

คู่มือการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓



ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

คำนำ

มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ต้องมีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณสมบัติข้าราชการบรรจุใหม่ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน พฤติกรรม ตลอดจนศักยภาพในการเรียนรู้และการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ข้าราชการผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป แต่หากข้าราชการผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

อย่างไรก็ดี เนื่องจากการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการดังกล่าวมีรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการ ตามรายการประเมินผลและเกณฑ์การประเมินที่ปรากฏในแบบประเมินฯ ประกอบด้วยหลากหลายองค์ประกอบ อาจส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งทำหน้าที่สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ปฏิบัติได้ไม่ถูกต้องครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ข้างต้น กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำ “คู่มือการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓” โดยสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ด้วยถ้อยคำและภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน พร้อมแผนภูมิแสดงขั้นตอนประกอบ สะดวกต่อการศึกษาทำความเข้าใจสำหรับข้าราชการกรมที่ดิน ไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดูแลการทดลอง ตลอดจนข้าราชการบรรจุใหม่ พร้อมกันนี้ ยังได้รวบรวมข้อคำถามที่พบบ่อยรวมทั้งคำตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ด้วย ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
กันยายน ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

• กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....	๑
• การเริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่.....	๑
• ผู้เกี่ยวข้องในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....	๒
• สิ่งที่ต้องดำเนินการในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....	๓
๒. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....	๓
• การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....	๖
• แผนภูมิแสดงขั้นตอนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ส่วนกลาง).....	๗
• แผนภูมิแสดงขั้นตอนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ส่วนภูมิภาค).....	๘
• คำถามที่พบบ่อย	
๑. การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง.....	๙
๒. หากยังดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ครบทั้ง ๓ ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะมีผลอย่างไร.....	๙
๓. หากไม่มีผู้ดูแลการทดลองฯ ที่เป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภทเดียวกันกับ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควรดำเนินการอย่างไร.....	๙
๔. เมื่อกำหนดตัวผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วสามารถเปลี่ยน เพิ่มหรือลดได้หรือไม่.....	๙
๕. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรเป็นระดับใด มีความเกี่ยวข้อง กับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร หากมีกรรมการไม่ครบ ๓ คน ควรดำเนินการอย่างไร.....	๙
๖. หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการย้ายไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่น ในส่วนราชการเดียวกันจะต้องดำเนินการอย่างไร.....	๑๐
๗. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่นได้หรือไม่.....	๑๐
๘. หากเลยระยะเวลา ๖ เดือนมาแล้ว เช่น ๑-๒ เดือน ส่วนราชการยังไม่ได้ประเมิน ผลการทดลองฯ ไม่ได้รายงานผลการทดลองฯ และไม่ได้แจ้งให้ผู้ทดลองฯ ทราบ จะถือว่าข้าราชการผู้นั้นผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยอัตโนมัติหรือไม่.....	๑๐
๙. ผู้ที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะไม่ผ่านการทดลองฯ จะกลับเข้ารับราชการใหม่ได้หรือไม่.....	๑๐

- ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑ คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๗๗๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....๑๒
- ภาคผนวก ๒ ตัวอย่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....๑๓
- ภาคผนวก ๓ ตัวอย่างบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....๑๖
- ภาคผนวก ๔ ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ).....๑๘
- ภาคผนวก ๕ ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา).....๒๑
- ภาคผนวก ๖ ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ).....๒๓
- ภาคผนวก ๗ ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....๒๕
- ภาคผนวก ๘ ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....๒๘
- ภาคผนวก ๙ ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ
ข้าราชการบรรจุใหม่.....๒๙
- ภาคผนวก ๑๐ ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning).....๓๑
- ภาคผนวก ๑๑ ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดี.....๓๒
- ภาคผนวก ๑๒ แบบตรวจเอกสารรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....๓๓

คำอธิบายรายละเอียดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ

ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ไม่ว่าโดยการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน แต่หากไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งหมด ต้องไม่เกิน ๑ ปี

วิธีการนับ

การนับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการเป็นวันเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบระยะเวลา ๖ เดือน ให้ลดวันที่ตรงกับวันบรรจุลง ๑ วัน

