

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็นส.ค.๑ ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็นส.ค.๑ ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ประมวลกฎหมายที่ดิน
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน ๑๖/๐๘/๒๐๑๕ ๑๑:๑๓ การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็นส.ค.๑ ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ /พื้นที่รับผิดชอบ คืออำเภอเมืองเพชรบูรณ์/โทรศัพท์.๐๕๖๗๑๑๐๒๓,๐๕๖๗๒๑๓๘๘,๐๕๖๗๒๐๖๗๘,๐๕๖๗๑๒๒๔๖
 โทรสาร.๐๕๖ ๗๑๑๘๘๕
 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 บุคคลที่จะขอออกโฉนดที่ดินได้

- มีสภาพบุคคลและนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยต้องพิจารณาถึงความสามารถของบุคคลบางประเภทตามที่กฎหมายได้จำกัดความไว้เช่นผู้เยาว์บุคคลวิกลจริตบุคคลไร้ความสามารถบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

รวมถึงพิจารณาการเป็นนิติบุคคลด้วย

- ผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายมีหลักฐานเช่นส.ค.๑, ใบจอง, ใบเหี้ยบบ่, หนังสือรับรองการทำประโยชน์, โฉนดตราจอง, ตราจองที่ตราว่า“ได้ทำประโยชน์แล้ว” หรือหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓, ก.ส.น.๕) ทั้งนี้ผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินรวมถึงผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินต่อเนื่องมาจากผู้ซึ่งมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ด้วยโดยการครอบครองต่อเนื่องจากผู้มีหลักฐานส.ค.๑ ต้องเป็นการส่งมอบโดยยินยอมและสมัครใจมิใช่ได้มาโดยการแย่งการครอบครองซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นสิทธิของตนใหม่ไม่ถือเป็นการครอบครองต่อเนื่อง

- วัตถุประสงค์ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินมาก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับไม่จำเป็นต้องแจ้งการครอบครองที่ดินและถือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินตามมาตรา ๕๙ เนื่องจากการโอนกรรมสิทธิ์ที่วัดที่ธรณีสงฆ์หรือที่ศาสนสมบัติกลางให้กระทำได้แต่โดยพระราชบัญญัติ

-ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ออกจากโฉนดที่ดินไม่จำเป็นต้องแจ้งการครอบครองที่ดินและถือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินตามมาตรา ๕๙

ที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้

๑. ที่ดินที่จะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์(น.ส. ๓, น.ส.๓ ก., น.ส.๓ ข.) จะต้องเป็นที่ดินที่มีลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ข้อ ๑๔ กล่าวคือ

- จะต้องเป็นที่ดินที่มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว

-ไม่เป็นที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกันเช่นทางน้ำทางหลวงทะเลสาบที่ชายตลิ่งที่เลี้ยงสัตว์สาธารณประโยชน์

-ไม่เป็นที่ดินซึ่งได้หวงห้ามไว้เพื่อประโยชน์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการหวงห้ามที่ดินรกร้างว่างเปล่าอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินพุทธศักราช ๒๔๗๘ หรือตามกฎหมายอื่นอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ

- ไม่เป็นที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติสงวนและพัฒนาที่ดินเพื่อจัดให้แก่ประชาชน

-ไม่เป็นที่ดินของรัฐที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติสงวนหรือหวงห้ามเพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน

- ไม่เป็นที่ดินที่ได้สงวนหรือหวงห้ามไว้ตามกฎหมายอื่น

-ไม่เป็นที่ดินที่คณะรัฐมนตรีสงวนไว้เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น

๒. ที่ดินที่มีลักษณะดังต่อไปนี้จะต้องออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินได้จะต้องอยู่ในเงื่อนไขดังนี้

-ที่เขากว้างและปริมาตรรอบที่เขากว้างหรือภูเขา ๔๐ เมตรซึ่งเป็นพื้นที่ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศหวงห้าม

ตามมาตรา ๙ (๒) แห่งประมวลกฎหมายที่ดินผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)

-ที่เกาะผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑), ใบจอง, ใบเหี้ยบย่ำ, หนังสือรับรองการทำประโยชน์, หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสร้างตนเอง (น.ค.๓), หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น.๕) หรือเป็นที่ดินที่คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติให้จัดแก่ประชาชนหรือเป็นที่ดินซึ่งได้มีการจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๐ และ ๑๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินโดยคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติได้อนุมัติแล้ว

-เขตป่าสงวนแห่งชาติเขตอุทยานแห่งชาติพื้นที่ที่รักษาพันธุ์สัตว์ป่าพื้นที่ห้ามล่าสัตว์ป่าหรือพื้นที่ที่ได้จำแนกให้เป็นเขตป่าไม้ถาวรหรือที่สงวนหวงห้ามตามกฎหมายจะต้องมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) หรือได้ออกใบจองใบเหี้ยบย่ำไว้ก่อนการสงวนหรือหวงห้ามที่ดิน

-ที่ดินที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ใบแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดินตามมาตรา ๒๗ ตรีแห่งประมวลกฎหมายที่ดินหรือมีใบจอง, ใบเหี้ยบย่ำหรือมีหลักฐานหนังสือแสดงการทำประโยชน์(น.ค.๓, กสน.๕) ก่อนประกาศเป็นเขตปฏิรูปที่ดิน

-พื้นที่ที่มีความลาดชันโดยเฉลี่ยร้อยละ ๓๕ ขึ้นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายป่าไม้แห่งชาติผู้ครอบครองที่ดินจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิครอบครองที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑)

กรณีหลักฐานที่ดินเป็นส.ค.๑ และมายื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๘ ให้ผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับโดยมีหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินและยังมิได้ยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์นำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินนั้นมายื่นคำขอเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ

เมื่อได้รับคำขอและหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินตามวรรคหนึ่งแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามประมวลกฎหมายที่ดินต่อไป

เมื่อพ้นกำหนดเวลาดำเนินการตามวรรคหนึ่งหากมีผู้นำหลักฐานการแจ้งการครอบครองที่ดินมาขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้นั้นเป็นผู้ซึ่งได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ

ในการพิจารณาของศาลตามวรรคสามให้ศาลแจ้งให้กรมที่ดินทราบและให้กรมที่ดินตรวจสอบกับระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศหรือระวางรูปถ่ายทางอากาศฉบับที่ทำขึ้นก่อนสุดเท่าที่ทางราชการมีอยู่พร้อมทั้งทำความเข้าใจความเห็นต่อศาลว่าผู้นั้นได้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับหรือไม่เพื่อ

ประกอบการศึกษาของศาลความเห็นดังกล่าวให้เสนอต่อศาลภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งจากศาลเว้นแต่ศาลจะขยายระยะเวลาเป็นอย่างอื่น

ระยะเวลาในการดำเนินการ

กรณีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ต้องเสนอคณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิสูจน์ที่ดินตามกฎหมายฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ต้องเสนอคณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนหรือต้องรอผลกรณีที่ต้องดำเนินการอ่านแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศอาจต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานสอบสวนและชำระค่าธรรมเนียม/ฝ่ายรังวัดนัดทำการรังวัด/วางเงินมัดจำรังวัด	๑ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	-
๒)	การพิจารณา	นัดคิวรังวัด/ค้นหาหลักฐานที่ดินและแผนที่/แจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง	๑๕ ถึง ๓๐๐ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	(ระยะเวลารอการรังวัดของแต่ละสำนักงานที่ดินผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบได้จากรายงานผลงานรังวัด (ร.ว. ๑๙) ประจำเดือนล่าสุดของแต่ละสำนักงานที่ดินซึ่งมีระยะเวลาการนัดรังวัดตั้งแต่ ๑๕ - ๑,๐๐๐ วัน)
๓)	การพิจารณา	ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดพิสูจน์สอบสวน/รายงานผลการรังวัด/ส่งหนังสือแจ้ง	๓๐ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจ้าของที่ดินข้างเคียง/ส่งหนังสือสอบถามที่อยู่นายทะเบียนท้องที่			
๔)	การพิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้องเสนอเจ้าพนักงานที่ดิน/เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาส่งการ/ถอนจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด/ส่งฝ่ายทะเบียน	๑๐ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	-
๕)	การพิจารณา	รอผลการสอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เสนอ กพร./คณะกรรมการตามกฎหมาย กฏกระทรวงฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ตรวจสอบพิสูจน์ที่ดิน/คณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนตรวจสอบพิสูจน์ที่ดินกรณีเป็นป่าชายเลน/รอผลการคดีที่ต้องดำเนินการอ่านแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศ	๑๘๐ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	(ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ๓๐ - ๑๘๐ วันทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความตกลงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
๖)	การพิจารณา	จัดทำประกาศการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนามในประกาศและส่งประกาศ/ประกาศแจกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน/จัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	๗๐ วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	(จัดทำประกาศและปิดประกาศ ๑๐ วันประกาศตามกฎหมาย ๓๐ วันกรณีมีการคัดค้านดำเนินการสอบสวนเปรียบเทียบภายใน ๓๐ วัน)
๗)	การพิจารณา	ทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้ไปยื่น	๔ วัน	สำนักงานที่ดิน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คำร้องต่อศาล/ส่งหนังสือทางไปรษณีย์		จังหวัดเพชรบูรณ์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๙๕ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๖๔ วัน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	กรณีบุคคลธรรมดาใช้หลักฐานดังนี้	-	๑	๑	ฉบับ	(๑.บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านทะเบียนสมรสหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) ของเจ้าของที่ดินกรณีมีการมอบอำนาจต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจโดยต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจในการให้ถ้อยคำ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ต่างๆรวมทั้งการลงนามรับทราบในบันทึกต่อเจ้าหน้าที่กรณีส่งมอบเอกสารไม่ครบถ้วนด้วย ๒. ใบมอบบัตรพินัยกรรมคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของทายาท/ผู้จัดการมรดก) ๓. หลักฐานสำหรับที่ดินเดิมแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ๔. หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานอื่นที่จำเป็นในการประกอบการพิจารณาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน)
๒)	กรณีนิติบุคคลใช้	-	๑	๑	ฉบับ	(๑.หลักฐาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานเพิ่มเติม					สำหรับที่ดินเดิม แบบแจ้งการ ครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ๒. หลักฐานการ เสียภาษีที่ดินหรือ หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง ๓. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านหลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุล (ถ้ามี) ของผู้มี อำนาจลงนามแทน นิติบุคคลกรณีมี การมอบอำนาจ ต้องมีบัตรประจำ ประชาชนทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจพร้อม สำเนาของผู้รับ มอบอำนาจด้วย พร้อมสำเนาและ ตัวอย่างลายมือชื่อ ของกรรมการผู้มี อำนาจทำการแทน นิติบุคคลโดยต้อง ระบุในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจมีอำนาจใน การให้ถ้อยคำ ต่างๆรวมทั้งการลง นามรับทราบใน บันทึกต่อเจ้าหน้าที่ กรณีส่งมอบ เอกสารไม่ครบถ้วน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ด้วย ๔. หลักฐานการ ก่อตั้งนิติบุคคลแต่ ละประเภทเช่น หนังสือรับรองการ จดทะเบียนเป็นนิติ บุคคลหนังสือ บริคณห์สนธิ, หนังสือรับรองของ เจ้าพนักงานจด ทะเบียนห้างหุ้น ส่วน, บัญชีผู้ถือหุ้น ๕. เอกสาร ประกอบมติที่ ประชุมหรือ รายงานการ ประชุมนิติบุคคล ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ การออกหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ๖. หลักฐานอื่นที่ จำเป็นในการ ประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาที่ กำหนดในแต่ละ ขั้นตอน)
๓)	กรณีวัดให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	๑	๑	ฉบับ	(๑. หลักฐาน สำหรับที่ดินเดิม แบบแจ้งการ ครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ๒. หลักฐานการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เสียภาษีที่ดินหรือ หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง ๓. หลักฐาน ประกาศ กระทรวงศึกษาธิก ารเรื่องตั้งวัดใน พระพุทธศาสนา หรือสำนักสงฆ์หรือ ประวัติวัด ๔. หลักฐานใบสุทธิ ของเจ้าอาวาส หลักฐานการ แต่งตั้งเจ้าอาวาส หรือผู้รักษาการ แทน ๕. หลักฐานการ เลื่อนสมณศักดิ์เจ้า อาวาส (ถ้ามีการ เลื่อนสมณศักดิ์) ๖. หลักฐานการ ได้รับพระราชทาน วิสุงคามสีมา ๗. หนังสือมอบ อำนาจของเจ้า อาวาส, หนังสือ มอบอำนาจของ ผู้อำนวยการ สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดโดยต้อง ระบุในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจมีอำนาจใน การให้ถ้อยคำ ต่างๆรวมทั้งการลง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						นามรับทราบใน บันทึกต่อเจ้าหน้าที่ กรณีส่งมอบ เอกสารไม่ครบถ้วน ด้วย ๘. บัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ ๙. บัญชีที่ดินและ บัญชีรายรับ รายจ่ายของวัด ๑๐. หลักฐานอื่นที่ จำเป็นในการ ประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาที่ กำหนดในแต่ละ ขั้นตอน)
๔)	กรณีมูลนิธิให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	๑	๑	ฉบับ	(๑.หลักฐาน สำหรับที่ดินเดิม แบบแจ้งการ ครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ๒. หลักฐานการ เสียภาษีที่ดินหรือ หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง ๓. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านหลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุล (ถ้ามี) พร้อม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาของ กรรมการมูลนิธิ ๔. ข้อบังคับหรือ ตราสารการก่อตั้ง มูลนิธิ ๕. หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งมูลนิธิ ๖. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.๒) ซึ่ง ระบุรายชื่อ กรรมการด้านหลัง ตั้งแต่ฉบับแรก จนถึงฉบับที่มีการ เปลี่ยนแปลงครั้ง สุดท้าย ๗. รายงานการ ประชุมกรรมการ มูลนิธิซึ่งลงมติ เกี่ยวกับการออก หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดิน ๘. หนังสือมอบ อำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตร ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ครบถ้วนด้วย ๙. บัญชีที่ดินและ บัญชีรายรับ รายจ่ายของมูลนิธิ ๑๐. หลักฐานอื่นที่ จำเป็นในการ ประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาที่ กำหนดในแต่ละ ขั้นตอน)
๕)	กรณีมีมัสยิด อิสลามใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	๑	๑	ฉบับ	(๑.หลักฐาน สำหรับที่ดินเดิม แบบแจ้งการ ครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ๒. หลักฐานการเสีย ภาษีที่ดินหรือ หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง ๓. ทะเบียนมัสยิด (แบบม.อ.๒) ๔. ประกาศฯแต่งตั้ง อิหม่ามคอเต็บและ บิหลั่น ๕. ประกาศ ฯแต่งตั้งกรรมการ มัสยิด ๖. บัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านหลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุล (ถ้ามี) พร้อม สำเนาของอิหม่าม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						คอเต็บปีหิ้นและ กรรมการมัสยิด ๗. หนังสือมอบอำนาจ ของมูลนิธิ (ถ้ามี) โดยต้องระบุใน หนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย ๘. บัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ ๙. บัญชีที่ดินและ บัญชีรายรับ รายจ่ายของมัสยิด อิสลาม ๑๐. หลักฐานอื่นที่ จำเป็นในการ ประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาที่ กำหนดในแต่ละ ขั้นตอน))

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าคำขอแปลงละ
ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

หมายเหตุ -

๒) ค่าประกาศแปลงละ

ค่าธรรมเนียม๑๐ บาท

หมายเหตุ -

๓) ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแห่งละ

ค่าธรรมเนียม๑๐ บาท

หมายเหตุ -

๔) ค่ามอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) เรืองละ ๒๐ บาท

ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียม๕๐ บาท

หมายเหตุ -

๕) ค่าธรรมเนียมออกโฉนดที่ดิน

ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่คิด

ค่าธรรมเนียม๕๐ บาท

หมายเหตุ (ถ้าเกิน ๒๐ ไร่ส่วนที่เกินคิดไร่ละ ๒ บาท (เศษของไร่ให้คิดเป็น ๑ ไร่))

๖) ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์

ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่คิด

ค่าธรรมเนียม๓๐ บาท

หมายเหตุ (ถ้าเกิน ๒๐ ไร่ส่วนที่เกินคิดไร่ละ ๒ บาท (เศษของไร่ให้คิดเป็น ๑ ไร่))

๗) ค่าพยานคำขอ

ค่าธรรมเนียม๒๐ บาท

หมายเหตุ -

๘) ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินลักษณะเหมาจ่ายได้แก่

ค่าธรรมเนียม๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกโฉนดที่ดินแปลงละ ๔๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการรังวัดออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลงละ ๓๐ บาท

ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ (ตามประกาศของจังหวัด)

ค่าคนงานรังวัด (ตามเขตจังหวัดที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่วันละ ๕๐ บาท

ค่าหลักเขตหลักละ ๑๕ บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆเช่นค่าส่งหมายข้างเคียงทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ๑๐๐ บาท)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์**
หมายเหตุ((สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ถ.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
 โทร.๐๕๖๗๑๑๐๒๓,๐๕๖๗๒๑๓๘๙,๐๕๖๗๒๐๖๗๘,๐๕๖๗๑๒๒๔๖ โทรสาร.๐๕๖ ๗๑๑๘๘๕
 ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐
 - ๑๖:๓๐ น.)
)
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินทุกแห่ง, ตู้ปณ.๑๑๑๑**
หมายเหตุ-
- ๓) **ช่องทางการร้องเรียนสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกรรมที่ดินโทร. ๐ ๒๕๐๓ ๓๓๘๒**
หมายเหตุ-
- ๔) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๕๕**
หมายเหตุ-
- ๕) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๐๑**
หมายเหตุ-
- ๖) **ช่องทางการร้องเรียนกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดินกรมที่ดินโทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๘๙๖**
หมายเหตุ-
- ๗) **ช่องทางการร้องเรียนผู้รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์**
หมายเหตุ-
- ๘) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์**
หมายเหตุ((สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ถ.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
 โทร.๐๕๖๗๑๑๐๒๓,๐๕๖๗๒๑๓๘๙,๐๕๖๗๒๐๖๗๘,๐๕๖๗๑๒๒๔๖ โทรสาร.๐๕๖ ๗๑๑๘๘๕
 ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐
 - ๑๖:๓๐ น.)
)
- ๙) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์**
หมายเหตุ((ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ถ.สระบุรี-หล่มสักอ.เมืองจ.เพชรบูรณ์๖๗๐๐๐ ๐๕๖-๗๒๙๗๘๔))
- ๑๐ **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
 เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

รวมระยะเวลาดำเนินการ ๒๙๕ วันบวกระยะเวลาการร้งวัด

หากไม่ต้องประสานกับหน่วยงานอื่นระยะเวลาที่กำหนดจะลดลงเหลือ ๑๑๕ วันหากไม่มีการคัดค้านระยะเวลาที่กำหนดจะลดลงเหลือ ๘๕ วัน

การดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ ๖๔ วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

⋄ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว⋄

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๘/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ท. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-