

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน

สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานใน สำนักงานที่ดิน	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการ งานในสำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้ 1. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ 2. การพัฒนาด้านบุคลากร 3.การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก 4.การพัฒนา/แก้ปัญหาคืออื่น ๆ	1. จัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. นำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตาม 1. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งเวียนป็น หนังสือ/ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน 3. ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน 4. สรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม เป็นประจำทุกเดือน 5. รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อทราบ หรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบและระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1.จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้ 1.1จัดทำประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ เพื่อที่จะนำองค์กรให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต 1.2จัดกิจกรรมแสดงเจตนารมณืต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์กรใสสะอาด ปราศจากการทุจริต มุ่งแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง สร้างจิตสำนึกบุคลากรในสังกัด ยึดหลักธรรมาภิบาล	ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
		ในการให้บริการเพื่อสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน (No Gift Policy) 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เข้าร่วมโครงการคัดเลือกข้าราชการกรมที่ดินผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 1.4 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/สาธารณประโยชน์ เช่น จิตอาสา บริจาคโลหิต การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (เด็กพิการ คนชรา ฌ สถานสงเคราะห์ต่างๆ) เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัด ให้รู้จักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรมอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างผาสุก		

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
		1.5 จัดกิจกรรมทำบุญในโอกาสต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด และนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน 1.6 จัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระและน้อมนำพระบรมราโชวาท มาถ่ายทอดก่อนวาระประชุมประจำเดือน เพื่อกระตุ้นเตือนบุคลากรในสังกัดให้มุ่งมั่นทำความดี มีคุณธรรมจริยธรรม 1.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือองค์ความรู้ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ทาง Lime : Land Strong (สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ศึกษา เรียนรู้ทำความเข้าใจ และนำไปปรับใช้ในการ		

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
		ปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน ดังนี้ 1)คู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต 2)คู่มือแนวทางปฏิบัติการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน 3)คู่มือจริยธรรมของเจ้าพนักงานที่ดิน 4)คู่มือแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วย มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของ ข้าราชการกรมที่ดิน ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการ กรมที่ดินและค่านิยมหลักกรมที่ดิน 5)หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 6)องค์ความรู้การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันปราบปรามการทุจริต กรมที่ดิน		

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
		2. นำโครงการ ตาม 1. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ ด้วยการทำเป็นหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน และจัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 3. ติดตาม/จัดเก็บ/รวบรวมผลดำเนินการของโครงการอย่างต่อเนื่อง 4.สรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นรายเดือน 5. มีการรายงานผลการดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตรผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือสั่งการ		

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 ผลการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน <u>ประจำวัน</u>	กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน <u>ประจำวัน</u>	1.กำหนดแนวทางในการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน 2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน 3.เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิตรวจสอบฐานข้อมูลในระบบที่ได้ดำเนินการในแต่ละวันว่าได้มีการปรับปรุงครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันหรือไม่ประการใด 4.เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิ สรุปผลการตรวจสอบให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทราบทุกสิ้นวัน กรณีที่จดทะเบียนแล้วไม่มีการปรับปรุง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ให้หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่ายทะเบียนทราบทุกวัน	ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดระบบตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน <u>ในภาพรวม</u>	โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน<u>ในภาพรวม</u> ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5.หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรวบรวมให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตรทราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน 6.เป้าหมายการดำเนินการ สามารถดำเนินการจดทะเบียน หรือจบงานเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ได้ครบทุกรายการ 1.จัดทำโครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2.ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน 3.ประชุมชี้แจงเป้าหมาย และวิธีการดำเนินงาน 4.เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบและตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินให้ถูกต้อง	ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละของผลการตรวจสอบ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดินในภาพรวม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	โครงการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียน ที่ดินในภาพรวม ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด พิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน หากพบข้อ บกพร่อง ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน โดยให้รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้างานทราบ ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ 5.ให้หัวหน้างานนิติกรรมรวบรวมผลการดำเนินการ อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา รายงานให้ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตรทราบ ผ่านหัวหน้า ฝ่ายทะเบียนทราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน 1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ได้รับมอบหมายหรือ แต่งตั้งทำการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ทั้งหมดของสำนักงานที่ดินประกอบด้วย โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3ก.,น.ส.3ข., และ น.ส.3) ที่จัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพของงานบริการตามสายการบังคับบัญชาในทุกกระบวนการตามที่กำหนด	1. กิจกรรมการสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมภาษี อากร 2. กิจกรรมการควบคุมและเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุครุภัณฑ์) 3. กิจกรรมการควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด 4. การสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด.59 กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด 5. การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน 5 ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน 6. ผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็นปัจจุบัน 7. การรักษาระวางแผนที่ 8. การจัดเก็บสารบบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ	2. เป้าหมายดำเนินการ ร้อยละ 50 ขึ้นไป ของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม 1. มีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทานหรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบหรือกฎหมายใน 10 กระบวนการที่กำหนด 2. มีการนำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ 3. มีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา 4. มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทราบ ครบถ้วนทั้ง 10 กระบวนการ จำนวน 2 ครั้ง	ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	- - - - - - - -