- เช่น - บรรจุวันที่ ๒ มกราคม วันสิ้นสุดระยะเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือ วันที่ ๑ กรกฎาคม
- บรรจุวันที่ ๓๑ สิงหาคม วันสิ้นสุดระยะเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือ วันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ได้แก่ วันที่ ๒๘ หรือ ๒๙ แล้วแต่กรณี

การเริ่มนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เริ่มนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ชื่อตำแหน่งเดียวกับที่ได้รับการบรรจุ
- การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย (เช่น กรณียุบส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการใหม่ ฯลฯ)
- การออกจากราชการแล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการใหม่ ยกเว้นการออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ทั้งนี้ ในกรณีอื่นๆ นอกจากนี้ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากการดำรงตำแหน่งเดิม

ผู้เกี่ยวข้องในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

“ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายถึง ข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ

“ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

“คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามคำสั่งกรมที่ดินที่ ๑๗๗๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ (ภาคผนวก ๑)

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ตามคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๗๗๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓) ประกอบด้วย

ส่วนกลาง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก กองหรือเทียบเท่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่าย | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างาน | กรรมการ |

ส่วนภูมิภาค

- | | |
|---|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายหรือนายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ (เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ) | กรรมการ |

“ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ” ได้แก่ อธิบดีกรมที่ดิน ตามมาตรา ๕๗ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามมาตรา ๕๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สิ่งที่ต้องดำเนินการในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องผ่านการพัฒนาดังต่อไปนี้ มิเช่นนั้น จะถือว่าไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ คือ การเข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ จัดโดย กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

๑.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง คือ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) ผ่านทาง <http://ocsc.chulaonline.net> เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ จัดโดย สำนักงาน ก.พ.

๑.๓ การฝึกอบรมสัมมนา คือ การเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดี จัดโดย กระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ภายในกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการขอยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปรายงานตัว ณ หน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ ผู้บังคับบัญชา

- มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายที่คาดหวังในการปฏิบัติงาน และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจน ตามแบบมอบหมายงานฯ (ภาคผนวก ๒)

- อาจมอบหมายผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งานต่างๆ ทั้งนี้ อาจมีได้มากกว่า ๑ คน

- ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เสนอผู้บังคับบัญชา ทุก ๒ เดือน จำนวน ๓ ครั้ง ตามบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภาคผนวก ๓)

ตัวอย่าง	ข้าราชการบรรจุ ๒ มกราคม ๒๕๕๙		
	ครั้งที่ ๑	๒ มกราคม ๒๕๕๙	- ๑ มีนาคม ๒๕๕๙
	ครั้งที่ ๒	๒ มีนาคม ๒๕๕๙	- ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
	ครั้งที่ ๓	๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙	- ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

• ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเสนอผู้บังคับบัญชา ทุก ๒ เดือน จำนวน ๓ ครั้ง (ตัวอย่างตามขั้นตอนที่ ๒) ตามบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ (ภาคผนวก ๔)

ก. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความสามารถในการเรียนรู้งานในตำแหน่ง
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความประพฤติ
- คุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย

หมายเหตุ - คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน คือ ๕๐ : ๕๐

- เกณฑ์ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

• ขั้นตอนที่ ๔ ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้จัดทำแบบประเมินฯ เสนอผู้บังคับบัญชา ทุก ๓ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภาคผนวก ๕)

ตัวอย่าง	ข้าราชการบรรจุ ๒ มกราคม ๒๕๕๙		
	ครั้งที่ ๑	๒ มกราคม ๒๕๕๙	- ๑ เมษายน ๒๕๕๙
	ครั้งที่ ๒	๒ เมษายน ๒๕๕๙	- ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

• ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้จัดทำแบบประเมินฯ เสนอคณะกรรมการฯ ทุก ๓ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง (ตัวอย่างตามขั้นตอนที่ ๔) ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภาคผนวก ๖)

• ขั้นตอนที่ ๖ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภาคผนวก ๗)

• ขั้นตอนที่ ๗ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภาคผนวก ๘)

• ขั้นตอนที่ ๘ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวบรวมเอกสารต่างๆ เป็นลำดับ ดังนี้

๑. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ถ้ามี)
๓. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่ ๑ และ ๒
๔. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) ครั้งที่ ๑ และ ๒
๕. แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่ ๑ , ๒ และ ๓
๖. แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๗. บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ , ๒ และ ๓
๘. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - การเข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ (ภาคผนวก ๙)
 - การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) (ภาคผนวก ๑๐)
 - การเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดี (ภาคผนวก ๑๑)

