



คำขอเปิดเตล็ด ประเภทคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน/ห้องชุด ทางไปรษณีย์

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

- ลงบัญชีรับทำการโดยถือหนังสือ
ขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินทาง
ไปรษณีย์เป็นคำขอ
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอส่งมา
- เงินค่าธรรมเนียมที่ส่งมาถูกต้องหรือไม่
กรณีผู้ขอไม่ได้ส่งเงินค่าธรรมเนียมมา
หรือส่งมาแต่ไม่ถูกต้องแจ้งผู้ขอให้จัดส่ง
ค่าธรรมเนียมให้ถูกต้องครบถ้วนเสียก่อน
- ตรวจสอบสารบบและหนังสือแสดงสิทธิ
ในที่ดิน/ห้องชุด
- เจ้าหน้าที่ส่งดำเนินการตามหนังสือ
ของผู้ขอ
- เจ้าหน้าที่นำธนาคัดไปขึ้นเงินที่ไปรษณีย์
- เจ้าหน้าที่นำเงินไปชำระค่าธรรมเนียม
ที่การเงิน



๔ วัน

๒

รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้ง
ผลการตรวจสอบให้ผู้ขอทราบ
- เจ้าหน้าที่ที่ดินลงนามในหนังสือ
แจ้งผลการตรวจสอบ
- กรณีมีเงินเหลือและพอสำหรับการส่ง
เงินคืนให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อธนาคัด
ส่งคืน พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
- กรณีมีเงินเหลือไม่พอสำหรับส่งคืน
ให้แจ้งผู้ขอรับเงินที่เหลือคืนโดยด่วน
ภายใน ๓๐ วัน



๓ วัน

ระยะเวลา
ดำเนินการ
รวม ๗ วัน



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
และตราประทับของนิติบุคคล กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล และหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่า ต้องมีการประทับตรา
- ๑.๒ หนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นเอกสารที่เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ๒.๑ หนังสือแจ้งความประสงค์ขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินทางไปรษณีย์ พร้อมซองจดหมายปิดผนึกบ่งชี้หน้าของ
ถึงตัวผู้ขอโดยระบุที่อยู่ให้ชัดเจนเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบหรือข้อขัดข้องให้ทราบ (ฉบับจริงโดยผู้ขอจัดทำ)
- ๒.๒ ธนาคัด (ต้นฉบับ)
- ๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ (ต้นฉบับ) กรณีบุคคลธรรมดา (ผู้ขอจัดทำ)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
- ๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ (ต้นฉบับ) กรณีนิติบุคคล (ผู้ขอจัดทำ)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีกรรมการเป็นคนต่างด้าว) ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ถ่ายเอกสารและ
รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - พร้อมประทับตราของนิติบุคคลในหนังสือมอบอำนาจ (กรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการ
ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ต้นฉบับหรือสำเนารับรองความถูกต้องซึ่งผู้ขอจัดทำ)



คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน/ห้องชุด ทางไปรษณีย์

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ต่อ)

๒.๕ หลักฐานสำหรับนิติบุคคลอื่นๆ (ต้นฉบับ) ที่ไม่ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์ เป็นต้น
ต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งนิติบุคคล และเอกสารที่กำหนดอำนาจของผู้ทำการแทนนิติบุคคล

หมายเหตุ กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารจากฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบมรณบัตร เป็นต้น
เป็นเอกสารที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐเป็นหลัก



ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน แปลงละ ๕ บาท
๒. ค่าคำขอตรวจหลักฐานทะเบียนห้องชุด ห้องชุดละ ๒๐ บาท
๓. ค่าตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน แปลงละ ๑๐ บาท
๔. ค่าตรวจหลักฐานทะเบียนห้องชุด ห้องชุดละ ๑๐๐ บาท
๕. ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งละ ๑๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๖. ค่าตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนห้องชุดจากสื่อบันทึกข้อมูลทางคอมพิวเตอร์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องชุดละ ๑๐๐ บาท
แผ่นละ ๕๐ บาท



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หรือสาขา
สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก ท้องที่
ซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดตั้งอยู่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

สามารถขอแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือจากจากพนักงาน
เจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถ
ตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์
www.dol.go.th/registry



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก พื้นที่ให้บริการ
๒. ผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก
๓. กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕
๔. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-๔
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
๕. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /
๖. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารหอประชุมพาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐, ๑๙๐๔ - ๗
โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๑๒
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๘๘ ๐๗๗๗ / line : Fad.pacc/ Facebook : The Anti-Corruption
Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด
ถ่ายสำเนาเอกสารและการตรวจสอบหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน