



ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๑๒๖๒๒

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดส่งทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) และการโอนย้ายฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรง
ค่ารักษาพยาบาล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๑๑๘๒๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินได้ขอมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๐ ในหมวด ๑๓ การทะเบียนประวัติข้าราชการ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้
ข้าราชการในสังกัดพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

กรมที่ดินได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าสำนักงานที่ดินจังหวัดบางแห่งมิได้ถือปฏิบัติตามนัย
หนังสือที่อ้างถึง เป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคลและการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ
ข้าราชการ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีที่มีข้าราชการย้ายจากส่วนภูมิภาคไปยังส่วนกลาง หรือจากจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง
แต่ข้าราชการผู้นั้นยังคงช่วยราชการอยู่ทางส่วนราชการเดิม หรือยังไม่ได้เดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้ง ขอให้จังหวัดซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิมจัดส่ง ก.พ. ๗ ไปให้ต้นสังกัดใหม่ เพื่อจะได้บันทึกการรายการประวัติ
ใน ก.พ. ๗ ให้เป็นปัจจุบันและป้องกันการสูญหายได้

๒) กรณีที่มีข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาคย้ายไปดำรงตำแหน่งทางส่วนกลางหรือจังหวัดอื่น
ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดเดิมทำการโอนย้ายฐานข้อมูลระบบบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล)
ไปยังส่วนกลาง หรือจังหวัดที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง และบันทึกการโอนฐานข้อมูลที่ดินหรือจังหวัด
อื่นส่งไปให้โดยไม่ชักช้า เพื่อให้ข้าราชการผู้นั้นใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัด
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุจิต จงประเสริฐ)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕



ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๑๑๙๒๕

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๒๔๘๔๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๙ และที่ มท ๐๕๐๒.๒/ว ๒๖๖๗๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ ได้ชี้แจงแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบ กรมที่ดิน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๐ ในหมวด ๑๓ การทะเบียนประวัติข้าราชการ มาเพื่อให้ข้าราชการ ในสังกัดพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

จากการตรวจสอบปรากฏว่า จังหวัดมิได้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว เช่น กรณีที่มี ข้าราชการย้ายจากส่วนภูมิภาคไปยังส่วนกลาง หรือจากจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง แต่ข้าราชการผู้นั้นยังคง ช่วยราชการอยู่ทางส่วนราชการเดิม หรือยังไม่ได้เดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จังหวัดซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิมมิได้จัดส่ง ก.พ. ๗ ไปให้ต้นสังกัดใหม่ ทำให้รายการประวัติใน ก.พ. ๗ ไม่เป็นปัจจุบันและ เกิดการสูญหายได้ จึงเรียนขอความเข้าใจเกี่ยวกับการทะเบียนประวัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กรณีที่มีการแต่งตั้งข้าราชการ/เลื่อนข้าราชการ จากส่วนภูมิภาคไปดำรงตำแหน่งทางส่วนกลาง หรือทางจังหวัดหนึ่ง (แต่ข้าราชการผู้นั้นยังคงช่วยราชการอยู่หรือยังไม่ได้เดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่) ขอให้จังหวัดจัดส่ง ก.พ. ๗ ของข้าราชการผู้นั้นไปยังส่วนราชการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ทุกครั้ง โดยไม่ต้องรอให้ข้าราชการดังกล่าวเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง

๒. กรณีที่จังหวัดได้มีคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ไม่ต้องบันทึกใน ก.พ. ๗ เนื่องจากเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวไม่ได้นำไปใช้ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๓. กรณีที่มีข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาคย้ายไปดำรงตำแหน่งทางส่วนกลางหรือจังหวัดอื่น ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น ได้ทำการโอนย้ายฐานข้อมูลระบบบุคลากรภาครัฐ (ระบบจ่ายตรง ค่ารักษาพยาบาล) ไปยังส่วนกลาง หรือจังหวัดที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้งเพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของ ข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

๔. การบันทึกประวัติการฝึกอบรมในหลักฐานทะเบียนประวัติ สำนักงาน ก.พ. ได้ชี้แจงใน คู่มือการจัดทำ ก.พ.๗ ที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการบันทึกเฉพาะประวัติการฝึกอบรม ซึ่งเป็นหลักสูตร ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เช่น หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น และระดับสูง หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูงของ กรมที่ดิน (นทส.) เป็นต้น

/จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