



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖

ที่ มท.๐๕๐๒.๒/ว ๒๓๕๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๔ (๒) ของกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ แทนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งทำด้วยกระดาษแข็ง สีขาว ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เพื่อให้การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการสังกัดส่วนกลาง เป็นไปตามกฎกระทรวง ฯ ข้างต้น จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) กรอกรายละเอียดในแบบคำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ (บ.จ. ๑) และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แบบที่ ๑ ข.) โดยให้ลงลายมือชื่อในคำขอ และลงลายมือชื่อในรูปแบบบัตร ฯ ให้ชัดเจน เนื่องจากต้องใช้ลายมือชื่อเพื่อสแกนในบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๒) ให้แนบรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ โดยระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ด้านหลังรูปทั้ง ๒ ใบ

๓) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งเป็นบัตรที่ทำด้วยกระดาษแข็ง สีขาว ที่ได้ออกไว้ก่อนบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ยังคงใช้ได้อยู่จนกว่าจะครบวันบัตรหมดอายุที่ระบุไว้ในบัตร หรือขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ

(นางพนิตาดี ปราชญ์นคร)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ---
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก.....กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....อธิบดีกรมที่ดิน.....

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุด อื่นๆ.....
 ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร
* กรุณาลงลายมือชื่อให้อยู่ตรงกลางภายในช่อง ให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการสแกนลงบบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>  <p>กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย</p>

(ด้านหลัง)

	ข้าราชการพลเรือนสามัญ
	เลขที่.....
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	เลขประจำตัวประชาชน.....
	ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ หมูโลติด.....	ผู้ออกบัตร
วันออกบัตร...../...../.....	บัตรหมดอายุ...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่เท่านั้น

เครื่องราชฯ

ชั้น	พ.ศ.	ชั้น	พ.ศ.
บ.ม.	ท.ม.	.....
บ.ช.	ท.ช.	.....
จ.ม.	ป.ม.	.....
จ.ช.	ป.ช.	.....
ต.ม.	ร.จ.พ.	.....
ต.ช.		

ตรวจเครื่องแบบและเครื่องราชฯ แล้ว

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(.....)

ผู้ขอเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ๑. รูปภาพ ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. เอกสาร ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(.....)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

(ด้านหลัง)

.....
เลขที่.....

ชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน
ผู้ออกบัตร

.....
ลายมือชื่อ หมูไล่หิต.....

.....
วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่เท่านั้น

เครื่องราชฯ

ชั้น	พ.ศ.	ชั้น	พ.ศ.
บ.ม.	ท.ม.	.....
บ.ช.	ท.ช.	.....
จ.ม.	ป.ม.	.....
จ.ช.	ป.ช.	.....
ต.ม.	ร.จ.พ.	.....
ต.ช.		

ตรวจเครื่องแบบและเครื่องราชฯ แล้ว

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(.....)

ผู้ขอมีบัตรฯ ก่อนพ้นจากราชการดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ๑. รูปถ่าย ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. เอกสาร ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(.....)

ก่อนปรับตำแหน่งตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เคยดำรงตำแหน่ง.....