

ตัวอย่าง
แบบสำรวจเพื่อการวางแผนการจัดสถานที่ทำงาน

หน่วยงาน			จำนวน รวม (คน)	พื้นที่/คน (ตร.ม.)	ระยะเวลา การใช้งาน (ชม./วัน)	ลักษณะเฉพาะ/ ความต้องการพิเศษ
กองแผนงาน	1. ผู้อำนวยการ	ผู้บริหาร (ผอ.)	1	20	10	- ห้องน้ำส่วนตัว - โต๊ะประชุม 6 - 8 คน
		พนักงาน	2	4.5	10	- พื้นที่รับรองแขก
	2. กลุ่มวิชาการ	หน.กลุ่ม	1	12	10	
	3. กลุ่มแผนงาน และยุทธศาสตร์	หน.กลุ่ม	1	4.5	10	
		ข้าราชการ	8	4.5	10	
		พนักงาน	1	4.5	10	
		ลูกจ้าง	2	4.5	10	
	4. กลุ่ม งบประมาณ	หน.กลุ่ม	1	4.5	10	
		ข้าราชการ	9	4.5	10	
		ลูกจ้าง	2	4.5	10	
	5. กลุ่มติดตาม และประเมินผล	หน.กลุ่ม	1	4.5	10	
		ข้าราชการ	4	4.5	10	
		พนักงาน	1	4.5	10	
		ลูกจ้าง	1	4.5	10	
	6. กลุ่มข้อมูล และสถิติ	หน.กลุ่ม	1	4.5	10	
		ข้าราชการ	8	4.5	10	
		ลูกจ้าง	4	4.5	10	
	7. ฝ่ายอำนวยการ	หน.ฝ่าย	1	4.5	10	
		ข้าราชการ	2	4.5	10	
		พนักงาน	1	4.5	10	
ลูกจ้าง		1	4.5	10		
8. อื่นๆ	ห้องประชุมย่อย				จุคน 8 - 20 คน จำนวน 1 ห้อง	
	ห้องเก็บของ			50	จำนวน 1 ห้อง	
	ห้องเตรียมอาหาร				คน 8 - 12 คน	
	ห้องเก็บเอกสาร			50	จำนวน 1 ห้อง	
	ห้องสมุดกรมที่ดิน			400	จำนวน 1 ห้อง	

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