

ประเด็น
ยุทธศาสตร์

4

พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศ
มีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

เป้าประสงค์	4.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานบริการ ด้านที่ดินที่มีมาตรฐานสากล	4.2 การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ดินที่มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์	4.1.1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนใน สำนักงานที่ดินสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	4.2.1 พัฒนาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ดิน



เป้าประสงค์

4.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานบริการด้านที่ดินที่มีมาตรฐานสากล

หลักการและเหตุผล

1. กรมที่ดินมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐโดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บรายได้รูปแบบต่างๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ เพื่อใช้ในการพัฒนาประเทศ
2. สำนักงานที่ดินเป็นหน่วยงานหลักในการบริการประชาชนที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ ภูมิภาคในรูปแบบของสำนักงานที่ดินจังหวัด 77 แห่ง สำนักงานที่ดินสาขา / ส่วนแยก / อำเภอ รวม 752 แห่ง รวมทั้งสิ้น 829 แห่ง และมีประชาชนมาขอรับบริการบริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เฉพาะที่มีทุนทรัพย์ มากกว่า 7 ล้านรายต่อปี และดูแลหลักฐานทางทะเบียนมากกว่า 35 ล้านแปลง
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและควบคุมดูแลรักษาสารบบที่ดิน กรมที่ดินได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน อีกทั้งจำนวนประชาชนที่มาขอรับบริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศในแต่ละปี ที่ผ่านมามีจำนวนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการบริการ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ข้อจำกัดของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
4. เพื่อให้กรมที่ดินมีการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ธรรมาภิบาล (Good Governance) ถือเป็นหลักของการบริหารสาธารณะ ที่ให้ความสำคัญกับหลักการประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับประชาชน เพื่อมุ่งให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีฐานข้อมูลการถือครองที่ดินในภาพรวมที่เป็นศูนย์กลาง สำหรับสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงและสังคม การปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดิน การจัดทำสาธารณูปโภคพื้นฐาน การกำหนดผังเมืองและสิ่งแวดล้อม และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และพัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดินให้เป็นมาตรฐาน
3. ประชาชนมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน
4. กรมที่ดินได้พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์การ และระบบงานบริการให้สอดคล้อง และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ธรรมภิบาล (Good Governance)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบงานทะเบียนที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์ และระบบงานรังวัด ได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. ประชาชนและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน
3. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจของประเทศให้มีความมั่นคง เนื่องจากการที่ภาคเอกชนมีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ และนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ เพื่อการลงทุนและเพิ่มรายได้
4. กฎหมายและระเบียบ ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง

การติดตามประเมินผล

1. สร้างระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำกับดูแล และมีการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนนโยบายและปรับปรุงแผนงาน/โครงการในอนาคต
2. เปรียบเทียบ ติดตาม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ และปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการดำเนินงาน เสนอให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข

โดยแยกรายละเอียด ผลผลิต/แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม ของแต่ละกลยุทธ์ ได้ดังนี้

๐ กลยุทธ์ที่ 4.1.1		พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดินสู่เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ผลผลิต		งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน
โครงการ		ยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสของกรมที่ดิน
โครงการ		ข้าราชการกรมที่ดินยุคใหม่ ไม่รับไม่โกง
โครงการ		ส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจไปช่วยเร่งรัดงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน
ผลผลิต		งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน
▶ กิจกรรม 1		บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน
กระบวนการ		1. งานด้านทะเบียนที่ดิน 2. งานวิชาการที่ดิน 3. งานควบคุม ดูแล และรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน 4. งานอำนวยความสะดวก
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ		จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านทะเบียน 6,710,000 ราย
: เชิงคุณภาพ		ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ		สำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก /อำเภอทั่วประเทศ
งบประมาณที่ได้รับ		3,039,744,900 บาท
		งบบุคลากร 2,364,406,600 บาท
		งบดำเนินงาน 534,825,900 บาท
		งบลงทุน 140,512,400 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ		สนง.ที่ดินทั่วประเทศ /กองแผนงาน
▶ กิจกรรม 2		บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน
กระบวนการ		1. บริการด้านการรังวัดที่ดิน 2. ควบคุมและรักษาหลักฐานด้านรังวัดที่ดิน
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ		จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านรังวัด 420,000 ราย
: เชิงคุณภาพ		ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ		สำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก /อำเภอทั่วประเทศ
งบประมาณที่ได้รับ		1,139,515,800 บาท
		งบบุคลากร 1,012,435,900 บาท
		งบดำเนินงาน 111,779,900 บาท
		งบลงทุน 15,300,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ		สนง.ที่ดินทั่วประเทศ /กองแผนงาน
▶ กิจกรรม 3		พัฒนาประสิทธิภาพการบริการประชาชนใน 5 จังหวัดชายแดนใต้ (พื้นที่ 5 จังหวัด ตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2553 ได้แก่ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา)
กระบวนการ		1. ก่อสร้างอาคารที่ทำการและส่วนประกอบอื่น 2. ปรับปรุง/ต่อเติมอาคารสำนักงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ
พื้นที่ดำเนินการ
งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการ 370,000 ราย
ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา
6,960,200 บาท

งบลงทุน 6,960,200 บาท

สนง.ที่ดิน / กองแผนงาน

► กิจกรรม 4

กระบวนการงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน

1. ปรับปรุงที่จัดเก็บเอกสารสารบบ
2. ปรับปรุงต่อเติมห้องจัดเก็บสารบบหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน
3. ปรับปรุงและดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
4. บริหารโครงการ

1. จำนวนที่จัดเก็บหลักฐานทางทะเบียนและการรังวัดที่ดินที่ได้รับการปรับปรุง 459 แห่ง
2. จำนวนหลักฐานทางทะเบียนที่ดินและการรังวัดที่ดินที่ได้รับการดูแลรักษาและปรับปรุง 36 ล้านแปลง

ประชาชนได้รับการคุ้มครองดูแลรักษาหลักฐานทางทะเบียนและการรังวัดที่ดินให้มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น ร้อยละ 90

สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก จำนวน 459 แห่ง

67,807,000 บาท

งบดำเนินงาน 56,971,000 บาท

งบลงทุน 10,836,000 บาท

สนง.ที่ดิน / กองแผนงาน

► กิจกรรม 5

กระบวนการงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์

ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน

จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการปรับปรุงสถานที่ให้บริการ 20 แห่ง

-

สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก

8,000,000 บาท

งบดำเนินงาน 8,000,000 บาท

สนง.ที่ดิน / กองแผนงาน

► กิจกรรม 6

กระบวนการงาน

ปรับปรุงมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการบริการประชาชน

1. ก่อสร้างห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ
2. ปรับปรุง/ต่อเติมห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ
3. ปรับปรุงทางลาดสำหรับคนพิการ
4. รถเข็นชนิดนั่ง (สำหรับคนพิการ)

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานที่ดินที่ได้รับการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนและ
คนพิการ จำนวน 65 แห่ง

ประชาชนและหรือผู้พิการหรือทุพพลภาพ มีความพึงพอใจในการขอรับบริการ
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่ดินในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
ดำเนินการในพื้นที่ 42 จังหวัด ได้แก่

กระบี่ เชียงราย กาฬสินธุ์ ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร ตรัง ตรด ตาก
นครนายก นครพนม นครราชสีมา นครสวรรค์ บุรีรัมย์ ปทุมธานี ปัตตานี
พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ภูเก็ต ระนอง ระยอง
ราชบุรี ลพบุรี ลำปาง ลำพูน เลย สกลนคร สงขลา สมุทรปราการ สระแก้ว
สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี หนองคาย อุตรธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี

17,330,500 บาท

งบลงทุน 17,330,500 บาท

สนง.ที่ดิน /กองแผนงาน

► กิจกรรม 7

กระบวนการ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน

- จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานฝ่ายรังวัด
(แทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว)

จำนวนอัตรการจ้างเหมาบริการ ไม่น้อยกว่า 206 อัตรา

-

สำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย

22,391,400 บาท

งบดำเนินงาน 22,391,400 บาท

สนง.ที่ดิน /กองแผนงาน

โครงการ

► กิจกรรม 8

กระบวนการ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสของกรมที่ดิน

จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของกรมที่ดิน

1. อบรมให้ความรู้ ในเรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA)

2. จัดคลินิกให้คำแนะนำและตอบข้อซักถาม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 150 คน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ส่วนกลาง

127,200 บาท

งบดำเนินงาน 127,200 บาท

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน

โครงการ

► กิจกรรม 9

กระบวนการงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ
งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้าราชการกรมที่ดินยุคใหม่ ไม่รับไม่โกง

จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย

1. อบรมให้ความรู้ ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต หลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม
2. จัดตั้งเครือข่าย เพื่อสอดส่องไม่ให้เกิดการกระทำผิดและเสนอแนะข้อคิดเห็น แก่กรมที่ดิน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 765 คน

ผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ส่วนกลาง

2,295,000 บาท

งบดำเนินงาน 2,295,000 บาท

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน

ผลผลิต

► กิจกรรม 10

วัตถุประสงค์

กระบวนการงาน

งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

งานปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

1. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
 2. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการโปร่งใส เป็นธรรม
 3. เผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริมและยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน
 4. ส่งเสริม ประสาน และผลักดัน ให้หน่วยงานภายในกรมที่ดินปฏิบัติตามแผนสร้างราชการใสสะอาด รวมทั้งส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรม ค่านิยม สร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาด เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในกับหน่วยงานภายนอก
 5. สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้อธิบดีกรมที่ดินพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามให้อธิบดีกรมที่ดิน มอบหมาย หรือ ตามที่เห็นสมควรก็ได้
 6. ให้ความช่วยเหลือ และดูแล คุ้มครองข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
 7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- 1) ดำเนินการสร้างความรู้ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรวมถึงผลักดันแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมที่ดิน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2558 - 2560) ไปสู่การปฏิบัติ และติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ	2) การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมที่ดิน และค่านิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดินสู่การปฏิบัติ 3) จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม จำนวนผลการดำเนินงานที่สามารถดำเนินการได้ ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม 3 โครงการ หน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 2,951,000 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบบุคลากร 2,695,100 บาท งบดำเนินงาน 256,000 บาท ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมที่ดิน
โครงการ ▶ กิจกรรม 11 กระบวนการ ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ	ส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจไปช่วยเร่งรัดงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน เร่งรัดงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน ส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจจากส่วนกลางออกไปช่วยดำเนินการรังวัด จำนวนงานที่ออกรังวัดเฉพาะกิจ 4,500 ราย ปริมาณงานที่แล้วเสร็จตามโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 เฉพาะสำนักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ที่มีงานเกิดและงานยังไม่ถึงวันรังวัด เป็นจำนวนมาก และมีคิวนัดรังวัด มากกว่า 200 วัน 1,165,500 บาท งบดำเนินงาน 1,165,500 บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
ผลผลิต ▶ กิจกรรม 12 วัตถุประสงค์ กระบวนการ	งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด 1. เพื่อพัฒนาระบบการบริการประชาชนในด้านรังวัด โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อสนับสนุนงานรังวัดของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับบริการด้านการ รังวัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด 3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่ให้เป็นปัจจุบันมีความ ปลอดภัยและสะดวกในการใช้ประโยชน์ 1) ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดของ สำนักงานที่ดิน 2) สนับสนุนงานรังวัดแก่หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน 3) ควบคุม ตรวจสอบ และจัดเก็บระวางหลักฐานแผนที่ 4) อำนวยการและสนับสนุนการบริหารในสำนักฯ - การให้บริการด้านรังวัดที่แล้วเสร็จตามเวลามาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงานที่ดินส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 89,762,300 บาท
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ	

	งบบุคลากร	73,312,600	บาท
	งบดำเนินงาน	1,149,700	บาท
	งบลงทุน	15,300,000	บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด		

► กิจกรรม 13

วัตถุประสงค์

กระบวนการ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ
พื้นที่ดำเนินการ

งานวางมาตรฐานกระบวนการทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

1. เพื่อพิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย และข้อขัดข้อง ข้อหารื้อ ในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดิน และหน่วยงานต่างๆ
 2. เพื่อพัฒนาและกำหนดมาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดินของคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ
 3. เพื่อควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดิน และควบคุมการสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ เพื่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของประชาชน
 4. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและการตรวจสอบแก้ไขทะเบียนการครอบครองที่ดิน มีความถูกต้องรวดเร็วในการตรวจค้นจากส่วนราชการและเอกชน
 - 1) พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน
 - 2) พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดิน หน่วยงานต่างๆ
 - 3) พิจารณาข้อหารื้อทางอินเทอร์เน็ต
 - 4) พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
 - 5) ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย
 - 6) พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ
 - 7) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้บริการปรึกษาข้อกฎหมายและตอบข้อหารื้อทางโทรศัพท์
 - 8) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
 - 9) พิจารณาสหสิทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา
 - 10) ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดิน และเก็บข้อมูลที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา
 - 11) ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์
 - 12) ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายทางโทรศัพท์ตลอดจนการประสานงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 - 13) การจัดเก็บเอกสารด้วยระบบไมโครฟิล์ม
 - 14) การควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)
- ปริมาณงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
-
- สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

งบประมาณที่ได้รับ

37,344,500 บาท

งบบุคลากร 35,416,500 บาท

งบดำเนินงาน 1,928,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

► กิจกรรม 14

วัตถุประสงค์

งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

1. เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและห้องชุด
2. เพื่อให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด และให้ข้อมูลและข้อสนเทศด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
3. วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด
 1. จัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินและคณะอนุกรรมการฯ
 2. พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน รวมทั้งเรื่องร้องเรียน หรืออุทธรณ์คำสั่ง
 3. การตรวจสอบการจดทะเบียนอาคารชุด
 4. พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ แก้ไข / เพิกถอน และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายอาคารชุด และงานบริหารข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

กระบวนการงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ปริมาณงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง

งบประมาณที่ได้รับ

26,717,200 บาท

งบบุคลากร 26,091,200 บาท

งบดำเนินงาน 626,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

► กิจกรรม 15

วัตถุประสงค์

งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน

1. เพื่อกำหนดมาตรฐาน ควบคุม กำกับดูแล สำนักงานช่างรังวัดเอกชนและช่างรังวัดเอกชน
2. เพื่อให้สำนักงานช่างรังวัดเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการรังวัดที่ดิน โดยสามารถปฏิบัติงานด้านรังวัดได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. เป็นการลดช่องว่างระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
 1. จัดประชุมคณะกรรมการฯและคณะอนุกรรมการช่างรังวัดเอกชน
 2. ออกใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
 3. ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
 4. ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือรังวัดเอกชน
 5. โครงการตรวจสอบควบคุม กำกับ แนะนำ ติดตามงานรังวัดเอกชน

กระบวนการงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	6. อบรมเชิงสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ประกอบการสำนักงาน ช่างรังวัดเอกชน
	7. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนใช้บริการงานรังวัดเอกชน
	8. จัดทำคู่มือการใช้บริการช่างรังวัดเอกชนทำการรังวัดที่ดิน
	9. แผนเพิ่มบทบาทงานรังวัดเอกชน
	จำนวนคำขอรังวัดที่ช่างรังวัดเอกชนรับไปดำเนินการทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 25,000 คำขอ ร้อยละของเรื่องร้องเรียน กล่าวหา ช่างรังวัดเอกชนประพฤติมรรยาท ลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศที่มีงานรังวัดเอกชนเข้าดำเนินการในพื้นที่ 8,710,800 บาท งบบุคลากร 8,108,800 บาท งบดำเนินงาน 602,000 บาท สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

► กิจกรรม 16

วัตถุประสงค์

กระบวนการงาน

งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินให้มีความทันสมัย ส่งเสริม
สนับสนุนการดำเนินงานอื่นๆ ให้สะดวก รวดเร็ว และพัฒนาระบบบริการประชาชน
ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

1. การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
2. การกำกับ ดูแล และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และการให้คำแนะนำ
คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน
4. การให้บริการข้อมูลด้านทะเบียนที่ดิน และข้อมูลรูปแบบที่ดินแก่หน่วยงานภายใน
และภายนอก
5. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
6. การบริหารจัดการระบบเครือข่าย Internet/Intranet
7. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)
8. การบริหารจัดการด้านรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ดิน
9. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
10. การบริการข้อมูลด้านการรังวัดและทำแผนที่ (Web Map Service)
11. การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรกรมที่ดิน
12. การบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศที่ดิน การสำรองข้อมูล การตรวจสอบและ
จัดเก็บเทปสำรองข้อมูล
13. การสนับสนุนและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
14. การตรวจสอบระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

จำนวนโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนา 700 โปรแกรม

-

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

29,788,900 บาท

งบบุคลากร 27,066,900 บาท

งบดำเนินงาน 1,508,000 บาท

งบลงทุน 1,214,000 บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

► กิจกรรม 17

วัตถุประสงค์

งานด้านกฎหมาย

1. เพื่อดำเนินการร่างและปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนพัฒนากฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ดิน
2. เพื่อพิจารณาให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย ในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนงานด้านการบริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และศึกษาวิเคราะห์ วิจัย รวบรวม สถิติ และแนววินิจฉัยทางคดี เพื่อเสนอแนะนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านที่ดิน ตลอดจนเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของกรมที่ดินให้แก่ประชาชน
3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับคดีและความรับผิดชอบทางแพ่งของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส โดยถือประโยชน์ของราชการกรมที่ดิน

