

คู่มือสำหรับประชาชน: จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์กรณีไม่ต้องประกาศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์กรณีไม่ต้องประกาศ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ประมวลรัษฎากร

๒) พ.ร.บ. อาคารชุดพ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) กฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๙๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. ๒๔๙๗

๕) ประมวลกฎหมายที่ดิน

๖) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน ๑๖/๐๗/๒๐๑๕ ๑๐:๐๒ จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ สถานที่ให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ /พื้นที่รับผิดชอบคืออำเภอเมืองเพชรบูรณ์/

โทรศัพท์. ๐๕๖๗๑๑๐๒๓, ๐๕๖๗๒๑๓๘๙, ๐๕๖๗๒๐๖๗๘, ๐๕๖๗๑๒๒๔๖

โทรสาร. ๐๕๖ ๗๑๑๘๘๕/

ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐

- ๑๖:๓๐ น.

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑.กรณียื่นคำขอและจดทะเบียนเสร็จในวันเดียวโดยไม่ต้องมีการประกาศตามกฎหมายสำหรับการโอนที่ดินมีหลักฐานเป็นโฉนดที่ดินหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือกรณีโอนที่ดินตามหลักฐานดังกล่าวข้างต้นพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (กรณีที่ไม่ต้องมีการประกาศหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๔๙๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. ๒๔๙๗)
- ๒.การขอจดทะเบียนประเภทการโอนที่ดินที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดกรณีไม่มีการประกาศตามกฎหมายเช่นขาย ขายฝากให้แลกเปลี่ยนหลุดเป็นสิทธิจากจำนองโอนชำระหนี้จำนองโอนตามคำสั่งศาลโอนตามกฎหมายโอนชำระค่าหุ้นโอนชำระหนี้การได้มาโดยการครอบครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๓๘๒ การลงชื่อคู่สมรสแบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส เป็นต้น
๓. ผู้โอนจะต้องเป็นเจ้าของที่ดินหรือห้องชุดที่มีชื่อตนเองปรากฏอยู่ในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและผู้รับโอนต้องเป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย (เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้โดยเฉพาะให้บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยรับโอนได้) กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยแต่มีสิทธิการได้มาซึ่งที่ดินเสมือนคนต่างด้าวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙๗ และ ๙๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินไม่สามารถรับโอนได้ (เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้นิติบุคคลสัญชาติไทยแต่มีสิทธิการได้มาซึ่งที่ดินเสมือนคนต่างด้าวรับโอนได้)
๔. หากเป็นการโอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเจ้าของสิ่งปลูกสร้างจะต้องมีหลักฐานการเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
๕. ผู้ขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินพื้นที่ที่รับผิดชอบซึ่งที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดตั้งอยู่โดยต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆเบื้องต้นก่อนและรับบัตรคิวเพื่อรอยื่นคำขอและสอบสวนตามลำดับก่อนหลังในขั้นตอนต่อไป (ไม่นับรวมอยู่ในระยะเวลาให้บริการ)
๖. พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสอบสวนสิทธิและความสามารถรวมถึงความสมบูรณ์ของนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๔๙๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. ระยะเวลาดำเนินการอาจใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ นาที (ไม่รวมระยะเวลารอการยื่นคำขอและสอบสวนทั้งนี้การนับระยะเวลาดำเนินการจะเริ่มนับตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่เริ่มสอบสวนตามลำดับก่อนหลัง) ระยะเวลาแล้วเสร็จขึ้นอยู่กับจำนวนคู่กรณีและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเช่นมีคู่กรณีฝ่ายละหลายรายหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหลายฉบับหรือขอจดทะเบียนหลายประเภทในคราวเดียวกัน เป็นต้นและในบางกรณีอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นตามข้อเท็จจริงเช่นหลักฐานไม่ชัดเจนต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อเท็จจริงยุติขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแต่ขนาดสิ่งปลูกสร้างตามหลักฐานเดิมกับข้อเท็จจริงที่ขอจดทะเบียนไม่ตรงกัน เป็นต้น

๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การพิจารณา	- ยื่นคำขอ - ตรวจเอกสารหลักฐาน/สารบบที่ดินและหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด - รับคำขอและสอบสวน - คู่กรณีตรวจอายัด - ทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงและแก้ทะเบียน - คู่กรณีลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง - ประเมินราคาทุนทรัพย์ - คำนวณค่าใช้จ่าย/ผู้ขอชำระเงิน	๑๑๐ นาที	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	-
๒)	การพิจารณา	- เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบเรื่อง - เรียกคู่กรณีสอบสวนก่อนการจดทะเบียน - เจ้าพนักงานที่ดินลงนามจดทะเบียน/ประทับตราประจำตำแหน่งใน/ประทับตราประจำตำแหน่งในสัญญาบันทึกข้อตกลงในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด - แจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและสัญญา - ผู้ขอตรวจสอบความถูกต้อง	๔๐ นาที	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕๐ นาที

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	โฉนดที่ดินหนังสือ รับรองการทำ ประโยชน์หรือ หนังสือกรรมสิทธิ์ ห้องชุด (ต้นฉบับ)	กรมที่ดิน	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้โอนหรือ ผู้รับโอนเป็นบุคคล ธรรมดา)
๓)	บัตรประจำตัว ประชาชน (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้โอนหรือ ผู้รับโอนเป็นบุคคล ธรรมดา)
๔)	หนังสือรับรองนิติ บุคคลซึ่ง สาระสำคัญต่างๆ ในหนังสือรับรอง ที่นำมาแสดงยัง เป็นปัจจุบัน (ต้นฉบับ) สำเนา บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้นและสำเนา หนังสือรับรองนิติ บุคคลดังกล่าวซึ่ง ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล (ไม่ใช่ผู้รับมอบ อำนาจ) รับรอง ความถูกต้อง พร้อมประทับตรา ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	๑	ฉบับ	(กรณีผู้โอนหรือ ผู้รับโอนเป็นนิติ บุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา					
๕)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ หนังสือเดินทาง (กรณีกรรมการ เป็นคนต่างด้าว) สำเนาทะเบียน บ้าน (ต้นฉบับ) ของกรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล และตราประทับ ของนิติบุคคล (กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้โอนหรือ ผู้รับโอนเป็นนิติ บุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หลักฐานการเป็น เจ้าของสิ่งปลูก สร้างกรณีไม่ได้รับ โอนสิ่งปลูกสร้าง มาพร้อมกับที่ดิน ต้องมีหลักฐาน การเป็นเจ้าของ สิ่งปลูกสร้างเช่น	-	๑	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานที่ผู้โอน ขออนุญาตปลูก สร้างหรือถ้าไม่มี ให้ใช้หลักฐานการ ออกหมายเลข ประจำบ้านให้แก่ ผู้โอนหรือ หลักฐานของทาง ราชการที่เป็น หลักฐานเชื่อได้ว่า เป็นเจ้าของสิ่ง ปลูกสร้างจริงเป็น ต้น (ต้นฉบับ)					
๒)	หลักฐานของทาง ราชการแสดงว่า ได้มีการเปลี่ยนชื่อ ตัวชื่อสกุล (ถ้ามี การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับ ชื่อตัวชื่อสกุลใน หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดิน) (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้โอนหรือ ผู้รับโอนเป็นบุคคล ธรรมดา)
๓)	ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมทั้งบันทึก หลังการหย่าของ ผู้โอน (ถ้ามีการ จดทะเบียนสมรส หรือจดทะเบียน หย่า) (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้โอนหรือ ผู้รับโอนเป็นบุคคล ธรรมดา)
๔)	หนังสือยินยอมให้ ทำนิติกรรมของคู่ สมรส (ต้นฉบับซึ่ง ผู้ขอจัดทำ) พร้อม บัตรประจำตัว	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้โอนหรือ ผู้รับโอนเป็นบุคคล ธรรมดา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านของ คู่สมรสและ ทะเบียนสมรส (สำเนารับรอง ความถูกต้อง) กรณีที่ต้องให้ ความยินยอมเช่น เป็นสินสมรสที่ใส่ ชื่อไว้เพียงผู้เดียว เป็นต้น (ถ้ามีคู่ สมรสโดยชอบ ด้วยกฎหมายและ เป็นสินสมรส) ยกเว้นกรณีคู่ สมรสแสดงตัว ยินยอมให้ทำนิติ กรรมด้วยตนเอง					
๕)	ใบมรณบัตรคู่ สมรส (ถ้าคู่สมรส ถึงแก่กรรม) (ต้นฉบับ)	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้โอนหรือ ผู้รับโอนเป็นบุคคล ธรรมดา)
๖)	ทะเบียนหย่า พร้อมทั้งบันทึก หลังการหย่าของ ผู้โอน (ต้นฉบับ) หรือต้นฉบับและ สำเนาคำ พิพากษาหรือ คำสั่งศาลและ หนังสือรับรองคดี ถึงที่สุดมาแสดง ด้วย (กรณีแบ่ง ทรัพย์สินระหว่าง คู่สมรส)	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้โอนหรือ ผู้รับโอนเป็นบุคคล ธรรมดา)
๗)	รายงานการ	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีผู้โอนหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชุมของนิติบุคคลที่มีมติให้โอนหรือรับโอนที่ดินที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (กรณีนิติบุคคลมีกรรมการเพียงคนเดียวไม่ต้องใช้รายงานการประชุมเว้นแต่ข้อบังคับของนิติบุคคลต้องประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แสดงรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา					ผู้รับโอนเป็นนิติบุคคลซึ่งผู้ขอเป็นผู้จัดทำ)
๘)	- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นผู้ถือหุ้นอยู่ด้วยให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นโดยแสดงสัญชาติและจำนวนหุ้นของผู้	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๑	๑	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ถือหุ้มนั้นด้วย ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง พร้อมประทับตรา ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา - รายชื่อและ สัญชาติของ สมาชิกกรณี สมาคมหรือ สหกรณ์ขอรับโอน ที่ดินหรือห้องชุด					
๙)	ข้อบังคับของนิติ บุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิและ วัตถุประสงค์ (ต้นฉบับและ สำเนารับรอง ความถูกต้อง) พร้อมประทับตรา ของนิติบุคคล กรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	๑	ฉบับ	(กรณีผู้รับโอนเป็น นิติบุคคล)
๑๐)	บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้นของนิติบุคคล (ไทย) ซึ่งถือหุ้น ในบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด (ผู้ ขอรับโอนที่ดิน)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และถ้านิติบุคคล (ไทย) นั้นมีนิติ บุคคล (ไทย) อื่นถือหุ้นอยู่อีก ต้องแสดง หลักฐานบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้น ของนิติบุคคล (ไทย) อีกด้วย (ต้นฉบับพร้อม สำเนารับรอง ความถูกต้อง)					
๑๑)	หนังสือรับรอง ของบริษัทศูนย์รับ ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดหรือหนังสือ รับรองของนาย ทะเบียนของ บริษัทว่าจะ ควบคุมอัตราส่วน การถือหุ้นของคน ต่างตัวของ บริษัทมหาชน จำกัดนั้นไม่เกิน กว่าร้อยละ ๔๙ ของทุนจด ทะเบียน (ต้นฉบับ)	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีบริษัท มหาชนจำกัดไม่ได้ เป็นผู้รับโอนที่ดิน แต่เป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัทที่ขอรับโอน ที่ดิน)
๑๒)	กรณีรับโอนที่ดิน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ หรือมีเหตุเชื่อได้ ว่าให้คนไทยเป็นผู้	-	๑	๑	ฉบับ	(๑. ที่มาของเงินที่ ผู้ถือหุ้นสัญชาติ ไทยนำมาซื้อหุ้น เช่น ๑.๑ หนังสือ รับรองจากสถาน ประกอบการว่าผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ถือหุ้นแทนคน ต่างด้าวต้องใช้ หลักฐานตามช่อง หมายเหตุ					ถือหุ้นปฏิบัติงาน ในตำแหน่งใด ตั้งแต่เมื่อใดมี รายได้เดือนละ เท่าไรหรือหลักฐาน ที่เชื่อถือได้ ๑.๒ หลักฐาน ที่แสดงที่มาของ เงินที่ซื้อหุ้นเช่น บัญชีเงินฝาก สัญญากู้ยืมเป็นต้น ๑.๓ กรณีผู้ถือ หุ้นเป็นนิติบุคคล สัญชาติไทยให้ แสดงหลักฐานตาม ๑.๒ พร้อมรายงาน การประชุมของนิติ บุคคลที่มีมติ เกี่ยวกับเรื่อง ดังกล่าว ๒. กรณีซื้อที่ดินใน ราคาสูงกว่าทุนจด ทะเบียนโดยไม่มี การจำนองที่ดินให้ แสดงหลักฐานที่มา ของเงินเช่นสัญญา กู้ยืมหลักฐานการ โอนเงินจาก ต่างประเทศการ ถอนเงินจากบัญชี เงินฝากรายงาน การประชุมของนิติ บุคคลผู้กู้และผู้ให้กู้ และงบบุคคลบริษัท)
๑๓)	กรณีคนไทยที่มีคู่ สมรสต่างด้าวขอ	-	๑	๑	ฉบับ	(๑. คนไทยและคู่ สมรสต่างด้าวต้อง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ซื้อที่ดินหรือห้อง ชุดเพื่อเป็นสิน ส่วนตัวใช้ หลักฐานตามข้อ หมายเหตุ					มาให้ถ้อยคำต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ ว่าเงินที่ซื้อที่ดิน หรือห้องชุดเป็นสิน ส่วนตัวของคนไทย ๒. กรณีคนต่าง ด้าวไม่สามารถไป ให้ถ้อยคำตาม ๑. ให้คนไทยและคู่ สมรสต่างด้าวไป ยื่นคำขอบันทึก ถ้อยคำตาม ๑. ณสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร หรือสาขาหรือส่วน แยกสำนักงานที่ดิน จังหวัดหรือสาขา หรือส่วนแยก สำนักงานที่ดิน อำเภอหรือ สำนักงานที่ดินกิ่ง อำเภอแห่งใดก็ได้ แล้วให้คนไทยนำ หนังสือรับรองนั้น ไปมอบให้เจ้า พนักงานที่ดินผู้จด ทะเบียนสิทธิและ นิติกรรม ๓. ถ้าคู่สมรสต่าง ด้าวอยู่ต่างประเทศ ให้บันทึกถ้อยคำ ตาม ๑. ที่ สถานทูตสถาน กงสุลหรือโนตา รีப்பบลิคณ ประเทศนั้นแล้วนำ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือรับรองมา มอบให้เจ้า พนักงานที่ดินผู้จด ทะเบียนสิทธิและ นิติกรรม)