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 5 ความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านทะเบียน	9.การควบคุมหลักเขตที่ดิน 10.การควบคุมการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล			- -
	ตัวชี้วัดที่ 5.1 ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านทะเบียน	โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ 2566	ตั้งแต่ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-
		1.จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำแต่ละประเภทก่อนปี งบประมาณและงานค้ำแต่ละประเภทในปีงบประมาณ ปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุงานค้ำทุก ประเภท 2.จัดทำโครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้ง สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ 3.จัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานและติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 4.สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน		

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐานส.ค.1 ก่อนวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553)	โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5.รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตรผู้อนุมัติโครงการทราบ หรือพิจารณาสั่งการเป็นรายเดือน 1.ติดตามและเร่งรัดงานค้ำตามบัญชีข้อมูลงานค้ำ 2.เป้าหมายดำเนินการ ร้อยละ 40 ขึ้นไป ของงานออกโฉนดที่ดินที่ค้ำก่อนปีงบประมาณทั้งหมด	ตั้งแต่ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 5.3 ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน บริการด้านทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวม งานค้างประเภทออกโฉนดที่ดิน และออกหนังสือรับรองการทำ ประโยชน์)	โครงการเร่งรัดงานค้างฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1.ติดตามและเร่งรัดงานค้างตามบัญชีข้อมูลงานค้าง 2.เป้าหมายดำเนินการ เร่งรัดได้ร้อยละ 90 ของ งานค้างก่อนปีงบประมาณ	ตั้งแต่ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-
ตัวชี้วัดที่ 5.4 ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน บริการด้านทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการในปัจจุบัน	โครงการเร่งรัดงานค้างฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดิน จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1.ติดตามและเร่งรัดงานค้างตามบัญชีข้อมูลงานค้าง 2.เป้าหมายดำเนินการ เร่งรัดได้ร้อยละ 90 ของ งานค้างในปัจจุบัน	ตั้งแต่ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 6 ความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านรังวัด	โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร	1.จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ . พ.ศ. 2566 งานค้ำปีงบประมาณปัจจุบันพร้อม รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท 2.จัดทำโครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้ง สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ 3.จัดเก็บข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง 4.สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายวันและรายเดือน 5.รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดพิจิตรทราบ หรือสั่งการ เป็นรายเดือน	ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 6.2 ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน บริการด้านรังวัดในภาพรวม ทั้งหมด	โครงการเร่งรัดสะสางงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร	1.ติดตามและเร่งรัดงานค้างตามบัญชีข้อมูลงานค้าง 2.เป้าหมายดำเนินการ เร่งรัดได้ร้อยละ 100 ของ ข้อมูลงานค้างทั้งหมด	ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-
ตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละของงานรังวัดที่ดำเนินการ แล้วเสร็จเฉลี่ยต่อเดือน เปรียบเทียบกับมาตรฐาน การรังวัด	โครงการเร่งรัดสะสางงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร	1.ติดตามและเร่งรัดการรังวัดตามบัญชีข้อมูลงานค้าง 2.เป้าหมายดำเนินการ ได้เฉลี่ยร้อยละ 120 ต่อ เดือน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานการรังวัด	ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 7 ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน	โครงการเร่งรัดสะสางงานค้างก่อนปีงบประมาณและงานค้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งานทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร	1. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงานค้างในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียด สาเหตุงานค้างทุกประเภท 2. จัดทำโครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ 3. ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน และจัดเก็บข้อมูลของงานทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง 4. สรุปผลดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้างแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงานค้างปีงบประมาณปัจจุบัน เป็นร้อยละอย่างชัดเจน 5. รายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบและสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 7.2 ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	โครงการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของกลุ่มงาน วิชาการที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร	1.ประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน เกี่ยวกับการจัดโครงการ เพื่อกำหนดการดำเนินการและวิธีการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 2.จัดทำขั้นตอน หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานของภารกิจกลุ่มงานวิชาการที่ดินเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นรับทราบ 3.ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร เกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติของภารกิจกลุ่มงานวิชาการที่ดิน รวมถึงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4.เป้าหมาย ดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ 90 ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งหมด	ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 8 ความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ 8.1 ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดงบทบาทความ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	โครงการ CSR เสริมสร้างความรักความสามัคคี และความรับผิดชอบต่อสังคม สำนักงานที่ดินจังหวัด พิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรูปแบบกิจกรรมที่ดำเนินการ 14 กิจกรรม ดังนี้ 1.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2.กิจกรรมอวยพรวันคล้ายวันเกิดเจ้าหน้าที่ 3.กิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day) 4.กิจกรรมบริจาคโลหิต 5.กิจกรรมจิตอาสา 6.กิจกรรมแสดงเจตนาต่อต้านการทุจริต 7.กิจกรรมทำบุญในโอกาสต่าง ๆ 8.กิจกรรมแบ่งปันรอยยิ้ม ปันความสุข เลี้ยงอาหาร หรือบริจาคสิ่งของแก่เด็ก/คนพิการ ทูพลภาพ	1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็น ถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) 2. นำโครงการ/กิจกรรม ตาม 1. ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและ นำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/แจ้งเวียนเป็น หนังสือ 3.มีเป้าหมายการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม และมีผู้เข้าร่วมเกินกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด	ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 8.2 ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการ ทั้ง 4 ด้าน	9.กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นในองค์กร 10.กิจกรรม/โครงการสอนงาน (Coaching) 11.กิจกรรมออกหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่ 12.กิจกรรมพบปะสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ 13.กิจกรรมร่วมงานกับจังหวัด/ส่วนราชการอื่น ในวันสำคัญต่าง ๆ 14.กิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -สำรวจความพึงพอใจต่องานบริการ 4 ด้าน คือ 1.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2.ด้านบุคลากร 3.ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 4.ด้านอื่น ๆ	1. มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสาร/ดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง 2. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน 3. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง 4. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตรทราบหรือสั่งการ 5.ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุง/แก้ไขให้ผู้รับบริการทราบ	ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 8.3 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงาน ที่ดินจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 *สำรวจความพึงพอใจต่องานบริการ 4 ด้าน คือ 1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2.ด้านบุคลากร 3.ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 4.ด้านอื่น ๆ	1.นำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน 2.เป้าหมายดำเนินการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ต่องานบริการทั้ง 4 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	-

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 9 จำนวนของเกณฑ์มาตรฐาน การให้บริการด้านกายภาพที่ สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการ สนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับ การรับรองมาตรฐานการให้ บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	โครงการรักษาเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้าน กายภาพของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) สำนักงาน ที่ดินจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพ ของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงาน ที่ดินจังหวัดพิจิตร จำนวน 14 ข้อ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ หากพบความชำรุดทรุดโทรมหรือ อยู่ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสมให้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง/แก้ไขโดยเร็ว	ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566	50,000

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน

(นางอัมพร ดิวงกร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นายแสงชัย ธนพาณิชย์วัฒนา)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร