



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0 2226 0374 (326)

ส่วนราชการ.....

ที่ มท 0502.2/ว 00438 วันที่ 18 มิถุนายน 2550

เรื่อง.....โครงการสวัสดิการสินเชื่อธนาคารออมสิน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เข้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการ
ศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนานักขัตติยการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน ระหว่าง
ธนาคารออมสินกับกรมที่ดิน ฉบับลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550 และสำเนาหนังสือแสดงตำแหน่งผู้มีอำนาจ
ลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน พร้อมด้วยตัวอย่างหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน และ
รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อประเภทต่างๆ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน

(นายวิศิษฐ์ ลิ้มปิติระกุล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ มท 0502.2/ว16005

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมที่ดินขอส่งสำเนานบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน ระหว่างธนาคารออมสิน กับกรมที่ดิน ฉบับลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550 และสำเนาหนังสือแสดงตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือ ผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน พร้อมด้วยตัวอย่างหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน และรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อประเภทต่างๆ มาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. (มท) 50801 - 12 ต่อ 326, 0 2226 0374 - 5

โทรสาร 0 2222 7720



ข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน

ระหว่าง

ธนาคารออมสิน กับ กรมที่ดิน

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2550

ตามที่ ธนาคารออมสิน ("ธนาคาร") และกรมที่ดิน ("หน่วยงาน") ได้จัดทำข้อตกลงการให้สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการกรมที่ดิน ฉบับลงวันที่ 7 ธันวาคม 2543 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ นั้น

บัดนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อในข้อตกลงใหม่ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการกรมที่ดิน ฉบับลงวันที่ 7 ธันวาคม 2543 และให้ใช้ข้อตกลงฉบับนี้แทน

ข้อ 2. ในข้อตกลงนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

"หนังสือผ่านสิทธิ" หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 3. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อ ดังนี้

3.1 ประเภทของสินเชื่อที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

3.2 สาขาหรือหน่วยงานของธนาคารที่ดำเนินการให้สินเชื่อตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

3.3 การพิจารณาสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้

และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

3.4 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าตรวจสอบสภาพที่ดิน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีมีหนี้ค้างชำระ จนกว่าจะมีการชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 4. หน่วยงานตกลงที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิโดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามเอกสารแนบท้าย ให้กับธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อของธนาคาร

4.2 ประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของผู้กู้ และหรือผู้ค้ำประกัน ไม่ว่าจะเป็นหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ หรือหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อประเภทอื่นที่ผู้กู้ยินยอมให้หน่วยงานหักบัญชีเงินเดือนนำส่งชำระหนี้ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือเงินได้อื่นจากทางราชการของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารทุกเดือนจนกว่าจะได้ชำระหนี้เสร็จสิ้น

4.3 กรณีที่ไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ได้ หน่วยงานจะดำเนินการดังนี้

(1) กรณีมีผู้ค้ำประกัน แจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน โดยปฏิบัติ

ตาม 4.2

(2) กรณีที่ไม่มีผู้ค้ำประกัน หรือไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันได้ จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ 5. กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นข้าราชการ และไม่มีผู้ค้ำประกัน หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 6. กรณีข้าราชการซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่อก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับจะขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงก็ได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตามข้อ 4.

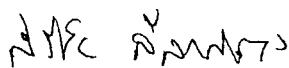
ข้อ 7. ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงนี้เป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกโดยให้ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน เมื่อมีการยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้กู้ที่ใช้สิทธิกู้ยืมเงินตามข้อตกลงต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราเดียวกับบุคคลทั่วไป ตามประกาศธนาคารออมสิน

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงนี้ให้ทำเป็นหนังสือ และกรณีที่มีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารออมสิน

กรมที่ดิน



(นายสิริชัย สิลากิจกุล)

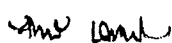
ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

สายสินเชื่อนครหลวง



(นายชัยฤกษ์ คิทรอ้วนาง)

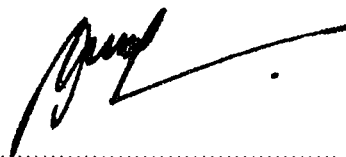
อธิบดีกรมที่ดิน



(พยาน)

(นางสาวจิราพร นุกิจรังสรรค์)

ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล 1



(พยาน)

(นายวิศิษฐ์ ลิ้มปิติระกุล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ระหว่างธนาคารออมสิน กับ กรมที่ดิน
ฉบับลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

1.1 สินเชื่อเคหะ

1.2 สินเชื่อไทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)

1.3 สินเชื่อสวัสดิการ

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

2.1 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ คิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 1.00 ต่อปี เฉพาะอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะแบบลอยตัว

2.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อไทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน) คิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.3 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อสวัสดิการ คิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

ฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล 1

งานสินเชื่อเคหะและบุคคล 1

โทร. 0 2299 8000 ต่อ 100316 - 20

**หนังสือแสดงตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านฉันทิและรับรองเงินเดือน
กรมที่ดิน**

ส่วนกลาง

1. อธิบดี
2. ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ
3. รองอธิบดี
4. นายช่างใหญ่
5. ผู้อำนวยการสำนัก
6. เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร / สาขา
7. ผู้ตรวจราชการกรม
8. ผู้อำนวยการกอง
9. เลขานุการกรม
10. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
11. ผู้อำนวยการสำนักงาน
12. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพกรมที่ดิน

ส่วนภูมิภาค

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อโทรทองตามข้อตกลง (กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน)

1. คุณสมบัติผู้กู้

- เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดิน
- มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี
- เป็นผู้ฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่งของธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- เพื่อประกอบการค้า การลงทุน
- เพื่อการศึกษา
- เพื่ออุปโภคและบริโภค
- อื่น ๆ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

3. จำนวนเงินให้กู้

หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ให้กู้ไม่เกิน 20 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของจำนวนเงินฝากคงเหลือในสมุดฝากเงินออมสิน และหรือให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าสลากออมสินพิเศษ โดยไม่ต้องพิจารณามูลค่าสลากเมื่อถอนคืนก่อนครบอายุ
- ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีใช้ที่ดินหรือที่ดินพร้อมอาคาร เป็นหลักประกัน และไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีใช้ห้องชุดเป็นหลักประกัน

4. หลักประกันเงินกู้

หลักทรัพย์ค้ำประกัน ต้องเป็นหลักทรัพย์ดังนี้

- สมุดฝากเงินออมสิน และหรือสลากออมสินพิเศษ
- ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด

(ธนาคารฯ สงวนสิทธิในการพิจารณาหลักประกันที่เป็นที่ดินว่างเปล่าตามความเหมาะสม)

5. ระยะเวลาชำระเงินกู้

- ไม่เกิน 15 ปี เมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี

6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร ปัจจุบันคิดอัตรา MLR บวก ร้อยละ 1.50 ต่อปี (MLR เท่ากับ ร้อยละ 7.00 ต่อปี ประกาศ ณ วันที่ 29 พ.ค. 2550 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มิ.ย. 2550)

หมายเหตุ ผู้กู้ในหน่วยงานจะได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี

กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร

7. วิธีการผ่อนชำระ

- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำขอกู้เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือ

ผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลาง เป็นผู้หักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน

8. เงื่อนไขอื่น

- กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อสวัสดิการตามข้อตกลง

1. คุณสมบัติผู้กู้

- เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดิน
- มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี
- เป็นผู้ฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่งของธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- เพื่อประกอบการค้า การลงทุน
- เพื่อการศึกษา
- เพื่ออุปโภคและบริโภค
- อื่น ๆ ตามที่ธนาคารฯ เห็นสมควร

3. จำนวนเงินให้กู้

- รายละไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

4. หลักประกันเงินกู้

เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ต้องทำงานในหน่วยงานเดียวกันกับผู้กู้และมีอายุงานไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 5 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน

- มีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ผู้ค้ำประกันหนึ่งคนค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนตนเอง
- ผู้ค้ำประกันหนึ่งคนมีเงินเดือนตั้งแต่ 13,000 บาทขึ้นไป ค้ำประกันเงินกู้ได้ถึง 200,000 บาท
- ผู้ค้ำประกันสองคน แต่ละคนมีเงินเดือนตั้งแต่ 6,500 บาทขึ้นไป ค้ำประกันเงินกู้ได้ถึง 200,000 บาท

5. ระยะเวลาชำระเงินกู้

- บุคคลค้ำประกันไม่เกิน 7 ปี เมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี

6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร ปัจจุบันคิดอัตรา MLR บวก ร้อยละ 1.50 ต่อปี (MLR เท่ากับ ร้อยละ 7.00 ต่อปี ประกาศ ณ วันที่ 29 พ.ค. 2550 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มิ.ย. 2550)

หมายเหตุ หน่วยงานไม่ขอรับค่าตอบแทน ผู้กู้ในหน่วยงานจะได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี

กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร

7. วิธีการผ่อนชำระ

- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำขอกู้เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน

8. เงื่อนไขอื่น

- กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร

ฝ่ายสินเชื่อและบุคคล 1

งานสินเชื่อและบุคคล 1

โทร. 0 2299 8000 ต่อ 100317-20

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อจัดหาที่อยู่อาศัยตามข้อตกลง

1. คุณสมบัติผู้กู้

- เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดกรมที่ดิน
- มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
- เป็นผู้ฝากเงินประเภทใดประเภทหนึ่งของธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอู้

- ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร - ซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด
- ซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น - ซื้อที่ดินที่มีอาคารของตนหรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว
- ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของตนหรือคู่สมรส
- โถกถอนจำนองที่ดิน ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดของตนหรือคู่สมรสจากสถาบันการเงิน

3. จำนวนเงินให้กู้

- ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีใช้ที่ดินหรือที่ดินพร้อมอาคารเป็นหลักประกัน หรือให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ กรณีใช้ห้องชุดเป็นหลักประกัน
- กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินของอาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินที่ดินและอาคาร

4. หลักประกันเงินกู้

- ที่ดิน ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด
(ธนาคารฯ สงวนสิทธิในการพิจารณาหลักประกันที่เป็นที่ดินว่างเปล่าตามความเหมาะสม)

5. ระยะเวลาชำระเงินกู้

- ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 65 ปี

6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะคงที่เป็นไปตามประกาศธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ หลังจากนั้นคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (แบบลอยตัว) ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้เพื่อซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไป ตามประกาศธนาคาร (ประกาศธนาคาร ณ 18 ส.ค.2549 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะคงที่ 2 ปี ปีที่ 1= 5.50% ต่อปี ปีที่ 2= 6.50% ต่อปี หลังจากนั้นคิดอัตราดอกเบี้ย MLR - 0.50 ถึง MLR ตามวงเงินกู้)

กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร

7. วิธีการผ่อนชำระ

- ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำขอู้เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน

8. เงื่อนไขอื่น

- กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร

ฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล 1

งานสินเชื่อเคหะและบุคคล 1

โทร. 0 2299 8000 ต่อ 100317-20

jaser msh



ที่/.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

วันที่.....

เรื่อง การกู้เงินสินเชื่อเคหะ / ไทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน) / สวัสดิการ

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ กรมที่ดิน

ฉบับลงวันที่.....

กรมที่ดิน ขอรับรองว่า

1. ผู้ขอกู้ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท

มีรายได้อื่น ๆ (ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

2. ผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท

มีรายได้อื่น ๆ (ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

กรมที่ดิน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ทั้งผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะกู้เงินในโครงการเงินกู้
สินเชื่อตามข้อตกลงที่อ้างถึง โดยหน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้และหรือผู้ค้ำประกัน นำส่งให้ธนาคารออมสิน เพื่อ
ชำระหนี้เงินกู้เป็นประจำทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....