

ขอมีบัตร ลูกจ้างประจำ
(ผู้รับบำเหน็จบำนาญ)

(บ.จ.๑)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค

เขียนที่ กรมที่ดิน / สำนักงานที่ดินจังหวัด...

วันที่...๑๓...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๕๕.....

ข้าพเจ้าชื่อ นายตั้งใจ ชื่อสกุล ทำงานดีมาก

เกิดวันที่...๒...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ.๒๕๐๘...อายุ...๖๐...ปี สัญชาติ...ไทย... หมุ่โลหิต...บี.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...๒๒๒ หมู่ที่ ๓ ถนน...แจ้งวัฒนะ... ตำบล/แขวง...ทุ่งสองห้อง.....

อำเภอ/เขต...หลักสี่..... จังหวัด...กรุงเทพฯ..... รหัสไปรษณีย์...๑๐๒๑๐..... โทรศัพท์...๐๘๑-๙๘๗-๖๕๔๓.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้...๒๒๒ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..... ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน..... -..... ฝ่าย/ส่วน... ฝ่ายคลังพัสดุ

กอง/สำนัก..... กองพัสดุ..... กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่ง..... พนักงานขับรถยนต์..... ระดับ..... ส ๒

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ..... อธิบดีกรมที่ดิน

คำอธิบายเพิ่ม
กรณีที่ 1 ไม่เคยทำบัตรมาก่อน
หรือ ทำบัตรผู้รับบำเหน็จบำนาญ

กรณีที่ 2 และ 3
เคยทำบัตรมาแล้ว ไม่ว่าจะ
แบบเก่า หรือ แบบใหม่ทุกกรณี
• แขนบัตรเก่าคืน
• หากสูญหาย ต้องแนบ
หนังสือแจ้งความ

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ.....
 ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เขียนเฉพาะ ชื่อ
ห้ามเกินกรอบ

(ลายมือชื่อ)

ตั้งใจ

ผู้ทำคำขอ

(.....นายตั้งใจ ทำงานดีมาก.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร
* กรุณาลงลายมือชื่อให้ถูกต้องตรงกลางภายในช่อง ให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการสแกนลงบบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย

ไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว
ห้ามใช้รูป
สแกนแล้วปรีน

ลูกจ้างประจำ
เลขที่.....

ชื่อ..... นายตั้งใจ ท่างาบติมาก

ตำแหน่ง..... พนักงานขับรถยนต์

กองพัสดุ

เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒ ๓

ตรวจใจ

ลายมือชื่อ หมูโลहित.....ปี

วันออกบัตร...../...../.....

(ชื่อรองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมาย)
ตำแหน่ง..... รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

ผู้ออกบัตร

บัตรหมดอายุ...../...../.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ตรงนี้ เว้นว่างไว้
- ใส่ คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล
- ระบุ ตำแหน่ง....
- ระบุ สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ
- ใช้ **ตัวเลขไทย**
เว้นวรรคเหมือนบัตรประชาชน
- ระบุ ชื่อ นามสกุล รองอธิบดีที่ได้รับมอบอำนาจ
การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน

สำหรับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่เท่านั้น

เครื่องราชฯ

ชั้น	พ.ศ.	ชั้น	พ.ศ.
บ.ม.	ท.ม.	.....
บ.ช.	ท.ช.	.....
จ.ม.	ป.ม.	.....
จ.ช.	ป.ช.	.....
ต.ม.	ร.จ.พ.	.....
ต.ช.		

ตรวจเครื่องแบบและเครื่องราชฯ แล้ว

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(.....)

ผู้ขอเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ๑. รูปถ่าย ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. เอกสาร ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(.....)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....

วันที่.....๕.....เดือน เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๕๕.....

ข้าพเจ้าชื่อ นางพัฒนางาน ชื่อสกุล ดีเลิศ

เกิดวันที่.....๑.....เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๕ อายุ ๔๐ ปี สัญชาติ ไทย หมุ่โลหิต เอ

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....๑๒๓.....ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง

อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๑-๑๒๓-๔๕๖๗

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท..... ลูกจ้างประจำ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน..... -.....ฝ่าย/ส่วน ฝ่ายประชาสัมพันธ์

กอง/สำนัก..... สำนักงานเลขาธิการกรม.....กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่ง..... พนักงานพิมพ์.....ระดับ ส ๔

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ..... อธิบดีกรมที่ดิน

คำอธิบายเพิ่มเติม

กรณีที่ 1 ไม่เคยทำบัตรมาก่อน

กรณีที่ 2 และ 3

เคยทำบัตรมาแล้ว ไม่ว่าจะ เป็นแบบเก่า หรือ แบบใหม่ทุกกรณี

• แนบบัตรเก่าคืน

• หากสูญหาย ต้องแนบหนังสือแจ้งความ

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)


๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ.....

ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เขียนเฉพาะ ชื่อ
ห้ามเกินกรอบ

(ลายมือชื่อ)



ผู้ทำคำขอ

(.....นางพัฒนางาน ดีเลิศ.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

* กรุณาลงลายมือชื่อให้อยู่ตรงกลางภายในช่อง ให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการสแกนลงบบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)

รูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว
ห้ามใช้รูป
สแกนแล้วปรีน

ลายมือชื่อ หมูโลहित เอ...
วันออกบัตร...../...../.....