กระบวนการงาน

- 1) พัฒนามากฎหมาย
 - 1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง
 - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน
 - 1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน
- 2) พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย
 - 2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย
 - 2.2 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง อาญา และคดีปกครอง
- 4) การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งและทางละเมิดเพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

- 1) จำนวนเรื่องทางกฎหมายที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมหรือออกใหม่ 10 เรื่อง
- 2) งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองที่ดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

18,415,400 บาท

งบบุคลากร 17,397,400 บาท

งบดำเนินงาน 1,018,000 บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักกฎหมาย

► กิจกรรม 18

วัตถุประสงค์

กระบวนการงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานรับผิดชอบ

งานด้านแผนและติดตามประเมินผล

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะและประสานการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผลของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวง ตลอดจนการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศสนับสนุน การปฏิบัติงานตามนโยบายแผนงานโครงการต่าง ๆ

- 1) การบริหารด้านนโยบายและแผนงาน
- 2) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3) การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานที่ดิน
- 4) งานติดตามประเมินผล
- 5) งานบริการและเผยแพร่ทางวิชาการ
- 6) งานด้านสารบรรณ
- 7) งานให้บริการห้องสมุด

งาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีได้มีการนำไปปฏิบัติและการจัดทำ งบประมาณเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

-

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

24,762,400 บาท

งบบุคลากร 22,909,400 บาท

งบดำเนินงาน 1,853,000 บาท

กองแผนงาน

► กิจกรรม 19

วัตถุประสงค์

กระบวนการงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งานการเงินและบัญชี

1. เพื่อบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
2. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินใน การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ

- 1) บริหารจัดการงบประมาณ
- 2) บันทึกข้อมูลทางบัญชี
- 3) บันทึกกรายรับและนำส่งในระบบ GFMS
- 4) ใช้จ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงินราชการ
- 5) ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
- 6) ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน

ดำเนินการภารกิจด้านการเงิน การคลัง ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

-

กองคลัง

งบประมาณที่ได้รับ	26,130,100 บาท
งบบุคลากร	24,845,300 บาท
งบดำเนินงาน	1,284,800 บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองคลัง

► กิจกรรม 20

วัตถุประสงค์

กระบวนการงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานรับผิดชอบ

งานด้านการพัสดุ

1. เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
- 1) การจัดทาวสดุ ครุภัณฑ์ การจ้างเหมาบริการ การจ้างก่อสร้าง และการจ้างซ่อมแซม ครุภัณฑ์
- 2) การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ กระจายต่อเนื่อง หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ใบเสร็จรับเงินต่างๆ
- 3) การตรวจสอบ ปรับแก้ ซ่อมแซม เครื่องมือสำรวจรังวัด คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตหมุดหลักเขตที่ดิน และหมุดหลักฐานแผนที่
- 4) การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
- 5) การออกแบบ/เขียน ประมาณราคาก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง
- 6) รับ-ส่งหนังสือราชการ งานธุรการต่างๆและนำประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงเว็บไซต์กรมที่ดิน

ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านพัสดุ ในการประหยัดงบประมาณในการจัดการ ร้อยละ 3

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

65,045,600 บาท

งบบุคลากร	41,626,900 บาท
งบดำเนินงาน	4,335,700 บาท
งบลงทุน	19,083,000 บาท

กองพัสดุ

► กิจกรรม 21

วัตถุประสงค์

กระบวนการงาน

งานบริหารงานบุคคล

1. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับการจัดองค์กร
2. เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจของกรมที่ดิน
3. เพื่อให้บุคลากรกรมที่ดินมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน
- 1) วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- 2) ดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อบรรจุให้เข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	3) บริหารงานบุคคลโดยการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการและลูกจ้างชั่วคราว 4) ดำเนินการควบคุม ดูแลรักษา บันทึกลักษณะทางทะเบียนประวัติ ข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน 5) ดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 6) จัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการในองค์กร 7) แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/กรรมการสอบสวนวินัย 8) การวิเคราะห์ /วางแผนการใช้อัตรากำลังให้เหมาะสม และดำเนินการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง		
	1) ดำเนินการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง จำนวน 800 ตำแหน่ง 2) แผนงาน /โครงการ /กิจกรรม ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี ได้มีการนำไปปฏิบัติเป็นไปตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3) จำนวนเรื่องที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย 30 เรื่อง -		
: เชิงคุณภาพ			
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค		
งบประมาณที่ได้รับ	26,130,100 บาท		
	งบบุคลากร	24,845,300	บาท
	งบดำเนินงาน	1,284,800	บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองการเจ้าหน้าที่		

► กิจกรรม 22

วัตถุประสงค์

กระบวนการ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาบุคลากร

1. บุคลากรกรมที่ดินได้รับการพัฒนาโดยสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงาน
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร อันส่งผลให้กรมที่ดินเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดภาวะที่เหมาะสมต่อการถ่ายโอนวิทยาการและความรู้ ตลอดจนทักษะใหม่ให้บังเกิดผลสำเร็จ

ศึกษาอบรม / ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ร้อยละ 80 ของบุคลากรกรมที่ดินเข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

-

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน และสถานที่ฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก (ราชการ เอกชน โรงแรม)

25,784,200 บาท

งบบุคลากร 20,191,200 บาท

งบดำเนินงาน 5,593,000 บาท

กองฝึกอบรม

► กิจกรรม 23

วัตถุประสงค์

กระบวนการงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ
งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานรับผิดชอบ

งานด้านการพิมพ์

เพื่อบริการงานด้านการพิมพ์ สนับสนุนงาน/โครงการตามภารกิจของกรมที่ดินให้ดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว ได้ผลผลิตตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

- 1) จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน และออกโฉนดที่ดิน ที่บริการให้แก่ประชาชน
- 2) จัดพิมพ์แบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และใบแทน
- 3) จัดพิมพ์แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาเพื่อใช้ในงานด้านที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ
- 4) ถ่ายรวางแผนที่และใบแพร่กระจาย เพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน
- 5) จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน
- 6) จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไวนิล สติกเกอร์ พีวีซี เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน

หน่วยงานกรมที่ดินมีแบบพิมพ์ที่มีมาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการ ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยงานที่รับบริการด้านงานพิมพ์มีความเชื่อมั่นในแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและแบบพิมพ์อื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กองการพิมพ์

22,952,800 บาท

งบบุคลากร 22,610,000 บาท

งบดำเนินงาน 342,800 บาท

กองการพิมพ์

► กิจกรรม 24

หน่วยงานรับผิดชอบ

วัตถุประสงค์

กระบวนการงาน

งานตรวจราชการ

สำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

1. เพื่อเร่งรัด ติดตาม และประสานงานให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนงานโครงการของกรมที่ดิน อย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ต่อทางราชการ
 2. เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
 3. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดินได้รับทราบและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
 4. เพื่อการปฏิบัติงานตรวจราชการแบบบูรณาการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผู้ตรวจราชการ กรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย
- 1) นำระบบการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติเพื่อ มุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 2) ให้ข้อเสนอแนะโดยการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
 - 3) ให้ข้อเสนอแนะโดยผ่านความเห็นชอบให้สำนัก/กอง นำไปปฏิบัติ
 - 4) ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ	5) การประเมินขีดสมรรถนะของสำนักงานที่ดินโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ ภาครัฐ มาใช้ในการประเมินผล ร้อยละ 80 ของผลการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หน่วยรับการตรวจมีการพัฒนากระบวนการและผู้บริหารมีความพึงพอใจ ร้อยละ... สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ 830 สำนักงาน 17,995,400 บาท งบบุคลากร 12,735,400 บาท งบดำเนินงาน 5,260,000 บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

