

ข้อมูลประกอบการขอจ้างเหมาบริการ  
(ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด/คนสวน)

เพื่อปฏิบัติงานทางสำนักงานที่จังหวัด..... สาขา.....ส่วนแยก..... ดังนี้

๑. พื้นที่ภายในอาคาร (กว้าง..... x ยาว..... x จำนวน .....ชั้น) จำนวน.....ตารางเมตร
๒. พื้นที่ภายนอกอาคาร (ไม่รวมบ้านพักข้าราชการและบริเวณ)
- ถนน , ลานจอดรถ จำนวน.....ตารางเมตร
  - สวนหย่อม จำนวน.....ตารางเมตร
  - ศาลาอเนกประสงค์ จำนวน.....ตารางเมตร
  - ที่จัดเก็บหลักเขตที่ดิน จำนวน.....ตารางเมตร
  - ศาลพระภูมิเจ้าที่ จำนวน.....ตารางเมตร
  - ห้องน้ำประชาชน จำนวน.....ตารางเมตร
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

**๓. ปัจจุบันมีผู้รับผิดชอบตามกรอบอัตรากำลัง**

- ทำความสะอาด จำนวน.....อัตรา
- คนสวน จำนวน.....อัตรา

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....(เจ้าพนักงานที่จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก)

วันที่.....

โปรดส่งข้อมูลดังกล่าวไปที่ :

กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังฯ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๓

e-mail : hrplanner3@gmail.com