ลูกจ้างประจำ
เลขที่.....

ชื่อ.....นางพัฒนางาน ดีเลิศ
ตำแหน่ง.....พนักงานพิมพ์
.....สำนักงานเลขานุการกรม
เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๒๓๔๕ ๐๐๐๐๖ ๘๗ ๙

(ชื่อรองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมาย)
ตำแหน่ง.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน
ผู้ออกบัตร

บัตรหมดอายุ...../...../.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ตรงนี้ เว้นว่างไว้
- ใส่ คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล
- ระบุ ตำแหน่ง....
- ระบุ สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ
- ใช้ **ตัวเลขไทย** เว้นวรรคเหมือนบัตรประชาชน
- ระบุ ชื่อ นามสกุล รองอธิบดีที่ได้รับมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน

สำหรับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่เท่านั้น

เครื่องราชฯ

ชั้น	พ.ศ.	ชั้น	พ.ศ.
บ.ม.	ท.ม.	.....
บ.ช.	ท.ช.	.....
จ.ม.	ป.ม.	.....
จ.ช.	ป.ช.	.....
ต.ม.	ร.จ.พ.	.....
ต.ช.		

ตรวจเครื่องแบบและเครื่องราชฯ แล้ว
.....
.....
(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ
(.....)

ผู้ขอเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้ตรวจสอบแล้ว ๑. รูปถ่าย ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....
๒. เอกสาร ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ
(.....)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่...สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ.....

วันที่...๒๑...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ๒๕๕๕.....

ข้าพเจ้าชื่อ...ว่าที่ร้อยตรีหญิงเก่งงาน.....ชื่อสกุล... รวดเร็ว.....

เกิดวันที่...๑๖...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ๒๕๓๕...อายุ...๓๐...ปี สัญชาติ...ไทย..... หมุ่โลหิต...โอ.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่...๓๓๓๓/๑๑...ถนน...แจ้งวัฒนะ...ตำบล/แขวง...ทุ่งสองห้อง.....

อำเภอ/เขต...หลักสี่.....จังหวัด...กรุงเทพฯ...รหัสไปรษณีย์...๑๐๒๑๐...โทรศัพท์...๐๘๑-๑๒๓-๔๕๖๗.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ------------

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้...๓๓๓๓/๑๑...ถนนแจ้งวัฒนะ...แขวงทุ่งสองห้อง...เขตหลักสี่...กรุงเทพฯ...๑๐๒๑๐.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....พนักงานราชการ.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน...ฝ่ายรังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญ.....

กอง/สำนัก.....สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ.....กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย.....

ตำแหน่ง.....พนักงานบันทึกข้อมูล.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....อธิบดีกรมที่ดิน.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

กรณีที่ 1 ไม่เคยทำบัตรมาก่อน

กรณีที่ 2 และ 3

เคยทำบัตรมาแล้ว ไม่ว่าจะ เป็นแบบเก่า หรือ แบบใหม่ทุกกรณี

- แขนงบัตรเก่าส่งคืน
- หากสูญหาย ต้องแนบหนังสือแจ้งความ

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ.....

ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

เขียนเฉพาะ ชื่อ
ห้ามเกินกรอบ

(ลายมือชื่อ)

เก่งงาน

ผู้ทำคำขอ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงเก่งงาน รวดเร็ว.)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

* กรุณาลงลายมือชื่อให้อยู่ตรงกลางภายในช่อง ให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการสแกนลงบบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)

รูปถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว ห้ามใช้รูป แสแกนแล้วปรีน	พนักงานราชการ เลขที่.....
	ชื่อ.....ว่าที่ร้อยตรีหญิงเก่งงาน รวดเร็ว ตำแหน่ง.....พนักงานบันทึกข้อมูล สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๑๒๓๔ ๑๒๓๔๕ ๑๒ ๑
แต่งงาน ลายมือชื่อ หมูโลहित โอ..... วันออกบัตร...../...../.....	(ชื่อรองอธิบดี ที่ได้รับมอบหมาย) ตำแหน่ง.....รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมที่ดิน ผู้ออกบัตร บัตรหมดอายุ...../...../.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ตรงนี้ เว้นว่างไว้
- ใส่ คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล
- ระบุ ตำแหน่ง....
- ระบุ สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ
- ใช้ **ตัวเลขไทย** เว้นวรรคเหมือนบัตรประชาชน
- ระบุ ชื่อ นามสกุล รองอธิบดีที่ได้รับมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน

สำหรับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่เท่านั้น

เครื่องราชฯ

ชั้น	พ.ศ.	ชั้น	พ.ศ.
บ.ม.	ท.ม.	.....
บ.ช.	ท.ช.	.....
จ.ม.	ป.ม.	.....
จ.ช.	ป.ช.	.....
ต.ม.	ร.จ.พ.	.....
ต.ช.		

ตรวจเครื่องแบบและเครื่องราชฯ แล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ
(.....)

ผู้ขอเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ๑. รูปถ่าย ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒. เอกสาร ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ
(.....)