

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ๒) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอจดทะเบียนจัดตั้งการบริหารการควบคุมและการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๓) ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชน ๒๔/๐๗/๒๐๑๕ ๑๔:๓๐ การขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์.สระบุรี-หล่มสัก.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ /พื้นที่รับผิดชอบ คืออำเภอเมืองเพชรบูรณ์/โทรศัพท์. ๐๕๖๗๑๑๐๒๓, ๐๕๖๗๒๑๓๘๙, ๐๕๖๗๒๐๖๗๘, ๐๕๖๗๑๒๒๔๖ โทรสาร. ๐๕๖ ๗๑๑๘๘๕ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑ ผู้จัดสรรที่ดินครบกําหนดระยะเวลาในการบำรุงดูแลสาธารณูปโภคตามที่ระบุไว้ในโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน

๒ ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของแปลงจำหน่ายตามแผนผังโครงการรวมตัวกันและมีมติให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร, แต่งตั้งตัวแทนยื่นคำขอจดทะเบียนและเห็นชอบข้อบังคับ

๓ ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ซื้อที่ดินจัดสรรยื่นหลักฐานเอกสารเพื่อขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการขอจดทะเบียนจัดตั้งการบริหารการควบและการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรพ.ศ.๒๕๔๕ และระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่นและการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคพ.ศ.๒๕๔๕

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ตัวแทนที่ได้รับแต่งตั้งยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของหลักฐานเอกสาร	๑ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานที่ดินตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของหลักฐานเอกสารส่งรับคำขอและพิมพ์ประกาศ	๗ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
๓)	การพิจารณา	ประกาศคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (ตามที่กฎหมายกำหนด ๓๐ วัน)	๓๐ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดินจังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ครบกำหนดเวลาปิดประกาศ (กรณีไม่มีการคัดค้านเจ้าพนักงานที่ดินส่งรับจดทะเบียน)	๑ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	(- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา - สำนักงานที่ดิน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					จังหวัดสำนักงานที่ดินสาขาส่วนแยกและอำเภอ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๙ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๓๙ วัน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง	-	๐	๑	ชุด	-
๒)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคล - หนังสือบริคณห์และวัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด - แบบรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณี	-	๐	๑	ชุด	(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน สามัญที่จัด ทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัว ประชาและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือ ชื่อของกรรมการ ผู้มีอำนาจทำการ แทนนิติบุคคล - รายงานการ ประชุมนิติบุคคล พร้อมสำเนาที่มี การลงนามรับรอง ความถูกต้อง					

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	รายงานการ ประชุมของผู้ซื้อ ที่ดินจัดสรร	-	๑	๐	ชุด	-
๒)	สำเนาข้อบังคับ	-	๐	๒	ชุด	-
๓)	หลักฐานการรับ แจ้งให้ผู้ซื้อที่ดิน จัดสรรจัดตั้งนิติ บุคคลหมู่บ้าน จัดสรร	-	๑	๐	ชุด	(๑.หลักฐาน หนังสือส่งทาง ไปรษณีย์ ลงทะเบียน (สำเนา ตามจำนวนแปลงที่ จำหน่าย) ๒.หลักฐาน ประกาศใน หนังสือพิมพ์ (ตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จริงตามจำนวน แปลงที่จำหน่าย) ๓.หลักฐานปิด ประกาศบริเวณ ที่ดินที่ทำการ จัดสรร (ตัวจริง ตามจำนวนแปลงที่ จำหน่าย))
๔)	บัญชีที่ดินอันเป็น สาธารณูปโภค และบริการ สาธารณะ (พร้อม สำเนาหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ที่เกี่ยวข้อง)	-	๑	๐	ชุด	-
๕)	หลักฐานของตัว แทนที่ได้รับการ ตั้งแต่งตั้งจากที่ ประชุมผู้ซื้อที่ดิน จัดสรร	-	๐	๑	ชุด	(๑.บัตรประชาชน ๒.ทะเบียนบ้าน)

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าขอ

ค่าธรรมเนียม๕ บาท

หมายเหตุ (แปลงละ)

๒) ค่ามอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม๒๐ บาท

หมายเหตุ (เรื่องละ)

๓) ค่าพยาน

ค่าธรรมเนียม๑๐ บาท

หมายเหตุ (รายละ)

๔) ค่าปิดประกาศ

ค่าธรรมเนียม๑๐ บาท

หมายเหตุ (แปลงละ)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

หมายเหตุ(สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ถ.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

โทร.๐๕๖๗๑๑๐๒๓,๐๕๖๗๒๑๓๘๙,๐๕๖๗๒๐๖๗๘,๐๕๖๗๑๒๒๔๖ โทรสาร.๐๕๖ ๗๑๑๘๘๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

)

๒) ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

หมายเหตุ-

๓) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์

หมายเหตุ(สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ถ.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

โทร.๐๕๖๗๑๑๐๒๓,๐๕๖๗๒๑๓๘๙,๐๕๖๗๒๐๖๗๘,๐๕๖๗๑๒๒๔๖ โทรสาร.๐๕๖ ๗๑๑๘๘๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

)

๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

หมายเหตุ(ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ถ.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ ๐๕๖-๗๒๙๗๘๔)

๕) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกรมที่ดิน www.dol.go.th/ethics โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๙๖

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๑ ๘๖๘๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. ๑๐๒๑๐ [Facebook.com/ethicsdol](https://www.facebook.com/ethicsdol)

หมายเหตุ-

๖) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘-๙

หมายเหตุ-

๗) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๐-๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. ๑๐๒๑๐

หมายเหตุ-

๘) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๒๔/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ท. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-