**พัฒนาระบบบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ**

**มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เป้าประสงค์ | 4.1 | ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานบริการ  ด้านที่ดินที่มีมาตรฐานสากล | 4.2 | การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินที่มีประสิทธิภาพ |
| กลยุทธ์ | 4.1.1 | พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดินสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ | 4.2.1 | พัฒนาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดิน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการค้นหารูปภาพสำหรับ เป้าหมาย icon โหลด เป้าประสงค์** | | **4.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานบริการด้านที่ดินที่มีมาตรฐานสากล** |
|  |  |  |
| **หลักการและเหตุผล** | | 1. กรมที่ดินมีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดิน  ของรัฐโดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บรายได้รูปแบบต่างๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ เพื่อใช้ในการพัฒนาประเทศ  2. สำนักงานที่ดินเป็นหน่วยงานหลักในการบริการประชาชนที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคในรูปแบบของสำนักงานที่ดินจังหวัด 77 แห่ง สำนักงานที่ดินสาขา /  ส่วนแยก /อำเภอ รวม 753 แห่ง รวมทั้งสิ้น 830 แห่ง และมีประชาชนมาขอรับการบริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เฉพาะที่มีทุนทรัพย์ มากกว่า  7 ล้านรายต่อปี และดูแลหลักฐานทางทะเบียนมากกว่า 35 ล้านแปลง  3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและควบคุมดูแลรักษาสารบบที่ดิน กรมที่ดิน  ได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน อีกทั้งจำนวนประชาชนที่มาขอรับบริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศในแต่ละปี ที่ผ่านมา  มีจำนวนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการบริการ ตลอดจนเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ข้อจำกัดของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่  4. เพื่อให้กรมที่ดินมีการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง  ที่ดี ธรรมาภิบาล (Good Governance) ถือเป็นหลักของการบริหารสาธารณะ  ที่ให้ความสำคัญกับหลักการประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับประชาชน เพื่อมุ่งให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี |
|  |  |  |
| **วัตถุประสงค์** | | 1. เพื่อจัดให้มีฐานข้อมูลการถือครองที่ดินในภาพรวมที่เป็นศูนย์กลาง สำหรับ สนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงและสังคม การปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ในที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดิน การจัดทำสาธารณูปโภคพื้นฐาน การกำหนดผังเมืองและสิ่งแวดล้อม และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน  2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และพัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดินให้เป็นมาตรฐาน  3. ประชาชนมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน  4. กรมที่ดินได้พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์การ และระบบงานบริการ  ให้สอดรับ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ธรรมาภิบาล (Good Governance) |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | | 1. ระบบงานทะเบียนที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์ และระบบงานรังวัด ได้รับการ  บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักการบริหาร  กิจการบ้านเมืองที่ดี  2. ประชาชนและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน  3. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจของประเทศให้มีความมั่นคง เนื่องจากการที่ภาคเอกชน  มีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ และนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ เพื่อการลงทุนและเพิ่มรายได้  4. กฎหมายและระเบียบ ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง |
| **การติดตามประเมินผล** | | 1. สร้างระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำกับดูแล และมีการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่ส่งผลต่อเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแนวนโยบายและปรับปรุงแผนงาน/โครงการในอนาคต  2. เร่งรัด ติดตาม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ และปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการดำเนินงาน เสนอให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | |
|  | **o กลยุทธ์ที่ 4.1.1** | **พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดินสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **🢖 กิจกรรม 1** | | **เพิ่มประสิทธิภาพระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **กระบวนงาน** | | 1. ปรับปรุง/ต่อเติมห้องเก็บสารบบที่ดิน  2. ปรับปรุงการจัดเก็บหลักฐานทางทะเบียนและรังวัดที่ดิน |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | | จำนวนหลักฐานทางทะเบียนที่ดินและการรังวัดที่ดินได้รับการดูแลรักษาและปรับปรุง 37 ล้านแปลง |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | | ประชาชนได้รับความคุ้มครองดูแลรักษาทางทะเบียนที่ดินให้มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | | สำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก /อำเภอ จำนวน ............... แห่ง |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | | **65,716,400 บาท** |
|  | | งบดำเนินงาน 56,971,000 บาท  งบลงทุน 8,745,400 บาท |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | | สนง.ที่ดิน /กองแผนงาน |
|  | |  |
| **🢖 กิจกรรม 2** | | **บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **กระบวนงาน**  **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ**  **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | | 1. งานด้านทะเบียนที่ดิน  2. งานวิชาการที่ดิน  3. งานควบคุม ดูแล และรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน  4. งานอำนวยการ  จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านทะเบียน 7,135,000 ราย  ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
