



คู่มือ
การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
ของสำนักงานที่ดิน

จัดทำโดย
กองแผนงาน กรมที่ดิน

คำนำ

จากการที่กองแผนงาน ได้ไปเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการแก่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดทั่วประเทศ พบว่าหัวหน้าฝ่ายอำนวยการหลายแห่ง ใช้ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ตั้งแต่ขั้นคำขอตั้งงบประมาณ จนกระทั่งขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ไม่สอดคล้องตรงกัน กองแผนงานจึงได้มีแนวคิดในการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานที่ดินขึ้น เพื่อให้ทุกสำนักงานที่ดินได้ทราบแนวทางการนำข้อมูลต่างๆ ตามแบบรายงาน บทด. ๗๒ - ๗๓ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะส่งผลให้สำนักงานที่ดินมีแนวทางการจัดทำที่เข้าใจง่าย สอดคล้องกัน เห็นความสำคัญของความครบถ้วนถูกต้องในการจัดทำแบบรายงานต่างๆ เพิ่มมากขึ้นด้วย

นอกจากนี้ การจัดทำคู่มือแผนปฏิบัติงานประจำปี นอกจากจะมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกสำนักงานที่ดินได้ทราบแนวทางการนำข้อมูลต่างๆ ตามแบบรายงาน บทด. ๗๒ - ๗๓ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการกำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันแล้ว ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดทำแผนของทุกหน่วยงานมีการประสานสอดคล้องกับนโยบาย และแผนระดับชาติ กระทรวง และระดับกรม รวมทั้งสามารถบูรณาการประสานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่างๆ ของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด อันส่งผลให้การดำเนินการในภาพรวมของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

กองแผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานที่ดินฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานที่ดินทั้ง ๘๓๐ แห่ง หากข้อความของคู่มือมีความผิดพลาดประการใด หรือหากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือ ผู้จัดทำขออภัยไว้ด้วยความยินดีและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

กองแผนงาน

มกราคม ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทที่	
๑	บทนำ
ที่มา	๑
วัตถุประสงค์	๓
ความหมายและความสำคัญของการวางแผน	๓
ขอบเขต	๕
ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือ	๕
๒	ความรู้พื้นฐานที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
ร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)	๖
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	๘
แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	๑๐
แผนยุทธศาสตร์กรมที่ดิน	๑๒
แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค	๑๔
ข้อมูลภาพรวมของสำนักงานที่ดิน	๒๒
แผนผังกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (Work flow)	๒๖
ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒๗
๓	แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานที่ดิน
แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบคำขอตั้งงบประมาณประจำปี	๓๐
แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปี	๔๕
๔	การจัดทำโครงการ
ความหมายของโครงการ	๖๒
ลักษณะโครงการที่ดี	๖๓
แบบฟอร์มการเขียนโครงการ	๖๓
บรรณานุกรม	๘๐
ภาคผนวก	๘๒

บทที่ ๑

บทนำ

ที่มา

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของทุกหน่วยงานในภาคราชการ ถูกกำหนดให้มีการจัดทำแผนในระดับต่างๆ ได้แก่ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการปฏิบัติงานประจำปี โดยมีบทบัญญัติของกฎหมายฉบับต่างๆ กำหนดไว้ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดบทบัญญัติต่างๆ ที่ให้ความสำคัญและเป็นมูลเหตุของการจัดทำ ไว้ดังนี้

“มาตรา ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ...”

“มาตรา ๒๑ ในกระทรวงให้มีปลัดกระทรวงคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบควบคุมราชการประจำในกระทรวง แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ กำกับการทำงานของส่วนราชการในกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการในกระทรวงให้มีเอกภาพสอดคล้องกัน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวง

(๒) ...”

“มาตรา ๑๒ กรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการของกรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรม นั้น

ในกรมหนึ่งมีอธิบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของอธิบดีไว้เป็นการเฉพาะ การใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวให้คำนึงถึงนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภาหรือที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรืออนุมัติและในนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงด้วย ...”

๒. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นพระราชบัญญัติที่ออกตามความในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) ได้กำหนดบทบัญญัติอันเกี่ยวเนื่องให้ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนฯ ไว้ดังนี้

“มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ...”

“มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ...”

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กล่าวถึงการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ตามนัยกฎหมาย ๒ ฉบับข้างต้น ไว้ดังนี้

“ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ภายในกำหนด ดังนี้

(๑) แผนปฏิบัติราชการสี่ปี ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่แผนการบริหารราชการแผ่นดินประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้จัดทำและเสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณต่อไป”

กล่าวโดยสรุป จากระเบียบกฎหมายที่กล่าวมาทั้ง ๓ ฉบับ จะพบว่าเมื่อรัฐบาลแถลงนโยบายต่อรัฐสภา รัฐบาลต้องมีการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินขึ้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปแปลงสู่การปฏิบัติ โดยหน่วยงานในระดับกระทรวงจะต้องจัดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งหน่วยงานในระดับกรมได้มีการบรรจุแผนงาน/โครงการของหน่วยงานลงในแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงดังกล่าวด้วย ดังเช่นกระทรวงมหาดไทยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงมหาดไทย โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ลงนามให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว ซึ่งแผนนั้นได้บรรจุแผนของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยไว้ทั้งหมด ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ กรมการปกครอง กรมที่ดิน กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมไปถึงรัฐวิสาหกิจในสังกัดด้วย

ในส่วนของหน่วยงานระดับกรม เมื่อกระทรวงมหาดไทยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการแล้ว กรมที่ดินต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดินประจำปีขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และในหน่วยงานย่อยลงไป สำหรับสำนัก/กอง/สำนักงาน ก็เช่นกันที่จะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานรองรับแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน

เป็นที่น่าสังเกตว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑ กระทรวงมหาดไทยไม่ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี มีเพียงแผนปฏิบัติราชการประจำปีเท่านั้น สืบเนื่องจากการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นการนำตามนัยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๖ คณะรัฐมนตรีต้องจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อแสดงมาตรการและรายละเอียดของแนวทางในการปฏิบัติราชการในแต่ละปีของการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ เมื่อมี

การยกเลิกรัฐธรรมนูญฉบับนี้ จึงไม่ได้มีการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน อันส่งผลให้ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี คงเหลือแต่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเท่านั้น

สำหรับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ “รัฐจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว” ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เมื่อร่างยุทธศาสตร์ฉบับนี้ประกาศใช้จะมีแนวทางการจัดทำแผนในระดับต่างๆ ชัดเจนขึ้น

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทุกหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องสอดคล้องกับแผนในระดับต่างๆ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการการปฏิบัติงานและใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดร่วมกันนำพาองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามที่กรมที่ดินกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานที่ดินในสังกัดกรมที่ดินใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานให้ประสานสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และในการบริหารงบประมาณให้สมประโยชน์และคุ้มค่าแก่การปฏิบัติงานตามภารกิจ ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อการติดตามประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความหมายและความสำคัญของการวางแผน

การวางแผน (Planning) เป็นหน้าที่ของการจัดการที่สำคัญอย่างหนึ่งซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานขององค์การในอนาคต และการตัดสินใจในงาน รวมทั้งทรัพยากรที่ใช้ประโยชน์ตามต้องการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ และในระดับพื้นฐานการวางแผนเป็นการกำหนดเป้าหมายขององค์การ และจำแนกหนทางเพื่อความสำเร็จ (รศ.ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ, ๒๕๔๐: ๕๙๓)

ความหมายของการวางแผนนั้น มีผู้ให้ความหมายของการวางแผนไว้อย่างต่าง ๆ กัน ดังเช่น

การวางแผน หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ดังนี้ (๑) การพิจารณาสิ่งแวดล้อมโอกาสและอุปสรรค (Opportunity and Treats) (๒) การระบุจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ขององค์การ (๓) การพัฒนาของแผนธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ขององค์การ วัตถุประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และการบรรยายความต้องการทรัพยากร และการจัดสรรทรัพยากร (๔) การปรับปรุงแผนให้ทันสมัยตามกาลเวลาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงตามจุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรคโอกาส และผลลัพธ์ที่ต้องการ เช่น ลดค่าใช้จ่ายในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ เป็นต้น (รศ.ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ, ๒๕๔๐: ๕๙๓)

การวางแผน หมายถึง กระบวนการในการกำหนดเป้าหมายไว้ในอนาคต การกำหนดในการใช้ทรัพยากร และการปฏิบัติที่จะให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ (Dubrin & Ireland: ๑๙๙๓, ๑๐๗) การวางแผนจะเกี่ยวเนื่องกับการกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งต้องอาศัยการตัดสินใจทางเลือกที่จะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่เลือกไว้

การวางแผน หมายถึง การพัฒนาเป้าหมาย และวิธีการต่างๆ ขององค์การให้ประสบความสำเร็จ การวางแผน คือ การมองล่วงหน้าถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นถึงแม้ว่าจะมีความไม่แน่นอนบางอย่าง (มณูญ ตนะวัฒนา, ๒๕๓๙:๔๘)

การวางแผนที่ดีย่อมเปรียบเสมือนการกระทำได้สำเร็จไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้น ถ้าไม่มีการวางแผนการทำงาน งานก็สำเร็จได้ยาก หรืออาจเบี่ยงเบนไปจากความต้องการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ความสำคัญของการวางแผน มีดังนี้

๑. ช่วยให้สามารถกำหนดหน่วยงาน และบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานแต่ละชนิดได้ ช่วยให้สามารถจัดสรรอัตรากำลัง ความสามารถของบุคลากร จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้นำมาใช้ได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ช่วยให้กิจการสามารถกำหนดนโยบายได้ชัดเจนขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานมีความเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่ผลสำเร็จเดียวกัน
๓. ช่วยให้สามารถระบุเป้าหมาย หรือผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้นได้จากการวางแผนที่ดี จะทำให้ทราบว่างานจะสำเร็จในรูปแบบใด ในระยะเวลาใด ได้ผลตามต้องการหรือไม่ มีอุปสรรคใด เพื่อจะได้แก้ไขได้ก่อนการดำเนินงานจะสิ้นสุดลง
๔. ช่วยให้ทราบขั้นตอนของการทำงานว่า งานใดจะต้องทำก่อนหลัง เพื่อจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างถูกต้อง

การวางแผนที่ดี คือ การคิดวิเคราะห์ล่วงหน้าถึงอนาคต ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นระยะเวลาของความสำเร็จ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยให้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานคาดคะเนอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาทางแก้ไขได้ล่วงหน้า

ประโยชน์ของการวางแผน

การวางแผนนอกจากเป็นสิ่งจำเป็นด้วยเหตุผลที่กล่าวข้างต้นแล้ว การวางแผนที่ดียังส่งผลให้เกิดประโยชน์หลายประการต่อองค์การ ได้แก่

๑. องค์การประสบความสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ทั้งนี้ เกิดจากการวางแผนที่ดีที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดี ดังนั้น การบริหารแผนที่มีทิศทางที่ชัดเจนมีการประสานงาน การควบคุมในทิศทางที่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งผลที่องค์การได้รับ คือ การปฏิบัติการดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งหมายถึงความสำเร็จขององค์การ
๒. การวางแผนที่ดีช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย การวางแผนเป็นการกำหนดสิ่งที่ควรปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์การไว้ล่วงหน้า การวางแผนจึงเป็นเครื่องช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดการประหยัดทั้งกำลังเงิน กำลังคน และเวลา ช่วยลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน
๓. ช่วยให้การควบคุมง่ายขึ้น เพราะการวางแผนเป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ และมาตรฐานของงานสำหรับเป็นเครื่องวัด ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวเป็นพื้นฐานของการควบคุมงานเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนว่าเบี่ยงเบน หรือมีอุปสรรคเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด การวางแผนจึงต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบ และวัดผล
๔. ช่วยป้องกันความเสี่ยง และความไม่แน่นอนต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การวางแผนที่ดีเป็น การมองคาดการณ์ถึงอนาคต เพื่อเตรียมรับภาวะการณ์หรือภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การวางแผนเป็นการระดมความคิด การศึกษาหาข้อมูลรอบด้านมาประกอบการตัดสินใจเลือกวิถีทางที่ดีที่สุดไว้ใช้ให้เหมาะสม ดังเช่น ภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันที่มีผลต่อหลายๆ ธุรกิจ

๕. การวางแผนทำให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ และเกิดความคิดสร้างสรรค์ การวางแผน คือ การกำหนดสิ่งที่จะต้องกระทำในอนาคตเกี่ยวกับการประเมินข้อเสนอต่างๆ ที่มีให้เลือก และเกี่ยวกับวิธีการที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น (Simon, ๑๙๖๕: ๔๒๓-๔๔๒) จากคำนิยามของ เฮอเบิร์ต เอ.ไซมอน (Herbert A. Simon) แสดงให้เห็นว่า การวางแผนที่ดีนั้นจะต้องมีการระดมความคิด การค้นหาวิธีการ ตลอดจนการประเมินข้อเสนอต่างๆ ที่มีให้เลือกซึ่งจะได้แนวคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดสิ่งที่จะต้องกระทำในอนาคต

๖. การวางแผนสร้างทีมงานขั้นต้น การวางแผนเป็นรูปแบบของการร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน และคิดวางแผน วางแนวทาง จึงเป็นการสร้างทีมงานขั้นต้น ซึ่งเป็นทีมงานที่มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของตน วัตถุประสงค์ของแต่ละระดับในองค์การ ดังนั้น การปฏิบัติงานตามแผนก็ย่อมมีการประสานงานกันเป็นอย่างดี เป็นการพัฒนาทีมงานในระดับต้น และเป็นแรงจูงใจให้เกิดทีมงานที่แข็งแกร่งขึ้นในอนาคต

ขอบเขต

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีฉบับนี้ ครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่ความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการประกอบ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติงานตั้งแต่การศึกษา/รวบรวมข้อมูลลักษณะสำคัญของหน่วยงาน และแผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงของนโยบาย การวิเคราะห์/รวบรวมข้อมูลสำหรับการวางแผนและติดตาม ไปจนถึงการประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบจนสำเร็จออกมาเป็นแผนปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งอธิบายแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมที่ดิน และการจัดทำโครงการพร้อมแบบฟอร์มและตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ผู้สนใจทุกคนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเขียนโครงการได้

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือ

๑. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานและสามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ในเบื้องต้น

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่มีมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความเรียบร้อยสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นกระบวนการ

บทที่ ๒

ความรู้พื้นฐานที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และอำเภอ มีความจำเป็นจะต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย แผนยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค รวมทั้งต้องสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานที่ดินเอง ดังนั้นความรู้พื้นฐานที่ใช้ประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานที่ดิน สรุปได้ดังนี้

ร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติประกอบไปด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ

(๑) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนอนมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่ การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้างความเชื่อมั่น การส่งเสริมการค้าและการลงทุนที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้า เพื่อให้ได้ประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าในภูมิภาค และเป็นการยกระดับไปสู่ส่วนบนของห่วงโซ่มูลค่ามากขึ้น

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการบนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรม การผลิตและบริการ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาคในอุตสาหกรรมหลายสาขา และในภาคบริการที่หลากหลายตามรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเป็นแหล่งอาหารคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยของโลก

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่สากล และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ จัดระบบผังเมืองที่มีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง และโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาชาติ ส่งเสริมความร่วมมือกับนานาชาติในการสร้างความมั่นคงด้านต่างๆ เพิ่มบทบาทของไทยในองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงสร้างองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ

- (๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ
- (๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- (๓) การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- (๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี
- (๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย เสริมสร้างบทบาทของสถาบันครอบครัวในการบ่มเพาะจิตใจให้เข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ

- (๑) การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน
- (๕) การพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ

- (๑) การจัดระบบอนุรักษ์ พื้ฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) การวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๖) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๗) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

การพัฒนาประเทศไทยในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จะมุ่งบรรลุเป้าหมายในระยะ ๕ ปี ซึ่งแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

วัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- (๑) เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ มีสุขภาพและสุขภาพที่ดี ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต
- (๒) เพื่อให้คนไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
- (๓) เพื่อให้เศรษฐกิจเข้มแข็ง แข่งขันได้ มีเสถียรภาพ และมีความยั่งยืน
- (๔) เพื่อรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
- (๕) เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีการทำงานเชิงบูรณาการ
- (๖) เพื่อให้มีการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค และ
- (๗) เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยมีความเชื่อมโยงกับประเทศต่างๆ ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายรวม ประกอบด้วย

- (๑) คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนที่สมบูรณ์
- (๒) ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง
- (๓) ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้
- (๔) ทunesทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตยและเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติต่อประเทศไทย และ
- (๖) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) **ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์** ให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ เริ่มตั้งแต่กลุ่มเด็กปฐมวัยที่ต้องพัฒนาให้มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีทักษะทางสมอง ทักษะการเรียนรู้ และทักษะชีวิต เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคนไทยในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีทักษะความรู้และความสามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงรอบตัวที่รวดเร็วบนพื้นฐานของการมีสถาบันทางสังคมที่เข้มแข็งทั้งสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถาบันชุมชน และภาคเอกชนที่ร่วมกันพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเป็นทุนทางสังคมที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

(๒) **ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม** ดำเนินการยกระดับคุณภาพบริการทางสังคมให้ทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษาและสาธารณสุข รวมทั้งการปิดช่องว่างการคุ้มครองทางสังคมอื่นๆ ต่อเนื่องจากที่ได้ผลักดันในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และมุ่งเน้นในเรื่องการเพิ่มทักษะแรงงานและการใช้นโยบายแรงงานที่สนับสนุนการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและเสริมสร้างรายได้สูงขึ้น และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนในเรื่องการสร้างอาชีพ รายได้และให้ความช่วยเหลือที่เชื่อมโยงการเพิ่มผลิตภาพสำหรับประชากรกลุ่มร้อยละ ๔๐ รายได้ต่ำสุด ผู้ด้อยโอกาสสตรีและผู้สูงอายุ และในขณะเดียวกันก็ต้องเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเชิงพื้นที่และบูรณาการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

(๓) **ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน** เน้นการพัฒนาและใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นก้าวหน้าที่เข้มข้นมากขึ้น การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของกำลังคน และความคิดสร้างสรรค์ในการขยายฐานเศรษฐกิจและฐานรายได้ใหม่ควบคู่ไปกับการเพิ่มผลิตภาพของฐานการผลิตและบริการเดิม รวมทั้งการต่อยอดจากการผลิตและบริการเดิมโดยใช้ดิจิทัล และเทคโนโลยีอัจฉริยะ นอกจากนี้ให้ความสำคัญกับการใช้ศักยภาพของทรัพยากรชีวภาพการส่งเสริมการเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่และการพัฒนาตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ การผสมผสานภาคบริการเข้ากับการค้าและการเตรียมความพร้อมของภาคบริการให้สามารถรองรับการแข่งขันที่เสรีขึ้น การเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับ SMEs รวมทั้งการสร้างสังคมผู้ประกอบการที่ผลิตได้ขายเป็น

(๔) **ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** โดยการสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน เร่งแก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลพิษที่เกิดจากการผลิตและการบริโภค พัฒนาระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสเป็นธรรม ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นวงกว้างมากขึ้น ต้องเร่งเตรียมความพร้อมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ ทางธรรมชาติ

(๕) **ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน** ให้ความสำคัญต่อการฟื้นฟูพื้นฐานด้านความมั่นคงที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติของผู้มีความเห็นต่างทางความคิดและอุดมการณ์ บนพื้นฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และการเตรียมการรับมือกับอาชญากรรมข้ามชาติ ซึ่งจะส่งผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะ ๒๐ ปี ข้างหน้า

(๖) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย โดยเร่งปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังเพื่อให้เป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาประเทศในทุกด้านให้ประสบผลสำเร็จ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ และวางพื้นฐานเพื่อให้บรรลุตามกรอบเป้าหมายอนาคตในปี ๒๕๗๙ ของการพัฒนาในด้านต่างๆ และระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาล ในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมทั้งในด้านระบบการบริหารงานและบุคลากรในส่วนการบริหารจัดการภาครัฐให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ ตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม และประชาชนมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจ และแบ่งภารกิจ รับผิดชอบที่เหมาะสม ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น

(๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ โดยมุ่งเน้นการขยายขีดความสามารถและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจหลัก และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกกลุ่มในสังคม สนับสนุนให้เกิดความเชื่อมโยงในอนุภูมิภาคและในอาเซียนอย่างเป็นระบบ

(๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม โดยให้ความสำคัญกับการใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัยและพัฒนา ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์อย่างเข้มข้นทั้งในภาคธุรกิจ ภาครัฐ และภาคประชาสังคม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาสภาวะแวดล้อมหรือปัจจัยพื้นฐานที่เอื้ออำนวยทั้งการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากรวิจัย โครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการบริหารจัดการ เพื่อช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่เป้าหมาย

(๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ มุ่งเน้นการพัฒนาและเร่งดำเนินการในประเด็นท้าทาย ได้แก่ การสร้างความเข้มแข็งของฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานการผลิตและบริการใหม่ที่สร้างรายได้สำหรับประชาชนในภาค การพัฒนาเมืองให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ การพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออกให้รองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมแห่งอนาคตอย่างมีสมดุล และการบริหารจัดการพื้นที่เศรษฐกิจชายแดนให้เจริญเติบโตและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาภาคและเมืองให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

(๑๐) ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา โดยให้ความสำคัญกับการประสานและพัฒนาคือร่วมมือกันระหว่างประเทศทั้งในเชิงรุกและรับอย่างสร้างสรรค์ ดำเนินการให้เกิดความชัดเจนต่อกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านถึงบทบาทของประเทศไทยจากมุมมองของการพัฒนาอนุภูมิภาคและภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนควรปรับปรุงกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเน้นกลไกที่สร้างสรรค์และเป็นธรรม

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ กำหนดจุดยืน (Positioning) ของกรมที่ดินว่า “ดำเนินงานเกี่ยวกับสิทธิการถือครองที่ดินของเอกชนและการจัดการที่ดินของรัฐ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน” โดยกำหนดรายละเอียดต่างๆ ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

ประชาชนมีรากฐานการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นิยามวิสัยทัศน์	
รากฐานการดำรงชีวิต	➢ ดูแลประชาชนทุกช่วงชีวิตตั้งแต่เกิดจนตาย ➢ ลดความยากจน ➢ เข้าถึงบริการภาครัฐ
พัฒนาสู่อนาคต	➢ พัฒนาสู่ Thailand ๔.๐ และ S Curve ➢ ส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ➢ ส่งเสริมการพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
มั่นคง	➢ มั่นคงจากสาธารณสุข ➢ มั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ➢ มั่นคงในการถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ➢ มั่นคงในการรักษาความสงบเรียบร้อยและรับมือภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เช่น ยาเสพติด แรงงานต่างด้าว การค้ามนุษย์ เป็นต้น
สมดุล	➢ สมดุลระหว่างคนกับคน ➢ สมดุลระหว่างคนกับธรรมชาติ ➢ สมดุลด้านสิ่งแวดล้อม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	➢ คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้เงื่อนไขการใช้ความรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจและการกระทำ

พันธกิจ (Mission)

๑. รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย และความมั่นคงภายใน
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก
๓. ส่งเสริมการพัฒนาเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารราชการในระดับพื้นที่

เป้าหมาย (Goal)

๑. ชุมชนเข้มแข็ง
๒. ชุมชนมีความปลอดภัย
๓. สังคมมีความสงบเรียบร้อย
๔. หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดี และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็ง
๕. พื้นที่ภูมิภาคและพื้นที่เศรษฐกิจมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างสังคมเข้มแข็งและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มศักยภาพการพัฒนาสภาพแวดล้อมสู่อนาคต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การวางรากฐานการพัฒนาองค์กรอย่างสมดุล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