► กิจกรรม 25

วัตถุประสงค์

กระบวนการ

งานอำนวยการตรวจราชการ

1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการกรมในการจัดให้มีระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานและพื้นที่ดำเนินการ
 2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และระบบรายงานผลที่มีมาตรฐาน
 3. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของงานตามวัตถุประสงค์หรือภารกิจในเชิงวิชาการ และสามารถนำผลการตรวจติดตามไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง
 - 1) จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำปีงบประมาณ
 - 2) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบการตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มาใช้ในการตรวจติดตามและประเมินผล
 - 3) สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
 - 4) ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้ในการประเมินผล
 - 5) รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม
 - 6) สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจราชการและผลการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม
 - 7) เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน
 - 8) สรุปจำนวนสำนักงานที่ดินที่รายงานข้อมูลการตรวจราชการผ่านระบบเครือข่าย
 - 9) เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ ข้อมูลการตรวจราชการได้มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลทันสมัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- : เชิงคุณภาพ ข้อมูลการตรวจราชการสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- พื้นที่ดำเนินการ เขตตรวจราชการ จำนวน 12 เขต

งบประมาณที่ได้รับ

165,000 บาท

งบดำเนินงาน

165,000

บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานตรวจราชการ

► กิจกรรม 26

วัตถุประสงค์

งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ

1. เพื่อให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ตามภารกิจเฉพาะด้านของกระทรวงมหาดไทย 10 ปี (พ.ศ. 2557-2566) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารของกรมที่ดินให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมถึงระบบการติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

กระบวนการงาน

- 1) งานส่งเสริมประสิทธิภาพ
- 2) งานพัฒนาระบบบริหาร
- 3) งานแผนงานและประเมินผล

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

- 1) ภารกิจที่ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ จำนวน 20 เรื่อง
- 2) หน่วยงานที่ได้รับคำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางภายในกรมที่ดิน 24 หน่วยงาน และสำนักงานที่ดินส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ 76 จังหวัด เพื่อการพัฒนา จำนวน 100 หน่วยงาน

: เชิงคุณภาพ

ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่ได้รับบริการข้อมูลการพัฒนาระบบการให้บริการในสำนักงานที่ดิน/สำนัก/กอง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

9,766,800 บาท

งบบุคลากร

9,221,300

บาท

งบดำเนินงาน

545,500

บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

► กิจกรรม 27

วัตถุประสงค์

งานตรวจสอบภายใน

1. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การควบคุม และการกำกับดูแลของหน่วยรับตรวจ ซึ่งครอบคลุมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตามแผนการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงาน เพื่อช่วยให้หน่วยรับตรวจเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

กระบวนการงาน

- 1) การตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Financial & Compliance Audit)
- 2) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)
- 3) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) การสอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.ปี 2544

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานรับผิดชอบ

ร้อยละ 95 ของจำนวนหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบได้ตามแผนที่กำหนด
ร้อยละ 85 ของหน่วยรับตรวจที่มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงาน
ผลการตรวจสอบ

สำนัก/กองในส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
รวม 128 สำนักงาน

6,965,300 บาท

งบบุคลากร 5,900,300 บาท

งบดำเนินงาน 1,065,000 บาท

กลุ่มตรวจสอบภายใน

► กิจกรรม 28

วัตถุประสงค์

กระบวนการ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

หน่วยงานรับผิดชอบ

งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์

1. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกรมที่ดิน
2. เพื่อสนองตอบความพึงพอใจของประชาชน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร
- 1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน
- 2) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม
- 3) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม
- 4) การรับเรื่องราวร้องทุกข์

จำนวนครั้งที่มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน 895 ครั้ง/เดือน
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการตอบสนองตาม
ม. 38 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

34,050,900 บาท

งบบุคลากร 26,278,500 บาท

งบดำเนินงาน 7,602,400 บาท

งบลงทุน 170,000 บาท

สำนักงานเลขานุการกรม

► กิจกรรม 29

วัตถุประสงค์

กระบวนการ

งานวิเทศสัมพันธ์และประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ

1. เพื่อให้ความร่วมมือทางวิชาการด้านการบริหารงานที่ดินกับต่างประเทศ
2. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงการดำเนินงานของกรมที่ดินให้กว้างขวางยิ่งขึ้นไปสู่ระดับ
สากล สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมที่ดิน
3. เพื่อให้บริการด้านภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการกรมที่ดิน
- 1) ให้การต้อนรับชาวต่างประเทศที่มาดูงานกรมที่ดินและจัดเตรียมงานด้านวิชาการ
แปลเอกสารราชการจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
เป็นล่ามในการประชุม เป็นล่ามให้ชาวต่างชาติที่มาติดต่อกับสำนัก/กอง รวมทั้ง
จัดทำเอกสารเผยแพร่ของกรมที่ดินเป็นภาษาอังกฤษ ให้บริการด้านภาษาอังกฤษ
แก่ข้าราชการกรมที่ดินและสำนัก/กองต่างๆ และเป็นกรรมการในคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างงานวิชาการด้านภาษาอังกฤษของกรมที่ดิน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	2) พิจารณารอบความร่วมมือกับต่างประเทศ พิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ กรอบความร่วมมือ ร่างความตกลง ร่างแผนปฏิบัติการ ร่างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ประชุมอาเซียน /การประชุมสุดยอดอาเซียน รวมถึงผลการประชุมต่างๆในบริบท อาเซียน เป็นผู้แทนหน่วยงานหรือร่วมกับผู้แทนสำนัก/กอง ในหน่วยงาน ในการ เข้าร่วมการประชุมอบรม สัมมนาที่ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ
: เชิงคุณภาพ	1. จำนวนคณะที่มาศึกษาดูงานกรมที่ดิน 6 คณะ 2. จำนวนเอกสารที่ได้รับการแปลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 100 หน้า
พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับ	1. การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากต่างประเทศประสบความสำเร็จ และคณะเจ้าหน้าที่ที่มาศึกษาดูงาน มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. การแปลเอกสารมีความถูกต้องเชื่อถือได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 - 409,600 บาท งบดำเนินงาน 409,600 บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ

เป้าหมายที่ 4.2

การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดินที่มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาอย่างมาก และรวดเร็วเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหาร และการบริการสามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และเป็นธรรม กรมที่ดินจึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนาระบบงาน และการปฏิบัติงานในหลายๆ ด้าน ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เป็นต้น นับได้ว่าเป็นการพัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย ทั้งนี้ ในการบริหารจัดการ ได้มีการนำระบบสารสนเทศที่ดินมาเป็นแกนหลัก มองประโยชน์ในการจัดการเกี่ยวกับที่ดินเป็น 3 ด้าน คือ

- ด้านระบบที่ดิน เป็นมิติการสร้างเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน
- ด้านเศรษฐศาสตร์ที่ดิน เป็นมิติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดิน
- มิติเกี่ยวกับการใช้ระบบที่ดินแบบเอนกประสงค์ เพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง รวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบสุขของสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ รวมทั้งได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
2. เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่ดินแห่งชาติที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านภูมิสารสนเทศ (Land Parcel-Based Geoinformation) ที่ช่วยให้รัฐสามารถตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลที่ดินของรัฐและเอกชนได้ทันความต้องการ
3. เพื่อให้มีฐานข้อมูลการถือครองที่ดินในภาพรวม ที่เป็นศูนย์กลางสำหรับสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจความมั่นคงและสังคม การปกครองส่วนท้องถิ่น การเกษตร การใช้ประโยชน์ในที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดิน การจัดทำสาธารณูปโภคพื้นฐาน การกำหนดผังเมือง และสิ่งแวดล้อม และงานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนได้รับการบริการเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และรังวัด ทำแผนที่เกี่ยวกับที่ดินที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถขอรับบริการในต่างพื้นที่ (Online) ในธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดินบางประเภท ทำให้สามารถประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
2. ประชาชนสามารถขอรับบริการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศที่ดินบางประเภท โดยผ่านระบบเครือข่าย Internet ในรูปแบบ Web Service
3. มีระบบการให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดินที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ จากระบบเดิมที่ดำเนินการให้บริการด้วยระบบมือ (Manual System) และเอกสาร ล้วนๆ สำนักงานที่ดินจะถูกพัฒนาให้เป็นสำนักงานที่ดินอัตโนมัติ (e-Land Office)

สามารถให้บริการประชาชนด้วยมีประสิทธิภาพ สะดวก ประหยัดและ
โปร่งใส ซึ่งจะส่งผลให้กรมมีการบริหารจัดการที่ดินแบบทันสมัยและโปร่งใส
(e-Dol:Electronic Department of Lands)

การติดตามประเมินผล

1. การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน มีการกำกับ
ติดตามโดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจติดตามการทำงานและการบริหาร
จัดการ และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation)
2. ผู้บริหารออกไปให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำ เร่งรัดแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการ
ปฏิบัติงาน