|  | |  |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | | สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | | **642,810,700 บาท** |
|  | | งบดำเนินงาน 610,592,700 บาท |
|  | | งบลงทุน 32,218,000 บาท |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | | สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กองแผนงาน |
| **🢖 กิจกรรม 3** | | **บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **กระบวนงาน**  **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ**  **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | | 1. บริการด้านการรังวัดที่ดิน  2. ควบคุมและรักษาหลักฐานด้านรังวัดที่ดิน  จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านรังวัดที่ดิน 455,000 ราย  ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | | สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | | ………………. **บาท** |
|  | | งบดำเนินงาน ………………. บาท |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | | สนง.ที่ดินทั่วประเทศ /กองแผนงาน |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 4** | **ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน**  (ภายใต้โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ) |
| **กระบวนงาน**  **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ**    **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | 1. ปรับปรุงที่จัดเก็บเอกสารสารบบ  2. ปรับปรุงต่อเติมห้องจัดเก็บสารบบหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน  3. ปรับปรุงและดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน  4. บริหารโครงการ  สำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมายได้รับการปรับปรุงระบบดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน ร้อยละ 100  หน่วยงานสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก จำนวน .............. แห่ง |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** |
|  | งบลงทุน ………………. บาท |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สนง.ที่ดิน /กองแผนงาน |
| **🢖 กิจกรรม 5** | **สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ**  (ภายใต้โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ) |
| **กระบวนงาน** | 1. สำรวจความต้องการและความพร้อมของสำนักงานที่ดิน สำหรับรายการครุภัณฑ์และการก่อสร้าง/ปรับปรุงต่อเติมอาคารหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ  2. พิจารณาตามความจำเป็น ความพร้อมและจัดลำดับความสำคัญ |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ .......... แห่ง |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** |
|  | งบลงทุน ………………. บาท |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สนง.ที่ดิน /กองแผนงาน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 6** | **ปรับปรุงมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการบริการประชาชน**  (ภายใต้โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ) | |
| **กระบวนงาน** | 1. ก่อสร้างห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ  2. ปรับปรุง/ต่อเติมห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ  3. ปรับปรุงทางลาดสำหรับคนพิการ  4. ปรับปรุง/ต่อเติม ที่จอดรถประชาชนและคนพิการ | |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ**  **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | สำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมายได้รับการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ร้อยละ 100  ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 | |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก และอำเภอ จำนวน ...... แห่ง | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** | |
|  | งบลงทุน ………………. บาท | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สนง.ที่ดิน /กองแผนงาน | |
|  |  | |
| **🢖 กิจกรรม 7** | **พัฒนาประสิทธิภาพการบริการประชาชนใน 5 จังหวัดชายแดนใต้ (พื้นที่ 5 จังหวัด ตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2553 ได้แก่ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา)**  (ภายใต้โครงการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ) | |
| **กระบวนงาน**  **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ**  **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | 1. ก่อสร้างอาคารที่ทำการและส่วนประกอบอื่น  2. ปรับปรุง/ต่อเติมอาคารสำนักงาน  จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการ ..................... ราย  ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 | |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** | |
|  | งบลงทุน ………………. บาท | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สนง.ที่ดิน /กองแผนงาน | |
|  | |
| **🢖 กิจกรรม 9** | **จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม**  **การทุจริต**  (ภายใต้โครงการข้าราชการกรมที่ดิน บริการประทับใจ โปร่งใส เป็นธรรม) | |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมที่ดินมีความรู้ในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ  การป้องกันและปราบปรามการทุจริต  2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรกรมที่ดินมีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่อง  ความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง  ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอรัปชั่น  3. เพื่อให้เครือข่ายร่วมกันในเรื่องการแจ้งข้อมูลเรื่องการทุจริตเพื่อนำไปสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานหรือเสนอข้อคิดเห็นในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต | |
| **กระบวนงาน** | 1. อบรมให้ความรู้ ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันและปราบปราม  การทุจริต หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม  2. จัดตั้งเครือข่าย เพื่อสอดส่องไม่ให้เกิดการกระทำผิดและเสนอแนะข้อคิดเห็น  แก่กรมที่ดิน | |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 500 คน | |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีค่านิยมร่วมต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะและสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม  ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 | |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | ส่วนกลาง | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** | |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน | |
| **🢖 กิจกรรม 10** | **งานปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน) | |
| **วัตถุประสงค์** | 1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน  2. เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และองค์ความรู้ด้านการป้องกัน การทุจริต ประพฤติมิชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการโปร่งใส เป็นธรรม  3. เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน  4. ส่งเสริม ประสานและผลักดัน ให้หน่วยงานในกรมที่ดินปฏิบัติตามยุทธศาสตร์  ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564  5. ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรม ค่านิยม รวมทั้งการสร้าง เครือข่ายการป้องกันปราบปรามการทุจริต เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายใน  กับหน่วยงานภายนอก  6. สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้อธิบดีกรมที่ดินพิจารณาทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่อธิบดีกรมที่ดินมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้  7. ให้ความช่วยเหลือ และดูแล คุ้มครองข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม  8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย | |
| **กระบวนงาน** | 1. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ประจำปี  งบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล | |
|  | 2. การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมที่ดินและค่านิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดินสู่การปฏิบัติ  3. จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม | |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | จำนวนผลการดำเนินงานที่สามารถดำเนินการได้ ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม 3 โครงการ | |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | หน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 | |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** | |
|  | งบบุคลากร ………………. บาท | |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน | |
|  |  | |
| **🢖 กิจกรรม 11** | **งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) | |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อพัฒนาระบบการบริการประชาชนในด้านรังวัด โดยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  2. เพื่อสนับสนุนงานรังวัดของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับบริการด้านการรังวัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด  3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่ให้เป็นปัจจุบันมีความ  ปลอดภัยและสะดวกในการใช้ประโยชน์ | |
| **กระบวนงาน** | 1) ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน  2) สนับสนุนงานรังวัดแก่หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน  3) ควบคุม ตรวจสอบ และจัดเก็บระวางหลักฐานแผนที่  4) อำนวยการและสนับสนุนการบริหารในสำนักฯ | |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | - | |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | การให้บริการด้านรังวัดที่แล้วเสร็จตามเวลามาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 | |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สำนักงานที่ดินส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** | |
|  | งบบุคลากร ………………. บาท | |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด | |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 12** | **งานวางมาตรฐานกระบวนงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อพิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย และข้อขัดข้อง ข้อหารือ ในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดิน และหน่วยงานต่างๆ  2. เพื่อพัฒนาและกำหนดมาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดินของคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ  3. เพื่อควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดิน และควบคุมการสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ เพื่อความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงของประชาชน  4. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและการตรวจสอบแก้ไขทะเบียนการ  ครอบครองที่ดิน มีความถูกต้องรวดเร็วในการตรวจค้นจากส่วนราชการและเอกชน |
| **กระบวนงาน** | 1) พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน  2) พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดินหน่วยงานต่างๆ  3) พิจารณาข้อหารือทางอินเทอร์เน็ต  4) พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา 61 แห่งประมวล  กฎหมายที่ดิน  5) ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย  6) พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ  7) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้บริการปรึกษาข้อกฎหมายและตอบข้อหารือทางโทรศัพท์  8) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม  9) พิจารณาสิทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา  10) ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดิน และเก็บข้อมูลที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา  11) ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์  12) ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายทางโทรศัพท์ตลอดจนการประสานงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  13) การจัดเก็บเอกสารด้วยระบบไมโครฟิล์ม  14) การควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | ปริมาณงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | -  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** |
|  | งบบุคลากร ………………. บาท |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน |
| **🢖 กิจกรรม 13** | **งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและห้องชุด  2. เพื่อให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด และให้ข้อมูลและข้อสนเทศ  ด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์  3. วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด |
| **กระบวนงาน** | 1. จัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินและคณะอนุกรรมการฯ  2. พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน รวมทั้งเรื่องร้องเรียน  หารืออุทธรณ์คำสั่ง  3. การตรวจสอบการจดทะเบียนอาคารชุด  4. พิจารณาเรื่องร้องเรียน หารือ แก้ไข / เพิกถอน และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายอาคารชุด และงานบริการข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | ปริมาณงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | -  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | ส่วนกลาง |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** |
|  | งบบุคลากร ………………. บาท |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 14** | **งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อกำหนดมาตรฐาน ควบคุม กำกับดูแล สำนักงานช่างรังวัดเอกชนและช่างรังวัดเอกชน  2. เพื่อให้สำนักงานช่างรังวัดเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการรังวัดที่ดิน  โดยสามารถปฏิบัติงานด้านรังวัดได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ  3. เป็นการลดช่องว่างระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการดำเนินงานให้มีความ  สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน |
| **กระบวนงาน** | 1. จัดประชุมคณะกรรมการฯและคณะอนุกรรมการช่างรังวัดเอกชน  2. การประกาศ – รับสมัคร – ทดสอบ  3. โครงการอบรมภาคทฤษฎีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน  4. ออกใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน  5. ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน  6. ตรวจสอบเครื่องมือรังวัดเอกชน  7. ออกหนังสือรับรองเครื่องมือรังวัดเอกชน  8. โครงการตรวจสอบควบคุม กำกับ แนะนำ ติดตามงานรังวัดเอกชน  9. โครงการอบรมเชิงสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ประกอบการสำนักงาน  ช่างรังวัดเอกชน (4 ครั้ง 4 ภาค)  10. โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการสำนักงานช่างรังวัดเอกชนและช่างรังวัดเอกชน  11. งานสอดส่อง ควบคุม มรรยาทช่างรังวัดเอกชน (เรื่องร้องเรียน)  12. จัดทำเอกสารเผยแพร่ / โปสเตอร์ / แผ่นพับ  13. แผนเพิ่มบทบาทงานรังวัดเอกชน |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | จำนวนสำนักงานช่างรังวัดเอกชนที่ขอจัดตั้งและขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | มาตรฐาน / ความรู้ในการปฏิบัติงานของช่างรังวัดเอกชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรม  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศที่มีงานรังวัดเอกชนเข้าดำเนินการในพื้นที่ |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** |
|  | งบบุคลากร ………………. บาท |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน |
|  |  |
| **🢖 กิจกรรม 15** | **งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินให้มีความทันสมัย ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานอื่นๆ ให้สะดวก รวดเร็ว และพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น |
| **กระบวนงาน** | 1. การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ  2. การกำกับ ดูแล และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  3. สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน  4. การให้บริการข้อมูลด้านทะเบียนที่ดิน และข้อมูลรูปแปลงที่ดินแก่หน่วยงานภายในและภายนอก  5. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล  6. การบริหารจัดการระบบเครือข่าย Internet/Intranet  7. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)  8. การบริหารจัดการด้านรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ดิน  9. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต  10. การบริการข้อมูลด้านการรังวัดและทำแผนที่ (Web Map Service)  11. การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรกรมที่ดิน  12. การบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศที่ดิน การสำรองข้อมูล การตรวจสอบและ  จัดเก็บเทปสำรองข้อมูล  13. การสนับสนุนและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  14. การตรวจสอบระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | จำนวนโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนา 700 โปรแกรม |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | -  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** |
|  | งบบุคลากร ………………. บาท |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🢖 กิจกรรมย่อย 1** | | **พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน) |
| **กระบวนงาน** | | 1. จ้างเหมาบริการ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินฯ  2. การติดตั้งกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | | 1. การจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน  จำนวน 434 แห่ง  2. จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน 21 ชุด |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | | : ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
|  | |  |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | | สำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก /อำเภอ |
|  | |  |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | | ………………. **บาท** |
|  | | งบดำเนินงาน ………………. บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | | **กองแผนงาน / สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ** |
|  | |  |
| **🢖 กิจกรรมย่อย 2** | **การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2)**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน) | | |