แผนยุทธศาสตร์ที่ดิน

แผนยุทธศาสตร์ตามภารกิจเฉพาะด้านของกระทรวงมหาดไทย ๑๐ ปี จัดทำโดยกำหนดให้นำทฤษฎีการวางแผนตามสถานการณ์ (Scenario Planning) มาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์และกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Sub Positioning) ๖ จุดยืน ดังนี้

๑. เร่งรัดจัดที่ดินให้แก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคมทั่วประเทศ
๒. ระบบการจัดการที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ดินที่ชัดเจน มั่นคงถาวร มีความครบถ้วน ถูกต้อง ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการประเทศได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด
๓. มีเอกสารสิทธิประเภทโฉนดที่ดินระบบเดียวทั่วประเทศ
๔. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพ รองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล
๕. ระบบการบริการประชาชนมีมาตรฐานสากล และบุคลากรมีขีดความสามารถสูง
๖. ให้บริการด้านที่ดินด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ

วิสัยทัศน์

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริการ ระดับสากล”

พันธกิจ ดังนี้

๑. ค้ำครองสิทธิที่ดินให้แก่ประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย
๒. บูรณาการร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดที่ดินแก่ประชาชน มีความเป็นเอกภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ ทั้งเชิงนโยบายและการปฏิบัติ
๓. เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ดินของประเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง
๔. ให้บริการด้านการทะเบียนที่ดินของประเทศไทยที่มีความทันสมัย บริการออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ และเชื่อมโยงกับสากล พร้อมทั้งมีบุคลากรด้านทะเบียนที่ดินของประเทศ ที่มีขีดความสามารถสูงในระดับสากล

เป้าประสงค์ระยะยาวของแผนยุทธศาสตร์

๑. ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับการจัดที่ดินอย่างทั่วถึง
๒. รัฐมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีแนวเขตที่ดินที่ชัดเจน มั่นคงถาวร มีความครบถ้วน ถูกต้อง ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการประเทศได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด
๓. ประชาชนมีเอกสารสิทธิประเภทโฉนดที่ดินระบบเดียวทั่วประเทศ
๔. รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพ รองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล
๕. ประชาชนได้รับการบริการที่มีมาตรฐานสากล ออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ ด้วยบุคลากรมีขีดความสามารถสูง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามภารกิจด้านที่ดิน ของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน มีความครบถ้วน ถูกต้อง ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการประเทศได้อย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์

- เร่งรัดการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ปรับปรุงฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ดินสาธารณะประโยชน์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ ที่ดินของรัฐได้รับการบริหารจัดการและนำไปใช้เพื่อผู้ด้อยโอกาสอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดินเพื่อขยายโอกาสให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทั่วประเทศ ได้มีที่ดินทำกิน และอยู่อาศัย เพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรมและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการออกเอกสารสิทธิให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ประชาชนได้รับเอกสารสิทธิประเภทโฉนดประเภทเดียวกันทั่วประเทศ

กลยุทธ์

- เร่งรัดและพัฒนาระบบการบริหารจัดการการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อรองรับนโยบายการจัดพื้นที่ Zoning ของประเทศ
- สร้างมาตรฐานข้อมูลที่ดินเพื่อประโยชน์ในการออกโฉนดที่ดินแบบบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ที่มีศักยภาพ รองรับการพัฒนาประเทศและรองรับการบริการในระดับสากล

เป้าประสงค์ ๓.๑ รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่เป็นเอกภาพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์

- สร้างมาตรการในการบูรณาการข้อมูลที่ดินที่จะจัดเก็บของหน่วยงานอื่นๆ ให้เป็นระบบเดียวกัน เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดทำฐานข้อมูลที่ดินให้เป็นเอกภาพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ของกรมที่ดินให้เป็นมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรมีขีดความสามารถสูง

เป้าประสงค์ ๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานบริการด้านที่ดินที่มีมาตรฐานสากล

กลยุทธ์

- พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดินสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- พัฒนาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดิน

แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และอำเภอ รวมทั้งการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ นอกจากจะขอรับการสนับสนุนผ่านงบประมาณของกรมที่ดินแล้วยังสามารถขอรับการสนับสนุนผ่านแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาคได้อีกทางหนึ่งด้วย ดังนั้น ความรู้พื้นฐานสำคัญที่สำนักงานที่ดินจะต้องรู้และเข้าใจ คือ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค ในคู่มือเล่มนี้คงไม่สามารถนำยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัดทั้งหมดมารวบรวมไว้ได้ จะขอนำรายละเอียดมากล่าวไว้พอสังเขปเท่านั้น ในรายละเอียดทุกท่านสามารถสืบค้นผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานจังหวัดได้โดยตรง

แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มี ๒ ประการ คือ

๑. เพื่อการบริหารแบบบูรณาการในลักษณะยึดพื้นที่ (Area Base Approach) เป็นหลักในการพัฒนาเพื่อกระจายการพัฒนาและลดความเหลื่อมล้ำของความเจริญเติบโตระหว่างพื้นที่ต่างๆ ในประเทศ (แบ่งเป็น ๑๘ กลุ่มจังหวัด และ ๗๖ จังหวัด) และให้แต่ละพื้นที่มียุทธศาสตร์ทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการแปลงแผนพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งทิศทางการพัฒนาดังกล่าวจะต้องผ่านการเห็นชอบร่วมกันจากทุกภาคส่วนในจังหวัดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และร่วมมือร่วมใจกันในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าว

๒. ความร่วมมือในการบริหารจัดการที่ดี จะเป็นการจัดการความสัมพันธ์แนวดิ่งระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งหน้าที่กันทำตามแต่ละยุทธศาสตร์ ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนของการใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือระดมทรัพยากรเข้ามาใช้ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมทั้งเป็นการจัดการความสัมพันธ์แนวนอน ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นในสังคม (ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม) โดยทุกภาคส่วนจะมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดซึ่งเป็นแผนที่ผ่านความเห็นชอบร่วมกันเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ กฎหมายจึงกำหนดให้ “ผู้ว่าราชการจังหวัด” เป็นผู้ประสานเพื่อบูรณาการการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ให้สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

สำหรับการกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด เพื่อทำให้มีจังหวัดที่เป็นผู้แทนหนึ่งเดียวของกลุ่มจังหวัด ในการเป็นแกนกลางของการบริหารจัดการภายใน การจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และการประสานงานในเชิงยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดได้อย่างเป็น เอกภาพ

การจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและการกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดที่ประกาศใน ประกาศ คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ มีรายละเอียด ๑๘ กลุ่มจังหวัด ๖ ภาค ดังนี้

ภาค/กลุ่มจังหวัด	จังหวัด	จังหวัดที่เป็น ศูนย์ปฏิบัติการของ กลุ่มจังหวัด
<u>ภาคกลาง</u> ภาคกลางตอนบน	ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง	พระนครศรีอยุธยา
ภาคกลางปริมณฑล	นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ	นครปฐม
ภาคกลางตอนล่าง ๑	กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี	ราชบุรี
ภาคกลางตอนล่าง ๒	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร	เพชรบุรี
<u>ภาคใต้</u> ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย	ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา	สุราษฎร์ธานี
ภาคใต้ฝั่งอันดามัน	กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล	ภูเก็ต
<u>ภาคใต้ชายแดน</u> ภาคใต้ชายแดน	นราธิวาส ปัตตานี ยะลา	ยะลา
<u>ภาคตะวันออก</u> ภาคตะวันออก ๑	ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง	ชลบุรี
ภาคตะวันออก ๒	จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว	ปราจีนบุรี
<u>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</u> ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑	บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี	อุดรธานี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๒	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร	สกลนคร
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลาง	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด	ขอนแก่น
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๑	ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์	นครราชสีมา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๒	ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี	อุบลราชธานี

ภาค/กลุ่มจังหวัด	จังหวัด	จังหวัดที่เป็น ศูนย์ปฏิบัติการของ กลุ่มจังหวัด
ภาคเหนือ		
ภาคเหนือตอนบน ๑	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	เชียงใหม่
ภาคเหนือตอนบน ๒	เชียงราย น่าน พะเยา แพร่	เชียงราย
ภาคเหนือตอนล่าง ๑	ตาก พิชณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์	พิษณุโลก
ภาคเหนือตอนล่าง ๒	กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี	นครสวรรค์

แผนพัฒนาภาค

เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ

- ๑) เพื่อกระจายความเจริญสู่ภูมิภาคให้สามารถสร้างโอกาสการประกอบอาชีพและการเพิ่มรายได้อย่างทั่วถึง นำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนและลดความเหลื่อมล้ำของคนในภาค
 - ๒) เพื่อพัฒนาเมืองศูนย์กลางของจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่และปลอดภัย มีการจัดการสิ่งแวดล้อม เมืองตามมาตรฐาน และมีการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองอย่างทั่วถึง
 - ๓) เพื่อเปิดพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่การกระจายความเจริญและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - ๔) เพื่อฟื้นฟูฐานเศรษฐกิจหลักให้ขยายตัวอย่างมีสมดุลและได้รับการยอมรับจากชุมชน
- ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคที่ยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมทุกจังหวัด ทั้ง ๔ ภูมิภาคขึ้น ดังนี้

๑. แนวคิดและหลักการ

๑.๑ ยึดแนวคิดการพัฒนาตาม “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อผลกระทบจากกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในประเทศ ควบคู่กับแนวคิด “การพัฒนาแบบองค์รวม” ที่ยึด คน ผลประโยชน์ของประชาชน ภูมิสังคม ยุทธศาสตร์พระราชทาน เข้าใจ เข้าถึง และการพัฒนา ยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคภาคีการพัฒนา และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สังคมสมานฉันท์และอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

๑.๒ หลักการ มุ่งสร้างความเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติต่างๆ นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อสร้างโอกาสทางการพัฒนา สอดคล้องกับภูมิสังคมของพื้นที่ โดย

- (๑) กำหนดรูปแบบการพัฒนาเชิงพื้นที่ของประเทศและภาค รวมถึงชุมชน
- (๒) กำหนดบทบาทและยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคให้สอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสของพื้นที่

๒. ทิศทางการพัฒนาเชิงพื้นที่

ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ เป็นผลให้จำเป็นต้องเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เหมาะสม การพัฒนาที่สมดุล ดังนั้นจึงกำหนดทิศทางการพัฒนาพื้นที่ของประเทศ ดังนี้

๒.๑ พัฒนาพื้นที่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศให้เชื่อมโยงกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อเป็นฐานการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม การเกษตรและการแปรรูปการเกษตร และการท่องเที่ยวของภูมิภาค โดยเฉพาะ

๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่เชื่อมโยงทางเศรษฐกิจตามแนวตะวันออก-ตะวันตก (East West Economic Corridor) เช่น พื้นที่เขตเศรษฐกิจแม่สอด-สุโขทัย-พิษณุโลก-ขอนแก่น-มุกดาหาร แนวสะพานเศรษฐกิจพื้นที่อรัญประเทศ-สระแก้ว-ปราจีนบุรี พื้นที่เศรษฐกิจระนอง-ชุมพร-บางสะพาน แนวสะพานเศรษฐกิจพังงา-กระบี่-สุราษฎร์ธานี-นครศรีธรรมราช และแนวสะพานเศรษฐกิจสตูล-สงขลา

๒.๑.๒ พัฒนาพื้นที่เชื่อมโยงทางเศรษฐกิจตามแนวเหนือ-ใต้ (North South Economic Corridor) ได้แก่ แนวเศรษฐกิจเชียงใหม่-เชียงราย-พิษณุโลก-นครสวรรค์-จังหวัดปริมณฑล แนวเขตเศรษฐกิจหนองคาย-อุดรธานี-ขอนแก่น-นครราชสีมา-จังหวัดปริมณฑล พื้นที่แหลมฉบัง-ชลบุรี-ฉะเชิงเทรา-สระแก้ว-บุรีรัมย์-มุกดาหาร

๒.๒ พัฒนาบริการพื้นฐานของชุมชนเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจเชื่อมโยงระหว่างประเทศ โดยเน้นพื้นที่ชุมชนตามแนวเขตเศรษฐกิจเหนือ-ใต้ และตะวันออก-ตะวันตก โดยเฉพาะชุมชนเศรษฐกิจชายแดน

๒.๓ พัฒนาระบบโลจิสติกส์และโครงข่ายคมนาคมขนส่ง เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงพื้นที่ เช่น การพัฒนาระบบรถราง เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งทางน้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโครงข่ายการคมนาคมบริเวณจุดตัด เช่น พิษณุโลก และขอนแก่น

๒.๔ สร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศให้ยั่งยืน ได้แก่ พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อการเกษตร พัฒนาสิ่งแวดล้อมเมืองและแหล่งอุตสาหกรรม และการจัดให้มีการจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑) ปรับโครงสร้างการผลิตสู่การพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับระบบการผลิตที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุล เพื่อคงความเป็นฐานเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์การเกษตร

(๒) ยกระดับการค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสตลาด เน้นการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ระบบโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการค้า การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๓) พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญและเมืองชายแดนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงในระดับนานาชาติ

(๔) พัฒนาคนและสังคมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความมั่นคงและอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เช่น ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา แรงงาน ฯลฯ

(๕) พัฒนาศักยภาพของสถาบันครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่นำไปสู่การพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๖) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และเตรียมการป้องกันและรับมือภัยธรรมชาติ

๓.๒ ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔ และแผนพัฒนาฉบับที่ ๑๐ รวมทั้งแผนพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน มีทิศทางการพัฒนาด้านการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ พัฒนาศักยภาพพื้นฐานของเมืองและสิ่งแวดล้อม พัฒนาโครงข่ายคมนาคม และสร้างมูลค่าเพิ่มทางภาคการผลิตและบริการบนพื้นฐานของความรู้และวัฒนธรรมภูมิปัญญา

(๒) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน มุ่งพัฒนาเชียงรายให้เป็นประตูการค้า การลงทุน พัฒนาการเกษตรอินทรีย์ พัฒนาการท่องเที่ยวชายแดนและการท่องเที่ยวอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมล้านนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น และเร่งฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

(๓) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย สุโขทัย ตาก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และพิษณุโลก เน้นการสนับสนุนให้เกิดความมั่นคงด้านทรัพยากรธรรมชาติป่าไม้และน้ำ สร้างมูลค่าเพิ่มการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และศาสนา การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการค้า บริการ การขนส่งและการกระจายสินค้า

(๔) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร และอุทัยธานี เน้นพัฒนาข้าวและผลิตภัณฑ์แปรรูปการเกษตรอย่างครบวงจร พัฒนาอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนจากผลผลิตและวัสดุทางการเกษตร พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้า พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีความโดดเด่น และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ โครงการสำคัญ (Flagship Project)

- (๑) โครงการพัฒนามูลค่าเพิ่มให้กับเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์
- (๒) โครงการยกระดับสินค้าหัตถกรรมและการท่องเที่ยวล้านนาสู่สากล
- (๓) โครงการพัฒนาเมืองเชียงใหม่-ลำพูน รองรับการเป็นศูนย์กลางความเจริญที่เชื่อมโยงบ้านนาชาติและอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนบน
- (๔) โครงการสืบสานพัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมล้านนา
- (๕) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในระดับชุมชน
- (๖) โครงการเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการน้ำต้นทุน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๔.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑) เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ โดยการยกมาตรฐานและประสิทธิภาพการผลิต การเกษตร การพัฒนาศักยภาพการประกอบการด้านอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การตั้งองค์กรร่วมภาครัฐและเอกชนระดับพื้นที่ เพื่อส่งเสริมอำนวยความสะดวกด้านการค้าการลงทุน และส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๒) สร้างคนให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาคนให้มีสุขภาวะดีทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา รอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถดำรงชีพได้อย่างมีคุณภาพ

(๓) สร้างสังคมและเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร แก้ไขปัญหาความยากจน หนี้สิน และการออมของครัวเรือน มีสัมมาอาชีพที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองและดูแลครอบครัวได้อย่างอบอุ่น

(๔) ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ โดยเร่งอนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ให้ได้ ๑๕.๙ ล้านไร่ หรือร้อยละ ๒๕ ของพื้นที่ภาค ป้องกันการรุกล้ำพื้นที่ชุ่มน้ำ พัฒนาแหล่งน้ำและระบบชลประทาน ฟื้นฟูดิน ยับยั้งการแพร่กระจายดินเค็ม และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโดยส่งเสริมทำเกษตรอินทรีย์

๔.๒ ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด

(๑) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย อุดรธานี หนองคาย หนองบัวลำภู และเลย เน้นการฟื้นฟูระบบนิเวศเพื่อรักษาสมดุลธรรมชาติ การปรับโครงสร้างการผลิตด้านการเกษตร การส่งเสริมการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๒) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร เน้นให้ความสำคัญกับความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าการเกษตร ส่งเสริมพื้นที่ชลประทาน การทำปศุสัตว์โดยเฉพาะโคเนื้อ

(๓) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประกอบด้วย ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม และร้อยเอ็ด เน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองรองรับการเป็นศูนย์กลางการค้าบริการ และการลงทุนของภาค การใช้ประโยชน์พื้นที่ชลประทานให้เกิดประโยชน์สูงสุด การทำการเกษตรก้าวหน้า การเตรียมการรองรับอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน (Ethanol) ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

(๔) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบชลประทานให้เต็มศักยภาพ การเตรียมการรองรับอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน (Ethanol) พัฒนาการท่องเที่ยวทั้งการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอารยธรรมขอมด้วยการสร้างคุณค่าเพิ่ม และพัฒนาเส้นทาง

(๕) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร และอำนาจเจริญ มุ่งเน้นการพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและขาดแคลนน้ำ การสร้างงานและรายได้จากการท่องเที่ยวให้มากขึ้น

๔.๓ โครงการที่สำคัญ (Flagship Project)

(๑) โครงการผลิตข้าวหอมมะลิอินทรีย์ในทุ่งกุลาร้องไห้เพื่อการส่งออก

(๒) โครงการพัฒนาเมืองมุกดาหารเป็นประตูสู่อินโดจีน

(๓) โครงการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวอารยธรรมขอม

(๔) โครงการจัดการผลิตเอทานอลในภาคอีสาน

(๕) โครงการยกมาตรฐานการเรียนการสอนด้วยระบบศึกษาทางไกล

(๖) โครงการเกษตรยั่งยืนเพื่อชุมชนเข้มแข็ง

(๗) โครงการฟื้นฟูลุ่มน้ำชีตอนบนและลุ่มน้ำมูลตอนบน แบบบูรณาการเพื่อการผลิตที่ยั่งยืน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลาง

๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑) พัฒนาฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาเสถียรภาพการพัฒนากิจกรรม เกษตร การบริการ การลงทุนให้มีความมั่นคงและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เช่น ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม พัฒนาการเกษตร พื้นฟูการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์

(๒) พัฒนาศักยภาพคน ครอบครัวยุคใหม่ และสังคมให้มีคุณภาพ มีธรรมาภิบาล เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น เช่น ส่งเสริมการเรียนการสอนนอกระบบ การอาชีวศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมบทบาทของครอบครัว ชุมชน และภาคประชาสังคมในการสร้างวัฒนธรรมในการดูแลสุขภาพ

(๓) อนุรักษ์พันธุ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลต่อระบบนิเวศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศ โดยเร่งแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม พันธุ์คุณภาพน้ำแม่น้ำเจ้าพระยา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาอนุรักษ์ และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) เสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาเมืองและพื้นที่ชายแดนตามแนวเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านทั้งแนวเหนือ-ใต้ และแนวตะวันออก-ตะวันตก เพื่อเป็นประตูการค้าเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ

(๕) บริหารจัดการพัฒนาพื้นที่เมืองและชนบทอย่างมีส่วนร่วมและเกื้อกูลกัน เพื่อให้มีการจัดระเบียบรูปแบบการพัฒนาเมืองและชุมชนได้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความต้องการของชุมชน

๕.๒ ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด

(๑) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ประกอบด้วย นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา และสระบุรี เน้นการพัฒนาเป็นผู้นำในภูมิภาคด้านอุตสาหกรรมสะอาด ส่งเสริมการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมในการพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องจักร ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และคุณภาพวัตถุดิบ สร้างมูลค่าเพิ่มของห่วงโซ่การผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรม และพัฒนาอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางมรดกโลก

(๒) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ประกอบด้วย ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี และอ่างทอง เน้นการรักษาความมั่นคงทางอาหารโดยการดูแลรักษาฐานทรัพยากรเกษตรที่สำคัญ การสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์หลักในพื้นที่ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม พัฒนาการผลิตอาหารส่งออกประเภทธัญพืช พืชไร่ และปศุสัตว์ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาเส้นทางขนส่งตลอดลำน้ำ

(๓) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง กลุ่ม ๑ ประกอบด้วย นครปฐม ราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี เน้นพัฒนาการผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรอุตสาหกรรมด้วยระบบการผลิตที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม จัดตั้งศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นอุดมศึกษาและสนับสนุนสถาบันการศึกษา ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์อุตสาหกรรมบริเวณชายแดน

(๔) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง กลุ่ม ๒ ประกอบด้วย เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม เน้นสนับสนุนการศึกษาวิจัย การจัดตั้งศูนย์ประมงครบวงจรและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ส่งเสริมงานวิจัยพัฒนาการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรและสัตว์น้ำ สนับสนุนการขยายการก่อสร้างท่าเรือน้ำลึกที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และพัฒนาเครือข่ายการท่องเที่ยวเชื่อมโยงสหภาพพม่าและฝั่งอ่าวไทยตะวันออก-ตะวันตก

(๕) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง ประกอบด้วย สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี และสระแก้ว เน้นการสร้างมูลค่าการผลิตให้สูงขึ้น การป้องกันการขยายตัวของพื้นที่ชุมชนและอุตสาหกรรมเพื่อไม่ให้บุกรุกพื้นที่เกษตรที่อุดมสมบูรณ์ เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานด้านความปลอดภัยของสินค้าเกษตร ยกย่องคุณภาพผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอุตสาหกรรมสู่สากล ขยายเครือข่ายอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการออกแบบนวัตกรรม เพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๖) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ประกอบด้วย ชลบุรี ระยอง ตราด และจันทบุรี มุ่งเน้นการเร่งแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำจากภาวะฝนแล้งให้เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค และอุตสาหกรรมในพื้นที่ จังหวัดชลบุรี-ระยอง บริหารจัดการด้านการผลิต การแปรรูป และระบบการกระจายสินค้าและการตลาด ส่งเสริมการประมงแบบเพาะเลี้ยงชายฝั่งในจังหวัดจันทบุรีและตราด พร้อมฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ชายฝั่งทะเล สนับสนุนอุตสาหกรรมอัญมณี จัดระเบียบแหล่งท่องเที่ยว สนับสนุนการค้าการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน เร่งรัดปรับปรุงและขยายระบบโครงข่ายการคมนาคมขนส่งให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และพัฒนาความรู้และทักษะฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๕.๓ โครงการที่สำคัญ (Flagship Project)

- (๑) โครงการพัฒนาจังหวัดสมุทรสาครให้เป็นศูนย์กลางการประมงและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- (๒) โครงการจัดทำแผนแม่บทเพื่อบริหารจัดการพื้นที่เมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- (๓) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและชายฝั่งทะเลอ่าวไทย
- (๔) โครงการผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อตอบสนองต่อภาคการผลิตและบริการ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้

๖.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคการผลิตหลักให้เจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมแปรรูป พัฒนาประสิทธิภาพและผลผลิตทางการผลิตสินค้าอาหาร พัฒนาการท่องเที่ยว

(๒) ขยายฐานเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มความหลากหลายของแหล่งสร้างรายได้และการจ้างงานให้แก่ภาคโดยพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านภายใต้กรอบโครงการ JDS และกรอบโครงการ IMT-GT พัฒนารองรับการขยายการลงทุนอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของประเทศ และพัฒนาการคมนาคมขนส่งทางทะเล

(๓) พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพและมีภูมิคุ้มกันที่ดีเพื่อเสริมสมรรถนะการพัฒนา โดยการพัฒนาความรู้ คุณธรรม และสุขภาวะ การสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของคนจน คนด้อยโอกาส ให้สามารถพึ่งตนเองได้ การพัฒนาศักยภาพคนเพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิตและเพิ่มโอกาสด้านอาชีพและรายได้ และการอำนวยความสะดวกและเป็นธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันแก่คนกลุ่มเสี่ยง เพื่อแก้ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๔) เสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคมระดับชุมชน โดยสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่การพึ่งตนเอง พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน โดยการเพิ่มโอกาสการมีรายได้จากทรัพยากรในท้องถิ่น และส่งเสริมการใช้กระบวนการชุมชนเข้มแข็งเพื่อสร้างสันติสุข โดยเฉพาะการใช้กระบวนการชุมชนเข้มแข็งแก้ไขปัญหาหาเสพติด

(๕) ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษาสมดุลเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน โดยฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อรักษาความสมดุลเชิงนิเวศ สร้างความอุดมสมบูรณ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นฐานการผลิตอย่างยั่งยืน และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบด้านคุณภาพชีวิต

๖.๒ ทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัด

(๑) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ประกอบด้วย ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช และพัทลุง เน้นการพัฒนาฐานอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตจากน้ำมันปาล์ม พัฒนาการปลูกข้าวและการเลี้ยงปศุสัตว์ พัฒนาการเกษตรยั่งยืนเพื่อผลิตสินค้าเกษตรเชิงคุณภาพ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์บริเวณชายฝั่งทะเล และการเตรียมความพร้อมพื้นที่ที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่

(๒) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ประกอบด้วย ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ และตรัง เน้นการรักษาความมั่นคงแสนห้ของศูนย์กลางการท่องเที่ยวทะเล เพิ่มความหลากหลายของกิจกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลและบนบก และพัฒนาบุคลากรรองรับการท่องเที่ยว

(๓) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายเลน ประกอบด้วย สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส เน้นการคุ้มครองความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในอำนาจรัฐ และสร้างภูมิคุ้มกันแก่คนกลุ่มเสี่ยง โดยเฉพาะการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ การเสริมสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้แก่ผู้มีรายได้น้อย การพัฒนาคุณภาพคนเพื่อสร้างโอกาสการมีงานทำและยกระดับคุณภาพชีวิต การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ และการบริหารจัดการเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๖.๓ โครงการที่สำคัญ (Flagship Project)

- (๑) โครงการพัฒนาสงขลาเป็นศูนย์กลางการผลิตการแปรรูปและค้าขายพาราของประเทศ
- (๒) โครงการพัฒนาสุราษฎร์ธานีเป็นศูนย์กลางการผลิตและแปรรูปปาล์มน้ำมันแบบครบวงจร
- (๓) โครงการพัฒนากลุ่มน้ำปากพนังและกลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาเป็นอู่ข้าวอู่น้ำ
- (๔) โครงการพัฒนาธุรกิจบริการกลุ่ม Mice และ Marina เกาะภูเก็ต
- (๕) โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารฮาลาลในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๖) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๗) โครงการพัฒนาแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
- (๘) โครงการพัฒนาข้าวสังข์หยดเป็นสินค้าเชิงคุณภาพ
- (๙) โครงการผลิตสินค้าอาหารฮาลาลระดับชุมชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้แบบครบวงจร
- (๑๐) โครงการอ่าวปัตตานี (ฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของชายฝั่งทะเล)
- (๑๑) โครงการฟื้นฟูการทำนาในพื้นที่นาร้างในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อมูลภาพรวมของสำนักงานที่ดิน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานที่ดิน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน

ตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินอำเภอ ไว้ดังนี้

สำนักงานที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยห้างวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรม และอุตสาหกรรมในเขตจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัด การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขต หรือตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากร เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม ในเขตอำเภอ

(๒) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ หรือตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกันในที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

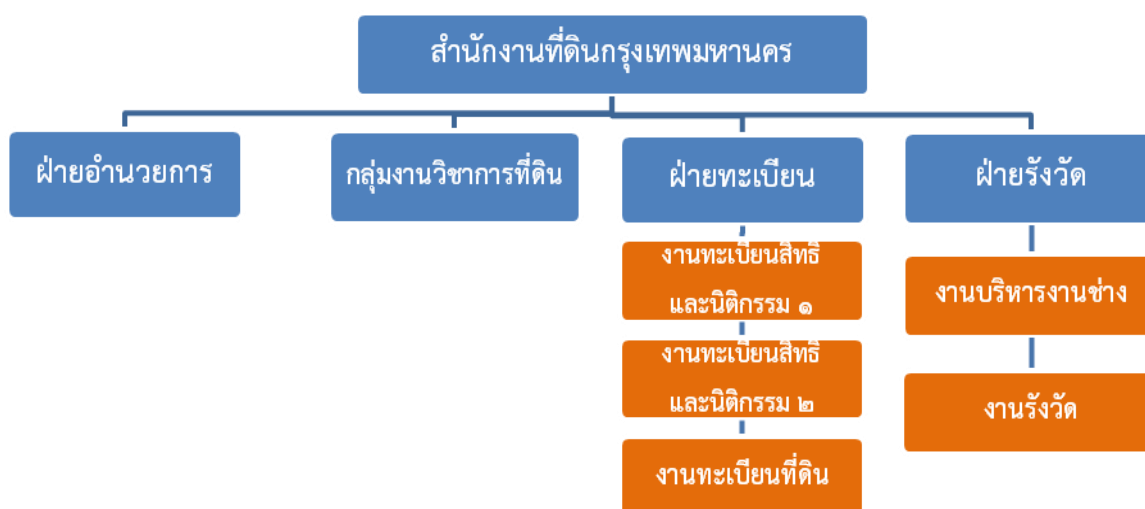
การแบ่งองค์กรของสำนักงานที่ดิน (ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐)

สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	มีจำนวนทั้งสิ้น	๘๓๐	แห่ง แบ่งออกเป็น
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑	แห่ง
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา	จำนวน	๑๖	แห่ง
สำนักงานที่ดินจังหวัด	จำนวน	๗๖	แห่ง
สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา	จำนวน	๓๓๓	แห่ง
สำนักงานที่ดินส่วนแยก	จำนวน	๓๔	แห่ง
สำนักงานที่ดินอำเภอ	จำนวน	๓๗๐	แห่ง

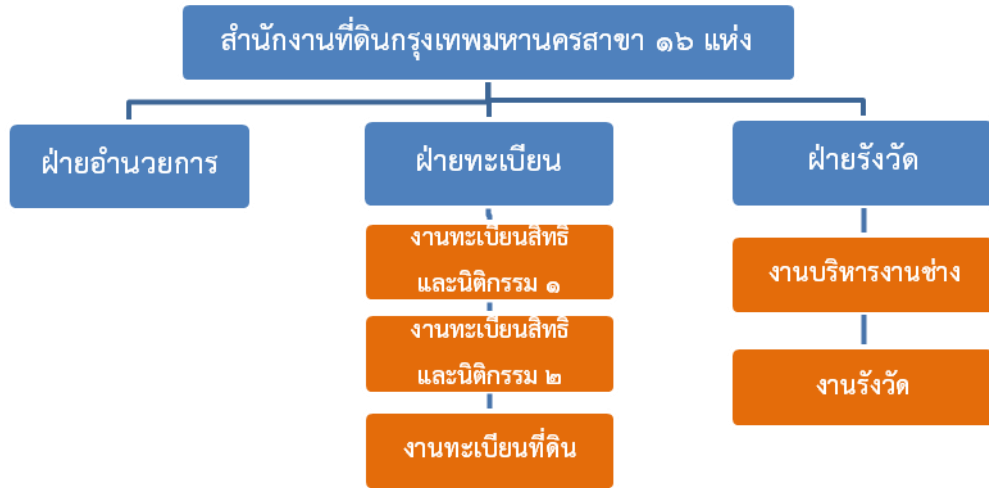
(รวมสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก จำนวน ๔๖๐ แห่ง)

แผนภูมิการแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดิน

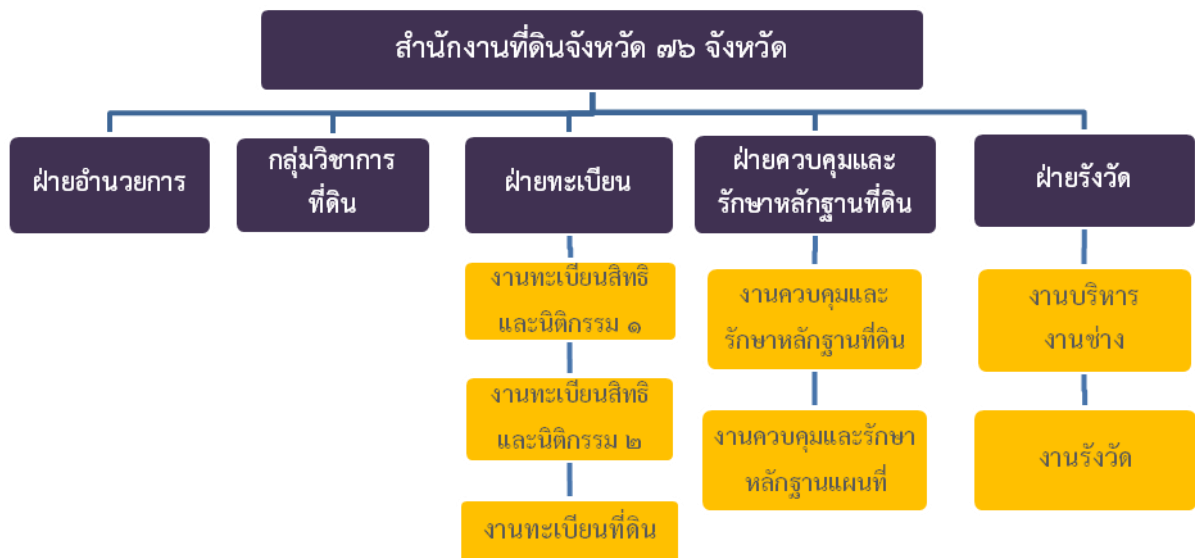
แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร



แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ๑๖ แห่ง



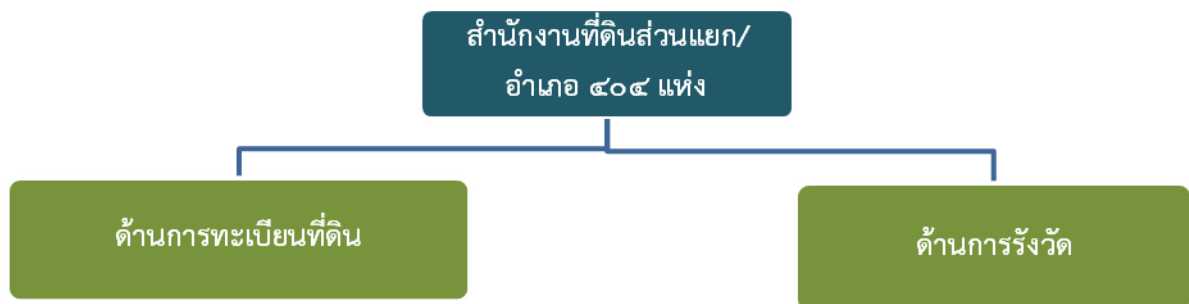
แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดินจังหวัด ๗๖ จังหวัด



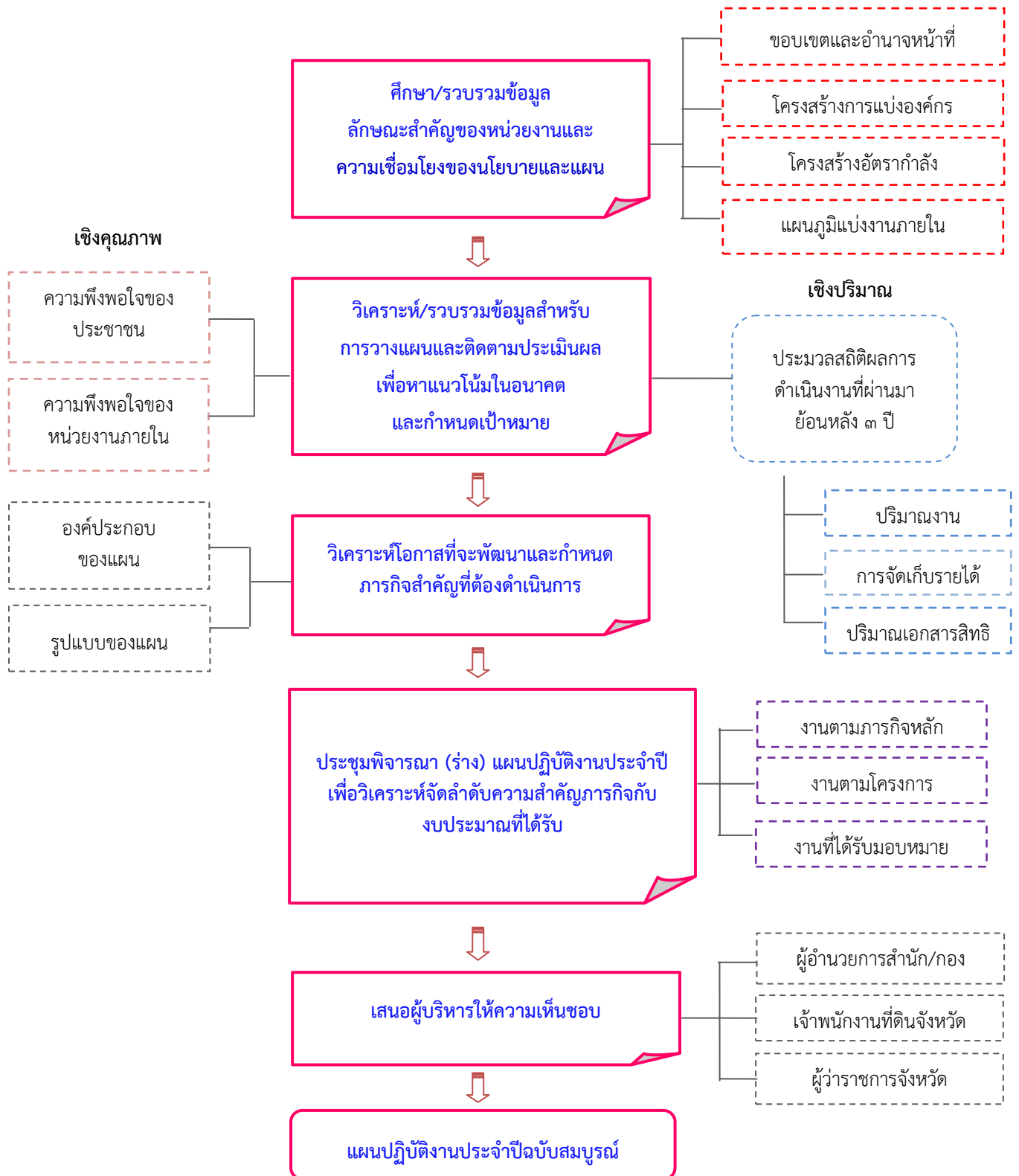
แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ๓๓๓ สาขา (ส่วนภูมิภาค)



แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดินส่วนแยก/อำเภอ ๔๐๔ แห่ง



แผนผังกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (Work Flow)



ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

๑. ศึกษา/รวบรวมข้อมูลลักษณะสำคัญของหน่วยงาน และแผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงของนโยบายแต่ละระดับ ดังนี้

๑.๑ ศึกษา/รวบรวมข้อมูลลักษณะสำคัญของหน่วยงาน

๑.๑.๑ ส่วนกลาง (สำนัก/กอง)

- ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง
- โครงสร้างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง เช่น มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมดกี่คน แบ่งเป็นข้าราชการกี่คน ลูกจ้างประจำกี่คน

- แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนัก/กอง

๑.๑.๒ ส่วนภูมิภาค (สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ)

- ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน
- การแบ่งองค์กรของสำนักงานที่ดิน เช่น ในจังหวัดประกอบด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ จำนวนกี่แห่ง แต่ละแห่งมีเขตพื้นที่ความรับผิดชอบกี่อำเภอ
- โครงสร้างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ เช่น มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมดกี่คน แบ่งเป็นข้าราชการกี่คน ลูกจ้างประจำกี่คน

- แผนภูมิแบ่งงานภายในของสำนักงานที่ดิน

๑.๒ ศึกษาความเชื่อมโยงของนโยบายและแผน

๑.๒.๑ ส่วนกลาง

- ศึกษาข้อมูลจากแผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงแผนงานในการจัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ และตารางเชื่อมโยงประเด็นนโยบายและยุทธศาสตร์ ของกรมที่ดิน ที่กองแผนงานจัดทำขึ้น

- นโยบายกรมที่ดิน/นโยบายของผู้บริหาร และนโยบายผู้บริหารกรมที่ดินศึกษาจากข้อมติและข้อสั่งการในการประชุมระดับผู้บริหารซึ่งจะกำหนดเป็นนโยบาย หรือข้อสั่งการ จากการประชุม กรมที่ดิน ซึ่งสำนักเลขานุการกรมจะสรุปข้อสั่งการต่างๆ ในที่ประชุม และแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/สำนักงานที่ดินทั่วประเทศเพื่อทราบและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสนองตอบนโยบายของกรมที่ดิน

๑.๒.๒ ส่วนภูมิภาค นอกเหนือจากการศึกษาข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ ข้างต้นแล้ว สำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาคต้องคำนึงถึงนโยบายจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และนโยบายของ ผู้ว่าราชการจังหวัด อีกทางหนึ่งด้วย

๒. วิเคราะห์/รวบรวมข้อมูลสำหรับการวางแผนและติดตามประเมินผล เพื่อหาแนวโน้มในอนาคต กำหนดเป้าหมาย ดังนี้

๒.๑ เชิงปริมาณ ประมวลสถิติผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ ปริมาณ

- บริการด้านทะเบียนที่ดิน
- บริการด้านรังวัดที่ดิน
- บริการด้านการออกเอกสารสิทธิ

๒.๑.๒ ปริมาณเอกสารสิทธิ

- บริการดูแลรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน

๒.๑.๓ การจัดเก็บรายได้

- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- รายได้ส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดเก็บรายได้เข้ารัฐในรูปภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- เก็บรายได้เข้ารัฐในรูปภาษีธุรกิจเฉพาะ
- จัดเก็บรายได้เข้ารัฐในรูปอากรแสตมป์

พิจารณาหาแนวโน้มปริมาณงาน ปริมาณเอกสารสิทธิและการจัดเก็บรายได้ในอนาคต เพื่อวางแผนในการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดเป้าหมายงานและการจัดเก็บเงินรายได้

๒.๒ เชิงคุณภาพ สำนวความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

๒.๒.๑ ความพึงพอใจของประชาชน

๒.๒.๒ ความพึงพอใจของหน่วยงานภายในกรมที่ดิน

๓. วิเคราะห์โอกาสที่จะพัฒนาและกำหนดภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

นำเข้าสู่ข้อมูลผลการวิเคราะห์ในข้อที่ ๒ มาวิเคราะห์หาโอกาสที่จะพัฒนาและกำหนดภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการเป็นอันดับแรก โดยกำหนดองค์ประกอบและรูปแบบของแผน ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ควรจะมีความหมายชัดเจน สามารถสื่อถึงสิ่งที่ต้องการดำเนินการโดยบุคคลทั่วไปเข้าใจได้ตรงกัน

๓.๒ เป้าหมาย ควรกำหนดในเชิงปริมาณ เพราะสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมและพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการที่จะบรรลุเป้าหมาย

๓.๓ สถานที่และระยะเวลาดำเนินงาน ควรระบุระยะเวลาในการดำเนินการตลอดแผนปฏิบัติงานในรูปแบบ Gantt chart พร้อมทั้งกำหนดสถานที่ดำเนินงาน เช่น เฉพาะจังหวัดใด หรือทั่วประเทศ

๓.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน ควรระบุเป็นขั้นตอนย่อยๆ เฉพาะการดำเนินงานที่สำคัญ โดยเรียงลำดับให้เป็นขั้นที่สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง

๓.๕ งบประมาณ ควรให้เหมาะสมกับผลิต/โครงการ/กิจกรรม โดยให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๖ ผู้รับผิดชอบ ควรกำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๔. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญภารกิจที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๔.๑ งานตามภารกิจหลัก หน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการ ต้องดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่ปรากฏอยู่ในโครงสร้างของแต่ละหน่วยงาน มีแผนงานโครงการอย่างไร มีแนวโน้มจะทำอะไร รวมถึงให้ระบุงานที่หน่วยงานต้องการปรับปรุงและพัฒนาตามระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔.๒ งานตามโครงการ ที่นอกเหนือจากงานตามภารกิจหลัก เป็นโครงการที่สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จัดทำขึ้น รวมทั้งต้องระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ครบทุกกิจกรรม

๔.๓ งานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด งบท้องถิ่น เป็นต้น

พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับงานตามภารกิจหลักเป็นอันดับแรก จากนั้นจึงพิจารณาให้งบประมาณแก่โครงการต่างๆ ซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ได้จัดทำและส่งเข้ามาภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี เพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และบรรจุลงในแผนปฏิบัติงาน โดยในระหว่างปี

แต่ละสำนักงานสามารถรองรับปริมาณเพิ่มจากจังหวัดได้ หากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอที่จะใช้ดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมาย หรืองบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากปริมาณที่เพิ่มขึ้นมากกว่าที่ประมาณการไว้

๕. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้อำนวยการสำนัก/กอง กับอธิบดีกรมที่ดิน (ในส่วนกลาง) หรือระหว่างเจ้าพนักงานที่ดิน กับผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิบดีกรมที่ดิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

๖. แผนปฏิบัติงานประจำปีฉบับสมบูรณ์ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ รวมทั้งการติดตามประเมินผลของผู้บริหาร

บทที่ ๓

แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานที่ดิน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานที่ดิน เป็นแบบฟอร์มที่สำนักงานที่ดินจะต้องจัดทำ และนำส่งให้กรมที่ดิน ๒ แบบฟอร์ม โดยจะอธิบายในรายละเอียดของแต่ละแบบฟอร์ม ดังนี้

แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการจัดทำคำขอต้งงบประมาณประจำปี

แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการจัดทำคำขอต้งงบประมาณประจำปี กองแผนงานจะจัดส่งให้สำนักงานที่ดินดำเนินการ งบประมาณเดือนกันยายน – ตุลาคม โดยจะให้ทำคำขอต้งงบประมาณล่วงหน้าเป็นเวลา ๑ ปี เช่น คำขอต้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะแจ้งเวียนให้ทำประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) เช่นเดียวกับคำขอต้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะแจ้งเวียนให้สำนักงานที่ดินดำเนินการ ประมาณ เดือนกันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๑

โดยที่กองแผนงานจะแจ้งเวียนให้สำนักงานที่ดินดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มใน ๒ ส่วน คือ แบบฟอร์มการจัดทำ แผนงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดินและแบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในคู่มือเล่มนี้ จะขออธิบายเฉพาะในส่วน of แบบฟอร์มการจัดทำแผนงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดินเท่านั้น ดังนี้

แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการจัดทำคำขอต้งงบประมาณประจำปี มีทั้งสิ้น ๓ ตาราง คือ

แบบ ผส. ๐๑ สรุปเป้าหมายและงบประมาณที่ต้องการใช้

แบบ ผส. ๐๒ เป้าหมายและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของงาน/โครงการ จำแนกตาม แหล่งเงิน

แบบ ผส. ๐๓ แบบแสดงรายละเอียดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ซึ่งจะอธิบายในแต่ละแบบ ดังนี้

- แบบฟอร์ม -

**แบบฟอร์มการจัดทำแผนงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน
เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

แผนงานพื้นฐานด้าน : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้ประชาชน

แผนงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วย ๓ แผนงานย่อยในมิติด้านพื้นที่ ดังนี้

๑. แผนงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดินจังหวัด
๒. แผนงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา / ส่วนแยก
๓. แผนงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดินอำเภอ

ซึ่งทั้ง ๓ แผนงาน ประกอบด้วย ๓ งาน คือ

๑. งานบริการด้านทะเบียนที่ดิน
๒. งานบริการด้านรังวัดที่ดิน
๓. งานบริการรักษาเอกสารสิทธิที่ดินฉบับหลวง

โดยมีกิจกรรมย่อยในแต่ละแผนงานย่อยด้านมิติพื้นที่ คือ

๑. กิจกรรมที่ ๑ บริการด้านทะเบียนที่ดิน
๒. กิจกรรมที่ ๒ บริการด้านรังวัดที่ดิน
๓. กิจกรรมที่ ๓ บริการด้านวิชาการที่ดิน
๔. กิจกรรมที่ ๔ บริการด้านข้อมูลที่ดิน
๕. กิจกรรมที่ ๕ ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน
๖. กิจกรรมที่ ๖ อำนวยความสะดวก
๗. กิจกรรมที่ ๗ โครงการพัฒนาสำนักงาน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดินแต่ละแห่งในจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานบริการประชาชน และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

และสรุปในภาพรวมของสำนักงานในพื้นที่รับผิดชอบ ตามแบบ ผส.....-๐๑ , ผส.....-๐๒ และ ผส-๐๓

๒. สำนักงานที่ดินแต่ละแห่งในจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานบริการประชาชน และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. และจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ตามแบบ ผส.....-๐๑, ผส.....-๐๒ และ

ผส.....-๐๓

แบบฟอร์มที่กำหนด

แบบ ผส.....-๐๑ แบบเป้าหมายและงบประมาณที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานปี..... ตามแผนงานบริการประชาชนในแต่ละสำนักงานที่ดิน

แบบ ผส.....-๐๒ แบบเป้าหมายงานและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของแต่ละงาน/โครงการ จำแนกตามแหล่งเงิน

แบบ ผส.....-๐๓ แบบแสดงรายละเอียดงบรายจ่ายประจำปี.....

กลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์ : โทร. ๐๒-๑๔๑๕๖๕๔ - ๕๖

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน :

แผนปฏิบัติงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สรุปเป้าหมายและงบประมาณที่ต้องการใช้
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

กิจกรรม / โครงการ	เป้าหมาย		ประมาณการจัดเก็บ รายได้ (บาท)	งบประมาณที่ต้องการ ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	เหตุผล / ความจำเป็น
	หน่วยนับ	ปริมาณ			
๑. บริการด้านทะเบียนที่ดิน	ราย				
๒. บริการด้านรังวัดที่ดิน	ราย				
๓. บริการด้านวิชาการที่ดิน (ด้านพิจารณาตอบข้อหารือ)	ราย				
๔. บริการด้านข้อมูลที่ดิน	เรื่อง				
๕. ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน					
๕.๑ ด้านทะเบียนที่ดิน	แปลง				
๕.๒ ด้านรังวัดที่ดิน	ระวาง				
๖. อำนวยการ	เรื่อง				
๗. โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน	รายการ/ โครงการ				
รวมทั้งสิ้น					**ได้แก่ประเด็นปัญหางาน/สถานที่ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่ม จังหวัด/ความต้องการของประชาชน ฯลฯ

หมายเหตุ : ส่งมาในภาพรวมของจังหวัด

- แบบฟอร์ม -

แบบ ผส.....-๐๒

แผนปฏิบัติงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เป้าหมายและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของงาน / โครงการ จำแนกตามแหล่งเงิน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

งาน/โครงการ	หน่วยนับ	แผนงาน/งบประมาณ		ประมาณรายจ่ายล่วงหน้า		
		ปี ๒๕..... (๑)	๒๕..... (๒)	๒๕.....(๓)	๒๕.....	๒๕.....
๑. บริการด้านทะเบียนที่ดิน		(แผน)..... (ผล).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....
๒. บริการด้านรังวัดที่ดิน		(แผน)..... (ผล).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....
๓. บริการด้านวิชาการที่ดิน		(แผน)..... (ผล).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....
๔. บริการด้านข้อมูลที่ดิน		(แผน)..... (ผล).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....
๕. ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน		(แผน)..... (ผล).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....
๖. อำนวยการ		(แผน)..... (ผล).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....
๗. โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน		(แผน)..... (ผล).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....	(แผน).....
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	(๔)	(๕)	(๖)		
เงินงบประมาณ	ล้านบาท					
- งบบุคลากร	ล้านบาท					
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท					
- งบลงทุน	ล้านบาท					
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท					
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท					
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท					
- เงินกู้ในประเทศ	ล้านบาท					
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท					
- เงินรายได้	ล้านบาท					
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท					
- เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ	ล้านบาท					
- นวัตกรรมทางการเงิน	ล้านบาท					
- เงินนอกงบประมาณอื่นๆ	ล้านบาท					

เช่น (ผล) * เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.(ตุลาคม - ธันวาคม)

หมายเหตุ ส่งมาในภาพรวมของจังหวัด

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานที่ดิน

แผนปฏิบัติงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แบบแสดงรายละเอียดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

หน่วยงาน / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	งบบุคลากร					งบดำเนินงาน					งบลงทุน			งบเงิน	งบราย	รวม
	เงิน เดือน	ค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน พนักงาน ฯ	รวม	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ- ูปโภค	รวม	ค่า ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	อุดหนุน	จ่ายอื่น	ทั้งสิ้น
สำนักงานที่ดิน :																
แผนงาน.....																
ผลผลิต.....																
(๑) รวมกิจกรรม.....																
- กิจกรรมหลัก.....																
- กิจกรรมย่อย.....																
- กิจกรรมย่อย.....																
ฯลฯ																
- กิจกรรมรอง.....																
- กิจกรรมสนับสนุน....																

หมายเหตุ ส่งมาในภาพรวมจังหวัด

ผู้จัดเก็บข้อมูล.....
เบอร์โทร.....

คำอธิบายแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
แบบ ผส.....-๐๑

แบบสรุปเป้าหมายและงบประมาณที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ตามแผนงานบริการประชาชน

เป็นตารางภาพรวมกรอบเป้าหมายและงบประมาณที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทั้งจังหวัด โดยให้สำนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้จัดทำเอง หรือรวบรวมรายละเอียดของ สำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก /อำเภอ นำมารวมกันเป็นภาพรวมของทั้งจังหวัด (ไม่มีการแยกรายสำนักงาน)

คำอธิบายแนวนอน จากซ้ายไปขวา

๑. กิจกรรม/โครงการ : กิจกรรม/โครงการ ที่สำนักงานที่ดินได้ดำเนินการ หรือมีแผนที่จะดำเนินการ โดยในแบบฟอร์มได้ระบุกิจกรรมในภาพรวมไว้เรียบร้อยแล้ว สำนักงานที่ดินเติมเฉพาะในส่วนข้อ ๗ โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดินเท่านั้น ว่ามีโครงการอะไรบ้าง

๒. เป้าหมาย ปริมาณงาน : เป้าหมายจำนวนปริมาณงานที่สำนักงานที่ดินคาดว่าจะดำเนินการในปีที่จัดทำ คำขอตั้งงบประมาณ

๓. งบประมาณการจัดเก็บรายได้ (บาท) : งบประมาณการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานที่ดินในภาพรวม โดยให้ ใส่เฉพาะงานทะเบียนและด้านงานรังวัดเท่านั้น

๔. งบประมาณที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน (บาท) : งบประมาณการจ่ายงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน โดยแยกตามแต่ละกิจกรรม/โครงการในปีนั้นๆ เพื่อใช้เป็นกรอบคำขอตั้งงบประมาณของสำนักงานที่ดิน

๕. เหตุผล/ความจำเป็น : ให้ระบุเหตุผล/ความจำเป็นในกิจกรรม/โครงการนั้นๆ

คำอธิบายแนวดิ่ง จากบนลงล่าง

๑. กิจกรรม/โครงการ บริการด้านทะเบียนที่ดิน

ด้านเป้าหมาย : ช่องปริมาณงาน : ประกอบไปด้วยกิจกรรมที่ดำเนินงานในฝ่ายทะเบียน เช่น การขาย ขายฝาก แลกเปลี่ยน ให้ มรดก จ้างนอง เป็นต้น โดยจัดเก็บข้อมูลจากแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (บทด.๗๒) หรือบัญชีรับทำการประจำวัน (บทด.๒) โดยจัดเก็บจากข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี นำมาเปรียบเทียบและหาค่าเฉลี่ย และ นำค่าเฉลี่ยมากำหนดเป็นเป้าหมายของปีนั้น เช่น

- ผลงานปี ๒๕๕๘ = ๒๐๐,๐๕๐ บาท
- ผลงานปี ๒๕๕๙ = ๒๕๐,๑๗๙ บาท
- ผลงานปี ๒๕๖๐ = ๒๗๘,๐๐๐ บาท

แล้วนำผลงาน ๓ ปี มาหาค่าเฉลี่ย = ๒๔๒,๗๔๓ บาท เป้าหมายที่จะใช้ในแบบฟอร์มปี ๒๕๖๒ คือ ๒๔๒,๗๐๐ บาท

ช่องประมาณการจัดเก็บรายได้ (บาท) : จัดเก็บข้อมูลแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (บทด. ๗๒) และงบหลังปิดใบสั่งเงินค่าธรรมเนียมประจำวัน ซึ่งรายได้ต่างๆ นั้น จัดเก็บอยู่ในรูปแบบของ

- ค่าธรรมเนียมที่ดิน (๖๕๐)
- รายได้เบ็ดเตล็ด (๘๓๐)
- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (๐๐๑)
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล (๐๐๒)
- อากรแสตมป์ (๑๐๔)
- อากร ปก. ๓๗ + อากรตัวเงิน

- ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- รายได้ส่วนท้องถิ่น
- ค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสาร ฯ (๗๗๑)
- เงินรายได้ อปท. (๗๗๙)

โดยนำผลการจัดเก็บรายได้ย้อนหลัง ๓ ปีมาหาค่าเฉลี่ยและกำหนดเป็นเป้าหมายการจัดเก็บรายได้ และแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ค่าธรรมเนียม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ
 - ๑) รายได้เข้ารัฐ
 - ๒) รายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ค่าอากรแสตมป์

โดยที่ตารางช่องประมาณการจัดเก็บรายได้ จะระบุเฉพาะกิจกรรม ข้อ ๑ และ ๒ เท่านั้น ส่วนช่องกิจกรรม ข้อ ๓ - ๖ ไม่ต้องใส่เป้าหมายในช่องประมาณการจัดเก็บรายได้

๒. กิจกรรม/โครงการ บริการด้านรังวัด

ด้านเป้าหมาย ช่องปริมาณงาน : ประกอบไปด้วยกิจกรรมที่ดำเนินงานในฝ่ายรังวัดทุกกิจกรรมเก็บข้อมูลมาจากแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (บทด.๗๒) ในช่องทางเสร็จของฝ่ายรังวัด โดยใช้ค่าเฉลี่ยจากการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี มากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย

ช่องประมาณการจัดเก็บรายได้ (บาท) : จัดเก็บข้อมูลจากแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (บทด.๗๒) เช่น เงินมัดจำรังวัดทุกประเภท ค่าธรรมเนียมรังวัดและค่าหลักเขตที่ดินที่เกิดจากการถอนจ่ายของช่างรังวัด หรือจัดเก็บข้อมูลเงินมัดจำรังวัดจากงบหลังปิดบัญชีใบสั่งเงินมัดจำรังวัดประจำวัน งบหลังปิดบัญชีใบสั่งเงินค่าธรรมเนียมรังวัดและค่าหลักเขตที่ดินประจำวัน โดยนำค่าเฉลี่ยจากผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี มากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย

๓. กิจกรรม/โครงการ บริการด้านวิชาการที่ดิน (ด้านพิจารณาตอบข้อหารือ)

ด้านเป้าหมาย : ปริมาณงาน : นำข้อมูลจากตาราง ๕ ในแบบรายงานการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการที่ดินของแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานที่ดิน (บทด.๗๒) โดยใช้ค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี มากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย

๔. กิจกรรม/โครงการ บริการด้านข้อมูลที่ดิน

ด้านเป้าหมาย : ปริมาณงาน : จัดเก็บข้อมูลจากแบบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (บทด.๗๒) ในช่องคำขอเบ็ดเตล็ด คำขอตรวจสอบหลักทรัพย์ เป็นต้น

คำขอเบ็ดเตล็ด หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับคำขอทำธุรกรรมต่างๆ ที่ไม่มีการจดทะเบียนแต่ผู้ขอจะต้องเสียค่าธรรมเนียม

“คำขอ” เช่น คำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินและสิ่งสำคัญต่างๆ ขอคัดเอกสาร ขอให้รับรองสำเนา ขอให้รับรองราคาประเมิน ขอแก้ไข เป็นต้น และรวมถึง คำขอตรวจสอบหลักทรัพย์ (มีค่าธรรมเนียมและไม่มีค่าธรรมเนียม)

โดยนำค่าเฉลี่ยของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี มากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย

๕. กิจกรรม/โครงการ ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ด้านทะเบียนที่ดิน

ด้านเป้าหมาย : ปริมาณงาน : จัดเก็บข้อมูลมาจากปริมาณคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑)

บัญชีคุมการเปิด/ยืม เอกสารสิทธิ หลักฐานที่ดิน และสารบบที่ดินของฝ่ายทะเบียน

ด้านรังวัดที่ดิน

ด้านเป้าหมาย : ปริมาณงาน : จัดเก็บข้อมูลมาจากบัญชีระวางในความรับผิดชอบทั้งหมด โดยนำ

ค่าเฉลี่ยของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี มากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย

๖. กิจกรรม/โครงการ อำนวยการ

ด้านเป้าหมาย : ปริมาณงาน : งานแต่ละประเภทที่ฝ่ายอำนวยการดำเนินการตามกระบวนการงานของแต่ละเรื่อง ทั้งนี้อาจเกิดจากการรับเรื่องจากฝ่ายอื่นๆ ในสำนักงานที่ดิน หรือจากการรับคำขอ เช่น การขออนุญาตตามมาตรา ๙ เกิดจากหนังสือสั่งการ หรือกรณีอื่นๆ เช่น หนังสือร้องเรียน เป็นต้น โดยได้มีการลงบัญชีรับเรื่องของฝ่ายอำนวยการ โดยใช้ค่าเฉลี่ยของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี มากำหนดเป็นค่าเป้าหมาย

๗. กิจกรรม/โครงการ โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน

ด้านเป้าหมาย : ปริมาณงาน : จัดเก็บข้อมูลมาจากการกิจกรรมและโครงการพัฒนาต่างๆ ของสำนักงานทั้งหมดที่ได้จัดทำขึ้น

- กรณีโครงการเก่าที่เคยส่งโครงการเข้ามาแล้ว ให้ระบุว่าเคยขอมาเมื่อใด พร้อมระบุเลขหนังสือ และวันที่ส่งโครงการเข้ามา

- กรณีโครงการใหม่ที่ยังไม่เคยขอของบประมาณ ให้จัดส่งเอกสารโครงการเข้ามาด้วยซึ่งโครงการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ซึ่งจะกล่าวถึงในบทที่ ๔

ข้อสังเกต ค่าเป้าหมายที่ถูกกำหนดขึ้นจากค่าเฉลี่ยของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ขอให้กำหนดเป็นตัวเลขกลมๆ หลัก ๑๐๐ เช่น ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓๓๘,๔๔๖ ขอให้ใช้ตัวเลข ๓๓๘,๔๐๐ เป็นค่าเป้าหมาย ซึ่งสามารถใช้ตัวเลขได้ทั้ง ๓๓๘,๔๐๐ หรือ ๓๓๘,๕๐๐ ก็ได้ ขอให้ผู้จัดทำดูจากค่าเฉลี่ยว่าไปทางค่อนข้างมาก หรือค่อนข้างน้อยเป็นหลัก

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานที่ดิน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานที่ดิน*																			
ตาราง 1 แบบรายงานปริมาณงานและการจัดเก็บรายได้																			
สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ							จังหวัด	ประจำเดือน				พ.ศ.							
รายการ	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง		สิ่งปลูกสร้าง		อาคารชุด		ค่าธรรมเนียม	ภาษีอากร				จำนวนงานค้างทั้งหมด	สาเหตุที่ค้าง						
	งานเกิด	งานเสร็จ	งานเกิด	งานเสร็จ	งานเกิด	งานเสร็จ		ภาษีเงินได้นิติบุคคล	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	อากร		ประ	คัด	ฟ้อง	แจ้ง	เตือน	รอ	อื่น ๆ
ฝ่ายทะเบียน																			
1. จดทะเบียน																			
1.1 ขาย																			
1.2 ขายฝาก																			
1.3 แลกเปลี่ยน																			
1.4 ให้																			
1.5 มรดก																			
1.6 จำนอง																			
1.7 เช่า																			
1.8 ประทานมีทุนทรัพย์อื่น ๆ																			
1.9 ประทานไม่มีทุนทรัพย์																			
1.10 คำขอเบ็ดเตล็ด																			
1.11 คำขอตรวจสอบหลักทรัพย์																			
1.11.1 มีค่าธรรมเนียม																			
1.11.2 ไม่มีค่าธรรมเนียม																			
1.12 คำขอรังวัด																			
1.12.1 ออกโฉนดเฉพาะราย (รวมถึงออกแบบท้องถิ่นด้วย)																			
1.12.2 ออก น.ส. 3 ก, น.ส. 3 เฉพาะราย																			
1.12.3 แบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่อื่น ๆ																			
2. ออกโฉนดเฉพาะราย (รวมถึงออกแบบท้องถิ่นด้วย)																			
3. ออก น.ส. 3 ก, น.ส. 3 เฉพาะราย																			
4. ออกใบจอง																			
5. แบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่อื่น ๆ																			
6. ออกใบแทน*																			
7. การขอได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าว																			
8. จัดสรรที่ดิน																			
9 จดทะเบียนอาคารชุด																			
10.ออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด																			
11.จดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด																			
12. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับหมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด																			
ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานวิชาการที่ดิน																			
13. การขอใช้ที่ดินของรัฐ/ขอนำขึ้นทะเบียนตาม ม.8 ทวิ																			
14. ส่งมอบหมายการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ																			
15. การขออนุญาตตามมาตรา 9																			
16. รายได้อื่น ๆ																			

ตาราง 5 แบบรายงานการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ฝ่ายอำนวยการ /กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

รายการ	งานค้าง ยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	จำนวน งานค้าง ทั้งหมด	สาเหตุงานค้าง					
					การพิจารณา ของเจ้าหน้าที่	การพิจารณา ของจังหวัด	การพิจารณา ของกรมฯ	รอผลจาก หน่วยงานอื่น	ติดต่อเจ้าของ/ ผู้ร้องเรียนผู้เกี่ยวข้อง	อื่นๆ
1. เรื่องแก้ไขเพิกถอนการออกหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน และการจดทะเบียนสิทธิฯ			3. เป้าหมาย ปริมาณ งานด้าน วิชาการที่ดิน							
2. เรื่องการขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเกิน 50 ไร่										
3. เรื่องข้อหารือเกี่ยวกับปัญหากฎหมาย										
4. เรื่องร้องเรียน										
5.* เรื่องอื่น ๆ										

* เรื่องอื่น ๆ หมายถึงเรื่องอื่นๆ ของสำนักงานที่ดินนอกเหนือจาก ข้อ 1 - 4 และตารางที่ 1 ข้อที่ 13-16

ตาราง 6 แบบรายงานการรับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการขอรับรองราคาประเมินที่ดิน ต่างสำนักงานที่ดิน

ฝ่ายทะเบียน

(หน่วย : จำนวนราย)

ประเภทเอกสารสิทธิ	ขาย	ขายฝาก	แลกเปลี่ยน	ให้	จำนอง	เช่า	ประเภทมี ทุนทรัพย์อื่นๆ	ประเภทไม่มี ทุนทรัพย์	รับรองราคา ประเมิน	*ค่าธรรมเนียม (บาท)	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท)	หมายเหตุ
โฉนดที่ดิน												
น.ส.3ก น.ส.3												
อาคารชุด												
รวม												

* ค่าธรรมเนียม ได้แก่ ค่าคำขอ และค่ารับรองฯ ที่ผู้ขอจะต้องชำระให้แก่สำนักงานที่รับคำขอเพื่อจัดเก็บเป็นรายได้ของสำนักงานนั้นๆ

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....

หัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....

จพด/จพอ.