โดยมีรายละเอียด ผลผลิต แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแต่ละกลยุทธ์ ได้ดังนี้

o กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดิน

โครงการ

พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ 2

► กิจกรรมหลัก

การขยายระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหาร

กระบวนการ

1. การขยายศูนย์สารสนเทศที่ดิน
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ให้มีศักยภาพในการจัดทำข้อมูล ปรับปรุงและ
แก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบัน
3. พัฒนาบุคลากรของกรมที่ดิน เพื่อให้สามารถใช้ระบบสารสนเทศในการบริการ
ประชาชน และการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

1. จำนวนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ให้บริการประชาชนด้วยระบบ
สารสนเทศที่ดิน 200 แห่ง

: เชิงคุณภาพ

2. จำนวนฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน (Centralize) 1 ฐาน
ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และสำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก

งบประมาณ

561,002,600 บาท

งบลงทุน 561,002,600 บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลผลิต

งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

► กิจกรรมย่อย

พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย

กระบวนการ

1. จ้างเหมาบริการ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินฯ
2. การติดตั้งกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

1. การจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน
จำนวน 434 แห่ง

: เชิงคุณภาพ

2. จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน 21 ชุด

: ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา /ส่วนแยก /อำเภอ

งบประมาณที่ได้รับ	48,907,000 บาท		
	งบดำเนินงาน	46,824,200	บาท
	งบลงทุน	2,082,800	บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองแผนงาน / สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/ โครงการ /งาน / กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ : ยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสของกรมที่ดิน

โครงการ : ข้าราชการกรมที่ดินยุคใหม่ ไม่รับไม่โกง

โครงการ : ส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจไปช่วยเร่งรัดงานรังวัดของสำนักงานที่ดิน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
1 บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	6,710,000	3,039.7449	1,680,000 (1,040.5739)	1,680,000 (1,012.9700)	1,680,000 (853.6003)	1,670,000 (132.6007)	สนง.ที่ดิน ทั่วประเทศ /กผ.
• บริการด้านทะเบียนที่ดิน	ราย	6,710,000		1,680,000	1,680,000	1,680,000	1,670,000	
• การจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ	ล้านบาท	77,740.0497		19,435.0124	19,435.0124	19,435.0124	19,435.0124	
• งานวิชาการที่ดิน	ราย	54,430		13,600	13,600	13,600	13,630	
• ควบคุมและรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แปลง	36,000,000		36,000,000	36,000,000	36,000,000	36,000,000	
2 บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	420,000	1,139.5158	105,000 (397.4729)	105,000 (392.8586)	105,000 (316.4322)	105,000 (32.7521)	สนง.ที่ดิน ทั่วประเทศ /กผ.
• บริการด้านการรังวัดที่ดิน	ราย	420,000		105,000	105,000	105,000	105,000	
• ควบคุมและรักษาหลักฐานด้านรังวัดที่ดิน	แปลง	36,000,000		36,000,000	36,000,000	36,000,000	36,000,000	
3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริการประชาชนใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (พื้นที่ 5 จังหวัด ตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2553 ได้แก่ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา)	ราย	370,000	6,960,200	92,400 (4.5386)	92,400 (2.4216)	92,400 -	92,800 -	สนง.ที่ดิน 5 จังหวัด/ กผ.
4 ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง / แปลง	459 36,000,000	67.8070	459 36,000,000 (63.2950)	459 36,000,000 (4.5120)	459 36,000,000 -	459 36,000,000 -	สนง.ที่ดิน / กผ.

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
- ปรับปรุงที่จัดเก็บเอกสารสารบบ - ปรับปรุงต่อเติมห้องจัดเก็บสารบบหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน - ปรับปรุงและดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน - บริหารโครงการ	แห่ง	459		459	459	459	459	
	แห่ง	6		6	6	6	6	
	แปลง	36,000,000		36,000,000	36,000,000	36,000,000	36,000,000	
	แห่ง	459		459	459	459	459	
5 การปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน	แห่ง	20	8.0000	5	15	-	-	สนง.ที่ดิน /กผ.
ด้านอสังหาริมทรัพย์				(1.1230)	(2.6248)	(3.0000)	(1.2520)	
• ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า	แห่ง	20		5	15	-	-	
6 ปรับปรุงมาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อ	แห่ง /	65	17.3305	78	-	-	-	สนง.ที่ดิน /กผ.
การบริการประชาชน				(17.3305)				
• ปรับปรุง /ต่อเติม และการก่อสร้าง	แห่ง	65	17.2339					
- ปรับปรุง /ต่อเติมห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ	แห่ง	30		30	-	-	-	
				(5.3538)				
- ปรับปรุง /ต่อเติมทางลาดคนพิการ	แห่ง	11		11	-	-	-	
				(1.0122)				
- ก่อสร้างห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ	แห่ง	24		24	-	-	-	
				(10.8679)				
• จัดซื้อรถเข็นชนิดนั่ง (สำหรับคนพิการ)	คัน	14	0.9660	14	-	-	-	
				(0.9660)				
7 พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน	คน	206	22.3914	206	206	-	-	สนง.ที่ดิน / กผ.
• จ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ				(11.1957)	(11.1957)			
ปฏิบัติงานฝ่ายรังวัด								

