. ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาซึ่งมีตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่ง

ที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ กำหนดให้บังคับบัญชา

ข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ใน

หนังสือสำนักงานก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ แล้วแต่กรณี

๒. การรับรองประวัติในการทำงาน ให้มีรายละเอียดว่ามีผลการปฏิบัติงานที่สำเร็จ

ในเรื่องใดบ้าง และได้พ้นจากการปฏิบัติงานโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่าง

การปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี อันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือ

เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดด้วย