ที่

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**คำอธิบายแบบฟอร์มเป้าหมายและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของงาน/โครงการ
จำแนกตามแหล่งเงิน แบบ ผส.....-๐๒**

คำอธิบายแนวนอน จากซ้ายไปขวา

๑. งาน/โครงการ : งาน/โครงการ ที่สำนักงานที่ดินดำเนินการ

๒. หน่วยงาน : หน่วยงานของงาน/โครงการ โดยระบุเป็น ราย โครงการ แผ่น ฯลฯ

๓. แผนงาน/งบประมาณ :

แผน : แผนงานของปีก่อนของงบประมาณ และงบประมาณที่ได้รับ

ผล : ผลการดำเนินงานในปีก่อนของงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผน : แผนงานของปีที่ของงบประมาณ และงบประมาณที่คาดว่าจะขอรับการสนับสนุน

๔. ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า : โดยประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ๓ ปี

โดยหากเป็นคำขอตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ช่องแรก (๑) จะเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๑ ช่องที่ (๒) จะเป็นข้อมูลของปี ๒๕๖๒ และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ช่อง (๓) จะเป็นงบปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

งาน/โครงการ :

๑. บริการด้านทะเบียนที่ดิน

๒. บริการด้านรังวัดที่ดิน

๓. บริการด้านวิชาการที่ดิน

๔. บริการด้านข้อมูลที่ดิน

๕. ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

๖. อำนวยการ

๗. โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน

คำอธิบาย

ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก/อำเภอ และนำส่งกองแผนงานเพียงชุดเดียว ดังนี้

(๑) ให้ใช้ข้อมูลเป้าหมายจากแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานที่ดิน หรือจะอ้างอิงข้อมูลเป้าหมายจากแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปี..... แผนสำนักงานที่ดิน มากำหนดเป็นข้อมูลแผนและนำผลการปฏิบัติงานที่สำนักงานที่ดินสามารถให้บริการประชาชนได้จริง โดยใช้ข้อมูลที่ประมวลผลจาก บทด.๗๒ ในรอบ ๑ ปี

(๒) จะเป็นข้อมูลของแผนงานในปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และข้อมูลของแผนในแต่ละงาน/โครงการ ต้องตรงกับข้อมูลที่ระบุในแบบ ผส.....-๐๑

(๓) ให้คาดการณ์ว่าในอีก ๓ ปีข้างหน้า เป้าหมายการให้บริการประชาชนของสำนักงานที่ดินควรจะเป็นจำนวนเท่าใด โดยทั่วไปจะคาดการณ์เพิ่มขึ้นปีละประมาณ ร้อยละ ๕ - ๑๐ หรือหากในพื้นที่ใดมีความเจริญสูงอาจประมาณการได้มากกว่านี้

(๔) ให้ใส่งบประมาณที่ได้รับในปีปัจจุบัน (ปีก่อนจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ) และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ถ้ามี) ใส่เฉพาะภาพรวมเท่านั้น **ไม่จำเป็นต้องแยกรายหมวด**

(๕) ให้ใช้คำขอตั้งงบประมาณแยกเป็นรายหมวด ซึ่งข้อมูลต้องตรงกับข้อมูลในแบบ ผส.....-๐๓ และตรงกับข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งโดยทั่วไปจะต้องทำแบบฟอร์มคำขอให้เรียบร้อยก่อนจึงนำข้อมูลมารอกในแบบ ผส๐๒ และ ผส.....๐๓

โดยในแต่ละหมวดมีความหมาย ดังนี้

เงินงบประมาณ

- งบบุคลากร นำข้อมูลมาจากเงินเดือนและค่าจ้างประจำจากบัญชีถือจ่าย (รวมกับอัตราว่าง)
- งบดำเนินงาน โดยนำข้อมูลรายจ่ายที่เคยเกิดขึ้นจากงบประมาณปีก่อน แล้วนำมาเปรียบเทียบกับราคา ณ ปัจจุบัน จึงจะทำให้ได้ยอดประมาณการที่ใกล้เคียงความเป็นจริง
- งบลงทุน ข้อมูลรายจ่ายที่ต้องการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง อาคารสำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสำนักงาน
- งบเงินอุดหนุน ข้อมูลรายจ่ายที่เป็นลักษณะเงินบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
- งบรายจ่ายอื่น ข้อมูลรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด รายจ่ายหนึ่ง เช่น เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เป็นต้น

เงินนอกงบประมาณ

- เงินกู้ในประเทศ เงินกู้ในประเทศ เพื่อใช้จ่ายในโครงการที่มีการขอตั้งงบประมาณไว้และจำเป็นต้องกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ
- เงินกู้ต่างประเทศ เงินกู้ต่างประเทศเพื่อนำมาใช้จ่ายในโครงการที่ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณ
- เงินรายได้ เงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม หรือนิติเหตุและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายด้วยวิธีการงบประมาณ บัญญัติไม่ให้เป็นส่วนราชการนั้นๆ นำไปใช้จ่าย หรือหักไว้เพื่อการใดๆ
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินที่ส่วนราชการได้รับโดยตรงในลักษณะให้เปล่า รวมทั้งดอกผลซึ่งเกิดขึ้นตามโครงการช่วยเหลือ หรือร่วมมือจากต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ ซึ่งมีโครงการใช้จ่ายเงินอย่างแน่นอนแล้ว เช่น เงินกองทุนโลก เงินองค์การอนามัยโลก เป็นต้น
- เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล บริษัท ห้างร้าน สถาบัน บริษัท เพื่อช่วยเหลือแก่ส่วนราชการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ
- นวัตกรรมทางการเงิน เครื่องมือทางการเงินชนิดใหม่ๆ ที่ถูกคิดค้นขึ้น เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เงินนอกงบประมาณอื่นๆ เงินนอกงบประมาณอื่น นอกเหนือจากที่ระบุ

(๖) ให้ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าราย ๓ ปี หากปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้ใส่เฉพาะงบประมาณภาพรวมเท่านั้น **ไม่ต้องแยกรายหมวด** โดยงบประมาณที่ระบุในช่องประมาณการ ๓ ปี นี้ ควรจะสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดตาม ข้อ (๓) หากกำหนดเป้าหมายการให้บริการสูง งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนควรสูงตามไปด้วย

คำอธิบายแบบฟอร์มแบบแสดงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี แบบ ผส.-๐๓

คำอธิบายแนวนอน จากซ้ายไปขวา

๑. หน่วยงาน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม

หน่วยงาน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ที่สำนักงานที่ดินจะดำเนินการ

๒. งบบุคลากร

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

- **เงินเดือน** เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน
- **ค่าจ้างประจำ** เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการรวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ
- **ค่าจ้างชั่วคราว** เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว
- **ค่าตอบแทนพนักงานราชการ** เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ เป็นต้น

๓. งบดำเนินงาน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

- **ค่าตอบแทน** เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- **ค่าใช้สอย** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ
- **ค่าวัสดุ** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- **ค่าสาธารณูปโภค** รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

๔. งบลงทุน

รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

- **ค่าครุภัณฑ์** รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 - (๒) รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง
 - (๔) รายการเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 - (๕) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- **ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ตรึงกับที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) รายการเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- (๒) รายการเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายการเพื่อดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- (๓) รายการเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกัน หรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- (๔) รายการเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล
- (๕) รายการเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหา หรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๖) รายการเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

๕. งบเงินอุดหนุน

รายการที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ราชการส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุน งบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ ประกอบด้วย

- **เงินอุดหนุนทั่วไป** เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์กร เป็นต้น
- **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายการงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายการประเภทอุดหนุนทั่วไปหรืออุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

คำอธิบายแนวคิด จากบนลงล่าง

แผนงาน	แผนงานที่วางไว้เป็นแนวในการดำเนินการ ซึ่งจะระบุไว้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี
ผลผลิต	ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง (Service) หรือโดยการใช้วัตถุ สิ่งของ และหรือสิ่งก่อสร้าง (Product) เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน หน่วยงานภายนอก องค์ประกอบของผลผลิต - เป็นสิ่งของหรือบริการเพื่อให้บุคคลภายนอกใช้ประโยชน์ - เป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของหน่วยงานและสามารถควบคุมการผลิตผลผลิตได้ - เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และเชื่อมโยงกับผลสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง - สามารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลา - สามารถตอบคำถามว่า ได้รับอะไรจากการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (What)
รวมกิจกรรม	ผลรวมของกิจกรรมทั้งหมด
กิจกรรมหลัก	กระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในองค์กร โดยเป็นการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจ/พันธกิจขององค์กรมีการใช้ทรัพยากรและก่อให้เกิดปริมาณงานหรือบริการที่มีคุณค่า องค์ประกอบของกิจกรรมหลัก - เป็นภารกิจหลักๆ ของหน่วยงาน ซึ่งหากไม่มีกิจกรรมดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถก่อให้เกิดผลผลิตหลัก - จะต้องมีความสัมพันธ์กับผลผลิตหลักโดยมีนัยสำคัญ - เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดทำนำส่งผลผลิตหลัก - สามารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลา - ระบุในเอกสารงบประมาณประจำปี
กิจกรรมย่อย	กิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม และสามารถเปรียบเทียบต้นทุน ต่อหน่วยกิจกรรมระหว่างปีของหน่วยงานเอง และเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานอื่นได้ นำไปสู่การวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
กิจกรรมรอง	กิจกรรมในการจัดทำและส่งมอบผลผลิต/บริการระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมหลักมีประสิทธิภาพ
กิจกรรมสนับสนุน	กิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมหลักให้ดำเนินไปได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมสนับสนุนประกอบด้วยกิจกรรมต่อไปนี้ กิจกรรมด้านโครงสร้างภายในองค์กร

ซึ่งสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ จะถูกระบุอยู่ใน

- แผนงานพื้นฐาน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ผลผลิต งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน
- กิจกรรม จะมีเพียงกิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมการให้บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน

๒. กิจกรรมให้บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน

- สำหรับกิจกรรมย่อยและกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ จะระบุหรือไม่ระบุก็ได้

รายละเอียดงบประมาณที่ระบุในแบบฟอร์ม ผส.....-๐๓ นี้ จะต้องมามีข้อมูลตรงกับข้อมูลในแบบ ผส.....-๐๒ และรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณประจำปี โดยแยกรายละเอียด ดังนี้

๑. งบบุคลากร ให้นำค่าใช้จ่ายของเจ้าพนักงานที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ และกลุ่มงานวิชาการที่ดิน รวมไว้ที่กิจกรรมหลักที่ ๑ (ด้านทะเบียน) นอกนั้นระบุแยกฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายรังวัด

๒. งบดำเนินงาน ให้แยกรายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณแยกออกเป็นแต่ละฝ่าย หากแยกไม่ได้ให้ใช้ค่าเฉลี่ย กิจกรรมหลักที่ ๑ (ด้านทะเบียน) ร้อยละ ๖๐ และกิจกรรมหลักที่ ๒ (ด้านรังวัด) ร้อยละ ๔๐

๓. งบลงทุน ให้แยกรายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามรายการในแต่ละกิจกรรม ยกเว้นค่าก่อสร้างอาคารในภาพรวม ให้รวมไว้ที่กิจกรรมหลักที่ ๑ (ด้านทะเบียน) โดยให้ระบุงบประมาณทั้งหมดไว้ในช่องรวมกิจกรรม

แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปี

แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปี เป็นแบบฟอร์มที่จะจัดทำเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานที่ดิน กองแผนงานจะแจ้งเวียนให้สำนักงานที่ดิน จัดทำแบบฟอร์มนี้ภายหลังแจ้งเวียนการจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานที่ดิน ซึ่งจะแจ้งเวียนให้ดำเนินการภายในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปีงบประมาณ แบบฟอร์มจะประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ ๖ ข้อ โดยให้เฉพาะสำนักงานที่ดินจังหวัดเท่านั้นเป็นผู้จัดทำและนำส่งข้อมูลมาให้กรมที่ดิน

- แบบฟอร์ม -

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / อำเภอ

ลักษณะสำคัญ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน

“ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการ การบริหาร ระดับสากล ”

๑.๑ วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัด

.....

๑.๒ ภารกิจหลักของสำนักงานที่ดิน

ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมที่ดิน ได้กำหนดให้สำนักงานที่ดิน มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ โดยให้มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยห้างวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดสอบเขต การแบ่งแยกที่ดิน ออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายและภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน จังหวัด สาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศ มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

๑.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

.....

๑.๕ ข้อมูลสำคัญของสำนักงานที่ดิน

๑.๕.๑ โครงสร้างการแบ่งงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ประกอบด้วย.....สาขา.....ส่วนแยก.....อำเภอ.....

รวม.....แห่ง

๑.๕.๒ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด.....

สำนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา/ ส่วนแยก/อำเภอ	อัตรากำลังเจ้าหน้าที่									
	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		เจ้าหน้าที่ที่จ้าง เหมาบริการ		รวม	
	ตามกรอบ (อัตรา)	ปฏิบัติงานจริง (อัตรา)	ตามกรอบ (อัตรา)	ปฏิบัติงานจริง (อัตรา)	ตามกรอบ (อัตรา)	ปฏิบัติงานจริง (อัตรา)	ตามกรอบ (อัตรา)	ปฏิบัติงานจริง (อัตรา)	ตามกรอบ (อัตรา)	ปฏิบัติงานจริง (อัตรา)
รวม										

๑.๕.๓ ปริมาณเอกสารสิทธิของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ ส่วนแยก/อำเภอ	ประเภทเอกสารสิทธิ					รวม (แปลง)
	โฉนด (แปลง)	น.ส.๓ก (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	อาคารชุด (แปลง)	
รวม						

๑.๕.๔ เป้าหมายการให้บริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ ส่วนแยก/อำเภอ	การให้บริการ					
	ด้านทะเบียนที่ดิน (ราย)	ด้านรังวัดที่ดิน (ราย)	ด้านวิชาการ (เรื่อง)	ด้านออกเอกสารสิทธิ (ราย)	ดูแลรักษาหลักฐาน ทางทะเบียนที่ดิน (แปลง)	อื่นๆ (ราย)
รวม						

๑.๕.๕ เป้าหมายการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด.....

สำนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา/ ส่วนแยก/อำเภอ	การจัดเก็บรายได้						
	ค่าธรรมเนียม จดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม (บาท)	รายได้ส่งองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น (บาท)	จัดเก็บรายได้เข้ารัฐ ในรูปภาษีเงินได้ หักภาษี ณ ที่จ่าย (บาท)	เก็บรายได้เข้ารัฐใน รูปภาษีธุรกิจเฉพาะ (บาท)	จัดเก็บรายได้เข้ารัฐ ในรูปอากรแสตมป์ (บาท)	รายได้อื่น ๆ (บาท)	รวม (บาท)
รวม							

๑.๖ แผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (ตามกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
๑.				
๒.				
๓.				

- เป็นโครงการ/กิจกรรม นอกเหนือจากภารกิจหลักที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสนองตอบกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของผู้ตรวจราชการกรม หรือเป็นโครงการพิเศษตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ท้องถิ่น โดยไม่ต้องแนบโครงการ
- งบประมาณ ขอให้ระบุด้วยว่า ได้รับงบประมาณจากแหล่งใด

หมายเหตุ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดจัดเก็บข้อมูลของทุกสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ รวบรวมรายงานส่งกรมที่ดินเพียงชุดเดียว

คำอธิบายแบบฟอร์ม

กองแผนงานจะใส่รายละเอียดในส่วนลักษณะสำคัญที่เป็นภาพรวมของทั้งประเทศให้ ได้แก่ วิสัยทัศน์ กรมที่ดิน การกิจหลักของสำนักงานที่ดิน และความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน โดยให้สำนักงานที่ดิน ระบุข้อมูลเพิ่มเติมใน ๒ ส่วน คือ

๑.๑ วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัด

ให้ระบุวิสัยทัศน์ของสำนักงานที่ดินจังหวัด (ถ้ามี)

๑.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปี ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ให้ระบุความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ว่างานของสำนักงานที่ดิน สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ใด

๑.๕ ข้อมูลสำคัญของสำนักงานที่ดิน

๑.๕.๑ โครงสร้างการแบ่งงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด

ให้สำนักงานระบุจำนวนสำนักงานที่ดิน สาขา ส่วนแยก อำเภอ ที่อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานที่ดินจังหวัด

๑.๕.๒ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด

ให้กรอกจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ในส่วนของอัตรากำลังตามกรอบและที่ปฏิบัติงานจริง (รวมถึงมาช่วยราชการ) โดยระบุแยกแต่ละสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และอำเภอ

๑.๕.๓ ปริมาณเอกสารสิทธิของสำนักงานที่ดินจังหวัด

ให้กรอกจำนวนปริมาณเอกสารสิทธิ ได้แก่ โฉนด นส.๓ก นส.๓ ใบจอง อาคารชุด ที่มีอยู่จริงในความรับผิดชอบ โดยระบุแยกแต่ละสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ส่วนแยก และอำเภอ ซึ่งข้อมูลควรตรงกับที่บันทึกลงในแบบ บทด. ๗๒

๑.๕.๔ เป้าหมายการให้บริการของสำนักงานที่ดิน

ให้ระบุเป้าหมายการให้บริการด้านทะเบียนที่ดิน ด้านรังวัดที่ดิน ด้านวิชาการ ด้านออกเอกสารสิทธิ ด้านดูแลรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน และอื่นๆ โดยแยกรายละเอียดของแต่ละสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก อำเภอ ดังนี้

๑. ด้านทะเบียนที่ดิน จำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการด้านงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของฝ่ายทะเบียน (๑ งาน ต่อราย)

๒. ด้านรังวัดที่ดิน จำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการด้านงานรังวัด (๑ งาน ต่อราย)

๓. ด้านวิชาการ ปริมาณงานเกิดของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน (๑ เรื่อง ต่อราย)

๔. ด้านออกเอกสารสิทธิ ปริมาณงานเกิดเกี่ยวกับการขอออกเอกสารสิทธิในที่ดิน (๑ เรื่อง ต่อราย)

๕. ดูแลรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน ปริมาณข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

๖. อื่นๆ ปริมาณงานเกิดของงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุ

วิธีประมาณการเป้าหมายการให้บริการ ใช้วิธีดำเนินการเช่นเดียวกับการประมาณการเป้าหมายตามแบบ ผส.....๐๑

๑.๕.๕ เป้าหมายการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท

ให้ระบุเป้าหมายการจัดเก็บรายได้ประเภทต่างๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม รายได้อสังหาริมทรัพย์ท้องถิ่น จัดเก็บรายได้ของรัฐในรูปภาษีเงินได้หักภาษี ณ ที่จ่าย จัดเก็บรายได้ของรัฐในรูปภาษีธุรกิจเฉพาะ จัดเก็บรายได้ของรัฐในรูปอากรแสตมป์ และรายได้อื่นๆ โดยแยกรายละเอียดของแต่ละสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก อำเภอ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม : ค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการทำนิติกรรมต่างๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าคัดถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒. รายได้ส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างๆ

๓. จัดเก็บรายได้ของรัฐในรูปภาษีเงินได้หักภาษี ณ ที่จ่าย : ค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างๆ ในรูปแบบของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล รายได้ส่วนท้องถิ่น

๔. จัดเก็บรายได้ของรัฐในรูปภาษีธุรกิจเฉพาะ : ค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในรูปแบบของภาษีธุรกิจเฉพาะ

๕. จัดเก็บรายได้ของรัฐในรูปอากรแสตมป์ : ค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในรูปแบบของอากรแสตมป์

๖. รายได้อื่นๆ : รายได้อื่นที่เกิดขึ้นในบางสำนักงาน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๗. รวม : ยอดรวมเงินรายได้ทุกประเภท

๑.๖ แผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (ตามกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน)

ให้สำนักงานที่ดินระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม พร้อมสรุปรายละเอียดพอสังเขปของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการที่ดำเนินการเอง หรือโครงการที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดินก็ได้ โดยให้ระบุเฉพาะโครงการสำคัญ หรือควรรวมถึงโครงการที่มีลักษณะคล้ายกันของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และอำเภอ ไว้เป็นโครงการเดียวกัน ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ชื่อโครงการ หรือชื่อกิจกรรม ที่สำนักงานที่ดินจัดทำขึ้น (เป็นโครงการ/กิจกรรมนอกเหนือจากภารกิจหลักที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินงาน)

๒. วัตถุประสงค์ : แจ้งให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมนั้น มีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ให้มีความชัดเจน สามารถปฏิบัติ รวมถึงวัดและประเมินผลได้

๓. เป้าหมาย : ระบุว่า จะดำเนินการสิ่งใด โดยพยายามแสดงให้เห็นเป็นรูปตัวเลข หรือจำนวนที่จะทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมาย ควรเป็นประเภทลักษณะและปริมาณให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๔. ตัวชี้วัด : ข้อมูลที่แสดงหรือบอกให้รู้ถึงผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. งบประมาณ : การประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจำแนกรายการค่าใช้จ่ายได้อย่างชัดเจน ควรระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วย

- ตัวอย่าง -

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ....XXX.....

ลักษณะสำคัญ

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน

“เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและการพัฒนาประเทศด้วยมาตรฐานการจัดการการบริการ ระดับสากล”

๑.๑ วิสัยทัศน์สำนักงานที่ดินจังหวัด

“เป็นองค์กรที่เป็นเลิศ ด้วยระบบฐานข้อมูลดี เทคโนโลยีทันสมัย ให้ความประทับใจด้านบริการ”

๑.๒ ภารกิจหลักของสำนักงานที่ดิน

ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมที่ดิน ได้กำหนดให้สำนักงานที่ดินมีภารกิจหลักเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ โดยให้มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดสอบเขต การแบ่งแยกที่ดิน ออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายและภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน จังหวัด สาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศมีมาตรฐานสากลด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

๑.๔ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด...XXX.../กลุ่มจังหวัด : ปกป้อง พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ชุมชนร่วมบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมที่ส่งผลกระทบเพื่อให้เกิดความสมดุลต่อระบบนิเวศเกื้อหนุนการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน

- ตัวอย่าง -

แบบ ผส ๖๒-๐๑

แผนปฏิบัติงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปเป้าหมายและงบประมาณที่ต้องการใช้

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ.....XXX.....

กิจกรรม / โครงการ	เป้าหมาย		ประมาณการจัดเก็บ รายได้ (บาท)	งบประมาณที่ต้องการใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	เหตุผล/ความจำเป็น
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน			
๑. บริการด้านทะเบียนที่ดิน	ราย	๘๑,๕๐๐	๔๓๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๓๔๓,๒๑๙.๐๐	
๒. บริการด้านรังวัดที่ดิน	ราย	๒๔,๐๐๐	๑,๕๑๖,๐๐๐.๐๐	๘,๗๐๑,๓๗๙.๐๐	
๓. บริการด้านวิชาการที่ดิน (ด้านพิจารณาตอบข้อหารือ)	ราย	๖๐๐	-	๑,๒๒๗,๕๖๐.๐๐	
๔. บริการด้านข้อมูลที่ดิน	เรื่อง	๓๖,๖๐๐	-		
๕. ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน				๑,๕๖๙,๐๗๐.๐๐	
๕.๑ ด้านทะเบียนที่ดิน	แปลง	๔๐,๐๐๐	-		
๕.๒ ด้านรังวัดที่ดิน	ระวาง	๓,๕๐๐	-		
๖. อำนวยการ	เรื่อง	๖๗,๕๐๐	-	๗,๕๒๕,๐๑๐.๐๐	
๗. โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน	รายการ/ โครงการ	๑๒	-	๔๑,๒๕๕,๒๑๗.๓๒	
รวมทั้งสิ้น		๒๕๓,๗๑๒	๔๓๘,๕๑๖,๐๐๐.๐๐	๘๐,๖๒๑,๔๕๕.๓๒	** ได้แก่ ประเด็นปัญหางาน/สถานที่ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ความต้องการของประชาชน ฯลฯ

หมายเหตุ : ส่งมาในภาพรวมของจังหวัด

- ตัวอย่าง -

แบบผส ๖๒ -๐๒

แผนปฏิบัติงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก /อำเภอ ...XX.....

เป้าหมายและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของงาน /โครงการ จำแนกตามแหล่งเงิน

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

งาน / โครงการ	หน่วยนับ	แผน /งบประมาณ		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
		ปี ๒๕๖๑ แผน (ผล)*	ปี ๒๕๖๒ แผน	ปี ๒๕๖๓ แผน	ปี ๒๕๖๔ แผน	ปี ๒๕๖๕ แผน
๑. บริการด้านทะเบียนที่ดิน	ล้านบาท	(แผน) ๑๙.๒๓๓๐ (ผล) ๑๙.๑๔๕๘	(แผน) ๒๐.๓๔๓๒	(แผน) ๒๒.๐๐๐๐	(แผน) ๒๒.๐๐๐๐	(แผน) ๒๒.๐๐๐๐
๒. บริการด้านรังวัดที่ดิน	ล้านบาท	(แผน) ๘.๒๔๒๘ (ผล) ๘.๑๐๐๕	(แผน) ๘.๗๐๑๔	(แผน) ๙.๐๐๐๐	(แผน) ๙.๐๐๐๐	(แผน) ๙.๐๐๐๐
๓. บริการด้านวิชาการที่ดิน	ล้านบาท	(แผน) ๑.๒๖๙๘ (ผล) ๙๗๘,๕๓๓	(แผน) ๑.๒๒๗๖	(แผน) ๑.๕๐๐๐	(แผน) ๑.๕๐๐๐	(แผน) ๑.๕๐๐๐
๔. บริการด้านข้อมูลที่ดิน	ล้านบาท	(แผน) (ผล)	(แผน)	(แผน)	(แผน)	(แผน)
๕. ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน	ล้านบาท	(แผน) ๑.๐๘๘๖ (ผล) ๐.๙๖๓๔	(แผน) ๑.๕๖๙๑	(แผน) ๒.๐๐๐๐	(แผน) ๒.๐๐๐๐	(แผน) ๒.๐๐๐๐
๖. อำนวยการ	ล้านบาท	(แผน) ๔.๖๙๒๑ (ผล) ๔.๖๖๘๑	(แผน) ๗.๕๒๕๐	(แผน) ๘.๐๐๐๐	(แผน) ๘.๐๐๐๐	(แผน) ๘.๐๐๐๐
๗. โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน	ล้านบาท	(แผน) ๑.๔๘๔๑ (ผล) ๐.๗๘๘๔	(แผน) ๔๑.๒๕๕๒	(แผน) ๓.๐๐๐๐	(แผน) ๓.๐๐๐๐	(แผน) ๓.๐๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	๓๖.๐๑๐๔	๘๐.๖๒๑๕	๔๕.๔๐๐๐	๔๕.๔๐๐๐	๔๕.๔๐๐๐
เงินงบประมาณ	ล้านบาท	๓๖.๐๑๐๔	๘๐.๖๒๑๕	๔๕.๔๐๐๐	๔๕.๔๐๐๐	๔๕.๔๐๐๐
- งบบุคลากร	ล้านบาท	๒๕.๔๙๓๑	๒๘.๒๗๒๖	๓๐.๐๐๐๐	๓๐.๐๐๐๐	๓๐.๐๐๐๐
- งบดำเนินงาน	ล้านบาท	๙.๐๓๓๒	๑๑.๐๙๓๗	๑๒.๔๐๐๐	๑๒.๔๐๐๐	๑๒.๔๐๐๐
- งบลงทุน	ล้านบาท	๑.๔๘๔๑	๔๑.๒๕๕๒	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐
- งบเงินอุดหนุน	ล้านบาท					
- งบรายจ่ายอื่น	ล้านบาท					
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท					
- เงินกู้ในประเทศ	ล้านบาท					
- เงินกู้ต่างประเทศ	ล้านบาท					
- เงินรายได้	ล้านบาท					
- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	ล้านบาท					
- เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ	ล้านบาท					
- นวัตกรรมทางการเงิน	ล้านบาท					
- เงินนอกงบประมาณอื่นๆ	ล้านบาท					

(ผล)* เป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ - ธันวาคม ๒๕๖๐)

หมายเหตุ : ส่งมาในภาพรวมของจังหวัด

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานที่ดิน

- ตัวอย่าง -

แบบ ผส ๖๒ - ๐๓

แผนปฏิบัติงานบริการประชาชนของสำนักงานที่ดิน เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบแสดงรายละเอียดงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / อำเภอXXX.....