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
8 งานฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมที่ดิน (ศปท.)	คน	150	0.1272	- -	150 (0.1272)	- -	- -	ศปท.
9 งานฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย (ศปท.)	คน	765	2.2950	765 (2.2950)	- -	- -	- -	ศปท.
10 งานปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน			2.9510	0.7378	0.7378	0.7377	0.7377	ศปท.
1 การส่งเสริมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด	กิจกรรม/ โครงการ	5/ 4		2/ 1	1/ 2	1/ 1	1/ -	
2 การคุ้มครองจริยธรรม								
- จัดทำยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมกรมที่ดิน ปี พ.ศ. 2560-2563	เล่ม	1,500		-	-	1,500	-	
- จัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน	ครั้ง	3		-	1	1	1	
11 ส่งช่างรังวัดเฉพาะกิจไปช่วยเร่งรัดงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	ราย	4,500	1.1655	100 (0.1750)	1,500 (0.3150)	1,500 (0.3185)	1,400 (0.3570)	สมส.
12 งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด			89.7623	18.3371	34.1655	18.7056	18.5541	สมส.
1 ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน								
1.1 ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม พิจารณาการรังวัดของสำนักงานที่ดิน	แห่ง	459		459	459	459	459	
1.2 พัฒนา ปรับปรุง ระเบียบเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดงานรังวัดเฉพาะราย	เรื่อง	2		-	1	-	1	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
1.3 พิจารณาเรื่องร้องเรียน ทหารหรือเกี่ยวกับการ รังวัดของสำนักงานที่ดิน	เรื่อง	30		6	7	8	9	
1.4 บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่	เรื่อง	400		100	100	100	100	
1.5 โครงการตรวจติดตาม เร่งรัด และแก้ไข ปัญหางานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	ครั้ง	5		-	1	2	2	
1.6 แก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้านงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	เรื่อง	100		25	25	25	25	
1.7 รวบรวมข้อมูลผลการวัดสอบเครื่องวัดระยะ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดิน	เรื่อง	2,400		-	1,200	-	1,200	
1.8 รวบรวมข้อมูลการรายงานผลงานรังวัดของ สำนักงานที่ดิน	เรื่อง	4,800		1,200	1,200	1,200	1,200	
1.9 การจัดซื้อครุภัณฑ์งานรังวัดเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน								
1) กล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม	ชุด	80		-	80	-	-	
2) เครื่องลงที่หมายแผนที่	ชุด	50		-	50	-	-	
2 สนับสนุนการรังวัดแก่หน่วยงานของรัฐทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน								
2.1 การรังวัดเพื่อส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ								
2.1.1 การรังวัดเพื่อการชลประทาน	แปลง	10,000		1,000	2,000	3,500	3,500	
2.1.2 การรังวัดเพื่อการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ไร่	5,500		-	2,000	2,000	1,500	
2.1.3 การรังวัดเพื่อการทางหลวง	แปลง	600		60	180	180	180	
3 ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บระวางแผนที่ และหลักฐานแผนที่								
3.1 การลงที่หมายเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติม รูปแผนที่ในระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่	เรื่อง / แปลง	300 80,000		75 20,000	75 20,000	75 20,000	75 20,000	
3.2 การจัดทำบัญชีข้อมูลระวางแผนที่ในระบบ คอมพิวเตอร์	เรื่อง ระวาง	50 1,200		- -	10 400	20 400	20 400	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
3.3 โครงการตรวจแนะนำ การควบคุมจัดเก็บระวาง และหลักฐานแผนที่	แห่ง	8		-	4	4	-	
4 งานอำนวยการและสนับสนุนการบริหารงานในสำนัก								
4.1 การอำนวยการและสนับสนุนการบริหารงาน ในสำนัก	เรื่อง	12,000		3,000	3,000	3,000	3,000	
13 งานวางมาตรฐานการะบวนงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม			37.3445	9.3362	9.3362	9.3361	9.3360	สมท.
1 วางมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม								
1.1 พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการ จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน	เรื่อง	25		7	6	6	6	
1.2 พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้อง ในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดินหน่วยงานต่างๆ	เรื่อง	150		40	40	35	35	
1.3 พิจารณาข้อหาหรือทางอินเทอร์เน็ต	เรื่อง	200		50	50	50	50	
1.4 พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียน ตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	เรื่อง	180		50	50	40	40	
1.5 ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย	ราย	350		95	95	80	80	
1.6 พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ	เรื่อง	40		10	10	10	10	
1.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้บริการปรึกษา ข้อกฎหมายและตอบข้อหาหรือทางโทรศัพท์	เรื่อง	6,500		1,625	1,625	1,625	1,625	
1.8 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรม	เล่ม	1		-	-	-	1	
2 วางมาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดิน								
2.1 พิจารณาสหสิทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าวนิติบุคคล บางประเภท และนิติบุคคล เพื่อการศาสนา	เรื่อง	300		75	75	75	75	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
2.2 ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและเก็บข้อมูลที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าวนิติบุคคลบางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	เรื่อง	2,300		575	575	575	575	
2.3 ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์	จังหวัด	77		-	-	-	77	
2.4 ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายทางโทรศัพท์ ตลอดจนการประสานงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	900		225	225	225	225	
3 การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน								
3.1 จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบไมโครฟิล์ม	แปลง	900,000		225,000	225,000	225,000	225,000	
3.2 ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)	แปลง	140,000		35,000	35,000	35,000	35,000	
14 งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			26.7172	6.6793	6.6793	6.6793	6.6793	สสธ.
1 การจัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง, คณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้ซื้อที่ดินจัดสรรกรุงเทพฯ, คณะอนุกรรมการกำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดินเพื่อเกษตรกรรม, คณะอนุกรรมการกำหนดนโยบายการจัดสรรที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม	ครั้ง	20		5	5	5	5	
2 พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ อุทธรณ์ ข้อกำหนดข้อกฎหมาย ทำคำให้การศาลปกครองฯ	เรื่อง	100		25	25	25	25	
3 ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ตอบปัญหาข้อหารือทางโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และให้คำแนะนำ แก่ประชาชน	ครั้ง	1,000		250	250	250	250	
4 จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบกิจการการบัญชี และการเงินของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร	เรื่อง	8		-	2	3	3	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
5 พิจารณาเรื่องร้องเรียน ทารือ แก๊ซ/เพิกถอน และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายอาคารชุด	เรื่อง	1,100		275	275	275	275	
6 จัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)	ราย/ ห้องชุด	280 59,000		70 14,750	70 14,750	70 14,750	70 14,750	
7 งานบริการข้อมูลสิ่งหาทรัพย์สิน (อาคารชุดและจัดสรรที่ดิน)	ครั้ง	2,800		700	700	700	700	
8 พิจารณาตรวจสอบการจัดสรรที่ดิน การออกไปอนุญาต การโอนใบอนุญาต	ครั้ง/ แปลง	300 40,000		75 10,000	75 10,000	75 10,000	75 10,000	
15 งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน			8.7108	2.1022	2.1720	2.2442	2.1924	สชอ.
1 จัดประชุมคณะกรรมการฯและคณะอนุกรรมการ ช่างรังวัดเอกชน	ครั้ง	8		2	2	2	2	
2 ออกใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	คน	90					90	
3 ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	สำนักงาน	12		3	3	3	3	
4 ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือรังวัดเอกชน	ชิ้น	400		100	100	100	100	
5 โครงการตรวจสอบควบคุม กำกับ แนะนำ ติดตาม งานรังวัดเอกชน	สำนักงาน	120		30	30	30	30	
6 อบรมเชิงสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ ผู้ประกอบการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	คน	50		50				
7 ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนใช้บริการงานรังวัดเอกชน	คำขอ	20,000		5,000	5,000	5,000	5,000	
8 จัดทำคู่มือการใช้บริการช่างรังวัดเอกชนทำการรังวัด	เล่ม	2,500		2,500	-	-	-	
9 แผนเพิ่มบทบาทงานรังวัดเอกชน	ครั้ง	10		10				