| **กระบวนงาน** | การตรวจติดตามการดำเนินโครงการฯ ของคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และคณะผู้บริหาร ในสำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 100 แห่ง | | |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | ตรวจติดตาม 10 ครั้ง | | |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | -  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 | | |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ในพื้นที่เป้าหมาย | | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** | | |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| **🢖 กิจกรรม 16** | **งานด้านกฎหมาย**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) | | |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อดำเนินการยกร่างและปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนพัฒนากฎหมายที่ดินและกฎหมาย  ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ดิน  2. เพื่อพิจารณาให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย ในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนงานด้านการบริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม สถิติ และแนววินิจฉัยทางคดี เพื่อเสนอแนะนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านที่ดิน ตลอดจนเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาระ หน้าที่ของกรมที่ดินให้แก่ประชาชน  3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับคดีและความรับผิดทางแพ่งของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ เกิดความเป็นธรรม โดยถือประโยชน์ของราชการกรมที่ดิน | | |
| **กระบวนงาน** | 1) พัฒนากฎหมาย  1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง  1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน  1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน  2) พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย  2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย  2.2 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  3) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง อาญา และคดีปกครอง  4) การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดทางแพ่งและทางละเมิดเพื่อชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงาน | | |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | 1) จำนวนเรื่องทางกฎหมายที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมหรือออกใหม่ 10 เรื่อง  2) งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองที่ดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | | |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | -  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 | | |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | | |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** | | |
|  | งบบุคลากร ………………. บาท | | |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท | | |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | สำนักกฎหมาย | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 17** | **งานด้านแผนและติดตามประเมินผล**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | เพื่อศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะและประสานการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน  การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผลของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง ตลอดจนการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายแผนงานโครงการต่าง ๆ |
| **กระบวนงาน** | 1) การบริหารด้านนโยบายและแผนงาน  2) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  3) การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานที่ดิน  4) งานติดตามประเมินผล  5) งานบริการและเผยแพร่ทางวิชาการ  6) งานด้านสารบรรณ  7) งานให้บริการห้องสมุด |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | งาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีได้มีการนำไปปฏิบัติและการจัดทำงบประมาณเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | -  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** |
|  | งบบุคลากร ………………. บาท |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | กองแผนงาน |
| **🢖 กิจกรรม 18** | **งานการเงินและบัญชี**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน  2. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ |
| **กระบวนงาน** | 1) บริหารจัดการงบประมาณ  2) บันทึกข้อมูลทางบัญชี  3) บันทึกรายรับและนำส่งในระบบ GFMIS  4) รับจ่ายเงินตามสัญญายืมเงินราชการ  5) ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS  6) ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | ดำเนินการภารกิจด้านการเงิน การคลัง ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | -  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | กองคลัง |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** |
|  | งบบุคลากร ………………. บาท |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | กองคลัง |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 19** | **งานด้านการพัสดุ**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ |
| **กระบวนงาน** | 1) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ การจ้างเหมาบริการ การจ้างก่อสร้าง และการจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์  2) การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษต่อเนื่อง หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ใบเสร็จ รับเงินต่างๆ  3) การตรวจสอบ ปรับแก้ ซ่อมแซม เครื่องมือสำรวจรังวัด คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตหมุดหลักเขตที่ดิน และหมุดหลักฐานแผนที่  4) การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ  5) การออกแบบ/เขียน ประมาณราคาก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง  6) รับ-ส่งหนังสือราชการ งานธุรการต่างๆและนำประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงเว็บไซต์กรมที่ดิน |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | ประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านพัสดุ ในการประหยัดงบประมาณในการจัดการ ร้อยละ 3  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | ………………. **บาท** |
|  | งบบุคลากร ………………. บาท |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | กองพัสดุ |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 20** | **งานบริหารงานบุคคล**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับการจัดองค์กร  2. เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ  ของกรมที่ดิน  3. เพื่อให้บุคลากรกรมที่ดินมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล อันเป็น  การสร้างขวัญกำลังใจและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน |

|  |  |
| --- | --- |
| **กระบวนงาน** | 1) วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ  และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง  2) ดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อบรรจุให้เข้ารับ  ราชการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  3) บริหารงานบุคคลโดยการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ  พนักงาน ราชการและลูกจ้างชั่วคราว  4) ดำเนินการควบคุม ดูแลรักษา บันทึกหลักฐานทางทะเบียนประวัติ  ข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน |
|  | 5) ดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการเสนอขอพระราชทาน  เครื่องราชอิสริยาภรณ์  6) จัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการในองค์กร  7) แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/กรรมการสอบสวนวินัย  8) การวิเคราะห์ /วางแผนการใช้อัตรากำลังให้เหมาะสม และดำเนินการ  ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | 1) ดำเนินการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง จำนวน 800 ตำแหน่ง  2) แผนงาน /โครงการ /กิจกรรม ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี  ได้มีการนำไปปฏิบัติเป็นไปตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล  กรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  3) จำนวนเรื่องที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย 30 เรื่อง |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | -  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **............................ บาท** |
|  | งบบุคลากร ..................... บาท |
|  | งบดำเนินงาน ……………….. บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | กองการเจ้าหน้าที่ |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 21** | **งานพัฒนาบุคลากร**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อพัฒนาบุคลกรกรมที่ดินให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ รองรับการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล และพร้อมปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน  2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารความรู้ไปสู่นวัตกรรม และใช้เป็นพลวัตสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของกรมที่ดิน |

|  |  |
| --- | --- |
| **กระบวนงาน** | ศึกษาอบรม / ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | ร้อยละ 80 ของบุคลากรกรมที่ดินเข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | -  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน และสถานที่ฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก (สถานที่ราชการหรือสถานที่เอกชน) |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **............................ บาท** |
|  | งบบุคลากร .....…………… บาท |
|  | งบดำเนินงาน ……………….. บาท |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | กองฝึกอบรม |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 22** | **งานด้านการพิมพ์**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | เพื่อบริการงานด้านการพิมพ์ สนับสนุนงาน/โครงการตามภารกิจของกรมที่ดินให้ดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว ได้ผลผลิตตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ |
| **กระบวนงาน** | 1) จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน และออกโฉนดที่ดิน  ที่บริการให้แก่ประชาชน  2) จัดพิมพ์แบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และใบแทน  3) จัดพิมพ์แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาเพื่อใช้ในงานด้านที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ  4) ถ่ายระวางแผนที่และใบแทรกระวาง เพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน  5) จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน  6) จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไวนิล สติ๊กเกอร์ พีวีซี เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | หน่วยงานกรมที่ดินมีแบบพิมพ์ที่มีมาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการ ไม่น้อยกว่า 80 |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | หน่วยงานที่รับบริการด้านงานพิมพ์มีความเชื่อมั่นในแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินและแบบพิมพ์อื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | กองการพิมพ์ |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **………………………. บาท** |
|  | งบบุคลากร ………………….. บาท |
|  | งบดำเนินงาน …………………. บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | กองการพิมพ์ |
| **🢖 กิจกรรม 23** | **งานตรวจราชการ**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | สำนักผู้ตรวจราชกรมที่ดิน |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อเร่งรัด ติดตาม และประสานงานให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนงานโครงการของกรมที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ต่อทางราชการ  2. เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน  3. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดินได้รับทราบและสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม  4. เพื่อการปฏิบัติงานตรวจราชการแบบบูรณาการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย |
| **กระบวนงาน** | 1) นำระบบการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์  2) ให้ข้อเสนอแนะโดยการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ  3) ให้ข้อเสนอแนะโดยผ่านความเห็นชอบให้สำนัก/กอง นำไปปฏิบัติ  4) ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย  5) การประเมินขีดสมรรถนะของสำนักงานที่ดินโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้ในการประเมินผล |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | ร้อยละ 80 ของผลการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | หน่วยรับการตรวจมีการพัฒนากระบวนงานและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ...  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ 830 สำนักงาน |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **………………….. บาท** |
|  | งบบุคลากร ................. บาท |
|  | งบดำเนินงาน ................... บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | สำนักผู้ตรวจราชกรมที่ดิน |
| **🢖 กิจกรรม 24** | **งานอำนวยการตรวจราชการ**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการกรมในการจัดให้มีระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานและพื้นที่ดำเนินการ  2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และระบบรายงานผลที่มีมาตรฐาน  3. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของงานตามวัตถุประสงค์ หรือภารกิจในเชิงวิชาการ และสามารถนำผลการตรวจติดตามไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง |
| **กระบวนงาน** | 1) จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำปีงบประมาณ  2) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบการตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มาใช้ในการตรวจติดตามและประเมินผล  3) สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน  4) ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการประเมินผล  5) รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม  6) สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจราชการและผลการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม  7) เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน  8) สรุปจำนวนสำนักงานที่ดินที่รายงานข้อมูลการตรวจราชการผ่านระบบเครือข่าย  9) เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | ข้อมูลการตรวจราชการได้มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลทันสมัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | ข้อมูลการตรวจราชการสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | เขตตรวจราชการ จำนวน 12 เขต |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **....................... บาท** |
|  | งบดำเนินงาน .................... บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | สำนักงานตรวจราชการ |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 25** | **งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ตามภารกิจเฉพาะด้านของกระทรวงมหาดไทย 10 ปี (พ.ศ. 2557-2566) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และ  พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารของกรมที่ดินให้เกิดผลสัมฤทธิ์  มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมถึงระบบการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ |
| **กระบวนงาน** | 1) งานส่งเสริมประสิทธิภาพ  2) งานพัฒนาระบบบริหาร  3) งานแผนงานและประเมินผล |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | 1) ภารกิจที่ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ  จำนวน 20 เรื่อง  2) หน่วยงานที่ได้รับคำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางภายในกรมที่ดิน 24 หน่วยงาน และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ 76 จังหวัด เพื่อการพัฒนา จำนวน 100 หน่วยงาน |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่ได้รับบริการข้อมูลการพัฒนาระบบการให้บริการในสำนักงานที่ดิน/สำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **........................... บาท** |
|  | งบบุคลากร ……………….. บาท |
|  | งบดำเนินงาน ……………….. บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 26** | **งานตรวจสอบภายใน**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การควบคุม และการกำกับดูแล  ของหน่วยรับตรวจ ซึ่งครอบคลุมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง  2. ติดตามแผนการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงาน เพื่อช่วยให้หน่วยรับตรวจ  เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย |

|  |  |
| --- | --- |
| **กระบวนงาน** | 1) การตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Financial & Compliance Audit) ด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน (Operational & Management Audit)  2) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)  3) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit)  4) การสอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.ปี 2544 |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | ร้อยละ 95 ของจำนวนหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบได้ตามแผนที่กำหนด |
| **: เชิงคุณภาพ**    **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | ร้อยละ 85 ของหน่วยรับตรวจที่มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงาน  ผลการตรวจสอบ  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | สำนัก/กองในส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค  รวม ……………… สำนักงาน |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **……………….. บาท** |
|  | งบบุคลากร ………….. บาท |
|  | งบดำเนินงาน ………………. บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | กลุ่มตรวจสอบภายใน |
|  |  |
| **🢖 กิจกรรม 27** | **งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกรมที่ดิน  2. เพื่อสนองตอบความพึงพอใจของประชาชน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร |
| **กระบวนงาน** | 1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน  2) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม  3) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม  4) การรับเรื่องราวร้องทุกข์ |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | จำนวนครั้งที่มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน 895 ครั้ง/เดือน |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการตอบสนองตาม ม. 38 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **…………………………… บาท** |
|  | งบบุคลากร ….……………… บาท |
|  | งบดำเนินงาน ………………… บาท |
|  | งบลงทุน - บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | สำนักงานเลขานุการกรม |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 28** | **งานวิเทศสัมพันธ์และประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อให้ความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารงานที่ดินกับต่างประเทศ  2. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงการดำเนินงานของกรมที่ดินให้กว้างขวางยิ่งขึ้นไปสู่ระดับสากล สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมที่ดิน  3. เพื่อให้บริการด้านภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการกรมที่ดิน |
| **กระบวนงาน** | 1) ให้การต้อนรับชาวต่างประเทศที่มาดูงานกรมที่ดินและจัดเตรียมงานด้านวิชาการ แปลเอกสารราชการจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เป็นล่ามในการประชุม เป็นล่ามให้ชาวต่างชาติที่มาติดต่อกับสำนัก/กอง เพื่อปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับที่ดินหรืออาคารชุด ประสานงาน จัดทำเอกสารเผยแพร่ของกรมที่ดินเป็นภาษาอังกฤษ ให้บริการด้านภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการกรมที่ดินและสำนัก/กองต่างๆ จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเป็นภาษาอังกฤษให้ข้าราชการ กรมที่ดิน |
|  | 2) พิจารณากรอบความร่วมมือกับต่างประเทศ พิจารณาข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับการประชุมอาเซียน รวมถึงผลการประชุมต่างๆ ในบริบทอาเซียน พิจารณาการจัดทำวินัยเพื่อกำกับดูแลการใช้กฎระเบียบภายในประเทศ และข้อเสนอการจัดทำความตกลงว่าด้วยการอำนวยความสะดวกทางการค้าบริการภายใต้ WTO เป็นผู้แทนหน่วยงานหรือร่วมกับผู้แทนสำนัก/กอง ในหน่วยงานในการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาที่ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับบริบทอาเซียนหรือเวทีระหว่างประเทศต่างๆ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้แก่ข้าราการกรมที่ดินสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียน |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | 1. จำนวนคณะที่มาศึกษาดูงานกรมที่ดิน 5 คณะ  2. จำนวนเอกสารที่ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 100 หน้า  3. จำนวนข้าราชการกรมที่ดินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน 1,000 คน |

|  |  |
| --- | --- |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | 1. การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากต่างประเทศประสบความสำเร็จ  และคณะเจ้าหน้าที่ที่มาศึกษาดูงาน มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85  2. การแปลเอกสารมีความถูกต้องเชื่อถือได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98  3. มีเอกสารข้อมูลที่ได้รับการแปลเป็นภาษไทยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95  4. ข้าราชการกรมที่ดินที่เข้ารับการอบรมมีความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | - |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **…………………. บาท** |
|  | งบดำเนินงาน ………… บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ |

|  |  |
| --- | --- |
| **🢖 กิจกรรม 28** | **งานศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน**  (ภายใต้ผลผลิตงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินให้แก่ประชาชน) |
| **วัตถุประสงค์** | 1. เพื่อขจัดและลดปัญหาความทุกข์ร้อนของประชาชนเกี่ยวกับภารกิจด้านที่ดิน  2. เป็นศูนย์ข้อมูลรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกรมที่ดิน  3. เพื่อเร่งรัด ติดตาม และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว  4. ประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม/ปรึกษาปัญหาด้านที่ดิน ตลอด 24 ชั่วโมง  5. ประชาชนได้รับความเป็นธรรม โปร่งใส เสมอภาค ตรวจสอบได้ และมาตรฐานเดียวกัน ไม่เลือกปฏิบัติ |
| **กระบวนงาน** | 1. รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ : รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ มาด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ([www.dol.go.th](http://www.dol.go.th/)) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จดหมายจากหน่วยงานภายนอก สปน. 1111 ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงมหาดไทย  2. บริการเบ็ดเสร็จ : กรณีเรื่องร้องเรียนอยู่ในวิสัยที่ไกล่เกลี่ยได้ และสามารถแก้ไขปัญหาให้เป็นข้อยุติ  3. บริการรับ-ส่งต่อ : กรณีเรื่องร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดิน จะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อบรรเทาความทุกข์ร้อนของประชาชน  4. บริการด้านข้อมูล : ตอบปัญหาและให้คำแนะนำผ่านทาง E-mail โทรศัพท์ และทุกช่องทางที่ประชาชนแจ้งความประสงค์  5. บริการให้คำปรึกษา : ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภารกิจของกรมที่ดิน  6. แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าโดยมีหน่วยเคลื่อนที่เร็ว : กรณีมีเรื่องด่วน ข่าวเด่น ประเด็นร้อนเกี่ยวกับภารกิจกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินและชุดปฏิบัติการลงพื้นที่  7. ดำเนินการตามที่อธิบดีกรมที่ดินมอบหมาย/สั่งการ : ดำเนินการตามบัญชาอธิบดีกรมที่ดิน |
|  |  |
| **ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ** | ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| **: เชิงคุณภาพ**  **: เชิงเวลา**  **: เชิงต้นทุน** | ขจัดและลดปัญหาความทุกข์ร้อนของประชาชนเกี่ยวกับภารกิจด้านที่ดินให้มี ความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพ  ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100  ค่าใช้จ่ายอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 100 |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน |
| **งบประมาณที่ได้รับ** | **..................... บาท** |
|  | งบดำเนินงาน ................. บาท |
| **หน่วยงานรับผิดชอบ** | ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน |
|  |  |