๑๔)	กรณีคนไทยที่มีคู่ สมรสต่างด้าวซื้อ ห้องชุดเพื่อเป็น สินสมรสหรือคน ต่างด้าวซื้อห้อง ชุด (ใช้ ๑. และ ๒. หรือ ๓. หรือ ๑. และ ๔. หรือ ๑. และ ๕. อย่างใด อย่างหนึ่งตาม ข้อหมายเหตุ)	-	๑	๑	ฉบับ	(๑. หนังสือ เดินทางแสดง สัญชาติของคนต่าง ด้าวและ ๒. ใบสำคัญถิ่นที่ อยู่ตามแบบตม. ๑๑ , ตม. ๑๕ หรือ ตม. ๑๗ ที่ออก โดยสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ๓. ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวออกให้โดย สถานตำรวจท้องที่ ที่คนต่างด้าวมี ภูมิลำเนาอยู่ อนึ่งคนต่างด้าวซึ่ง มีใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวตาม ๓. แล้ว ไม่ต้องแสดง หลักฐานตาม ๑. และ ๒. อีก ๔. หนังสือ สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน ที่รับรองว่าเป็นคน ต่างด้าวที่ได้รับ อนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรตาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการ ลงทุนหรือ ๕. หลักฐานการ นำเงินตรา ต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจาก บัญชีเงินบาทของ บุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ นอกประเทศหรือ ถอนเงินจากบัญชี เงินฝากเงินตรา ต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ค่าห้องชุดที่จะซื้อ)
๑๕)	กรณีคนไทยที่มีคู่ สมรสต่างด้าวรับ ให้ห้องชุดเพื่อเป็น สินสมรส (ใช้ ๑. และ ๒. หรือ ๓. หรือ ๑. และ ๔. อย่างไรก็ดี อย่างหนึ่งตาม ข้อกฎหมายเหตุ)	-	๑	๑	ฉบับ	(๑. หนังสือ เดินทางแสดง สัญชาติของคนต่าง ด้าวและ ๒. ใบสำคัญถิ่นที่ อยู่ตามแบบตม. ๑๑ , ตม. ๑๕ หรือ ตม. ๑๗ ที่ออก โดยสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ๓. ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวออกให้โดย สถานตำรวจท้องที่ ที่คนต่างด้าวมี ภูมิลำเนาอยู่ อนึ่งคนต่างด้าวซึ่ง มีใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวตาม ๓. แล้ว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ไม่ต้องแสดง หลักฐานตาม ๑. และ ๒. อีก ๔. หนังสือ สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน ที่รับรองว่าเป็นคน ต่างด้าวที่ได้รับ อนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรตาม กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการ ลงทุน)
๑๖)	กรณีนิติบุคคล ต่างด้าวขอซื้อ ห้องชุดใช้ หลักฐานตามช่อง หมายเหตุ	-	๑	๑	ฉบับ	(๑. หนังสือรับรอง นิติบุคคลซึ่ง สาระสำคัญต่างๆ ในหนังสือรับรองที่ นำมาแสดงยังเป็น ปัจจุบัน (ต้นฉบับ) และสำเนาหนังสือ รับรองนิติบุคคล ดังกล่าวซึ่งผู้มี อำนาจทำการแทน นิติบุคคล (ไม่ใช่ ผู้รับมอบอำนาจ) รับรองความถูกต้อง พร้อม ประทับตราของนิติ บุคคลกรณีหนังสือ รับรองนิติบุคคล ระบุว่าต้องมีการ ประทับตรา ๒. บัตรประจำตัว ประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือเดินทาง แสดงสัญชาติ (ต้นฉบับ) ของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการแทน นิติบุคคลและตรา ประทับของนิติ บุคคล (กรณี หนังสือรับรองนิติ บุคคลระบุว่าต้องมี การประทับตรา) พร้อมทั้งตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการแทน นิติบุคคล (ต้นฉบับ) ๓. รายงานการ ประชุมของนิติ บุคคลที่มีมติให้โอน