ทั้งนี้ ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามแบบตรวจเอกสารรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภาคผนวก ๑๒)

• ขั้นตอนที่ ๙ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดส่งเอกสารตามที่รวบรวมในขั้นตอนที่ ๖ ให้ ฝ่ายอำนวยการ สำนัก/กอง หรือสำนักงานจังหวัด/สาขา เพื่อจะได้ดำเนิน ดังนี้

- กรณีข้าราชการสังกัดส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ให้ส่งเอกสารดังกล่าว ให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรายงานอธิบดีลงนามคำสั่งให้รับราชการต่อไป ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดหรือให้ออกจากราชการ ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดต่อไป

- กรณีข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ให้ส่งเอกสารทั้งหมด ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามคำสั่งให้รับราชการต่อไป ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดหรือให้ออกจากราชการ ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้ว ให้ สำนักงานที่ดินจังหวัด ส่งเฉพาะ “คำสั่ง” ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ชุด ส่วนเอกสารอื่นๆเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มประวัติทางจังหวัดต่อไป

การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๓ วรรค ๒ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี” สรุปได้ว่าหากส่วนราชการใดพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ก็สามารถขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน โดยการขยายเวลาต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคคลนั้นๆ คือ ไม่เกิน ๑ ปี

สำหรับการลาต่างๆ ที่มีระยะเวลานาน เช่น ลาป่วย ลาคอลดบุตร สามารถขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เท่ากับระยะเวลาของการลานั้น เพื่อให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนานเพียงพอที่จะประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เช่น

- กรณีลาคอลด หรือลาป่วยเป็นระยะเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล เช่น ลาคอลด ๓ เดือน สามารถขยายเวลาได้ ๓ เดือน หรือลาป่วย ๒ เดือน ก็สามารถขยายระยะเวลาได้ ๒ เดือน เท่ากับระยะเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ขาดไป เป็นต้น

- กรณีที่ผลการประเมิน ๒ ครั้ง ตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ภาคผนวก ๗) แตกต่างกัน เช่น ครั้งแรกประเมินไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด แต่ครั้งที่ ๒ ประเมินผ่าน และส่วนราชการมีความเห็นว่า จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาต่อไปเพื่อตรวจสอบว่าบุคคลนั้นเหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ ส่วนราชการก็สามารถขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เป็นต้น

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ส่วนกลาง)

บรรจุเข้ารับราชการ

รายงานตัวสังกัดที่ได้รับแต่งตั้ง

ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ

- () ๑. มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
() ๒. มอบหมายผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

() ๑. การปฐมนิเทศ จัดโดย กองฝึกอบรม กรมที่ดิน

() ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)

() ๓. การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน จัดโดย กระทรวงมหาดไทย

ภายในกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ให้ครบ

- การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**
- ๒ เดือน
- () ๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑
- () ๒. ผู้ดูแล จัดทำแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแล) ครั้งที่ ๑
- ๓ เดือน
- () ๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบประเมินฯ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อทำการประเมิน ครั้งที่ ๑
- () ๒. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบประเมินฯ (สำหรับคณะกรรมการฯ) เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทำการประเมิน ครั้งที่ ๑
- () ๓. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑
- ๔ เดือน
- () ๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
- () ๒. ผู้ดูแล จัดทำแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแล) ครั้งที่ ๒
- ๖ เดือน
- () ๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๓
- () ๒. ผู้ดูแล จัดทำแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแล) ครั้งที่ ๓
- () ๓. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบประเมินฯ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อทำการประเมิน ครั้งที่ ๒
- () ๔. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบประเมินฯ (สำหรับคณะกรรมการฯ) เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทำการประเมิน ครั้งที่ ๒
- () ๕. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

พัฒนาครบ

พัฒนาไม่ครบ

ไม่สามารถประเมินผลการทดลองฯ ได้

สามารถประเมินผลการทดลองฯ ได้

ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- () ๑. ดำเนินการพัฒนาให้ครบ (กรณีพัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน) / ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กรณีไม่อาจประเมินผลได้ภายในระยะเวลาทดลองฯ เช่น เนื่องมาจากการลาเป็นเวลานาน เป็นต้น)
- () ๒. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รวบรวมเอกสารตามแบบตรวจเอกสารฯ (ภาคผนวก ๑๓) และจัดส่งเอกสารให้ “กองการเจ้าหน้าที่” เพื่อนำเรียนอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ให้รับราชการต่อไป

ให้ออกจากราชการ

คำถามที่พบบ่อย

๑. การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง

ตอบ ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ สามารถขยายระยะเวลาได้ทุกกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร โดยไม่จำเป็นต้องขยายเฉพาะกรณีที่ไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดอย่างเดียว เช่น กรณีลาคลอด ๓ เดือน หรือลาป่วย ๒ เดือน เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อนับระยะเวลาทดลองฯ รวมระยะเวลาที่ขยายด้วยแล้ว ต้องไม่เกิน ๑ ปี

๒. หากยังดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ครบทั้ง ๓ ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะมีผลอย่างไร

ตอบ หากผู้ทดลองฯ ไม่ผ่านการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองฯ ถือว่า ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองฯ ให้ครบทั้ง ๓ ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. หากไม่มีผู้ดูแลการทดลองฯ ที่เป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภทเดียวกันกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ควรดำเนินการอย่างไร

ตอบ ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายผู้ดูแลฯ จากผู้ที่อยู่ในตำแหน่งต่างประเภทได้

- กรณีผู้ทดลองฯ เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป สามารถมอบหมายผู้ดูแลฯ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการได้
- กรณีผู้ทดลองฯ เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่ไม่สามารถมอบหมายผู้ดูแลฯ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลฯ เอง เว้นแต่ในสถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงานนั้นไม่มีข้าราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ก็สามารถแต่งตั้งผู้ดูแลฯ ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปได้ แต่ควรเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานขึ้นไป

๔. เมื่อกำหนดตัวผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วสามารถเปลี่ยน เพิ่มหรือลดได้หรือไม่

ตอบ กรณีที่มีเหตุผลสมควร ผู้บังคับบัญชาสามารถเปลี่ยน เพิ่มหรือลดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายละเอียดในแบบมอบหมาย และแจ้งให้ผู้ทดลองทราบด้วย

๕. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรเป็นระดับใด มีความเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร หากมีกรรมการไม่ครบ ๓ คน ควรดำเนินการอย่างไร

ตอบ กฎ ก.พ. ไม่ได้กำหนดระดับตำแหน่งของคณะกรรมการไว้ เพื่อความคล่องตัวตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยเจตนารมณ์ต้องการให้คณะกรรมการเป็นผู้มีวุฒิภาวะหรืออาวุโสพอที่จะประเมินผู้อื่นได้ และสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกรรมการได้ แต่ไม่ควรแต่งตั้งผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖. หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการย้ายไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นในส่วนราชการเดียวกันจะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ กรณีนี้ หน่วยงานใหม่ต้องดำเนินการจัดทำแบบมอบหมายงาน มอบหมายผู้ดูแลฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดใหม่ โดยนำบันทึกผลการทดลองฯ ของผู้ดูแลการทดลองฯ ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการประเมินของคณะกรรมการชุดเดิม มาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งต่อไป ทั้งนี้ การพิจารณาว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวจะต้องเริ่มทดลองใหม่หรือทดลองต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามที่กฎ ก.พ. กำหนด คือ

๑. ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงานให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

๒. ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน แต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้น สอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

๗. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

ตอบ กฎ ก.พ. กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีเจตนารมณ์ให้การดำเนินการเรื่องนี้เป็นไปอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรม และได้มาตรฐาน เพื่อให้เป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลชั้นตอนสุดท้ายที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังนั้น จึงควรทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งจนครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด

๘. หากเลยระยะเวลา ๒ เดือนมาแล้ว ส่วนราชการยังไม่ได้ประเมินผลการทดลองฯ ไม่ได้รายงานผลการทดลองฯ และไม่ได้แจ้งให้ผู้ทดลองฯทราบ จะถือว่าข้าราชการผู้นั้นผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยอัตโนมัติหรือไม่

ตอบ ไม่ถือว่าผ่านโดยอัตโนมัติ หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ควรประสานให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และประเมินผลการทดลองฯ ตามความเป็นจริงโดยเร็ว หากผู้ทดลองฯ มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ต้องดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. คือให้ออกจากราชการตามวันที่ในคำสั่งให้ออก แต่ทั้งนี้ จะไม่กระทบกับเงินเดือนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ดังนั้น จึงต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และโดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎ ก.พ. ฉบับนี้ กำหนดให้ต้องมีบันทึกผลการทดลองฯ ของผู้ดูแลการทดลองฯ ทุก ๒ เดือน ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการพัฒนาตามที่กำหนดมาใช้ประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการด้วย