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
16 งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			29.7889	8.3578	7.1437	7.1437	7.1437	สทส.
1 การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศ	โปรแกรม	700		190	170	170	170	
2 การกำกับ ดูแล บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ครั้ง	168		42	42	42	42	
3 สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน	ครั้ง	12,100		3,025	3,025	3,025	3,025	
4 การให้บริการข้อมูลทะเบียนที่ดินและข้อมูลรูปแปลงที่ดินแก่หน่วยงานภายในและภายนอก	รายการ แปลง	8,000,000 20,000,000		2,000,000 5,000,000	2,000,000 5,000,000	2,000,000 5,000,000	2,000,000 5,000,000	
5 การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	ครั้ง	1,760		440	440	440	440	
6 การบริหารจัดการระบบเครือข่าย Internet/Intranet	ครั้ง	7,620		1,905	1,905	1,905	1,905	
7 การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)	ครั้ง	2,104		526	526	526	526	
8 การบริหารจัดการด้านรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ดิน	ครั้ง	500		125	120	130	125	
9 การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ชุด	3,446		859	859	864	864	
10 การบริการข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่ (Web map Service)	ชุด แปลง	3,000,000 30,000,000		750,000 7,500,000	750,000 7,500,000	750,000 7,500,000	750,000 7,500,000	
11 การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรกรมที่ดิน	คน	800		162	182	244	212	
12 การบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศที่ดิน การสำรองข้อมูล การตรวจสอบและจัดเก็บเทปสำรองข้อมูล	ครั้ง / ชุด /	15,000 7,500		3,750 1,875	3,750 1,875	3,750 1,875	3,750 1,875	
13 การสนับสนุนและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	150,120		37,530	37,530	37,530	37,530	
14 การตรวจสอบระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน	แห่ง	200		90	110	-	-	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
15 การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน			0.1436					
เจ้าหน้าที่ตรวจติดตาม ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ครั้ง	9		6	1	1	1	
17 งานด้านกฎหมาย			18.4154	4.6500	4.6200	4.6000	4.5454	สกม.
1 พัฒนากฎหมาย								
1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง	เรื่อง	10		3	3	2	2	
1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน	เรื่อง	70		15	20	20	15	
1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง	150		38	38	37	37	
2 พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย								
2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย	เรื่อง	360		90	90	90	90	
2.2 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง	20		5	5	5	5	
3 การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง	เรื่อง	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	
4 การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งและทางละเมิดเพื่อชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงาน	เรื่อง	850		210	210	215	215	
18 งานด้านแผนและติดตามประเมินผล			24.7624	4.9525	7.4287	7.4287	4.9525	กผ.
1 บริหารงานด้านนโยบายและแผน								
1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	เล่ม	700		200	500	0	0	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	แผนงาน	1		1		-	-	
1.3 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จ ของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ผลผลิต โครงการ	6 / 1		6/ 1		-	-	
1.4 การจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามหลักธรรมาภิบาล	ครั้ง	1		1	-	-	-	
1.5 การนิเทศการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ครั้ง	1		-	-	1	-	
1.6 ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนพัฒนา และแก้ไขปัญหาชายแดนภาคใต้กับ ศอ.บต. กอ.รมน. และกระทรวงมหาดไทย	ครั้ง	24		6	6	6	6	
1.7 ประสานการดำเนินงานและจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต	ผลผลิต / โครงการ / หน่วยงาน	8 / 9 / 22		8 / 9 / 22	8 / 9 / 22	8 / 9 / 22	8 / 9 / 22	
1.8 การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นความเชื่อมโยง ของแผนกรมที่ดินกับแผนระดับต่างๆ	แผน	5			5			
2 จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561								
2.1 จัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 เบื้องต้น (Pre-Ceiling)	ครั้ง/ หน่วยงาน	1 / 101		1/ 101	-	-	-	
2.2 จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ ที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ครั้ง/ หน่วยงาน	1 / 101		1/ 101	-	-	-	
2.3 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	หน่วยงาน	101		101	101	101	101	
- จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ	ครั้ง	6		-	1	2	3	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
2.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2560 ดังนี้	ครั้ง	13		3	3	3	4	
- รายงานผลการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ครั้ง	1		1	-	-	-	
- รายงานผลการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ครั้ง	11		2	3	3	3	
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ครั้ง	1		-	-	-	1	
2.5 จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ครั้ง/ ผลผลิต	1/1		-	-	-	1/1	
ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ในสำนักงานที่ดิน								
3 จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานที่ดิน								
3.1 จัดเก็บ ประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูลจาก การรายงานของสำนักงานที่ดินตามแบบ บ.ท.ด. 72 /73 รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอ ผู้บริหาร	ฉบับ ล้านรายการ	49,860 14		12,465 3.500	12,465 3.500	12,465 3.500	12,465 3.500	
3.2 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก	ครั้ง	50		12	13	12	13	
3.3 เผยแพร่ข้อมูลทาง Internet	ครั้ง	12		3	3	3	3	
3.4 เผยแพร่ข้อมูลทางศูนย์ปฏิบัติการกรมที่ดิน (DOC)	ครั้ง	12		3	3	3	3	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
3.5 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ รายงานทางสถิติต่างๆ ได้แก่ ปริมาณเอกสารสิทธิ ปริมาณงาน และการจัดเก็บรายได้	เล่ม	1,900		-	1,900	-	-	
4 ติดตามและประเมินผล								
4.1 ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	หน่วยงาน ครั้ง	23 12		23 3	23 3	23 3	23 3	
4.2 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการประจำปี 2560	ครั้ง	4		1	1	1	1	
4.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตาม แผนงาน /โครงการต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค	โครงการ ครั้ง	1 4		- -	- -			
4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมที่ดิน ตามนโยบายรัฐบาล /มตครม. /ข้อสั่งการต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานแจ้งขอ	ครั้ง	95		20	25	25	25	
4.5 งานเผยแพร่ทางวิชาการ								
1) จัดทำวารสารที่ดิน	เล่ม	5,600		900	2,000	1,800	900	
2) จัดทำรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2559	เล่ม	900		-	-	900	-	
3) การจัดทำรายงานประจำปี 2559	เล่ม	1,000		-	1,000	-	-	
5 บริหารโครงการเฉพาะกิจ								
5.1 จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกรมที่ดิน	โครงการ	1		-	-	1	-	
6 งานอำนวยการ								
6.1 งานธุรการ								
1) ลงทะเบียนรับตามระเบียบงานสารบรรณ	เรื่อง	9,000		2,250	2,250	2,250	2,250	
2) ลงทะเบียนส่งตามระเบียบงานสารบรรณ	เรื่อง	2,500		625	625	625	625	
3) ประชุมประจำเดือน	ครั้ง	12		3	3	3	3	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
6.2 งานพัสดุ - จัดหา เบิกจ่าย ซ่อมแซม และควบคุมดูแล วัสดุครุภัณฑ์	ครั้ง	15		-	5	5	5	
6.3 งานบุคคล								
1) พิจารณำบำเหน็จความชอบของข้าราชการ	ครั้ง	2		-	1	-	1	
2) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP	ครั้ง	2		-	1	-	1	
3) ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ครั้ง	1		-	-	1	-	
4) ดำเนินการเสนอขอเลื่อน ค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ	ครั้ง	1		-	-	-	1	
19 งานการเงินและบัญชี			26.1301	6.6003	6.6897	6.4997	6.3404	คส.
1 บริการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ครั้ง	90		10	17	27	36	
2 บันทึกข้อมูลทางบัญชี	รายการ	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	
3 บันทึกรายการรับนำส่งในระบบ GFMS	รายการ	111,600		27,900	27,900	27,900	27,900	
4 ใช้จ่ายเงินสัญญาจ้างเงินราชการ	รายการ	1,820		455	455	455	455	
5 ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS	รายการ	178,000		43,000	44,000	45,000	46,000	
6 ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน	เรื่อง	70,000		15,000	17,000	18,000	20,000	
20 งานด้านการพัสดุ			65.0456	14.6712	17.8516	17.8516	14.6712	พด
1 การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ การจ้างเหมาบริการ	ครั้ง/รายการ	1,260		368	472	262	158	
2 การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ และกระดาษต่อเนื่อง	รีม/เล่ม/ กล่อง	153,570		30,945	31,050	30,840	60,735	
3 การเบิกจ่ายหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	ฉบับ/ คู่ฉบับ	1,500,000		300,000	450,000	375,000	375,000	
4 การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินต่างๆ	เล่ม/ชุด	12,000,000		2,400,000	4,800,000	2,400,000	2,400,000	
5 ตรวจสอบปรับแก้/ซ่อมแซมเครื่องมือสำรวจรังวัด	เครื่อง/ชุด	1,000		250	250	250	250	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
6 ผลิตสมุดหลักฐานแผนที่ หมดหลักเขตที่ดิน ชนิดทองเหลือง และผลิตอะไหล่อุปกรณ์ช่าง	ชิ้น	70,400		17,600	17,600	17,600	17,600	
7 สำรวจสถานที่ ออกแบบ/เขียนแบบ	เรื่อง	10		3	2	2	3	
8 ตรวจสอบแบบแปลนก่อสร้าง	เรื่อง	40		10	10	10	10	
9 ประมาณราคาค่าก่อสร้าง	เรื่อง	40		5	10	10	15	
10 ควบคุมการก่อสร้าง	เรื่อง	1		1				
11 การรับ-ส่งหนังสือราชการและงานธุรการต่างๆ	เรื่อง	25,000		6,200	6,300	6,300	6,300	
12 นำประกาศจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์กรมที่ดิน	เรื่อง	80		10	10	30	30	
21 งานบริหารงานบุคคล			26.1301	6.6750	6.5600	6.4750	6.4201	กจ.
1 การวางแผนอัตรากำลัง								
1.1 การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	ตำแหน่ง	800		200	200	200	200	
1.2 การวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักงานที่ดิน ทั่วประเทศ	ครั้ง	1		-	1	-	-	
1.3 การดำเนินการสำหรับอัตรข้าราชการที่เกษียณ อายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณและอัตราลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุและว่างระหว่างปี	ครั้ง	1		-	1	-	-	
1.4 การขอเพิ่มอัตรข้าราชการตั้งใหม่	ครั้ง	1		-	1	-	-	
1.5 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมที่ดิน	แผน	1		1	-	-	-	
1.6 การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานและ การจัดส่วนราชการ	เรื่อง	6		-	2	2	2	
2 การสรรหาและประเมินบุคคล								
2.1 ดำเนินการสอบแข่งขัน / นำรายชื่อ / คัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและพนักงานราชการ	ครั้ง	5		2	1	1	1	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
2.2 ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน และต่างประเภท	ครั้ง	5		1	2	1	1	
2.3 ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ /ชำนาญการพิเศษ	ครั้ง	24		6	6	6	6	
2.4 ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง	ราย	2		-	2	-	-	
2.5 ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของ ก.พ. และหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. กำหนด	ราย	10		6	4	-	-	
3 การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	ราย	4,118		729	800	1,000	1,589	
4 การจัดทำทะเบียนประวัติ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการจัดสวัสดิการ								
4.1 การจัดทำทะเบียนประวัติ								
1) ดำเนินการควบคุม ดูแล รักษา และบันทึกหลักฐานทางทะเบียนประวัติข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน	รายการ	65,000		16,251	16,248	16,253	16,248	
2) ดำเนินการจัดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่	ราย	100		25	25	25	25	
3) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการที่รับโอนและให้โอน	ราย	40		10	10	10	10	
4) ตรวจสอบและแจ้งรายละเอียดประวัติข้าราชการแก่หน่วยงานต่างๆ	ราย	1,600		399	401	399	401	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
5) ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ราย	250		63	62	62	63	
6) ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ บำนาญบำนาญ	ราย	150		36	39	36	39	
7) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตลา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของ ข้าราชการ	ราย	120		30	30	30	30	
8) บันทึก แก้ไข และตรวจสอบข้อมูล ข้าราชการกรมที่ดิน ในระบบจ่ายตรง เงินเดือนข้าราชการระบบจ่ายตรง ค่ารักษาพยาบาลของกรมที่ดิน	รายการ	500		338	54	54	54	
9) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตลาออก จากราชการของข้าราชการ	ราย	80		20	20	20	20	
4.2 การพิจารณาบำเหน็จความชอบข้าราชการ								
1) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ								
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ 1 เมษายน	ราย	11,624		-	-	-	11,624	
- ออกคำสั่งบันทึก และตรวจสอบคำสั่ง บันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน และคำสั่งอื่นๆ	รายการ	150,000		60,000	90,000	-	-	
- การจัดทำข้อมูลจำนวนอัตราและ เงินเดือน ข้าราชการเพื่อจัดสรร เงินรางวัล (ขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาล)	ราย	11,624		11,624	-	-	-	
- การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีข้าราชการ ส่วนกลาง (ขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาล)	ราย	2,514		-	-	2,514	-	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
-จำนวนประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราช อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการ	ราย	500		50	10	10	430	
4.3 การจัดสวัสดิการ								
1) ทุนส่งเสริมการศึกษานูตรเจ้าหน้าที่	ทุน	45		-	45	-	-	
2) การประกันภัยอุบัติเหตุหมู่สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนามตาม โครงการของกรมที่ดิน	ราย	1,000		-	-	-	1,000	
3) การประกันภัยอุบัติเหตุหมู่สำหรับ ข้าราชการ /ลูกจ้างของกรมที่ดิน (ชำระเบี้ยประกันภัยด้วยตนเอง)	ราย	7,000		-	-	-	7,000	
4) การประกันภัยข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัด 5 ชายแดนภาคใต้	ราย	300		-	-	-	300	
4) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ราย	500		-	-	500	-	
5) การจัดพิธีประกาศเกียรติคุณ แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ	ครั้ง	1		-	-	-	1	
6) การประชุมใหญ่สมาคมสโมสรข้าราชการ กรมที่ดิน	ครั้ง	1		-	1	-	-	
7) การฃาปนกิจสงเคราะห์	ราย	8,800		8,800	-	-	-	
5 การดำเนินการทางวินัย								
5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/ กรรมการสอบสวนวินัย	เรื่อง	30		6	10	7	7	
5.2 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานวินัย	เล่ม	2,000		-	-	-	2,000	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
22 งานพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม ตามแผนพัฒนา บุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	โครงการ รุ่น คน	5 4 1,888	25.7842	9.1784 3 3 328	5.3999 1 1 60	5.1827 - - -	6.0232 1 - 1,500	ผอ.
23 งานด้านการพิมพ์ 1 จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและ ด้านรังวัดที่บริการให้แก่ประชาชน 2 จัดพิมพ์แบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือ กรรมสิทธิ์ห้องชุด และใบแทน 3 จัดพิมพ์ สื่อ พิมพ์เอกสาร เพื่อสนับสนุนหน่วยงาน ของกรมที่ดิน 4 จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ เพื่อสนับสนุนงานด้านประชาสัมพันธ์ ของกรมที่ดิน	ริม ฉบับ เล่ม แผ่น	46,000 950,000 50,000 56,000	22.9528	5.7211 11,500 237,500 12,500 14,000	5.7553 11,500 237,500 12,500 14,000	5.7553 11,500 237,500 12,500 14,000	5.7211 11,500 237,500 12,500 14,000	กพ.
24 งานตรวจราชการ 1 นำระบบการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2 ให้ข้อเสนอแนะและการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการ ตรวจ 3 ข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิบดี ให้สำนัก/กองนำไปปฏิบัติ 4 ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงาน/ครั้ง ประเด็น ร้อยละ 80 ประเด็น ร้อยละ 80 เรื่อง ร้อยละ 80	800/ 1,600 90 100 10	17.9554	5.3866 200/ 400 10 2	7.1822 200/ 400 30 3	3.5911 200/ 400 30 2	1.7955 200/ 400 30 3	สผด.