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

หน่วยงาน / แผนงาน / ผลผลิต/โครงการ / กิจกรรม	งบบุคลากร					งบดำเนินงาน					งบลงทุน			งบเงิน อุดหนุน	งบรายจ่าย อื่น	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน	ค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน พนักงานฯ	รวม	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ- ูปโภค	รวม	ค่า ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม			
สำนักงานที่ดินจังหวัด...XXX.....	๒๗.๓๔๙๔	๐.๕๖๗๐	๐.๐๐๐๐	๐.๓๕๖๒	๒๘.๒๗๒๖	๒.๖๙๖๘	๔.๐๘๖๔	๒.๖๖๓๑	๑.๖๔๗๔	๑๑.๐๙๓๗	๐.๑๗๔๐	๔๑.๐๘๑๒	๔๑.๒๕๕๒			๘๐.๖๒๑๕
แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพ ผลผลิต .งานด้านทะเบียนและรังวัดฯ																
(๑) รวมกิจกรรม :ด้านทะเบียนที่ดิน	๑๖.๔๐๙๖	๐.๓๔๐๒	-	๐.๒๑๓๗	๑๖.๙๖๓๕	๑.๘๘๗๘	๒.๘๖๐๕	๑.๘๖๔๑	๑.๑๕๓๒	๗.๗๖๕๖						๒๔.๗๒๙๑
บริการด้านทะเบียนที่ดิน																
บริการด้านวิชาการที่ดิน																
ควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน																
อำนวยความสะดวก																
โครงการพัฒนาสำนักงานที่ดิน											๐.๑๗๔๐	๔๑.๐๘๑๒	๔๑.๒๕๕๒			๔๑.๒๕๕๒
(๒) รวมกิจกรรม..ด้านรังวัดที่ดิน	๑๐.๙๓๙๘	๐.๒๒๖๘	-	๐.๑๔๒๕	๑๑.๓๐๙๐	๐.๘๐๙๐	๑.๒๒๕๙	๐.๗๙๘๙	๐.๔๙๔๒	๓.๓๒๘๑						๑๔.๖๓๗๑

หมายเหตุ : ส่งมาในภาพรวมจังหวัด

ผู้จัดเก็บข้อมูลนางสมจิต รักดี.....

เบอร์โทร

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงาน

ค
ค

- ตัวอย่าง -

๑.๕ ข้อมูลสำคัญของสำนักงานที่ดิน

๑.๕.๑ โครงสร้างการแบ่งงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด.....XXX.....

ประกอบด้วย.....๑.....สาขา.....-.....ส่วนแยก.....๕.....อำเภอ

รวม.....๗.....แห่ง

๑.๕.๒ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด.....XXX.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ	อัตรากำลังเจ้าหน้าที่									
	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		เจ้าหน้าที่ที่จ้างเหมาบริการ		รวม	
	ตามกรอบ (อัตรา)	ปฏิบัติงาน จริง (อัตรา)	ตามกรอบ (อัตรา)	ปฏิบัติงานจริง (อัตรา)	ตามกรอบ (อัตรา)	ปฏิบัติงานจริง (อัตรา)	ตามกรอบ (อัตรา)	ปฏิบัติงานจริง (อัตรา)	ตามกรอบ (อัตรา)	ปฏิบัติงานจริง (อัตรา)
สจ....XXX.....	๔๖	๔๗	๔	๔	๔	๑	๘	๘	๖๒	๖๐
สข....XXX.....	๓๐	๒๖	-	๑	๑	๑	๕	๕	๓๖	๓๓
สอ....XXX.....	๒	๑	-	-	-	-	๑	๑	๓	๒
สอ....XXX.....	๒	๑	-	-	-	-	๒	๒	๔	๓
สอ....XXX.....	๒	๒	๑	๑	-	-	-	-	๓	๓
สอ....XXX.....	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑
สอ....XXX.....	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑
รวม	๘๔	๗๙	๕	๖	๕	๒	๑๖	๑๖	๑๑๐	๑๐๓

- ตัวอย่าง -

๑.๕.๓ ปริมาณเอกสารสิทธิของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด.....XXX.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ ส่วนแยก/อำเภอ	ประเภทเอกสารสิทธิ							รวม (แปลง)
	โฉนด (แปลง)	น.ส.๓ก (แปลง)	น.ส.๓ (แปลง)	ตราจอง (แปลง)	ใบจอง (แปลง)	อาคารชุด (แปลง)	ส.ค.๑	
สจ.....XXX.....	๑๘๒,๕๔๘	๑,๕๓๓	๓,๘๘๖	๙๔๘	-	๖๓๙	-	๑๘๙,๕๕๔
สข.....XXX.....	๙๒,๓๔๓	๖,๔๗๘	๑,๖๙๐	-	-	๒๘๘	-	๑๐๐,๗๙๙
สอ.....XXX.....	-	๒,๘๗๘	๘๑๒	-	๒๙๙	-	-	๓,๙๘๙
สอ.....XXX.....	-	๔,๕๔๒	๕๒๔	-	-	-	-	๕,๐๖๖
สอ.....XXX.....	-	๒,๖๘๑	๖๒๕	-	๗	-	-	๓,๓๐๓
สอ.....XXX.....	-	๔๒๘	๑๙๑	-	๔๐	-	๑๐	๖๖๙
สอ.....XXX.....	-	๕๒๕	๗๐๖	-	-	-	-	๑,๒๓๑
รวม	๒๗๔,๘๙๑	๑๙,๐๖๕	๘,๔๓๔	๙๔๘	๓๔๖	๙๒๗	๑๐	๓๐๔,๖๒๑

๕๗

- ตัวอย่าง -

๑.๕.๔ เป้าหมายการให้บริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด.....XXX.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ	การให้บริการ					
	ด้านทะเบียนที่ดิน	ด้านรังวัดที่ดิน	ด้านวิชาการ	ด้านออกเอกสารสิทธิ	ดูแลรักษาหลักฐาน ทางทะเบียนที่ดิน	อื่นๆ
	(ราย)	(ราย)	(เรื่อง)	(ราย)	(แปลง)	(ราย)
สจ.....XXX.....	๓๘,๖๐๐	๖,๘๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๕๐,๘๐๐	๒,๐๐๐
สข.....XXX.....	๒๓,๑๐๐	๖,๕๐๐	๕๒๕	๒,๑๐๐	๑๒๖,๐๐๐	-
สอ.....XXX.....	๔,๕๐๐	๑๑	-	-	๓,๙๘๙	๖๐
สอ.....XXX.....	๓,๑๐๐	๓๐	๗	-	๕,๐๖๖	-
สอ.....XXX.....	๑,๕๖๐	๒	๑๐	๑๐	๓,๓๑๓	-
สอ.....XXX.....	๔๕๐	๒	๑๐	-	๗๒๐	-
สอ.....XXX.....	๒,๐๐๐	-	๖	-	๑,๒๓๑	-
รวม	๗๓,๓๑๐	๑๓,๓๔๕	๑,๕๕๘	๔,๑๑๐	๓๙๑,๑๑๙	๒,๐๖๐

คิด

- ตัวอย่าง -

๑.๕.๕ เป้าหมายการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทของสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัด.....XXX.....

สำนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา/ส่วน แยก/อำเภอ	การจัดเก็บรายได้						
	ค่าธรรมเนียม จดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม (บาท)	รายได้ส่งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (บาท)	จัดเก็บรายได้เข้ารัฐ ในรูปภาษีเงินได้ หักภาษี ณ ที่จ่าย (บาท)	เก็บรายได้เข้ารัฐใน รูปภาษีธุรกิจเฉพาะ (บาท)	จัดเก็บรายได้เข้า รัฐในรูปอากร แสตมป์ (บาท)	รายได้อื่น ๆ (บาท)	รวม (บาท)
สจ.....XXX.....	๒,๔๐๐,๐๐๐	๑๔๕,๔๐๐,๐๐๐	๘๓,๑๐๐,๐๐๐	๑๕๓,๙๐๐,๐๐๐	๑๘,๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๐๓,๑๕๐,๐๐๐
สข.....XXX.....	๑,๐๕๐,๐๐๐	๕๒,๕๐๐,๐๐๐	๓๖,๗๕๐,๐๐๐	๕๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๓๑,๕๐๐	๑๕๓,๓๓๑,๕๐๐
สอ.....XXX.....	๓๘,๕๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	๘,๕๘๘,๕๐๐
สอ.....XXX.....	๕๕,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	-	๓,๐๕๕,๐๐๐
สอ.....XXX.....	๔๖,๑๐๐	๔๓๑,๔๐๐	๒๕๑,๔๐๐	๑๘๙,๕๐๐	๑๒๒,๐๐๐	-	๑,๐๔๐,๔๐๐
สอ.....XXX.....	๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐๔,๐๐๐
สอ.....XXX.....	๖,๕๐๐	๑๕๘,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๗๖,๐๐๐	-	๔๖๕,๕๐๐
รวม	๓,๖๐๐,๑๐๐	๒๐๕,๑๘๙,๔๐๐	๑๒๒,๕๒๖,๔๐๐	๒๐๘,๕๖๙,๕๐๐	๒๙,๘๖๘,๐๐๐	๘๑,๕๐๐	๕๖๙,๘๓๔,๙๐๐

- ตัวอย่าง -

๑.๖ แผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (ตามกรอบการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
๑. โครงการนัดจดทะเบียนล่วงหน้า	- เพื่อดำเนินการลดงานค้างให้สำเร็จ ลุล่วง เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิผลในการแก้ไขปัญหางานค้าง - เพื่อเพิ่มโอกาสทางเลือกการใช้บริการให้แก่ประชาชนที่ไม่ต้องการรอคิวบริการนานในสำนักงานที่ดิน สร้างความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้องมากขึ้น - เพื่อพัฒนาระบบงานบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีการเตรียมงานล่วงหน้า ลดการกระจุกตัวของปริมาณงานในเวลาปกติ	งานค้างเรื่องโอนมรดก แบ่งแยก ใบแทน ลดลงร้อยละ ๘๐ ของยอดงานค้างทั้งหมด	จำนวนงานค้างเรื่องโอนมรดก แบ่งแยก ใบแทน ลดลงร้อยละ ๘๐ ของยอดงานค้างทั้งหมด	-

- ตัวอย่าง -

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ
๒. กิจกรรมเปิดช่องทางให้บริการประชาชน	- เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และได้รับความใส่ใจจากสำนักงานที่ดิน	๕ ช่องทาง	จำนวนช่องทางการให้บริการ	
๓. กิจกรรมเปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	“	๕ ช่องทาง	จำนวนช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	
๔. กิจกรรมเปิดช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	“	๕ ช่องทาง	จำนวนช่องทางการให้ประชาชนมีส่วนร่วม	
๕. กิจกรรมเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนขอความเป็นธรรม	“	๕ ช่องทาง	จำนวนช่องทางการให้ประชาชนร้องเรียน	
๖. กิจกรรมการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ	“	๓ กลุ่ม	จำนวนกลุ่มผู้รับบริการ	
๗. กิจกรรมการประกันคุณภาพการให้บริการ	“	๒ กระบวนการ	จำนวนกระบวนการที่มีการประกันคุณภาพ	
๘. โครงการเร่งรัดงานบริการประชาชน	“	จำนวนงานค้างลดลง	งานค้างลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	
๙. โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต	ข้าราชการ/ลูกจ้าง ๖๐ คน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๘๕	

บทที่ ๔ การจัดทำโครงการ

ความหมายของโครงการ

มีผู้ให้ความหมายของคำว่า “โครงการ” ไว้หลากหลายได้แก่

โครงการ หมายถึง กระบวนการทำงานที่ประกอบไปด้วยกิจกรรมหลายๆ กิจกรรม ซึ่งมีการทำโครงการเป็นไปตามลำดับ โดยการทำงานจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่นการผลิตสินค้า หรือทำงานบริการ โดยจะมีการกำหนดระยะเวลาและงบประมาณที่จำกัด ในการดำเนินงานโครงการจะต้องมีผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อโครงการ มีหน้าที่ทำการบริหารงาน กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน เหมาะสมกับเวลา และงบประมาณที่ตั้งไว้ โครงการที่เกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้า มักจะเรียกว่า **โครงการงาน**

โครงการ คือ สิ่งที่ทำขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะด้าน หรือ ตอบสนองแผนกลยุทธ์ขององค์กร (corporate strategy) ให้เป็นผลสำเร็จ โครงการแต่ละโครงการจะมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว (unique) และจะมีกำหนดเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดอย่างชัดเจน นั่นคือ โครงการจะไม่ดำเนินตลอดไปเหมือนงานที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำ (operation)

โครงการ หมายถึงอะไร ได้มีการให้คำจำกัดความของความหมายของโครงการไว้มากมาย ทั้งนักการศึกษานักการตลาด และนักกฎหมายซึ่งโดยรวมแล้วเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า

- โครงการ คือ : กิจกรรมหรือแผนงานที่เป็นหน่วยอิสระหนึ่งที่สามารถทำการวิเคราะห์วางแผนและนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งมีลักษณะแจ้งชัดถึงจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด โดยแผนสำหรับกิจการต่างๆ ต้องระบุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

- โครงการ คือ : การวางแผนล่วงหน้าที่จะทำขึ้นอย่างมีระบบประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า

แต่โครงการมีเป้าหมายเพื่อการผลิตหรือการให้บริการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน ดังนั้นโครงการจึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการวางแผนที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

โครงการ มีความหมายตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๒ คือ “แผนหรือเค้าโครงการตามที่กำหนดไว้” และมาจากภาษาอังกฤษคำว่า "Project" หมายถึงการดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแผนงานย่อย ที่ระบุรายละเอียดได้ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาต้องมีการเริ่มต้นและจุดจบ งบประมาณที่ใช้ และผลลัพธ์ที่วัดหรือประเมินผลได้ โครงการมีตั้งแต่ขนาดเล็กมีงบประมาณหลักแสนล้าน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมย่อยๆ มากมาย มีผลกระทบในวงกว้าง เช่น โครงการที่ผ่านมาของรัฐบาล เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น หรือ โครงการเล็กๆ งบประมาณหลักพันหลักหมื่น มีกิจกรรมเดียว ขั้นตอนการดำเนินงานไม่ซับซ้อน ใช้คนไม่เยอะ แต่ผลลัพธ์สูงมี impact ต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้ เช่น โครงการประหยัดพลังงานในองค์กร ซึ่งต้องใช้จิตสำนึก และความร่วมมือของคนในองค์กรจึงจะสำเร็จได้ เป็นต้น

โดยสรุป โครงการ หมายถึง กระบวนการทำงานที่ประกอบด้วยหลายๆ กิจกรรม โครงการเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งในการวางแผนพัฒนาซึ่งช่วยให้เห็นภาพ และทิศทางการพัฒนา ขอบเขตของการที่สามารถติดตามและประเมินผลได้ โครงการเกิดจากลักษณะความพยายามที่จะจัดกิจกรรม หรือดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อบรรเทา หรือลด หรือขจัดปัญหา และความต้องการทั้งในสถานการณ์ปัจจุบันและ

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานที่ดิน

อนาคต โครงการโดยทั่วไปสามารถแยกได้หลายประเภท เช่น โครงการเพื่อสนองความต้องการ โครงการพัฒนา
 ทั่วๆ ไป โครงการตามนโยบายเร่งด่วน เป็นต้น

ลักษณะของโครงการที่ดี

โครงการที่ดีมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. เป็นโครงการที่สามารถแก้ปัญหาขององค์กรได้
๒. มีรายละเอียดเนื้อหาสาระครบถ้วน ชัดเจน และจำเพาะเจาะจง โดยสามารถตอบคำถามต่อไปนี้ ได้ คือ
 - โครงการอะไร = ชื่อโครงการ
 - ทำไมจึงต้องริเริ่มโครงการ = หลักการและเหตุผล
 - ทำเพื่ออะไร = วัตถุประสงค์
 - ปริมาณที่จะทำเท่าไร = เป้าหมาย
 - ทำอย่างไร = วิธีดำเนินการ
 - จะทำเมื่อไร นานเท่าใด = ระยะเวลาดำเนินการ
 - ใช้ทรัพยากรเท่าไรและได้จากไหน = งบประมาณ แหล่งที่มา
 - ใครทำ = ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - ต้องประสานงานกับใคร = หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน
 - บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ = การประเมินผล
 - เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วจะได้อะไร = ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๓. รายละเอียดของโครงการดังกล่าว ต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้อง
 กับหลักการและเหตุผล วิธีดำเนินการต้องเป็นทางที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ เป็นต้น
๔. โครงการที่ริเริ่มขึ้นมาต้องมีผลอย่างน้อยที่สุดอย่างใดอย่างหนึ่งในหัวข้อต่อไปนี้
 - สอดตอบ สนับสนุนต่อนโยบายระดับจังหวัด หรือนโยบายส่วนรวมของประเทศ
 - ก่อให้เกิดการพัฒนาทั้งเฉพาะส่วนและการพัฒนาโดยส่วนรวมของประเทศ
 - แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตรงจุดตรงประเด็น
๕. รายละเอียดในโครงการมีพอที่จะเป็นแนวทางให้ผู้อื่นอ่านแล้วเข้าใจ และสามารถดำเนินการตาม
 โครงการได้
๖. เป็นโครงการที่ปฏิบัติได้และสามารถติดตามและประเมินผลได้

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

แบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ ที่ได้จัดทำไว้ในคู่มือฉบับนี้ เป็นเพียงแบบฟอร์มมาตรฐานที่ใช้ใน
 การเขียนแผนงาน/โครงการโดยทั่วไป สำนักงานที่ดินสามารถนำไปดัดแปลงและประยุกต์ให้สอดคล้องกับรูปแบบ
 การจัดทำแผนงาน/โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ได้ตามความเหมาะสม

- แบบฟอร์ม -

ชื่อแผนงาน/โครงการ.....
 ของสำนักงานที่ดินจังหวัด.....

๑. ชื่อแผนงาน / โครงการ
๒. หลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์
 - ๓.๑.....
 - ๓.๒.....
๔. เป้าหมาย
 - ๔.๑.....
 - ๔.๒.....
๕. วิธีดำเนินการ
 - ๕.๑.....
 - ๕.๒.....
๖. ระยะเวลาดำเนินการ
๗. พื้นที่ดำเนินการ
๘. งบประมาณ
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๐. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน
๑๑. การติดตามและประเมินผล
 - ๑๑.๑.....
 - ๑๑.๒.....
๑๒. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๑๒.๑.....
 - ๑๒.๒.....

.....ผู้เสนอ
 (.....)

.....ผู้อนุมัติ
 (.....)

คำอธิบายแบบฟอร์ม

๑. ชื่อแผนงาน การกำหนดชื่อให้ครอบคลุมโครงการเดียวหรือหลายโครงการที่มีลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสนองวัตถุประสงค์หลักที่กำหนดไว้

๒. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามความเหมาะสม มีความหมายชัดเจน

๓. หลักการและเหตุผล ชี้แจงรายละเอียดของปัญหา และความจำเป็นที่เกิดขึ้นที่จะต้องแก้ไข ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ การสอดคล้องตามนโยบาย แผนพัฒนา จังหวัดหรือแผนอื่นๆ ทั้งนี้ ผู้เขียนโครงการอาจจะเพิ่มเติมข้อความว่าถ้าไม่ทำโครงการดังกล่าวผลเสียหาย โดยตรงหรือผลเสียหายในระยะยาวจะเป็นอย่างไร เพื่อให้ผู้อนุมัติโครงการได้เห็นประโยชน์ของโครงการ กว้างขวางขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ต้องมีความที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติ รวมถึงวัดและประเมินผลได้ โครงการอาจจะ มีวัตถุประสงค์มากกว่า ๑ ข้อได้ แต่ทั้งนี้ การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มากๆ อาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติมอง ไม่ชัดเจนหรือบรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้ จึงควรกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดได้เพียง ๑ – ๓ ข้อ

๕. เป้าหมาย การระบุว่า จะดำเนินการสิ่งใดโดยพยายามแสดงให้ปรากฏเป็นรูปตัวเลขหรือจำนวน ที่จะทำให้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมาย ระบุเป็นประเภทลักษณะและปริมาณให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ

๖. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติในการ ดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในระยะการเตรียมโครงการควรรวบรวมกิจกรรมทุกอย่างไว้แล้ว นำมาจัดลำดับว่าควรจะทำสิ่งใดก่อนหลัง หรือพร้อมๆ กัน แล้วจัดลำดับ จนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ทำให้โครงการ บรรลุวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ การระบุระยะเวลาดำเนินโครงการ ควรระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นและเสร็จสิ้น

๘. พื้นที่ดำเนินการ ควรระบุพื้นที่ดำเนินการที่เฉพาะเจาะจง เช่น ดำเนินการที่สำนักงานที่ดินสาขาใด จังหวัดใด

๙. งบประมาณ การประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ ซึ่งควรจำแนกรายการค่าใช้จ่ายได้ อย่างชัดเจน ควรระบุแหล่งที่มาของงบประมาณด้วย

๑๐. เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นการระบุเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานใดเป็น เจ้าของหรือรับผิดชอบโครงการ โครงการย่อยๆ บางโครงการระบุเป็นชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบเป็นรายโครงการได้

๑๑. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน เป็นการกำหนดแนวทางในการดำเนินการโครงการว่าจะ ประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานใดบ้าง

๑๒. การติดตามและประเมินผล ระบุแนวทางในการติดตามประเมินผลทำอย่างไร ในระยะเวลาใด และใช้วิธีการอย่างไร ซึ่งผลของการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินการต่อไป

๑๓. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อโครงการนั้นเสร็จสิ้นแล้ว จะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ สามารถเขียนผลประโยชน์โดยตรง และผลประโยชน์ในด้านผลกระทบของโครงการด้วยได้

คำอธิบายเพิ่มเติมเฉพาะบางหัวข้อของการเขียนโครงการที่สำคัญ พร้อมตัวอย่างประกอบ การเขียนหลักการและเหตุผล

การเขียนหลักการและเหตุผลอาจเป็นหลายๆ ย่อหน้า เช่น

๑. ย่อหน้าแรกอ้างถึงยุทธศาสตร์/นโยบาย และ/หรือแผนพัฒนา ในระดับต่างๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์ กรมที่ดินและยุทธศาสตร์จังหวัด ที่สอดคล้องต่อเนื่องเกี่ยวพันกันเป็นเรื่องเดียว เพื่อแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้ ดำเนินการเพื่อสนองรับนโยบาย/และยุทธศาสตร์นั้นๆ

๒. แสดงข้อมูลหรือประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น ในการแสดงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นนี้หากสามารถนำ ข้อมูลในเชิงวิทยาศาสตร์ (ข้อมูลเชิงตัวเลข) มาแสดง จะทำให้โครงการดูน่าเชื่อถือมากขึ้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าว อาจสรุปเพียงสั้นๆ หรือจากข้อมูลประกอบการพิจารณา อาจเพิ่มเฉพาะหัวข้อนี้ให้เห็นชัดเจนขึ้นก็ได้ แล้วนำ ข้อมูลเชิงละเอียดแนบไว้ข้างหลังเป็นเอกสารประกอบโครงการได้ รวมทั้งอาจอธิบายด้วยว่า จากประเด็น ปัญหาดังกล่าวนั้น ถ้าไม่แก้ไขจะเกิดผลเสียอะไร ทั้งนี้ หากตีมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น และอาจเกิดขึ้น ทั้งในรูปของเงิน หรือในรูปแบบผลกระทบหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในงานด้านอื่นๆ ด้วย จะทำให้โครงการ ดูน่าสนใจและน่าจะอนุมัติให้ดำเนินการมากยิ่งขึ้น

๓. อธิบายอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของท่านว่า มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร ทั้งประเด็นปัญหาและ/หรือ การแก้ไข/ผลกระทบต่างๆ ที่อธิบายไว้ตามข้อ ๒

ซึ่งผู้เขียนโครงการสามารถปรับเปลี่ยนประเด็นหัวข้อต่างๆ ที่อ้างถึงนี้ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละท่าน

ตัวอย่างการเขียนหลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล ตัวอย่างที่ ๑

นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ได้มอบนโยบายด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในพิธีเปิดโครงการ “เปลี่ยนภาระเป็นพลัง สร้างสังคมเพื่อทุกคน” เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล กำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองความจำเป็นของผู้พิการแต่ละประเภท และบริการของรัฐในด้านต่างๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีวิตประจำวัน ทั้งนี้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดให้มีการลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) ระหว่างหน่วยงานราชการ ๒๑ หน่วยงาน (รวมกระทรวงมหาดไทย) เพื่อสนับสนุนนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องร่วมมือขับเคลื่อนมาตรการ ผลักดันการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการและทุกคนในสังคมเข้าถึงประโยชน์ได้ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่ง หรือบริการสาธารณะอื่นๆ และคุ้มครองสิทธิให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คนพิการและทุกคนในสังคมเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ พร้อมรับประชาคมอาเซียน

โดยที่การดำเนินการเพื่อสนับสนุนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ เป็นแผนที่สนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง และนโยบายดังกล่าว ซึ่งในส่วนของกรมที่ดิน จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องในยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานทุกภาคส่วน

หน่วยงานราชการ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และการคมนาคม ขนส่ง

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนด ดังนี้

๑) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา หมายถึง ส่วนของอาคารที่สร้างขึ้นและอุปกรณ์อันเป็นส่วนประกอบของอาคารที่ติดหรือตั้งอยู่ภายในและภายนอกอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา

๒) อาคารที่ต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา ได้แก่ อาคารที่ทำการของราชการ ที่มีพื้นที่ส่วนใดของอาคารที่เปิดให้บริการแก่บุคคลทั่วไปเกิน ๓๐๐ ตารางเมตร

๓) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา ที่ต้องจัดให้มี มี ๘ ประเภท คือ ป้ายแสดงสิ่งอำนวยความสะดวก ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ทางเข้าอาคาร/ทางเดินระหว่างอาคารและทางเชื่อมระหว่างอาคาร ประตู ห้องส้วม และพื้นผิวต่างสัมผัส

กรมที่ดิน เป็นหน่วยงานหลักในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นใจในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งกรมที่ดินมีหน่วยงานบริการ ประกอบด้วย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยกกระจายอยู่ทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น ๔๕๙ แห่ง รวมทั้งหน่วยงานที่เป็นสำนักงานที่ดินอำเภอ ๓๗๒ แห่ง ซึ่งหน่วยงานบริการเหล่านี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการและทุกคนในสังคมเข้าถึงประโยชน์ได้ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในอาคาร สถานที่ ที่มีลักษณะตามกฎหมายกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘ เพื่อเป็นการสนองรับนโยบายของนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น

จากหลักการและเหตุผลความจำเป็นข้างต้น กรมที่ดินจึงได้จัดทำ “โครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ ในอาคารสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ”

หลักการและเหตุผล ตัวอย่างที่ ๒

จากสถิติพลังงานของประเทศไทย ปี ๒๕๕๖ (เบื้องต้น) ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พบว่าการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายของประเทศไทยในปี ๒๕๕๖ มีปริมาณ ๗๕,๒๑๔ พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๒.๖ และคิดเป็นมูลค่าการใช้พลังงานรวม ๑.๗๙๓ พันล้านบาท โดยมีการใช้พลังงานเชิงพาณิชย์ในสัดส่วน ร้อยละ ๘๑.๔ ของการใช้พลังงานทั้งสิ้นสุดท้ายทั้งหมด ส่วนที่เหลือเป็นการใช้พลังงานหมุนเวียน ร้อยละ ๗.๙ และพลังงานหมุนเวียนดั้งเดิม ร้อยละ ๑๐.๗ โดยที่การใช้พลังงานเชิงพาณิชย์ มีปริมาณ ๖๑,๒๓๖ พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๑.๕ ในส่วนนี้เป็นพลังงานไฟฟ้า ๑๔,๐๐๒ พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ ซึ่งเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๖ และแนวโน้มความต้องการพลังงานของประเทศเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒.๓ ต่อปี ไปจนถึง พ.ศ. ๒๕๗๓

มาตรการในการลดการใช้พลังงานในสำนักงานที่ดินที่ง่ายต่อการปฏิบัติ และให้ผลตอบแทนการลงทุนสูงมาตรการหนึ่ง คือการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า คือ การเปลี่ยนจากหลอดไส้เป็นหลอดตะเกียบ (Compact Fluorescent : CFL) และเปลี่ยนจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ที่เรียกว่าหลอดคอม หรือ T๘ ใช้ไฟฟ้า ๓๖ วัตต์ มาเป็นหลอด LED หลอด

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานที่ดิน

ชนิดผอมมาก หรือ T๕ ใช้ไฟฟ้า ๒๘ วัตต์ ที่ให้ความสว่างมากขึ้นและใช้พลังงานลดลงถึง ร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ซึ่งจากข้อมูลของการไฟฟ้านครหลวง พบว่าในปัจจุบันประเทศไทยใช้หลอด T๘ ถึง ๒๒๐ ล้านหลอด การเปลี่ยนหลอด T๘ มาเป็น T๕ จะสามารถประหยัดค่าพลังงานได้สูงมาก โดยจะลดความต้องการพลังงานไฟฟ้าสูงสุดได้ประมาณ ๒,๐๐๐ เมกะวัตต์ ลดความต้องการพลังงานไฟฟ้าได้ประมาณ ๙,๐๐๐ ล้านหน่วยต่อปี ซึ่งมีผลให้สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ปีละ ๓๐,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งนอกจากการประหยัดค่าไฟฟ้าแล้ว หลอด LED ยังมีคุณสมบัติในการปล่อยความร้อนน้อยกว่าหลอดชนิดเดิมอื่นๆ ทำให้อุณหภูมิภายในห้องจะลดลง อันส่งผลให้เป็นการประหยัดพลังงานทางอ้อมจากการใช้เครื่องปรับอากาศอีกด้วย

กรมที่ดิน เป็นหน่วยงานหลักในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งกรมที่ดินมีหน่วยงานบริการ ประกอบด้วย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ กระจายอยู่ทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น ๘๓๑ แห่ง ให้บริการประชาชนเฉลี่ยปีละประมาณ ๖ ล้านราย จัดเก็บรายได้เข้ารัฐเฉลี่ยปีละประมาณ ๘๐,๐๐๐ ล้านบาท โดยที่แต่ละวันบางสำนักงานมีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการถึงประมาณ ๑๐๐ - ๒๐๐ ราย เจ้าหน้าที่ให้บริการตั้งแต่เวลาประมาณ ๐๘.๐๐ น. จนถึงเวลาประมาณ ๑๙.๐๐ น. หรือบางวันมากกว่านั้น ส่งผลให้ปริมาณค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า) ที่กรมที่ดินต้องจ่ายในแต่ละปีสูงถึงปีละประมาณ ๑๙๕ ล้านบาท ดังจะเห็นจากสถิติค่าสาธารณูปโภคย้อนหลัง ดังนี้

ปีงบประมาณ	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) (บาท)			
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย		รวม
		เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	
๒๕๕๖	๗๕,๖๐๓,๘๐๐.๐๐	๑๔๗,๑๘๕,๐๕๗.๗๖	๑,๕๗๗,๙๒๐.๖๗	๑๔๘,๗๖๒,๙๗๘.๔๓
๒๕๕๕	๕๕,๖๐๓,๘๐๐.๐๐	๑๐๐,๙๓๒,๓๘๕.๘๙	๕๗๘,๕๒๖.๘๗	๑๐๑,๕๑๐,๘๑๒.๗๖
๒๕๕๔	๕๕,๖๐๓,๘๐๐.๐๐	๘๒,๗๓๔,๒๐๕.๑๕	๑,๒๒๙,๓๖๗.๐๕	๘๓,๙๖๓,๕๗๒.๒๐
๒๕๕๓	๕๐,๘๕๘,๕๐๐.๐๐	๘๐,๐๑๖,๘๒๘.๕๓	๘๑๓,๓๘๓.๐๔	๘๐,๘๓๐,๒๑๒.๕๗

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่าถึงแม้กรมที่ดินจะได้รับงบประมาณค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) เพิ่มขึ้นทุกปี แต่ก็มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นทุกปีเช่นเดียวกัน โดยที่กรมที่ดินได้เจียดจ่ายจากงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นๆ และเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายเพิ่มขึ้นทุกๆ ปี หากเทียบสัดส่วนในแต่ละปี จะเห็นว่าการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าของกรมที่ดิน มากกว่างบประมาณที่ได้รับ ประมาณเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ - ๙๐

จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น กรมที่ดินจึงได้จัดทำ “โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณการปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า LED ในอาคารสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ” ขึ้น

หลักการและเหตุผล ตัวอย่างที่ ๓

กรมที่ดิน เป็นหน่วยงานหลักในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งกรมที่ดินมี

หน่วยงานบริการ ประกอบด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยกกระจายอยู่ทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น ๔๕๙ แห่ง ให้บริการประชาชนปีละ ๖ – ๗ ล้านราย จัดเก็บรายได้เข้ารัฐปีละประมาณ ๘๘,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งในแต่ละปีประชาชนมาขอรับบริการด้านการรังวัดที่ดิน ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ – ๔๐๐,๐๐๐ ราย

การรังวัดตามประมวลกฎหมายที่ดิน ในกรณีที่มีผู้สิทธิครอบครองที่ดินมาขอออกโฉนดที่ดินเป็นการเฉพาะราย ไม่ว่าจะได้มีการประกาศของรัฐมนตรี ตามมาตรา ๕๘ แล้วหรือไม่ก็ตาม หรือได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินต่อเนื่องมาจากผู้ซึ่งมีหลักฐานการแจ้งการครอบครอง เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นสมควรให้ดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้สิทธิในที่ดินหรือประสงค์จะขอรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดิน แบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง หรือรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

เครื่องมือรังวัดและทำแผนที่ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีหลากหลายชนิด เช่น กล้องอิเล็กทรอนิกส์ กล้องธรรมดา เครื่องวัดระยะอิเล็กทรอนิกส์ แต่เครื่องมือรังวัดและทำแผนที่ที่ได้รับการพัฒนาและเหมาะสมสำหรับใช้ในสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยกในปัจจุบัน ได้แก่ กล้องสำรวจแบบประมวลผล (Total Station) ซึ่งขณะนี้กรมที่ดินมีทั้งสิ้น ๑,๓๑๖ เครื่อง ในจำนวนนี้ เป็นกล้องที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๕ ปี ไม่สามารถซ่อมแซมได้ เนื่องจากไม่มีอะไหล่จำหน่าย จำนวน ๔๘๖ เครื่อง โดยที่กรมที่ดินได้รับการอนุมัติในการจัดซื้อกล้องสำรวจแบบประมวลผล (Total Station) เพื่อทดแทนสำหรับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ในผลผลิตงานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน ปีละประมาณ ๑๐ เครื่อง ซึ่งไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เกิดขึ้น และไม่เพียงพอต่อจำนวนช่างรังวัดที่ปฏิบัติงานจริงในสำนักงานที่ดิน ประกอบกับในแต่ละปีมีสำนักงานที่ดินที่ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยกเพิ่มขึ้นปีละ ประมาณ ๑๐ สำนักงาน ส่งผลให้มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือรังวัดและทำแผนที่ในสำนักงานที่ดินเพิ่มขึ้นด้วย

ประกอบกับกรมที่ดินมีนโยบายการจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ให้เป็นระบบดิจิทัล ตามโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เครื่องมือการรังวัดและทำแผนที่ที่ทันสมัย เพื่อให้การรังวัดในสำนักงานที่ดินสามารถรองรับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

จากหลักการและเหตุผลความจำเป็นข้างต้น กรมที่ดินจึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือรังวัดและทำแผนที่ในสำนักงานที่ดิน” ขึ้น

ข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ

สำนักงานที่ดิน	จำนวนเครื่องมือที่มีอยู่ในปัจจุบัน		จำนวนช่าง	เทียบอัตราส่วน ๑ ต่อ ๒ (กล้อง : จำนวนช่าง)
	กล้องสำรวจ	เครื่องลงที่หมายแผนที่		
กรุงเทพมหานครและสาขา	๕๓	๓๑	๘๙	๑.๖๘
จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก	๑,๒๖๓	๑,๑๒๗	๒,๒๕๔	๑.๗๘
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๑๖	๑,๑๕๘	๒,๓๔๓	๑.๗๘

สรุปรายละเอียดเครื่องมือร้งวัดและทำแผนที่เปรียบเทียบกับจำนวนช่างร้งวัดในสำนักงานที่ดิน

ลำดับที่	จังหวัด	ข้อมูลสำนักงานที่ดิน			
		เครื่องลงที่หมาย แผนที่ (ชุด)	กล้องสำรวจ และ ประมวลผล (เครื่อง)	จำนวน ช่าง (คน)	เทียบอัตราส่วน ๑ ต่อ ๒ = กล้อง ต่อ จำนวน ช่าง
๑	กรุงเทพมหานคร	๒๒	๕๓	๘๙	๑.๖๘
๒	กระบี่	๕	๑๔	๑๙	๑.๓๖
๓	กาญจนบุรี	๑๕	๑๔	๒๖	๑.๘๖
๔	กาฬสินธุ์	๑๔	๑๔	๓๔	๒.๔๓
๕	กำแพงเพชร	๑๒	๑๑	๑๖	๑.๔๕
๖	ขอนแก่น	๓๙	๔๓	๖๘	๑.๕๘
๗	จันทบุรี	๑๐	๑๖	๒๒	๑.๓๘
๘	ฉะเชิงเทรา	๑๐	๑๗	๓๒	๑.๘๘
๙	ชัยนาท	๖	๑๓	๒๑	๑.๖๒
๑๐	ชัยภูมิ	๒๓	๒๕	๔๑	๑.๖๔
๑๑	ชลบุรี	๑๘	๓๐	๖๖	๒.๒๐
๑๒	ชุมพร	๑๑	๑๑	๒๕	๒.๒๗
๑๓	เชียงราย	๒๓	๓๒	๖๖	๒.๐๖
๑๔	เชียงใหม่	๓๗	๓๘	๗๑	๑.๘๗
๑๕	ตรัง	๑๒	๑๓	๓๐	๒.๓๑
๑๖	ตราด	๑๒	๘	๑๑	๑.๓๘
๑๗	ตาก	๗	๗	๑๕	๒.๑๔
๑๘	นนทบุรี	๑๐	๑๓	๓๐	๒.๓๑
๑๙	นครปฐม	๑๓	๒๑	๔๐	๑.๙๐
๒๐	นครพนม	๒๔	๑๗	๒๖	๑.๕๓
๒๑	นครศรีธรรมราช	๓๐	๓๒	๕๗	๑.๗๘
๒๒	นครสวรรค์	๑๖	๒๔	๔๔	๑.๘๓
๒๓	นครราชสีมา	๖๖	๖๖	๑๑๖	๑.๗๖
๒๔	นครนายก	๖	๘	๑๕	๑.๘๘
๒๕	น่าน	๙	๙	๑๓	๑.๔๔
๒๖	นราธิวาส	๑๑	๑๐	๑๐	๑.๐๐
๒๗	บึงกาฬ	๕	๕	๑๐	๒.๐๐
๒๘	บุรีรัมย์	๒๑	๒๙	๓๙	๑.๓๔
๒๙	ปทุมธานี	๑๔	๙	๓๒	๓.๕๖
๓๐	ประจวบคีรีขันธ์	๑๑	๒๐	๒๕	๑.๒๕

ลำดับที่	จังหวัด	ข้อมูลสำนักงานที่ดิน			
		เครื่องลงที่หมาย แผนที่ (ชุด)	กล้องสำรวจ และ ประมวลผล (เครื่อง)	จำนวน ช่าง (คน)	เทียบอัตราส่วน ๑ ต่อ ๒ = กล้อง ต่อ จำนวน ช่าง
๓๒	ปัตตานี	๙	๑๒	๑๓	๑.๐๘
๓๓	พะเยา	๑๘	๑๔	๒๗	๑.๙๓
๓๔	แพร่	๑๔	๑๑	๒๕	๒.๒๗
๓๕	พิจิตร	๑๖	๑๔	๒๕	๑.๗๙
	ฯลฯ				

หลักการและเหตุผล ตัวอย่างที่ ๔

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้กำหนดกรอบการขับเคลื่อนประเทศไปสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยกำหนดโมเดล “Thailand ๔.๐” ขึ้น ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งประกอบไปด้วยวาระการขับเคลื่อนที่สำคัญ คือ การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ปัญญา เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ โดยถือว่าคนไทย ๔.๐ คือหัวใจสำคัญที่สุดของ ไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งพลวัตโลก ในศตวรรษที่ ๒๑ จะมีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในทุกด้าน คือ วัฒนธรรมการดำรงอยู่ วัฒนธรรมการเรียนรู้ วัฒนธรรมทางทำงาน และวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น การเรียนรู้ของคนไทย ๔.๐ ต้องเน้นการใช้ความรู้สร้างนวัตกรรม เน้นการใช้ความคิด กระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เน้นปลูกจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เน้นการเรียนรู้เพื่อการนำไปปฏิบัติผ่าน STEAM โดยคนไทย ๔.๐ จะต้องมีความสมบัติเฉพาะ ๔ H คือ มีปัญญาที่เฉียบแหลม (Head) คือรู้จักคิด วิเคราะห์/แก้ไขปัญหา มีการทำโครงการในรูปแบบต่างๆ มีทักษะที่เห็นผล (Hand) ความสำเร็จของงานจะต้องวัดที่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ มีสุขภาพที่แข็งแรง (Health) และมีจิตใจที่งดงาม (Heart)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจการภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีรากฐานการปฏิบัติราชการที่มั่นคง และเข้มแข็งอย่างยั่งยืน สามารถทำงานได้ครอบคลุมในขอบเขตของงาน ด้วยความครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยความโปร่งใส มีความเป็นธรรม มีความประหยัด มีประสิทธิภาพ และมีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้อย่างเหมาะสมตามความจำเป็น เพื่อผลักดันให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพ

กองแผนงาน เป็นหน่วยงานสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล โดยจะต้องมีความคิดวิเคราะห์เพื่อการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ซึ่งภารกิจต่างๆ จะสำเร็จและสามารถขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ บุคลากรในสังกัดต้องมีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งสามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถถ่วงดุลความคิดวิเคราะห์ออกมาให้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับนวัตกรรมที่ทันสมัย ตลอดจน พัฒนา

ศักยภาพของบุคลากรด้านการคิดวิเคราะห์ และมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น กรมที่ดินจึงได้จัด “โครงการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” ขึ้น

การเขียนวัตถุประสงค์

การเขียนวัตถุประสงค์น่าจะขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ” หมายถึงการดำเนินการตามโครงการนี้ เพื่อหวังให้อะไรเกิดขึ้นจากโครงการนี้โดยตรง โดยการเขียนวัตถุประสงค์นั้นมักจะใช้หลัก “SMART” คือ

S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง ต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

M = Measurable (วัดได้) หมายถึง ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้

A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนปฏิบัติได้ มีใช้สิ่งเพื่อฝัน

R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติสอดคล้องกับความเป็นจริง

T = Time(เวลา) หมายถึง ต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

รวมทั้งต้อง ใช้คำที่แสดงถึงตามตั้งใจและเป็นลักษณะเชิงพฤติกรรม ให้เห็นถึงการดำเนินงานตามโครงการ เช่น เพื่อเพิ่ม..... เพื่อลด..... เพื่อส่งเสริม..... เพื่อปรับปรุง..... เพื่ออนุรักษ์..... เพื่อเผยแพร่..... เพื่ออธิบาย..... เป็นต้น

โดยคำที่ควรหลีกเลี่ยงในการเขียนวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อเข้าใจถึง เพื่อทราบถึง เพื่อคุ้นเคยกับ เพื่อหาข้อซึ่งใน เพื่อรู้ซึ่งใน เพื่อสนใจใน เพื่อเคยชินกับ เพื่อยอมรับใน เพื่อเชื่อถือใน เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวอย่างที่ ๑

เพื่อพัฒนาห้องน้ำและทางลาดสำหรับคนพิการ ในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และอำเภอ (เฉพาะที่มีอาคารสำนักงานเป็นของตนเอง) ให้สนองรับนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวอย่างที่ ๒

๑. เพื่อจัดหาเครื่องมือการรังวัดที่ทันสมัยให้แก่สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รองรับจำนวนช่างรังวัดและรองรับปริมาณงานการขอรับบริการของประชาชนที่มีเพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อจัดหาเครื่องลงที่หมายแผนที่ให้แก่สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง สนองต่อการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวอย่างที่ ๓

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ ในความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานสำคัญๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาระงาน กระบวนการทำงาน ความรู้ใหม่ๆ ระหว่างกลุ่ม/ฝ่าย ภายในกองแผนงาน

๒. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการ นำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน

วัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวอย่างที่ ๔

๑. เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมแนวความคิดในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และเน้นการเรียนรู้เพื่อการนำไปปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ พร้อมทั้งสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานที่ดิน

การเขียนเป้าหมาย

การเขียนเป้าหมาย ควรจะเขียนเป็นตัวเลข เพื่อให้เป็นปริมาณหรือผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังการดำเนินการตามโครงการ การเขียนเป้าหมายอาจเขียนได้ในหลายลักษณะ ทั้งในลักษณะเชิงปริมาณและคุณภาพ หรือทางผู้เขียนต้องการให้โครงการมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน จะระบุเป้าหมายเป็นลักษณะตัวชี้วัดก็ได้ และในขณะเดียวกันอาจจะกำหนดเป้าหมายในลักษณะเชิงปริมาณเท่านั้น แล้วกำหนดหัวข้อตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ขึ้นมาอีกหัวข้อหนึ่งก็ได้ ซึ่งตัวชี้วัดและ/หรือเป้าหมายนี้ต้องกำหนดจากวัตถุประสงค์ของโครงการ มิใช่ว่าวัตถุประสงค์กำหนดอย่างหนึ่งแต่เป้าหมายกำหนดอีกอย่างหนึ่ง

ตัวอย่างการเขียนเป้าหมาย

เป้าหมายของโครงการ ตัวอย่างที่ ๑

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม ห้องน้ำของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้เป็นส้วมนั่งราบ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และคนชรา อย่างน้อยสำนักงานละ ๑ ห้อง

๒. ปรับปรุง ต่อเติม ทางลาด บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงานที่ดิน ให้คนพิการสามารถขึ้นลงได้อย่างสะดวก สำนักงานละ ๑ ทางลาด