๙. ผู้ที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะไม่ผ่านการทดลองฯ จะกลับเข้ารับราชการใหม่ได้หรือไม่

ตอบ มาตรา ๕๙ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ระบุว่า “ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง (วรรคสอง “...ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดก็สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้...”) ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ...” ดังนั้น ผู้ที่ออกจากราชการเพราะไม่ผ่านการทดลองฯ จึงสามารถสอบแข่งขัน/คัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับราชการใหม่ได้

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑ คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๑๗๗๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก ๒ ตัวอย่างแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก ๓ ตัวอย่างบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก ๔ ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก ๕ ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
- ภาคผนวก ๖ ตัวอย่างแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- ภาคผนวก ๗ ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก ๘ ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลา
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ภาคผนวก ๙ ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
- ภาคผนวก ๑๐ ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)
- ภาคผนวก ๑๑ ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดี
- ภาคผนวก ๑๒ แบบตรวจเอกสารรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ภาคผนวก ๑



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ 1777 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 2 คณะ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

คณะที่ 1 (สำหรับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดส่วนกลาง)

1. หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก กองหรือเทียบเท่า ประธานกรรมการ
หรือเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
หรือเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (สาขา)

2. หัวหน้าฝ่าย กรรมการ
3. หัวหน้างาน กรรมการ

คณะที่ 2 (สำหรับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาค)

1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด (สาขา) ประธานกรรมการ
หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก
2. หัวหน้าฝ่ายหรือนายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ กรรมการ
3. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ดินอำเภอ กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมินและมาตรฐานการประเมิน ที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(นายอนันต์ เมธีวินิจูติ)

อธิบดีกรมที่ดิน

ภาคผนวก ๒

(ตัวอย่าง)

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล ... นายรังวัด ฝึกหัด ตำแหน่ง ... นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน ... ปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สำนัก/กอง ... มาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
กรมที่ดิน/จังหวัด ... - ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ - สกุล ... นายควบคุม ดูแลเยี่ยม ตำแหน่ง ... นายช่างรังวัดชำนาญงาน

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

ดำเนินการแก้ไขชื่อระวางและแปลงไฟล์ข้อมูลให้เป็น BMP เพื่อใช้ร่วมกับโปรแกรม Arcmap
จำนวน ๖๔๙ แปลง

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๑) มีความรู้พื้นฐานทางด้านการรังวัดและทำแผนที่เป็นอย่างดี

(๒) มีความสามารถในการใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓.๑.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
๑.ดำเนินการแก้ไขชื่อระวางและแปลงไฟล์ข้อมูลให้เป็น BMP เพื่อใช้ร่วมกับโปรแกรม Rectify และโปรแกรม Arcmap จำนวน ๖๔๙ แปลง	สามารถดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒.ใช้โปรแกรม Rectify ตรึงระวางจำนวน ๖๔๙ แปลง	สามารถดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๔.๔ การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
 ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) **รังวัด ฝึกหัด**
 (..... **นายรังวัด ฝึกหัด**)
 ตำแหน่ง **นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน**
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 วันที่ **๙ กันยายน ๒๕๕๘**

(ลงชื่อ) **ควบคุม ดูแลเยี่ยม**
 (..... **นายควบคุม ดูแลเยี่ยม**)
 ตำแหน่ง **นายช่างรังวัดชำนาญงาน**
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 วันที่ **๙ กันยายน ๒๕๕๘**

(ลงชื่อ) **อำนวยการ เชี่ยวชาญยิ่ง**
 (..... **นายอำนวยการ เชี่ยวชาญยิ่ง**)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ**
ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน
 วันที่ **๙ กันยายน ๒๕๕๘**

ภาคผนวก ๓

(ตัวอย่าง)

บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ครั้งที่ ๑.)