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
5 การประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการประเมิน	สำนักงาน	800		-	-	-	800	
25 งานอำนวยการตรวจราชการ			0.1650	0.0495	0.0660	0.0330	0.0165	สตร.
1 จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ	ครั้ง	1		1	-	-	-	
2 รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์มาใช้ในการตรวจติดตามและประเมินผล	สำนักงาน/ครั้ง	800/ 1,600		200/ 400	200/ 400	200/ 400	200/ 400	
3 สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน	ครั้ง/เล่ม ช่องทาง	2/300/2		1/150/1	-	1/150/1	0	
4 ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการประเมินผล	สำนักงาน	800		-	-	-	800	
5 รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม	ครั้ง	1		-	1	-	-	
6 สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจและผลการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินในภาพรวม	ครั้ง	2		1	-	-	1	
7 เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน	เรื่อง	10		2	3	2	3	
8 การนำข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน ผ่านระบบเครือข่ายมาประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม	ครั้ง	120		24	36	36	24	
9 เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	6		-	2	2	2	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
26 งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ			9.7668	2.4417	2.4417	2.4417	2.4417	กพร.
• พัฒนาระบบบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริมประสิทธิภาพ	เรื่อง/ หน่วยงาน	20/ 100		5/ 25	5/ 25	5/ 25	5/ 25	
1 งานส่งเสริมประสิทธิภาพ	เรื่อง	7		2	2	2	1	
2 งานพัฒนาระบบบริหาร	เรื่อง	7		2	2	1	2	
3 งานแผนงานและประเมินผล	เรื่อง	6		1	1	2	2	
27 งานตรวจสอบภายใน			6.9653	1.5551	1.7750	1.8351	1.8002	ตภ.
1 การตรวจสอบด้านการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ								
• ตรวจสอบการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายในการรังวัด	สำนักงาน	112		12	41	32	27	
• ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	สำนักงาน	4		1	2	-	1	
2 รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน	โครงการ/ กิจกรรม	2		-	-	1	1	
3 การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	1		-	-	-	1	
4 การสอบทานและประเมินผล	หน่วยงาน	9		9	-	-	-	
28 งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์			34.0509	8.5128	8.5128	8.5127	8.5126	สส.
1 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน	เรื่อง/ เล่ม	6,690 300,000		1,671 30,000	1,671 90,000	1,671 90,000	1,677 90,000	
2 งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกรม	เรื่อง	24,200		6,050	6,050	6,050	6,050	
3 ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม	เรื่อง	240,000		60,000	60,000	60,000	60,000	
4 การรับเรื่องราวร้องทุกข์	เรื่อง	2,000		500	500	500	500	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
29 งานวิเทศสัมพันธ์และประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ			0.4096	0.1024	0.1024	0.1024	0.1024	สพร.
1 การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากต่างประเทศ	คณะ	6		2	2	1	1	
2 การแปลเอกสารทางราชการของกรมที่ดินจาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ	หน้า	100		25	25	25	25	
3 ให้บริการด้านภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการกรมที่ดิน และสำนัก/กอง ต่างๆ								
3.1 เป็นล่ามให้ชาวต่างชาติที่มาติดต่อกับสำนัก/กอง เพื่อปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับที่ดิน	ครั้ง	15		3	4	4	4	
3.2 จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเป็นภาษาอังกฤษ ให้ข้าราชการกรมที่ดิน	ฉบับ	30		-	10	10	10	
3.3 ให้คำปรึกษาด้านภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการ กรมที่ดิน	ครั้ง	30		7	7	8	8	
4 การประสานและพิจารณากรอบความร่วมมือกับ ต่างประเทศ								
4.1 ประสานงานกับต่างประเทศ	ครั้ง	10		2	2	3	3	
4.2 พิจารณากรอบความร่วมมือกับต่างประเทศ	ครั้ง	10		2	2	3	3	
5 ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบริบทของอาเซียน								
5.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับอาเซียน	ครั้ง	10		2	2	3	3	
5.2 ประชุมและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบริบทของ อาเซียน	ครั้ง	10		2	2	3	3	
6 การแปลข่าวกิจกรรมกรมที่ดิน	ครั้ง	120		30	30	30	30	

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
7 เขียนบทความ ความรู้และประสบการณ์ เกี่ยวกับ การใช้ภาษาอังกฤษและประชาคมอาเซียนในคอลัมน์ Chitchat English with LTPO เพื่อเผยแพร่ ในหนังสือพิมพ์ที่ดินสัมพันธ์	ครั้ง	24		6	6	6	6	

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริการประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วทั้งประเทศมีมาตรฐานสากล ด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง

โครงการ : พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ 2

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.59 -ธ.ค.59	ไตรมาส 2 ม.ค.60-มี.ค.60	ไตรมาส 3 เม.ย.60-มิ.ย.60	ไตรมาส 4 ก.ค.60-ก.ย.60	
1 การขยายระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริการ			561,002,600	-	84,150,400	13,661,100	463,191,100	สทส.
• จำนวนสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยกให้บริการประชาชนด้วยระบบสารสนเทศที่ดิน	แห่ง	200		-	-	200	-	
• จำนวนฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน (ระบบ centralize)	ฐาน	1		-	-	-	1	
2 พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย			48,907,000	26,962,000	21,945,000	-	-	กผ./สทส.
• จ้างเหมาบริการในการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน	แห่ง	434	434 (46,824,200)	434 (24,879,200)	434 (21,945,000)	-	-	
• ติดตั้งกล้องวงจรปิดให้แก่สำนักงานที่ดินเป้าหมาย	ชุด	21	21 (2,082,800)	21 (2,082,800)	-	-	-	