การเขียนโครงการ

วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2560

12.30 – 13.00 น.

ทุกคนจะได้รับกระดาษคำถามและคำตอบ
สำหรับ Pre-test คนละ 1 ชุด
ใช้เวลาในการทำประมาณ 5-10 นาที

ความหมายของโครงการ

การเขียนโครงการ

- ประเภทโครงการ

- โครงการที่เสนอโดยตัวบุคคล
- โครงการที่เสนอโดยกลุ่มบุคคล
- โครงการที่เสนอโดยหน่วยงาน

การเขียนโครงการ

- **องค์ประกอบของการเขียนโครงการ**

ชื่อโครงการ

สั้น กระชับ เข้าใจง่าย

สื่อได้ชัดเจนสาระของสิ่งที่จะทำ

การเขียนโครงการ

- องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

หลักการและเหตุผล

ชี้แจงรายละเอียดของปัญหา และความจำเป็นที่เกิดขึ้นที่จะต้องแก้ไข ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ การสอดรับตามนโยบาย แผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนอื่นๆ

การเขียนโครงการ

- องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

วัตถุประสงค์

ให้ทราบการดำเนินงานตามโครงการนั้น ต้องการให้เกิดอะไร ควรชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดและประเมินผลได้

การเขียนโครงการ

- **องค์ประกอบของการเขียนโครงการ**

เป้าหมาย

ระบุว่าจะดำเนินการสิ่งใด โดยให้ปรากฏเป็นรูปตัวเลข
หรือจำนวนที่จะทำได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การเขียนโครงการ

- องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

วิธีดำเนินการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

- กำหนดภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติ
- จัดลำดับก่อนหลัง

การเขียนโครงการ

- องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุด

การเขียนโครงการ

- องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ดำเนินการที่เฉพาะเจาะจง

การเขียนโครงการ

- องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

งบประมาณ

การประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ โดยจำแนกรายการอย่างชัดเจน และระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ

การเขียนโครงการ

- องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบเป็นรายโครงการ

การเขียนโครงการ

- องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

เป็นการกำหนดแนวทางในการดำเนินการโครงการว่าจะประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานใด

การเขียนโครงการ

- องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

การประเมินผล

แนวทางในการติดตามประเมินผล

การเขียนโครงการ

- องค์ประกอบของการเขียนโครงการ

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อโครงการเสร็จสิ้น จะเกิดผลอย่างไรบ้าง

การเขียนโครงการ

- หลักง่ายๆ

ด้านเนื้อหา	ด้านรูปแบบ
✓ ภาษากระชับ ✓ ใช้คำง่าย ธรรมดา ตรงไปตรงมา ✓ นำเสนออย่างมีขั้นตอน ✓ เล่าเรื่องยากให้เข้าใจง่าย	✓ มีระเบียบ ✓ มีพื้นที่พักสายตา เว้นบรรทัด ช่องไฟตามมาตรฐานการเขียน ใช้เครื่องหมายวรรคตอนถูกต้อง

การเขียนโครงการ

ลักษณะของโครงการที่ดี

- สามารถแก้ปัญหาองค์กร หรือหน่วยงานได้
- มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลตอบแทนคุ้มค่า
- รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้อง และสัมพันธ์กัน
- วัตถุประสงค์ และเป้าหมายต้องชัดเจน และมีความเป็นไปได้สูง

การเขียนโครงการ

ลักษณะของโครงการที่ดี

- สามารถสนองความต้องการขององค์กร และหน่วยงานได้อย่างดี
- สามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับแผนงาน
- กำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริง และได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ
- ต้องได้รับการสนับสนุนด้านทรัพยากร หรือค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม
- ต้องมีระยะเวลาการดำเนินโครงการชัดเจน