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ผู้บังคับบัญชา

๑) ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นายรังวัด นามสกุล พิกัด
ตำแหน่ง นายช่างรังวัด ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดงาน กลุ่มปฏิบัติการเดินสำรวจ
ฝ่าย/กลุ่ม ปฏิบัติการเดินสำรวจ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สำนัก/กอง มาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
กรมที่ดิน/จังหวัด - ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ถึง วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นายช่างรังวัด ระดับ ปฏิบัติงาน
ฝ่าย/กลุ่ม ปฏิบัติการเดินสำรวจ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สำนัก/กอง มาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
กรมที่ดิน/จังหวัด -

๓) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
๑.หลักสูตร ปฐมนิเทศ	กองฝึกอบรม	๙๐ ชั่วโมง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ		
ที่อยู่ระหว่างการทดลอง		
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ		
ประจำปีงบประมาณ		
พ.ศ.๒๕๕๘ รุ่นที่ ๓		
๒.หลักสูตรอบรมข้าราชการ	สำนักงาน กพ.	ไม่จำกัด (ผ่าน)
บรรจุใหม่ (e-Learning)		
๓.ฝึกอบรมเรื่อง การใช้	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	๖ ชั่วโมง
โปรแกรม Rectify และ		
โปรแกรม Arcmap		

๔) หน้าทีและงานที่รับผิดชอบ

- ๑) แก้ไขชื่อระวางและแปลงไฟล์ข้อมูลให้เป็น ome เพื่อใช้ร่วมกับโปรแกรม Rectify และโปรแกรม Arcmap จำนวน ๖๔๙ แปลง
- ๒) ใช้โปรแกรม Rectify ตรึงระวางจำนวน ๖๔๙ แปลง
- ๓) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สำคัญ

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

๑.ดำเนินการแก้ไขชื่อระวางและแปลงไฟล์ข้อมูลให้เป็น ome เพื่อใช้ร่วมกับโปรแกรม Rectify

และโปรแกรม Arcmap จำนวน ๖๔๙ แปลงโปรแกรม Arcmap จำนวน ๖๔๙ แปลง

๒.ใช้โปรแกรม Rectify ตรึงระวางจำนวน ๖๔๙

๓.ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ รังวัด ผึกหัด

(..... นายรังวัด ผึกหัด)

ผู้รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ภาคผนวก ๔

(ตัวอย่าง)

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

(ครั้งที่ ๑.)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ควบคุม ดูแลเยี่ยม

ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว) รังวัด ผักหัด

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน

กลุ่ม / งาน ปฏิบัติการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ส่วน / ฝ่าย ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ

สำนัก / กอง / สำนักงานที่ดิน มาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

กรมที่ดิน เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ถึง วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง

วันที่ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก ๑	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก ๒	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง ๓	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก ๔	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก ๕
ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการแก้ไขข้อระวาง				✓	
	และแปลงไฟล์ข้อมูลให้เป็น					
	emc เพื่อใช้ร่วมกับโปรแกรม					
	Rectify และโปรแกรม Arcmap					
	จำนวน ๖๔๙ แปลง					

๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน			✓		
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน				✓	
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น

.....
สิ่งที่ควรปรับปรุง

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก ๑	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก ๒	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง ๓	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก ๔	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก ๕
๑. ความประพฤติ			✓		
๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย				✓	
๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น

.....
สิ่งที่ควรปรับปรุง

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|--|--|---|
| ๑. การปฐมนิเทศ | ☒ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง | ☒ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ) ควบคุม ดูแลเยี่ยม

(..... นายควบคุม ดูแลเยี่ยม))

ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....๔.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๕๘.....

ภาคผนวก ๕

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

(ครั้งที่ ๑๑)

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน กลุ่ม / งาน ปฏิบัติการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

ส่วน / ฝ่าย ปฏิบัติการรังวัดฯ สำนัก / กอง / สำนักงาน มาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

กรมที่ดิน / จังหวัด - ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน / ปี

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก ๑	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก ๒	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง ๓	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก ๔	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก ๕
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน				✓	
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					✓
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)					
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ					
๒.๑ ความประพฤติ				✓	
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
๒.๓ การรักษาวินัย			✓		
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)					

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- | | | |
|--|---|--|
| ๑. การปฐมนิเทศ | ☒ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง | ☒ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | ☐ ดำเนินการแล้ว | ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ) อำนวย เชี่ยวชาญยิ่ง

..... (นายอำนวย เชี่ยวชาญยิ่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาคผนวก ๖

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

(ครั้งที่ ๑๑)

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) รังวัด ฝึกหัด

ตำแหน่ง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน กลุ่ม / งาน ปฏิบัติการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

ส่วน / ฝ่าย ปฏิบัติการรังวัดฯ สำนัก / กอง / สำนักงาน สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

กรมที่ดิน / จังหวัด - ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน / ปี

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก ๑	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก ๒	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง ๓	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก ๔	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก ๕
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน					✓
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย			✓		
๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)					
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ					
๒.๑ ความประพฤติ				✓	
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					✓
๒.๓ การรักษาวินัย				✓	
๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า) ๖๐ %	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า) ๖๐ %
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๒/๑๕	๘๐.๐๐	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๓/๑๕	๘๖.๖๗	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☐ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
☒ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) อำนวย เชี่ยวชาญยิ่ง

..... (นายอำนวย เชี่ยวชาญยิ่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

ประธานกรรมการ

วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

..... (.....)

ตำแหน่ง นายช่างรังวัดอาวุโส

กรรมการ

วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

..... (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการรังวัด
และออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

กรรมการ

วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาคผนวก ๗

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย,นาง,นางสาว) รังวัด ฝึกหัด

ตามที่กรมที่ดิน ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๗๗ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของ (นาย,นาง,นางสาว) รังวัด ฝึกหัด
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
ฝ่าย/กลุ่ม/งาน ปฏิบัติการเดินสำรวจฯ ส่วนปฏิบัติการรังวัดฯ สำนัก/กอง มาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
กรมที่ดิน/จังหวัด - ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึง
วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

☒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

(ลงชื่อ) อำนวย เชี่ยวชาญยิ่ง

..... (นายอำนวย เชี่ยวชาญยิ่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๓ เดือน

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) อำนวย เชี่ยวชาญยิ่ง
(..... นายอำนวย เชี่ยวชาญยิ่ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก ๘

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) อำนวย เชี่ยวชาญยิ่ง

(..... นายอำนวย เชี่ยวชาญยิ่ง))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก ๙

(ตัวอย่าง)

เอกสารเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

คำสั่งกรมที่ดิน
ที่ ๒๕๕๘/๒๕๕๘เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ วันที่ ๓

ด้วยกรมที่ดิน จะดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ วันที่ ๓ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม - วันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยพักค้างแรม ณ สถานที่ฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุจิต จงประเสริฐ)

รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง กรมที่ดินที่ ๒๕๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม-๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑. นางสาวสมานะ ปิงสูงเนิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง	ตั้งแต่ลำดับ ที่๘เป็นต้นไป อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ของ กจ.
๒. นายณัฏฐ์ สอนสวัสดิ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
๓. นายรังวัด ผักทิด	นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	
๔. สิบเอกไพฑูริย์ นนทพันธ์	นายช่างรังวัดปฏิบัติการ	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง	
๕. นายสุชาติ กิมเสียม	เจ้าพนักงานวิศวกรรมเครื่องกลปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๖. นางสาวเบญจมาภรณ์ อธิวิท	นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรมที่ดิน	
๗. นายอภิสิทธิ์ คำมิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง	
๘. นายวิมล นูญมา	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	กรมศิลปากร	
๙. นางสาวปิ่นนง ธิสา	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	กรมที่ดิน	
๑๐. นางสาวปิ่นนง ธิสา	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๑๑. นายประเสริฐ น้อยสอ	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๑๒. นางสาววิมลพรรณ บุญพวง	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๑๓. นางสาวนิพนธ์ นิมิต	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๑๔. นางสาวนิพนธ์ นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๑๕. นางสาวณัฐวิ ไชยทอง	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๑๖. นางสาวปิ่นนง ธิสา	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๑๗. นางสาวสุวิมล น้อยสอ	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๑๘. นางสาวปิ่นนง ธิสา	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๑๙. นางสาวณัฐวิ นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๒๐. นางสาวนิพนธ์ นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๒๑. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๒๒. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๒๓. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	กรมที่ดิน	
๒๔. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๒๕. นางสาวณัฐวิ นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
๒๖. นางสาวณัฐวิ นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๒๗. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๒๘. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	กรมที่ดิน	
๒๙. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๓๐. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	กรมที่ดิน	
๓๑. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๓๒. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๓๓. นางสาวณัฐวิ นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	กรมที่ดิน	
๓๔. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	กรมที่ดิน	
๓๕. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	
๓๖. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	กรมที่ดิน	
๓๗. นางสาวนันทนา นนทพันธ์	เจ้าพนักงานการพิมพ์ปฏิบัติการ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสุราษฎร์ธานี	