หรือรับโอนห้องชุด พร้อมรายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง (กรณี นิติบุคคลมี กรรมการเพียงคน เดียวไม่ต้องใช้ รายงานการ ประชุมเว้นแต่ ข้อบังคับของนิติ บุคคลต้องประชุมผู้ ถือหุ้นทั้งหมดให้ แสดงรายงานการ ประชุมผู้ถือหุ้น) ต้นฉบับและสำเนา รับรองความ ถูกต้องพร้อม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา ๔. - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา - รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกกรณีสมาคมหรือสหกรณ์ขอรับโอนห้องชุด ๕. ข้อบังคับของนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์ (ต้นฉบับและสำเนารับรองความถูกต้อง) พร้อมประทับตราของนิติบุคคลกรณีหนังสือรับรองนิติบุคคลระบุว่าต้องมีการประทับตรา ๖. หลักฐานการเป็นผู้ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						การลงทุน ๗. หลักฐานการนำ เงินตรา ต่างประเทศเข้ามา ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการ ถอนเงินจากบัญชี เงินบาทของบุคคล ที่มีถิ่นที่อยู่นอก ประเทศหรือถอน เงินจากบัญชีเงิน ฝากเงินตรา ต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ค่าห้องชุดที่จะซื้อ (ต้นฉบับ))
๑๗)	หนังสือรับรอง การปลอดหนี้จาก นิติบุคคลอาคาร ชุด (ต้นฉบับ)	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีโอนห้องชุด)
๑๘)	หนังสือรับรอง ของนิติบุคคล อาคารชุดที่ รับรองว่ามีคนต่าง ด้าวถือกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดไม่เกิน ร้อยละ ๔๙ ของเนื้อที่ห้องชุด ทั้งหมดในอาคาร ชุดนั้น (ต้นฉบับ)	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีโอนห้องชุด ให้แก่คนต่างด้าว หรือนิติบุคคลต่าง ด้าว)
๑๙)	หนังสือมอบ อำนาจ (ผู้ขอ จัดทำ) และบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจหรือสำเนา	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีไม่ไป ดำเนินการด้วย ตนเอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน (ถ่าย เอกสาร) ที่ผู้มอบ อำนาจรับรอง ความถูกต้อง พร้อมบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้าน (ต้นฉบับ) ของผู้รับมอบ อำนาจ					
๒๐)	กรณีกฎหมาย กำหนดให้ต้องมี หลักฐานคำ ยินยอมหรือต้อง ได้รับอนุญาตจาก หน่วยงานใดหรือ บุคคลใดก่อนต้อง นำหลักฐานนั้นมา แสดงด้วยเช่น กรณีผู้เยาว์ขาย ที่ดินซึ่งต้องขอ อนุญาตศาลก่อน ตามกฎหมายเป็น ต้น (ต้นฉบับ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒๑)	คำพิพากษาหรือ คำสั่งศาลและ หนังสือรับรองคดี ถึงที่สุดต้นฉบับ พร้อมสำเนา รับรองความ ถูกต้อง	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีการโอนตาม คำสั่งศาลหรือโอน โดยมีคำพิพากษา)
๒๒)	สัญญาขายฝาก	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีได้จากขาย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ฉบับผู้รับซื้อฝาก ซึ่งมีการสลักหลัง ว่าได้มีการไถ่จาก ขายฝากแล้วหรือ หลักฐานเป็น หนังสือของผู้รับ ซื้อฝากว่าได้มีการ ไถ่จากการขาย ฝากแล้ว (ต้นฉบับ)					ฝากถ้าผู้ไถ่จากขาย ฝากมายื่นคำขอ ฝ่ายเดียว)

๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าคำขอกรณีที่ดินแปลงละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียม๕ บาท

หมายเหตุ -

- ๒) ค่าคำขอกรณีห้องชุดห้องชุดละ ๒๐ บาท

ค่าธรรมเนียม๒๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๓) ค่าธรรมเนียม ๒ % ของราคาประเมิน

ค่าธรรมเนียม๒ บาท

หมายเหตุ -

- ๔) ค่าธรรมเนียม ๐.๕% ของราคาประเมิน (กรณีเป็นการโอนโดยเสนหาไม่มีค่าตอบแทนระหว่างบุพการีกับ
ผู้สืบสันดานหรือระหว่างคู่สมรส)

ค่าธรรมเนียม๐.๕ บาท

หมายเหตุ -

- ๕) ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายกรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๑ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่
ผู้ขอแสดง

ค่าธรรมเนียม๑ บาท

หมายเหตุ (สำหรับค่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายกรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาคำนวณจากราคาประเมินตามวิธีการที่กำหนดใน
ประมวลรัษฎากร)

- ๖) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะกรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคา

ประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร
ค่าธรรมเนียม ๓.๓ บาท

หมายเหตุ -

- ๓) ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะกรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคลเสีย ๓.๓ % (รวมภาษีท้องถิ่น) ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคา
ประเมินกับราคาทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง

ค่าธรรมเนียม ๓.๓ บาท

หมายเหตุ -

- ๔) ค่าอากรแสตมป์กรณีผู้โอนเป็นบุคคลธรรมดาเสีย ๐.๕ % ของราคาที่สูงกว่าระหว่างราคาประเมินกับราคา
ทุนทรัพย์ที่ผู้ขอแสดง (ถ้าเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้วไม่ต้องเสียค่าอากรแสตมป์)
(สำหรับกรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคลไม่ต้องเสียเพราะเสียภาษีธุรกิจเฉพาะแล้ว)

ค่าธรรมเนียม ๐.๕ บาท

หมายเหตุ -

- ๕) ค่าอากรคู้ฉบับกรณีมีการจัดทำตราสารซึ่งมีข้อความอย่างเดียวกันกับต้นฉบับและผู้กระทำตราสารได้ลงลายมือ
ชื่อไว้อย่างเดียวกับต้นฉบับเสียค่าอากรคู้ฉบับ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๐ ค่ามอบอำนาจกรณีที่ดินเรื่องละ ๒๐ บาท

-) ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๑ ค่ามอบอำนาจกรณีห้องชุดเรื่องละ ๕๐ บาท

-) ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๒ ค่าพยานให้แก่พยานกรณีที่ดินคนละ ๑๐ บาท

-) ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

หมายเหตุ -

- ๑๓ ค่าพยานให้แก่พยานกรณีห้องชุดคนละ ๒๐ บาท

-) ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์**
หมายเหตุ(สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ถ.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
 โทร.๐๕๖๗๑๑๐๒๓,๐๕๖๗๒๑๓๘๙,๐๕๖๗๒๐๖๗๘,๐๕๖๗๑๒๒๔๖ โทรสาร.๐๕๖ ๗๑๑๘๘๕
 ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐
 - ๑๖:๓๐ น.
)
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์**
หมายเหตุ-
- ๓) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์**
หมายเหตุ(สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ถ.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
 โทร.๐๕๖๗๑๑๐๒๓,๐๕๖๗๒๑๓๘๙,๐๕๖๗๒๐๖๗๘,๐๕๖๗๑๒๒๔๖ โทรสาร.๐๕๖ ๗๑๑๘๘๕
 ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐
 - ๑๖:๓๐ น.
)
- ๔) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์**
หมายเหตุ(ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ถ.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐๐๕๖-๗๑๒๒๔๖)
- ๕) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘-๙**
หมายเหตุ-
- ๖) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. ๑๐๒๑๐**
หมายเหตุ-
- ๗) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) มีครบทุกประเภทสามารถขอตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่ณสำนักงานที่ดินทุกแห่งหรือสามารถตรวจสอบด้วยตนเองจากเว็บไซต์ www.dol.go.th/registry

-

๑๙. หมายเหตุ

๑. เอกสารที่นำมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยที่รับรองความถูกต้องโดย
 - ๑.๑ คนไทยที่จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในหลักสูตรที่ใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็นภาษาในการเรียนการสอนหรือ
 - ๑.๒ อาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเป็นผู้สอนภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นในสถาบันการศึกษาหรือ
 - ๑.๓ สถานทูตหรือสถานกงสุลต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยโดยประเทศนั้นใช้ภาษาที่ปรากฏในเอกสารนั้นเป็น

ภาษาราชการหรือ

๑.๔ สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ
(ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. ๒๕๓๙)

วันที่พิมพ์	๒๒/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ท. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-