ข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ

พื้นที่เป้าหมาย	จำนวนสำนักงานที่ดิน (แห่ง)					
	ส.กทม.	จังหวัด	สาขา	ส่วนแยก	อำเภอ	รวม
๑. สำนักงานที่ดินทั้งหมด	๑	๗๖	๓๔๗	๓๕	๓๗๒	๘๓๑
๒. ความต้องการห้องน้ำ						
๒.๑ สร้างใหม่		๙	๕๒	๒	๕	๖๘
๒.๒ ปรับปรุง/ต่อเติม		๙	๓๐	๔	๖	๔๙
๓. ความต้องการทางลาดคนพิการ						
๓.๑ ปรับปรุง/ต่อเติม		๑๐	๖๓	๑	๑๐	๘๔

เป้าหมายของโครงการ ตัวอย่างที่ ๒

๑. จัดหากล้องสำรวจและประมวลผล (Total Station) ให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทั่วประเทศ และสำรองไว้ที่ส่วนกลางสำหรับการทดแทน จำนวน ๑,๕๐๐ เครื่อง

๒. จัดหาเครื่องลงที่หมายแผนที่ สำหรับให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกทั่วประเทศ และสำรองไว้ที่ส่วนกลางสำหรับการทดแทน จำนวน ๑,๒๐๐ เครื่อง

เป้าหมายของโครงการ ตัวอย่างที่ ๓

๑. บุคลากรในสังกัดกองแผนงาน กรมที่ดิน จำนวน ๔๐ คน

๒. ความรู้ที่ได้จากโครงการ รวม ๑๐ องค์กรความรู้

เป้าหมายของโครงการ

เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าพร้อมชุดอุปกรณ์ภายในอาคารสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ จำนวน ๖๙,๙๖๐ ชุด ดังนี้

สำนักงานที่ดิน	จำนวนสำนักงาน (แห่ง)	จำนวนหลอดและชุดอุปกรณ์ (ชุด)	
		ต่อแห่ง	รวม
สำนักงานที่ดินขนาดใหญ่	๑๖	๓๐๐	๔,๘๐๐
สำนักงานที่ดินขนาดกลาง	๓๒	๒๐๐	๖,๔๐๐
สำนักงานที่ดินขนาดเล็ก	๓๘๕	๑๐๐	๓๘,๕๐๐
สำนักงานที่ดินรูปแบบอื่น ๆ	๒๖	๓๕๐	๙,๑๐๐
สำนักงานที่ดินอำเภอ	๓๗๒	๓๐	๑๑,๑๖๐
รวม	๘๓๑	๖๙,๙๖๐	

หมายเหตุ ข้อมูลสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ จำนวน ๘๓๑ แห่ง แบ่งเป็น

- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ๑ แห่ง
- สำนักงานที่ดินจังหวัด ๗๖ แห่ง
- สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา/จังหวัดสาขา ๓๔๗ แห่ง

การเขียนเป้าหมายในลักษณะตัวชี้วัดความสำเร็จ ทำเป็นใน ๒ ลักษณะ คือ

- **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** หมายถึง ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลข ความสำเร็จ โดยจะระบุตัวเลขตามหน่วยที่ต้องการ เช่น จำนวน ความถี่ ร้อยละ ระยะเวลา อัตราส่วน เช่น มีบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา ๕๐ คน ผลิตสื่อการสอนจำนวน ๓ รายวิชา/ภาคการศึกษา ฯลฯ

- **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** หมายถึง การวัดความสำเร็จที่ปรากฏเป็นเชิงปริมาณ ว่ามีคุณภาพระดับไหน อย่างไร เช่น ระดับความรู้ ความสามารถ ความสมบูรณ์ ความน่าสนใจ ความน่าเชื่อถือ ความสวยงาม ความคงทน ถาวร การได้รับการยอมรับ ความพึงพอใจ ฯลฯ

(ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นหลัก)

ตัวอย่าง

เชิงปริมาณ ตัวอย่างเช่น

- มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ ตัวอย่างเช่น

- ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ผู้เข้าร่วมโครงการ ความพึงพอใจในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

การเขียนงบประมาณ

การเขียนโครงการที่ดี ควรระบุจำนวนเงิน จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการนั้นๆ โดยแจกแจงรายละเอียดชัดเจน เป็นหมวดย่อยๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) เพื่อช่วยในการตรวจสอบความเป็นไปได้ และความเหมาะสม รวมถึงช่วยให้การพิจารณาสนับสนุนและอนุมัติโครงการเป็นไปด้วยดี

- **ค่าตอบแทน** เงินที่จ่ายตอบแทน ให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เป็นต้น

- **ค่าใช้จ่าย** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ และเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินรางวัล ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าพาหนะ ค่าเช่า เป็นต้น

- **ค่าวัสดุ** เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุที่ใช้ในการอบรม เครื่องมือเมล็ดพันธุ์พืช เป็นต้น

ทั้งนี้ หากระบุแหล่งเงินงบประมาณได้ ก็ควรระบุไว้ให้ชัดเจนด้วย

ตัวอย่างการเขียนงบประมาณ

งบประมาณดำเนินโครงการ ตัวอย่างที่ ๑

ใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกองแผนงาน แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน จำนวน ๑๔๓,๕๗๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

งบประมาณดำเนินโครงการ ตัวอย่างที่ ๒

โครงการฯ ระยะ ๓ ปี ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๗,๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเฉลี่ยปีละ ๘๕,๗๖๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

งบดำเนินการทั้งสิ้น ๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑) ซ่อมแซมและติดตาม/ประเมินผลโครงการ ปีละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุนทั้งสิ้น ๒๕๓,๕๓๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยห้าสิบล้านสามหมื่นบาทถ้วน)

๑) ปรับปรุง/ต่อเติมห้องน้ำ ปีละ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) ปรับปรุงทางลาดสำหรับคนพิการ ปีละ ๒๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓) ก่อสร้างห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ ปีละ ๓๒,๐๓๐,๐๐๐ บาท

การเขียนการติดตามและประเมินผล

การเขียนการประเมินผล สำหรับโครงการระยะสั้นๆ ใช้งบประมาณน้อย ควรเขียนเฉพาะการประเมินผลโครงการเท่านั้น แต่ถ้าเป็นโครงการระยะยาวและใช้งบประมาณจำนวนมากๆ มักจะต้องเขียนทั้งการประเมินผลและการติดตามผลโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการถือเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในการดำเนินโครงการ เนื่องจากการติดตามและประเมินผลจะต้องเป็นการกำกับควบคุมให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการเขียนโครงการ จึงจำเป็นต้องกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ อาจระบุระบุบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประเมินผลโครงการและรูปแบบการประเมินโครงการไว้ด้วย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบของการติดตามผลและประเมินผลไว้ ดังนี้

การติดตามผล (Monitoring) หมายถึง กระบวนการเก็บข้อมูลของตัวชี้วัดของงาน/โครงการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องบ่งชี้ความคืบหน้าและระดับความสำเร็จของงาน/โครงการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ รวมทั้งความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณควบคู่กันไปด้วย

การติดตามผลเป็นกระบวนการติดตามเพื่อทราบถึงความก้าวหน้าในการนำปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรเข้าสู่กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ด้วยการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลผลิต ตามแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ข้อมูลจากระบบข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการจัดทำรายงานติดตามผล โดยการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานที่ดิน

จะเป็นการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและเหตุการณ์ต่างๆ ที่ได้เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งรายงานการติดตามผลจะบ่งชี้ถึงความสำเร็จหรือล้มเหลว ระหว่างที่มีการดำเนินงาน/โครงการ โดยมี การศึกษาเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับผลที่ได้ นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงค่าใช้จ่าย และปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข ในบางกรณีอาจศึกษาถึงผลกระทบจากผลการดำเนินโครงการที่มีต่อ กลุ่มเป้าหมายและสังคมโดยรวมอีกด้วย

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง กระบวนการประเมิน/ตัดสินคุณค่าของโครงการที่กำลัง ดำเนินการอยู่ โครงการที่แล้วเสร็จ แผนงาน หรือนโยบาย อย่างมีหลักเกณฑ์และเป็นระบบ ซึ่งการประเมินผล มีจุดมุ่งหมาย คือการประเมินความสอดคล้อง และการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแผนงาน หรือนโยบาย นั้นๆ ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบ และความยั่งยืน ผลการประเมินจะต้องมีความน่าเชื่อถือ และมีประโยชน์ สามารถช่วยให้เกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีขึ้นในอนาคต

การติดตามผลและการประเมินผลเป็นกระบวนการเสริมกันและกัน และมีความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยหากมีระบบการติดตามผลที่ดี จะส่งผลให้มีการประเมินผลที่รวดเร็ว ทันทั่วที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุน การบรรลุผลสำเร็จและผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล การเข้าใจถึงลักษณะของการติดตามและ การประเมินผล ช่วยให้สามารถวางระบบและรูปแบบการติดตามผลและประเมินผลในระบบงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กล่าวง่ายๆ ว่า การติดตามผล คือ การติดตามผลในระหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อหาข้อดี ข้อเสีย ปัญหาอุปสรรคในระหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข ให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ แต่การประเมินผลจะดำเนินการภายหลังโครงการแล้วเสร็จ หรือหากเป็นโครงการระยะยาว จะมีการประเมินผล ระหว่างโครงการได้ เช่น โครงการพัฒนาสารสนเทศของกรมที่ดิน แบ่งระยะเวลาการดำเนินการออกเป็น ๓ ระยะ ระยะละ ๓ ปี เมื่อการดำเนินโครงการระยะที่ ๑ สิ้นสุด กรมที่ดินก็ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผล โครงการในระยะที่ ๑ เพื่อเอาผลการประเมิน ไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินโครงการในระยะที่ ๒/๓ ต่อไป

ตัวอย่างการเขียนการติดตามและประเมินผล

ตัวอย่างที่จะยกมานี้ เป็นเพียงตัวอย่างสำหรับโครงการระยะสั้นๆ ง่ายๆ เพื่อให้สำนักงานที่ดิน สามารถนำไปปรับใช้ได้ทันที แต่หากเป็นโครงการระยะยาว การประเมินผลจะต้องนำเสนอเป็นโครงการ ต่างหาก อีกโครงการหนึ่ง

การติดตามและการประเมินผล ตัวอย่างที่ ๑

๑. ประเมินผลโครงการสังเกตการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร และแบบทดสอบ Pre and Post- test ในแต่ละหัวข้อ และการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการกองแผนงานทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและ หาแนวทาง แก้ไขปัญหาอุปสรรค

๓. วิเคราะห์ ประมวลผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ระดับสูงทราบ

การติดตามและการประเมินผล ตัวอย่างที่ ๒

๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาแนว

ทางแก้ไขปัญหาลดอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิผลประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในรอบ ๖ เดือน และสิ้นสุดโครงการ โดยประเมินความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมให้เหมาะสมในปีต่อไป

การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลโครงการโดยการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรในหัวข้อต่างๆ และการตอบแบบสอบถาม

การเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับ

การเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการเขียนผลของการคาดคะเนว่า ถ้าหากโครงการนี้สำเร็จเรียบร้อยแล้วจะเกิดอะไรขึ้นบ้างในอนาคตทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การมีผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการทำงาน รายได้หรือกำไรที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ เจตคติหรือคุณลักษณะที่ดีที่มีต่อการทำงาน การเขียนอาจจะระบุเป็นข้อๆ เช่น ด้านความรู้และประสบการณ์ ด้านผลผลิต/ทรัพย์สิน/กำไร และด้านเจตคติ เป็นต้น โดยทั่วไปอาจจะระบุชัดเจนว่าใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ ได้รับประโยชน์อย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ มิใช่การลอกวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายมาใส่

ปัญหาที่พบบ่อยมาก ผู้เขียนโครงการจะเขียนวัตถุประสงค์กับผลที่คาดว่าจะได้รับเหมือนหรือคล้ายกัน วัตถุประสงค์ จะเป็นการบอกว่า ถ้าโครงการนี้จะเกิดอะไรขึ้นโดยตรง (What output to do ?) แต่ผลที่คาดว่าจะได้รับ จะบอกว่า เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จแล้ว เมื่อวัตถุประสงค์เกิดแล้ว จะมีผลคืออะไรตามมา (what benefit to get ?) ถ้ายึดหลักการเขียนง่ายๆ วัตถุประสงค์จะบอกว่าตัวหน่วยงานเราจะได้อะไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้มองบุคคลภายนอก/หรือ กรมที่ดินจะได้อะไร

ตัวอย่างการเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวอย่างที่ ๑

๑. ประชาชนที่เข้ามาขอรับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการของกรมที่ดินเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของกรมที่ดินดีขึ้น

๒. บุคลากรของกรมที่ดินสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วขึ้น เนื่องจากมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจที่จะผลักดันภารกิจของกรมที่ดินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวอย่างที่ ๒

บุคลากรของกองแผนงาน สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการกลั่นกรองความคิดวิเคราะห์ออกมาให้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาองค์การได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถใช้ความรู้ในการสร้างนวัตกรรม มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการคิดวิเคราะห์และมีขีดสมรรถนะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ความคิด ประสบการณ์ สร้างความสัมพันธ์อันดี และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เหมาะสมในการอยู่ร่วมกันได้อย่างเหมาะสม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวอย่างที่ ๓

๑. ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และคนชรา ที่มารับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการของกรมที่ดิน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของกรมที่ดินดีขึ้น

๒. สำนักงานที่ดินทั่วประเทศได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ให้มีความเหมาะสม ตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้คนพิการและทุกคนในสังคมเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ พร้อมรับอาชญากรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวอย่างที่ ๔

๑. บุคลากรของกองแผนงาน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความเชื่อมโยงและบูรณาการในทุกกลุ่ม/ฝ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรกองแผนงานมีความสัมพันธ์อันดี สามารถประสานข้อมูล และสื่อสารการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๓. บุคลากรกองแผนงานสามารถชี้แจงเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของกองแผนงานให้หน่วยงานอื่นๆ ของ กรมที่ดินทราบได้ในเบื้องต้น ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่กองแผนงาน

สรุป

กล่าวโดยสรุป แบบฟอร์มการเขียนโครงการที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้ ผู้เขียนโครงการสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อได้ด้วยตนเองตามความเหมาะสม อาจมีการเพิ่มหัวข้อ แผนการดำเนินงาน ซึ่งแสดงเป็น Flowchart หรือเพิ่มหัวข้อปัจจัยแห่งความสำเร็จ ประเด็นปัญหาอุปสรรค ข้อมูลประกอบการพิจารณา ฯลฯ ซึ่งถ้าหากผู้เขียนสามารถนำเสนอข้อมูลของโครงการได้มากเท่าไร โครงการก็จะมีผลสำคัญและน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำ

นายยุทธนา	ไพฑูรย์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวนริศรา	มาลัยพงษ์	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและยุทธศาสตร์
นายรพีพัทธ์	เหล่าประวัติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวลำพวรรณ	ศิริแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวสุธารัตน์	คำภาวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวจิรวรรณ	ทองก้อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บรรณานุกรม

กรมที่ดิน. ๒๕๕๕.ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง
ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๕.

กรมที่ดิน. ๒๕๕๙. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี.

กรมที่ดิน. ๒๕๕๙. คู่มือการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖.
(๒๕๔๖, ๙ ตุลาคม) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๑๐๐ ก หน้า ๑-๑๖

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕. (๒๕๔๕, ๒ ตุลาคม)
 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๙๙ ก หน้า ๑-๑๓

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๗.
(๒๕๔๗, ๓๐ ธันวาคม) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๔๑ ง หน้า ๕-๑๐

ราชบัณฑิตยสภา. ๒๕๕๔. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. [Online]. Available : <http://www.royin.go.th/dictionary>. สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐.

คู่มือแนวทางการติดตามประเมินผล สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานพัฒนาระบบราชการ. ๒๕๖๐. [Online]. Available : สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐.http://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=๓&content_id=๓๕๕๗.

ความหมายของแผนงาน (สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐)
http://dictionary.sanook.com/search/dict-th-th-royal-institute/%E0%B8%9C%E0%B8%A7%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%9D

ความหมายของผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง กิจกรรมย่อย (สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐)
http://saraban-law.cgd.go.th/easinetimage/inetdoc?id=show_CGD.A.๘๖๔๙_๙_BCS_๕_pdf

ความหมายของกิจกรรมสนับสนุน (สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐)
<https://th๔๔.ilovetranslation.com/eBMnHFngjGw=d/>

ความหมายประเภทรายจ่ายของส่วนราชการและวิสาหกิจ (สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐)
<http://www๑.si.mahidol.ac.th/km/sites/default/files/Detail%๒๐Commitment%๒๐Item.pdf>

โครงการ (สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐) <http://www.royin.go.th/dictionary/>

ประสิทธิ์ ตงยั้งศิริ (ม.ป.ป.) การจัดทำแผนและโครงการ ม.ป.ท., (สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐)
http://hq.prd.go.th/plan/ewt_dl_link.php?nid=๑๙๕๔

ความหมายของนวัตกรรมทางการเงิน (สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐)
<http://elib.fda.moph.go.th/๒๐๐๘/default.asp?page๒=subdetail&id=๒๕๑๕๘>

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานที่ดิน

ภาคผนวก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ
พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ภาค” หมายความว่า พื้นที่ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบูรณาการงบประมาณหรือปฏิบัติการที่เชื่อมโยงกันโดยครอบคลุมกลุ่มจังหวัดที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งแต่หนึ่งกลุ่มจังหวัดขึ้นไป

“ก.บ.ภ.” หมายความว่า คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค

“ก.น.จ.” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการพ.ศ. ๒๕๕๑

“ก.บ.จ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ก.บ.ภ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

“แผนพัฒนาภาค” หมายความว่า แผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล มีมิติการพัฒนาเชิงกายภาพและพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ เป็นเครื่องมือบูรณาการแผนของส่วนราชการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและประเด็นการพัฒนาภาคสู่การปฏิบัติ

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองนายกรัฐมนตรีทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการ

มอบหมายให้กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

(๔) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	เป็นกรรมการ
(๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	เป็นกรรมการ
(๗) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	เป็นกรรมการ
(๘) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งหนึ่งคน	เป็นกรรมการ
(๙) ประธานกรรมการสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	เป็นกรรมการ
(๑๐) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	เป็นกรรมการ
(๑๑) ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	เป็นกรรมการ
(๑๒) ประธานสมาคมธนาคารไทย	เป็นกรรมการ
(๑๓) ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ	เป็นกรรมการ
(๑๔) ผู้แทนภาคประชาสังคมหรือประชาชนที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินสองคน	เป็นกรรมการ
(๑๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินสองคน	เป็นกรรมการ
(๑๖) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	เป็นกรรมการ
	เลขาธิการ

ให้ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เป็นผู้ช่วยเลขาธิการ

องค์ประชุมและการประชุมของ ก.บ.ภ. ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กรรมการตาม (๑๔) และ (๑๕) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี

ข้อ ๕ ให้ ก.บ.ภ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดกรอบนโยบายและวางระบบในการบริหารงานภาคกลุ่มจังหวัด และจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อให้ สามารถบริหารงาน แก้ไขปัญหา และพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดการจัดทำ และบริหารงบประมาณจังหวัด งบประมาณกลุ่มจังหวัด และงบประมาณของส่วนราชการที่จะดำเนินการตาม แผนพัฒนาภาค

(๓) บูรณาการแผนของส่วนราชการและแผนพัฒนาระดับพื้นที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนในพื้นที่ของ กระทรวง กรม สอดคล้องกับศักยภาพหรือประเด็นปัญหาในพื้นที่และเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล

(๔) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด คำของงบประมาณของจังหวัดกลุ่มจังหวัด และงบประมาณของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาคตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณแล้ว เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๕) กำกับดูแลการดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

(๖) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในการจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คณะกรรมการตาม (๗) อย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคของแต่ละภาค และให้มีหน้าที่และอำนาจเป็นคณะกรรมการตามมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วย

นายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน ก.บ.ภ. และ ก.น.จ. อาจมีคำสั่งให้มีการประชุมร่วมกันระหว่าง ก.บ.ภ. และ ก.น.จ. เพื่อพิจารณาเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายได้

ข้อ ๖ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทำหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของ ก.บ.ภ. และหน้าที่อื่นตามที่ ก.บ.ภ. กำหนด

ข้อ ๗ ให้แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาคมีระยะเวลาห้าปี

ข้อ ๘ เมื่อ ก.บ.จ. หรือ ก.บ.ภ. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดแล้วเสร็จ ให้ส่งคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคของแต่ละภาคตามข้อ ๕ วรรคสอง พิจารณากลับกรอง แล้วเสนอ ก.น.จ. เพื่อพิจารณานำเสนอ ก.บ.ภ. ให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๙ เมื่อ ก.บ.ภ. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดตามที่ ก.น.จ. เสนอและคณะรัฐมนตรีรับทราบแล้ว ให้ ก.บ.ภ. ส่งให้สำนักงบประมาณเพื่อใช้จัดสรรงบประมาณตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ ในกรณี ที่ ก.บ.ภ. เห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องพัฒนาพื้นที่ใด หรือดำเนินการตามข้อ ๕ (๓) เป็นการเร่งด่วน ให้ ก.บ.ภ. เสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณต่อไป

ข้อ ๑๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ ในครั้งแรกให้ปรับปรุงแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่ ก.บ.ภ. กำหนด และให้แผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดมีห้วงระยะเวลาสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔)

ให้จัดทำแผนพัฒนาภาคและให้กลุ่มจังหวัดที่ไม่มีแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดโดยมีห้วงระยะเวลาสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔)

ข้อ ๑๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คงกลุ่มจังหวัดไว้ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการเรื่องการจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

การบริหารงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.บ.ภ. มีอำนาจในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ตามที่ ก.บ.จ. หรือ ก.บ.ก. เสนอ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ภ. กำหนด

ข้อ ๑๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.น.จ.

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

เรื่อง ยกเลิกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณจังหวัดและงบประมาณกลุ่มจังหวัด
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณจังหวัดและงบประมาณ
กลุ่มจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๖) มาตรา ๘ (๒) และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายการบริหารงาน
จังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงประกาศ
คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง ยกเลิกประกาศ
คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณจังหวัดและงบประมาณกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณจังหวัด และงบประมาณกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ ๒)
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.น.จ.

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด
(ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึง ออกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดโดยจัดตั้งกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๘ กลุ่มจังหวัด ๖ ภาค และกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ภาคกลาง ประกอบด้วย

(๑) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจังหวัดลพบุรีจังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง โดยให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๒) กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรปราการ โดยให้จังหวัดนครปฐมเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๓) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้จังหวัดราชบุรีเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๔) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรีจังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร โดยให้จังหวัดเพชรบุรีเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

ข้อ ๒ ภาคใต้ ประกอบด้วย

(๑) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราชจังหวัดพัทลุง จังหวัด สุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา โดยให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๒) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงาจังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล โดยให้จังหวัดภูเก็ตเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

ข้อ ๓ ภาคใต้ชายแดน ประกอบด้วย

(๑) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลาโดยให้จังหวัดยะลาเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

ข้อ ๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย

(๑) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง โดยให้จังหวัดชลบุรีเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๒) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว โดยให้จังหวัดปราจีนบุรีเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

ข้อ ๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย

(๑) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี โดยให้จังหวัดอุดรธานีเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๒) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร โดยให้จังหวัดสกลนครเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๓) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้จังหวัดขอนแก่นเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๔) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์ โดยให้จังหวัดนครราชสีมาเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๕) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี โดยให้จังหวัดอุบลราชธานีเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

ข้อ ๖ ภาคเหนือ ประกอบด้วย

(๑) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน โดยให้จังหวัดเชียงใหม่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๒) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่ โดยให้จังหวัดเชียงรายเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๓) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยให้จังหวัดพิษณุโลกเป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

(๔) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร และจังหวัดอุทัยธานี โดยให้จังหวัดนครสวรรค์เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.น.จ.