ภาคผนวก ๑๐

(ตัวอย่าง)

เอกสารเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)

รายงานการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-Learning)

Page 1 of 1

คะแนนการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-Learning)

ชื่อ - สกุล : นายรังวัด ผักหัด รหัสประจำตัว : OCSC739032
 ตำแหน่ง : นายช่างรังวัด ระดับปฏิบัติงาน
 หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
 ข้อมูล ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2558

หมวดที่ 1: ปฐกษัตริย์การเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวนข้อ	60%	คะแนน Pre-test	คะแนน Post-test
ชุดวิชาที่ 1: การเป็นข้าราชการ	20	12	10	18
ชุดวิชาที่ 2: การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	30	18	9	27
หมวดที่ 2: ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่				
ชุดวิชาที่ 1: ระบบราชการไทย	20	12	8	20
ชุดวิชาที่ 2: การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	20	12	9	18
ชุดวิชาที่ 3: การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	12	7	5	12
หมวดที่ 3: ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ				
ชุดวิชาที่ 1: วินัยและจรรยาข้าราชการ	10	6	3	10
ชุดวิชาที่ 2: ระบบแบบแผนของทางราชการ	30	18	6	27
ชุดวิชาที่ 3: กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	12	7	5	12
หมวดที่ 4: เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น				
ชุดวิชาที่ 1: การพัฒนาการคิด	20	12	7	17
ชุดวิชาที่ 2: การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	20	12	4	17
ชุดวิชาที่ 3: มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	10	6	3	10
ชุดวิชาที่ 4: สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	10	6	3	10
ชุดวิชาที่ 5: การวางแผนปฏิบัติงานโครงการ และการดำเนินการตามแผน	15	9	6	14
-รวม-	229			
สรุปผลการฝึกอบรม			ผ่าน	

ผู้บันทึกคะแนน นายรังวัด ผักหัด

*หมายเหตุ : คะแนน Post-test ที่ผู้รับการฝึกอบรมทำได้ในแต่ละชุดวิชา จะต้องไม่ต่ำกว่า 60% ของคะแนนเต็มในแต่ละชุดวิชานั้น ๆ

ภาคผนวก ๑๑

(ตัวอย่าง)

เอกสารเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดี



ภาคผนวก ๑๒

แบบตรวจเอกสาร

รายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอส่งเอกสารประกอบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - () ๑.๑ ครั้งที่ ๑
 - () ๑.๒ ครั้งที่ ๒
- () ๒. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ถ้ามี)
๓. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
 - () ๓.๑ ครั้งที่ ๑
 - () ๓.๒ ครั้งที่ ๒
๔. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
 - () ๔.๑ ครั้งที่ ๑
 - () ๔.๒ ครั้งที่ ๒
๕. แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
 - () ๕.๑ ครั้งที่ ๑
 - () ๕.๒ ครั้งที่ ๒
 - () ๕.๓ ครั้งที่ ๓
- () ๖. แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๗. บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - () ๗.๑ ครั้งที่ ๑
 - () ๗.๒ ครั้งที่ ๒
 - () ๗.๓ ครั้งที่ ๓
- () ๘. เอกสารเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
- () ๙. เอกสารคะแนนการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-learning)
- () ๑๐. เอกสารเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดี
- () ๑๑. คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

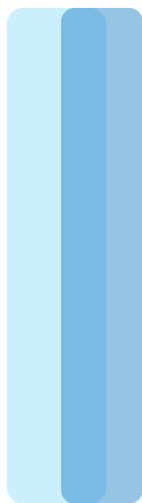
ลงชื่อ.....ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(.....)

วันที่.....

โทรศัพท์.....

คณะผู้จัดทำ



นายบุญช่วย ผูกสี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายอนันตร ชัยสุนทร	หัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง
นางกัญญ์วณิช ดำรงทวีศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นายวินัย ใจวรรณะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวศิริธัญญา แสนหล้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายธริศ พูลวงศ์	นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
นายณัฐฐ์ ชุ่มชูจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายธนพล โอชะคลัง	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป
นางสาวอารดา ถาวรสุวรรณ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป

