



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอย้ายสำเนาคำสั่ง (คำสั่งบรรจุ/คำสั่งแต่งตั้ง) และเอกสารหลักฐานทางราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า..... ข้าราชการปัจจุบัน อดีตข้าราชการ
สังกัดกรมที่ดิน มีความประสงค์ขอย้ายสำเนา.....

ของข้าพเจ้า เพื่อนำไปใช้.....

พร้อมนี้ได้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

สำเนาบัตรอื่นๆ..... เลขที่

ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

และขอให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้องให้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ
(.....)

ได้รับสำเนาเอกสาร จำนวน.....ฉบับ แล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....